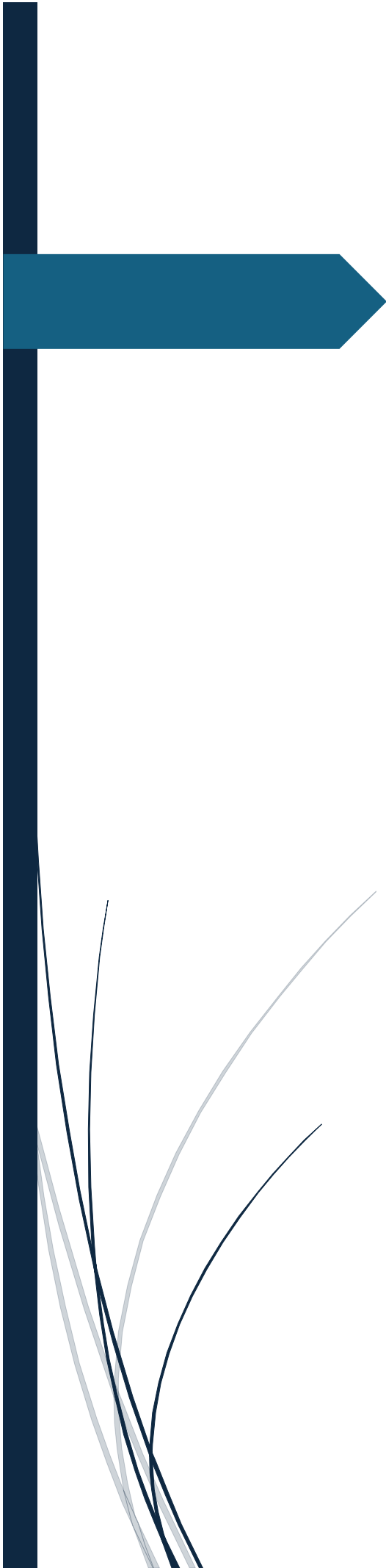




Manual do Licitante e Sociedade

BBMNET

BBMNET Licitações
OUTUBRO/2025

Sumário

MANUAL SOCIEDADE - CIDADÃO	2
1 - Como acessar o sistema como Sociedade.....	2
MANUAL LICITANTES	6
1 - Como se cadastrar no BBMNET	6
2 - Como fazer a renovação do plano no BBMNET.....	11
3 - Como atualizar os dados e documentos de cadastramento no BBMNET	15
4 - Como fazer o login no sistema.....	19
5 - Como pesquisar editais (ambiente logado e Jornal do Licitante).	20
6 - Como inserir os documentos de Habilitação PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA	23
7 - Como cadastrar a proposta PREGÃO e CONCORRÊNCIA.....	27
8 - Como cadastrar a proposta DISPENSA	32
9 - Como apresentar a proposta na CONCORRÊNCIA TÉCNICA E PREÇO	35
10 - Como cadastrar proposta por planilha PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA	37
11 - Como participar da fase de lances PREGÃO e CONCORRÊNCIA	40
12 - Como participar da fase de lances DISPENSA	44
13 - Como participar da modalidade CREDENCIAMENTO	47
14 - Como redefinir o valor dos itens e inserir o arquivo da proposta final PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA	50
15 - Como participar se houver empate da lei 14.133	55
16 - Como participar do desempate em favor da ME-EPP.....	57
17 - Como entrar com recurso PREGÃO e CONCORRÊNCIA	58
18 - Como enviar pedido de esclarecimento ou impugnação	62
19 - Como acessar a ata da sessão e demais relatórios da licitação	64
20 - Como compor o cadastro de reserva nas licitações de Registro de Preço PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA	66
21 - Como acessar a notificação quando pregoeiro aciona o “Chamar a atenção” dos Licitantes.....	67

MANUAL SOCIEDADE - CIDADÃO

1 - Como acessar o sistema como Sociedade.

No BBMNET você pode acompanhar as licitações, ver os editais e consultar as atas, documentos e recursos, tudo de forma direta, gratuita e sem a necessidade de cadastro.

Para isso, na página inicial bbmnet.com.br, passe o cursor do mouse sobre o botão login e clique na primeira opção - BBMNET Licitações.



Marque a opção NÃO SOU ROBÔ, e depois clique em ENTRAR SEM USUÁRIO.

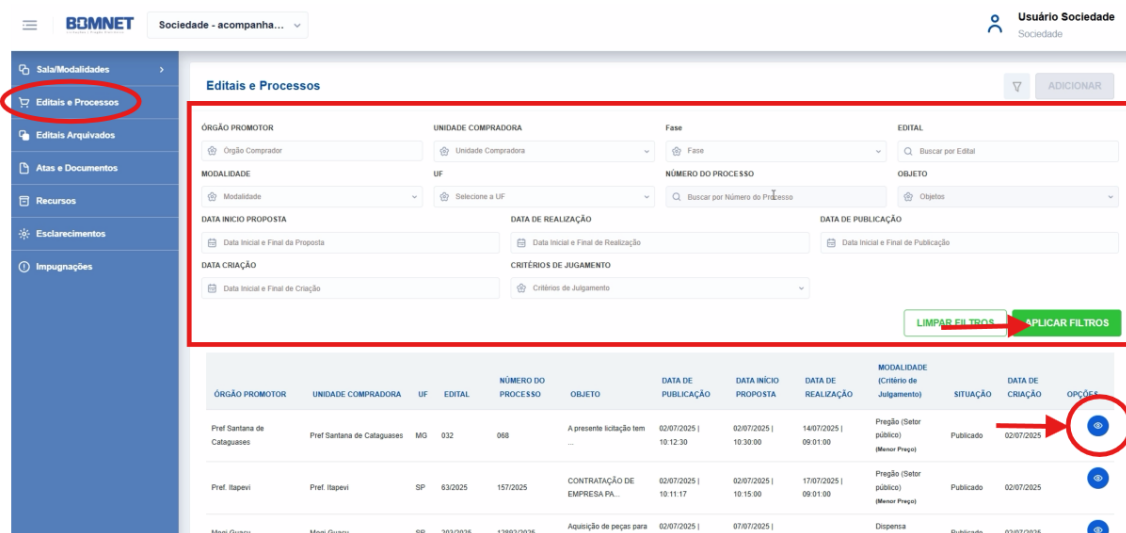


Pronto, você estará dentro do sistema BBMNET.

Esta é a página inicial do sistema com todas as informações e documentos sobre as licitações programadas, em andamento e as finalizadas.



Para obter informações sobre os editais publicados escolha o menu **EDITAIS E PROCESSOS**. Encontre a licitação desejada através do filtro de busca. Preencha os campos disponíveis e clique em **APLICAR FILTROS**. Após encontrar, clique no botão de **VISUALIZAR**. Com isso, o interessado terá todas as informações detalhadas dos editais e os seus anexos.



Para acompanhar as licitações em tempo real, escolha a opção **SALA/MODALIDADES** e em seguida clique na modalidade desejada. As licitações na Sala estão divididas em fases e o interessado poderá ir acompanhando as licitações na medida em que elas avançam. Clique sobre a linha do lote e você visualizará os lances, as mensagens e os documentos.

BOMNET Sala / Pregão Usuário Sociedade sociedade

Sala/Modalidades (destacado no menu lateral)

Lotes/itens em negociação 02/07/2025 - 10:29:23

Atas 22866 Fase 3/13 Encerrado para receber propostas 1 Fase 4/13 Análise das propostas 5445 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 65 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Tempo decorrido	Situação	Ação
44/2025	SAE Indaialuba	SP	8	R\$ 74,14	R\$ 65,89	00:17:42	Prorrogado	
45/2025	SAE Indaialuba	SP	168	R\$ 12,70	R\$ 11,00	00:04:15	Lances	

Participante

Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 5	02/07/2025 10:26:34.33	Sim	ME-EPF	FERTAK	R\$ 11,00	
Participante 1	28/06/2025 11:13:56.806	Sim	ME-EPF	Vonder	R\$ 12,00	
Participante 2	30/06/2025 16:52:47.392	Sim	ME-EPF	ht	R\$ 12,70	
Participante 3	30/06/2025 17:25:20.584	Sim	ME-EPF	BRASFORT	R\$ 12,70	
Participante 4	30/06/2025 17:31:52.107	Sim	ME-EPF	BRASFORT	R\$ 12,70	
	01/07/2025					

01/07/2025 16:54:19 **Pregoeiro** - Devido ao horário de expediente que se encerra às 17h, suspenderemos a sessão de hoje e retornaremos amanhã (01/07) às 8h30. Bom descanso a todos.
 01/07/2025 16:55:43 **Pregoeiro** - Amanhã (02/07) Desculpa!
 02/07/2025 08:30:10 **Pregoeiro** - Bom dia a todos. Retornamos a sessão agora. Bons negócios a todos!
 02/07/2025 08:43:52 **Pregoeiro** - Informo que, em razão da demora no andamento da sessão, os lances serão abertos de 08 em 08 lotes. Caso haja alguma objeção, solicito a gentileza de se manifestarem via chat.
 02/07/2025 10:25:08 **Sistema** - Etapa de lances iniciada

Digite uma mensagem

Ações
Histórico de Lances

O usuário também tem a sua disposição um filtro de busca para encontrar as licitações de interesse.

BOMNET Sala / Pregão Usuário Sociedade sociedade

Sala/Modalidades (destacado no menu lateral)

Lotes/itens em negociação 02/07/2025 - 10:29:23

Órgão/Unidade Compradora: Edital/Aviso: Lote/Item: UF:

Órgão Comprador: Edital/Aviso: Lote/Item: Selecionar a UF:

Data/Horário de início: Situação:

Selecionar a Data/Horário de início e fim: Situação do Lote/Item:

LIMPAR FILTROS **Aplicar filtros**

Atas 22866 Fase 3/13 Encerrado para receber propostas 1 Fase 4/13 Análise das propostas 5445 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 65 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Tempo decorrido	Situação	Ação
44/2025	SAE Indaialuba	SP	8	R\$ 74,14	R\$ 65,89	00:17:52	Prorrogado	
45/2025	SAE Indaialuba	SP	168	R\$ 12,70	R\$ 11,00	00:04:20	Lances	

No menu **EDITAIS ARQUIVADOS** estão disponíveis arquivados os lotes que encerram na Sala há mais de 30 dias.

BOMNET Sociedade - acompanha... Sala / Arquivados Um de Testes sociedade

Sala/Modalidades (destacado no menu lateral)

Lotes/itens arquivados 11/07/2025 - 15:16:39

Órgão/Unidade Compradora: Edital/Aviso: Lote/Item: UF:

Órgão Comprador: Edital/Aviso: Lote/Item: Selecionar a UF:

Modalidades: Data/Horário de início: Situação:

Selecionar a Modalidade: Selecionar a Data/Horário de início e fim: Situação do Lote/Item:

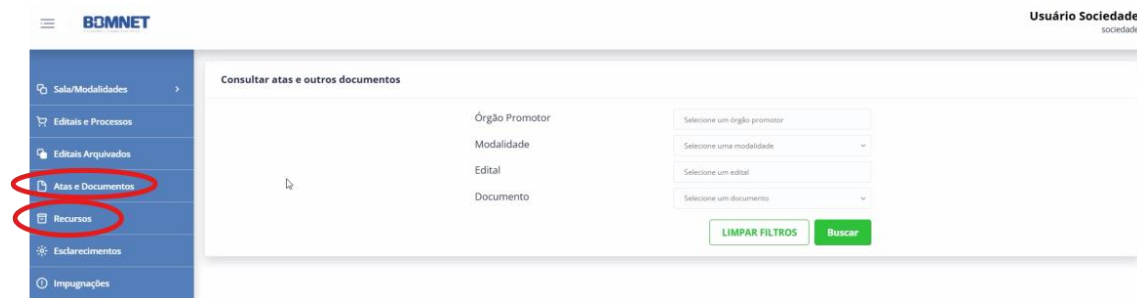
LIMPAR FILTROS **Aplicar filtros**

Edital / Aviso	Modalidade	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Tempo decorrido	Situação	Ação
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	8	R\$ 1.568,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	9	R\$ 4.999,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	10	R\$ 950,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	11	R\$ 2.170,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	12	R\$ 4.500,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	13	R\$ 1.900,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	14	R\$ 1.158,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	15	R\$ 5.981,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	16	R\$ 12.825,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	17	R\$ 8.890,00			Deserto	

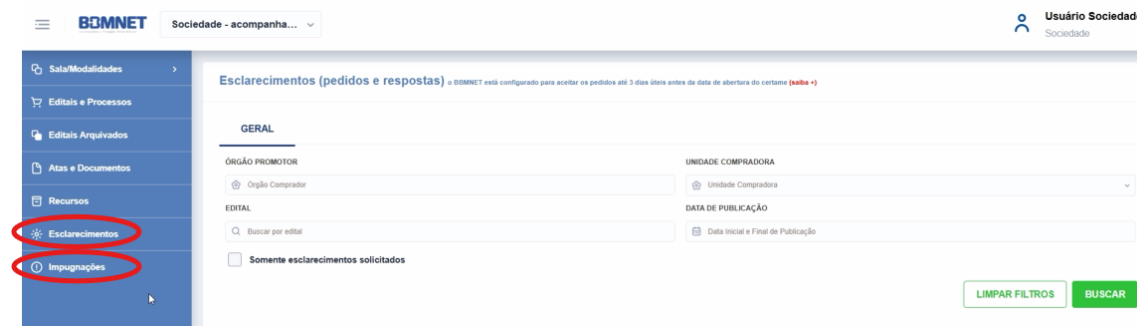
Linhas por página 10 5 de 1299

Também estão disponíveis para consultas outras informações e documentos importantes como por exemplo as atas, relatórios e documentos adicionais das licitações em andamento e homologadas. É só acessar o menu **ATAS E**

DOCUMENTOS. Também estão disponíveis os comandos para o interessado encontrar informações sobre os recursos, contrarrazões e julgamentos no menu **RECURSOS**.



E ainda poderá consultar ou solicitar **ESCLARECIMENTOS** e **IMPUGNAÇÕES** para os editais publicados.



MANUAL LICITANTES

As telas exibidas neste tutorial foram capturadas em ambiente de treinamento e têm finalidade exclusivamente didática. As informações, datas e horários registrados nos prints são meramente ilustrativos e podem não apresentar os prazos mínimos estabelecidos pela legislação vigente.

1 - Como se cadastrar no BBMNET

Para fazer o seu cadastro, na página inicial www.bbmnet.com.br, no quadro **CADASTRE-SE**, clique em **LICITANTE (FORNECEDOR)** e depois em **CADASTRAR AGORA**.



Insira as informações começando pelo seu **CPF**. Depois preencha o seu **nome completo**, o seu **e-mail** e **crie uma senha** de acordo com as regras descritas abaixo. Clique em **CRIAR USUÁRIO** e enviaremos um e-mail de validação do seu login. Lembre-se de verificar sempre a sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

Criar novo Usuário
Insira seus dados para continuar.

Nacionalidade* Brasileira	CPF * 535.468.730-13
Nome completo do usuário* Informe seu nome I	
E-mail* Informe um e-mail válido	Confirmação de e-mail* Repita o e-mail inserido
Senha* 	Confirmação de senha*

CANCELAR CRIAR USUÁRIO

Então você receberá um e-mail como esse, abra-o e clique para continuar na janela que abrir após clicar em **VERIFICAR E-MAIL** e pronto, o seu login e senha estão criados e validados.



Agora, no link seguinte, você já pode voltar ao site para começar a cadastrar os dados e documentos do participante e insira o seu CPF e senha recentemente criados.

O participante da licitação que você está criando agora será a pessoa física ou jurídica que será atrelada ao seu CPF. Então escolha a opção desejada.



E vá prosseguindo pelos 6 passos do cadastro até a sua conclusão.

Cadastro Licitante/Fornecedor
Pessoa Jurídica

1 Dados Cadastrais (Em andamento) | **2** Dados do Representante Legal (Pendente) | **3** Inclusão de Usuários (Pendente) | **4** Impressão e assinatura do termo de adesão (Opcional) | **5** Anexar Documentos (Pendente) | **6** Plano de Pagamento (Pendente)

Dados da Empresa

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo da Empresa*
Selecione uma opção

Razão Social*
Informe a razão social

Nome Reduzido ou Fantasia*
Nome reduzido ou fantasia

CNPJ*
Informe o cnpj

Inscrição Estadual
Inscrição estadual

Inscrição Municipal
Inscrição Municipal

Site
Informe a url do site se houver

E-mail*
Informe um e-mail válido

Confirmação de e-mail*
Repita o e-mail informado

Estamos online!
Como posso ajudá-lo hoje?

No **PASSO 1**, o tipo da empresa deve estar de acordo com o seu cartão CNPJ. Insira as informações básicas sobre a empresa, como endereço, telefone, e-mail...

Dados Cadastrais (Em andamento) | **Dados do Representante Legal** (Pendente) | **Inclusão de Usuários** (Pendente) | **Impressão e assinatura do termo de adesão** (Opcional) | **Anexar Documentos** (Pendente) | **Plano de Pagamento** (Pendente)

Dados da Empresa

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo da Empresa*
Sociedade Empresária Limitada (Ltda.)

Razão Social*
Informe a razão social

Nome Reduzido ou Fantasia*
Nome reduzido ou fantasia

CNPJ*
Informe o cnpj

Inscrição Estadual
Inscrição estadual

Inscrição Municipal
Inscrição Municipal

Site
Informe a url do site se houver

E-mail*
Informe um e-mail válido

Confirmação de e-mail*
Repita o e-mail informado

Cadastro Nacional de Agricultura Familiar - CAF

☐ Posso Cadastro Nacional de Agricultura Familiar

Endereço

Estamos online!
Como posso ajudá-lo hoje?

No **PASSO 2** - dados do representante legal, a opção "**Eu sou o representante legal**" preenche automaticamente os campos com os dados do CPF que iniciou o cadastro. O representante deve ser a pessoa que vai assinar o Termo de Adesão e não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**.

Faça o mesmo para os sócios. Se a empresa tiver apenas o proprietário, inclua ele também como sócio.

Adicionar Representante Legal

Signatário do Termo de Adesão - deve constar no Contrato Social como administrador ou possuir Procuração

☒ Eu sou o representante legal

Nome * João da Silva CPF * 024.707.000-94 Cargo * Sócio Administrador

Telefone * (51) 9999-9999 Celular (51) 9 9999-9999 E-mail * hebola9075@jazipo.com Confirmação de e-mail * Repita o e-mail informado

CONFIRMAR

Representantes Legais Adicionados

Nome	Documento	Cargo	Telefone	Celular	E-mail	Ações
Não existem representantes legais cadastrados						

No **PASSO 3**, defina quem vai utilizar o sistema. Os usuários não precisam necessariamente ser o representante ou algum sócio. Você pode incluir quantos usuários desejar. Na opção "**Eu sou o usuário**", o sistema autopreenche com os dados do CPF que está fazendo o cadastro. Pelo menos um usuário precisa ter o perfil "administrador", portanto se houver apenas um usuário, escolha essa opção. O perfil administrador também pode operar o sistema. Não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**.

Adicione os usuários que terão acesso ao sistema

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório

☒ Eu sou o usuário

CPF * 024.707.000-94 Nome Completo * João da Silva Perfil * Administrador Cargo * Proprietário

E-mail * hebola9075@jazipo.com Confirmação de e-mail * hebola9075@jazipo.com Telefone Fixo * (51) 9999-9999 Celular (51) 9 9999-9999

Whatsapp (51) 9 9999-9999

☒ Marque aqui se for o mesmo número

CONFIRMAR

Usuários Adicionados

Nome	Perfil	CPF	Cargo	Telefone	Celular	Whatsapp	E-mail
------	--------	-----	-------	----------	---------	----------	--------

No **PASSO 4**, clique na opção de **DOWNLOAD DO ARQUIVO** caso queira imprimi-lo para assinar com firma reconhecida em cartório ou salvar em PDF para assinatura digital. Ou utilize o botão ao lado para utilizar a plataforma de assinatura eletrônica para assinar digitalmente.

Lembramos que a assinatura digital deve ser com certificado em nome do responsável legal (e-CPF) ou conta do GOV.BR.

Clique para **SALVAR E PROSSEGUIR** para adicionar os documentos de cadastro.

No **PASSO 5**, os campos obrigatórios são:

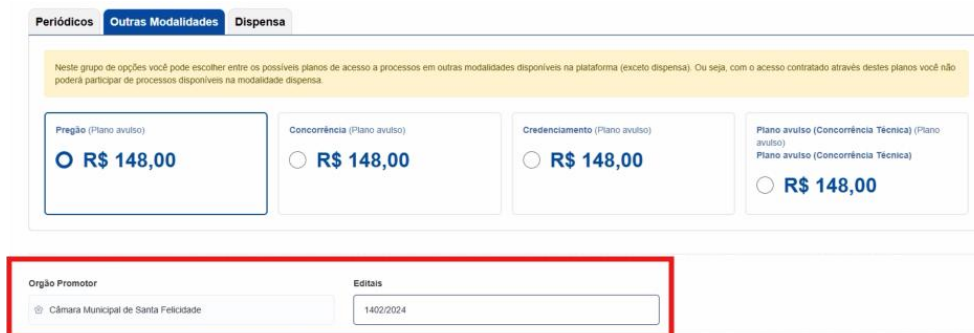
- Contrato Social;
- RG/CPF ou CNH da pessoa que assinou o Termo de Adesão;
- Termo de Adesão assinado; e
- Cartão CNPJ.

A Procuração somente será necessária se quem assinou o Termo de Adesão não tiver poderes para assinar pela empresa conforme o Contrato ou Estatuto social.

O comprovante da postagem dos Correios somente será necessário se o Termo de Adesão for assinado com firma reconhecida em cartório. Verifique no rodapé da nossa página inicial os endereços das nossas unidades. A assinatura com certificado digital ou conta do gov.br dispensa o envio do documento físico.

No **PASSO 6**, navegue por essas 3 abas para visualizar todos os planos disponíveis.

Quando você contrata um plano avulso, ele permite participar somente de um edital, o qual deve ser selecionado logo abaixo antes da seleção do pagamento.



Já os planos periódicos permitem participar de quantas licitações desejar dentro do período contratado.

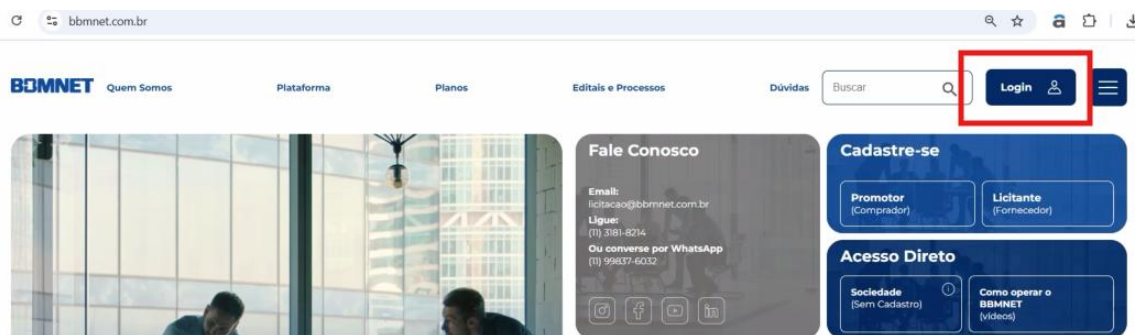
Após a escolha do plano, selecione se deseja pagar com boleto, pix ou cartão. No caso de boleto, a compensação ocorre em 1 dia útil, e para pix e cartão até 2 horas. Porém, em se tratando de primeiro cadastro, o prazo regulamentar para liberação do acesso é de 2 dias úteis. É só aguardar que vamos retornar por e-mail. Caso tenha alguma licitação para participar dentro desse prazo, por favor entre em contato com o nosso suporte.

Após receber o nosso e-mail com a liberação do cadastro, caso seu acesso ainda permaneça como Sociedade, poderá ser necessário sair do sistema e fazer o login novamente. No ambiente logado, também poderá pressionar CTRL + F5 ou clicar na parte superior onde diz **SOCIEDADE ACOMPANHAR LICITAÇÃO** e selecionar o nome da sua empresa.



2 - Como fazer a renovação do plano no BBMNET

Para renovar o seu plano no BBMNET, na página inicial bbmnet.com.br clique no botão **LOGIN**. Preencha seu login, que é o seu CPF com somente dígitos, sem pontos ou traços. E a sua senha.



Caso o seu plano esteja expirado, observe que no canto direito superior aparecerá uma frase informando que é necessário fazer a renovação. Basta clicar nesse link para ser direcionado para a tela do pagamento.



Navegue pelas 3 abas – **PERIÓDICOS**, **OUTRAS MODALIDADES** e **DISPENSA** para visualizar todos os planos disponíveis.

Atenção!
Antes de concluir seu pagamento, dê uma última olhada para garantir que escolheu o plano ideal para você!

Periódicos **Outras Modalidades** **Dispensa**

Neste grupo de opções você pode escolher entre os possíveis planos de acesso periódico. Ou seja, com o acesso contratado através destes planos você poderá participar de todos os processos disponíveis na plataforma durante o período de tempo do plano.

1 (um) mês
☒ R\$ 187,00

3 (três) meses
☐ R\$ 275,00

6 (seis) meses
☐ R\$ 438,00

12 (doze) meses
☐ R\$ 739,00 **Recomendado**

Selecione a forma de pagamento
Licitante, o prazo de compensação está condicionado à forma de pagamento escolhida:
Pix = mínimo de 2 horas após o pagamento.
Cartão = mínimo de 2 horas após o pagamento.
Boleto = mínimo de 24 horas (a compensação bancária é de 1 útil dia após o pagamento).
☒ Cartão de crédito ☐ Boleto ☐ PIX

Quando você contrata um plano avulso, ele permite participar somente de um edital, o qual deve ser selecionado logo abaixo antes da seleção do pagamento.

Pregão (Plano avulso)
☒ R\$ 148,00

Concorrência (Plano avulso)
☐ R\$ 148,00

Credenciamento (Plano avulso)
☐ R\$ 148,00

Plano avulso (Concorrência Técnica)
(Plano avulso)
Plano avulso (Concorrência Técnica)
☐ R\$ 148,00

Orgão Promotor **Editais**

Câmara Municipal de Santa Felicidade

1402/2024

Já os planos periódicos permitem participar de quantas licitações desejar dentro do período contratado.

Após a escolha do plano, selecione se deseja pagar com boleto, pix ou cartão.

Selecione a forma de pagamento
Licitante, o prazo de compensação está condicionado à forma de pagamento escolhida:
Pix = mínimo de 2 horas após o pagamento.
Cartão = mínimo de 2 horas após o pagamento.
Boleto = mínimo de 24 horas (a compensação bancária é de 1 útil dia após o pagamento).
☐ Cartão de crédito ☐ Boleto ☒ PIX

Importante: Independentemente dos prazos acima, a Bolsa tem um prazo mínimo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data do recebimento do pedido, para efetivar e homologar o credenciamento do licitante, nos termos do Regulamento do Portal.

GERAR CHAVE DE PAGAMENTO

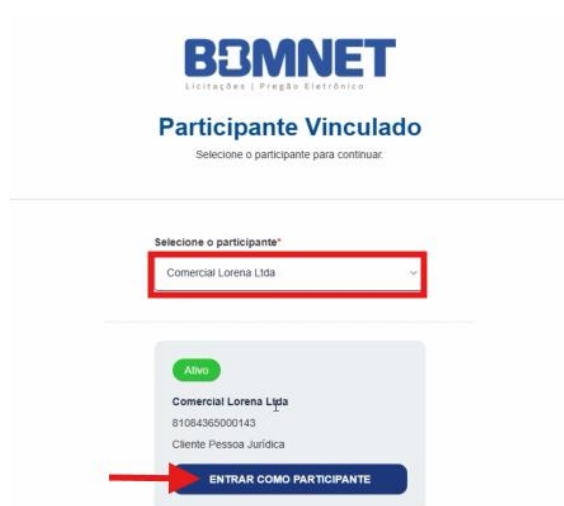
13

Lembrando que para renovação, a ativação é automática. Para boleto, o prazo é de 1 dia útil, e para pix ou cartão o prazo é de até 2 horas.

Se o seu plano ainda não expirou mas mesmo assim você quer adquirir um novo plano, é só entrar no mesmo local. Vá no ícone da engrenagem e depois em CRIAR/GERENCIAR PARTICIPANTE.



Agora selecione o nome da sua empresa e clique em **ENTRAR COMO PARTICIPANTE**.

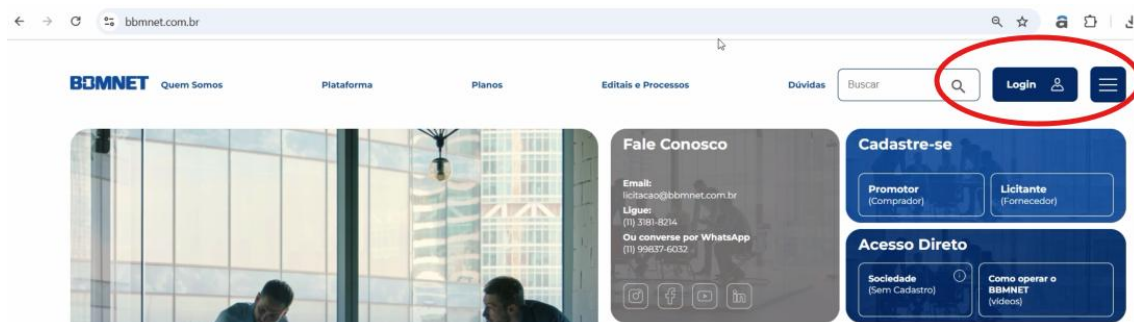


Depois, clique no número 6 que é a aba do Pagamento. O novo prazo começará a contar somente a partir da data de expiração do plano atual.



3 - Como atualizar os dados e documentos de cadastramento no BBMNET

Para corrigir dados e documentos de cadastro junto à plataforma para liberação do acesso, ou se você já iniciou um cadastro porém ainda não concluiu, na página inicial bbmnet.com.br clique no botão **LOGIN**.



Insira o seu login, que é o CPF do usuário com somente dígitos, sem pontos ou traços, e a sua senha.



No ambiente logado, no canto direito superior, no ícone da engrenagem clique em **CRIAR/GERENCIAR PARTICIPANTE**.



Depois em **EDITAR**.

BOMNET
Licitação e Pregão Eletrônico

Participante Vinculado
Selecione o participante para continuar

Selecione o participante*

Empresa de Testes Ltda

Aguardando Aprovação

Empresa de Testes Ltda
40771892000149
Cliente Pessoa Jurídica

EDITAR

CANCELAR

Verifique o seu e-mail e confira quais pendências foram apontadas pela nossa equipe. Navegue pelas etapas do cadastro e faça as alterações necessárias.



Na **ETAPA 1**, lembramos que o tipo da empresa deve estar de acordo com o seu cartão CNPJ, assim como o endereço. Depois, clique em **SALVAR E PROSSEGUIR**.

Dados Cadastrais Concluído

Dados do Representante Legal Concluído

Inclusão de Usuários Concluído

Impressão e assinatura do termo de adesão Concluído

Anexar Documentos Concluído

Plano de Pagamento Pendente

Dados da Empresa

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo da Empresa*

Sociedade Empresária Limitada (Ltda.)

Microempreendedor Individual (MEI)

Associação Privada

Empresa Pública

Autarquia

Fundação

Fundação Privada

Sociedade Empresária em nome coletivo

Sociedade Empresária em comandita simples

Sociedade Empresária em comandita por ações

Outro

Sociedade Empresária Limitada (Ltda.)

Razão Social *

Empresa de Testes Ltda

Nome Reduzido ou Fantasia *

Empresa de Teste

Inscrição Estadual

Inscrição estadual

Inscrição Municipal

Inscrição Municipal

E-mail*

marcelo@bbmnet.com.br

Confirmação de e-mail*

marcelo@bbmnet.com.br

No **PASSO 2**, no Representante Legal, caso seja necessário alterá-lo, clique no ícone da **LIXEIRA** para excluí-lo.

Formulário de confirmação de dados do representante legal:

Telefone * (00) 0000-0000 Celular (00) 0 0000-0000 E-mail * Informe um e-mail válido Confirmação de e-mail * Repita o e-mail informado

CONFIRMAR

Representantes Legais Adicionados

Nome	Documento	Cargo	Telefone	Celular	E-mail	Ações
João Alves da Silva	31978127006	Sócio Administrador	5199999999	5199999999	marcelo@bbmnet.com.br	Deletar Representante

Preencha os dados do novo representante e não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**. Esta será a pessoa que deve assinar o Termo de Adesão.

Adicionar Representante Legal

Signatário do Termo de Adesão - deve constar no Contrato Social como administrador ou possuir Procuração

☒ Eu sou o representante legal

Nome * João Alves da Silva CPF * 319.781.270-06 Cargo * Sócio Administrador

Telefone * (51) 9999-9999 Celular (00) 0 0000-0000 E-mail * marcelo@bbmnet.com.br Confirmação de e-mail * Repita o e-mail informado

CONFIRMAR

Faça o mesmo se precisar incluir ou alterar algum sócio.

Na **ETAPA 3**, se quiser adicionar mais algum usuário, preencha as informações e clique no **CONFIRMAR**.

Adicione os usuários que terão acesso ao sistema

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

☐ Eu sou o usuário

CPF * Informe o CPF do usuário Nome Completo * Informe o nome completo do usuário Perfil * Selecione o perfil do usuário Cargo * Informe o cargo

E-mail * Informe um e-mail válido Confirmação de e-mail * Repita o e-mail informado Telefone Fixo * (00) 0000-0000 Celular (00) 0 0000-0000

Whatsapp (00) 0 0000-0000

☐ Marque aqui se for o mesmo número

CONFIRMAR

No **PASSO 4**, você poderá gerar um novo Termo de Adesão. Clique na opção de **DOWNLOAD DO ARQUIVO** caso queira imprimir o documento ou salvar em PDF

para assinatura digital. Ou utilize o botão ao lado para utilizar a plataforma de assinatura digital.

Lembramos que a assinatura deve ser com certificado em nome do responsável legal (e-CPF) ou conta do GOV.BR. Se for com reconhecimento de firma em cartório será necessário, ainda, enviar o documento original para uma de nossas unidades. Para saber nossos endereços, acesse bbmnet.com.br. Depois, clique em **SALVAR E PROSSEGUIR** para acessar a etapa dos documentos de cadastro.

Para alterar um arquivo já inserido, é só clicar no botão para **SUBSTITUIR O DOCUMENTO**. Ou escolha um dos campos livres para anexar um documento novo. E clique para **SALVAR E PROSSEGUIR**.

Se você já fez o pagamento, nessa próxima tela não será necessária nenhuma ação.

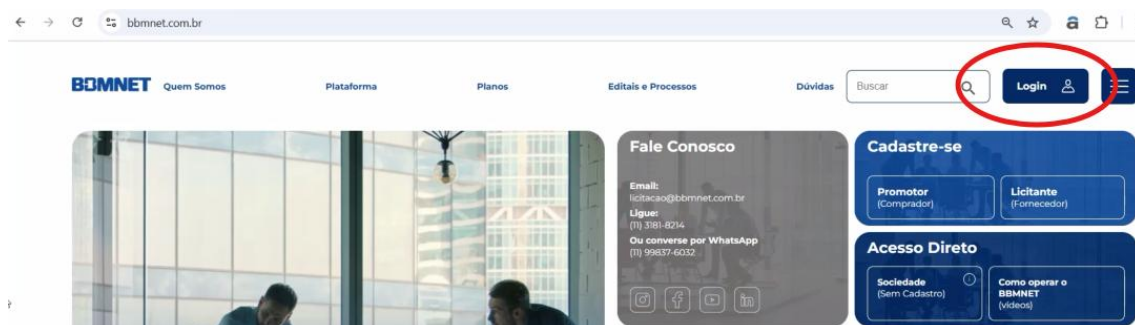
Para agilizar a liberação, após fazer as correções, lembre-se de responder o e-mail caso tenha recebido nossa mensagem apontando as pendências.

4 - Como fazer o login no sistema

Após concluir o primeiro cadastro, aguarde o prazo de 2 dias úteis para liberação do acesso. Um e-mail será enviado após a liberação. Caso necessite de urgência entre em contato com o nosso suporte.

A partir da liberação você já pode fazer o login no sistema.

Acesse bbmnet.com.br e clique no botão **LOGIN**.



O login é o seu CPF. Digite apenas números, sem pontos ou traços. Caso apareça uma mensagem de usuário ou senha inválidos, clique no "Esqueceu sua senha".

E preencha o CPF do usuário com somente dígitos e clique no botão **OK**. Um link será enviado para o seu endereço para a redefinição da senha, não esqueça de verificar sempre a sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

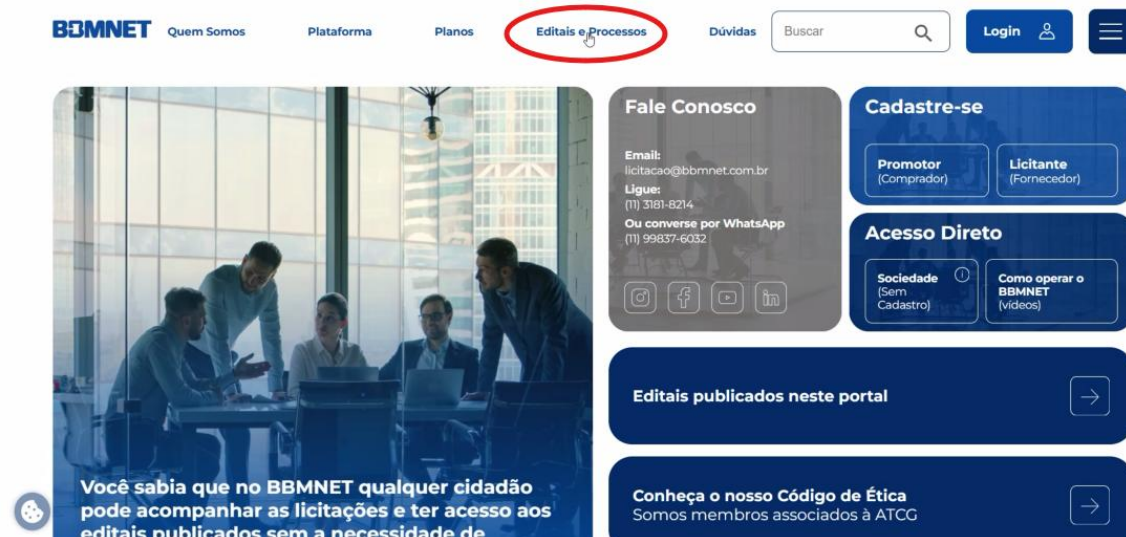


Então, de posse do seu **LOGIN** e **SENHA**, preencha as informações, clique em "**NÃO SOU UM ROBÔ**" e depois em **ENTRAR**.

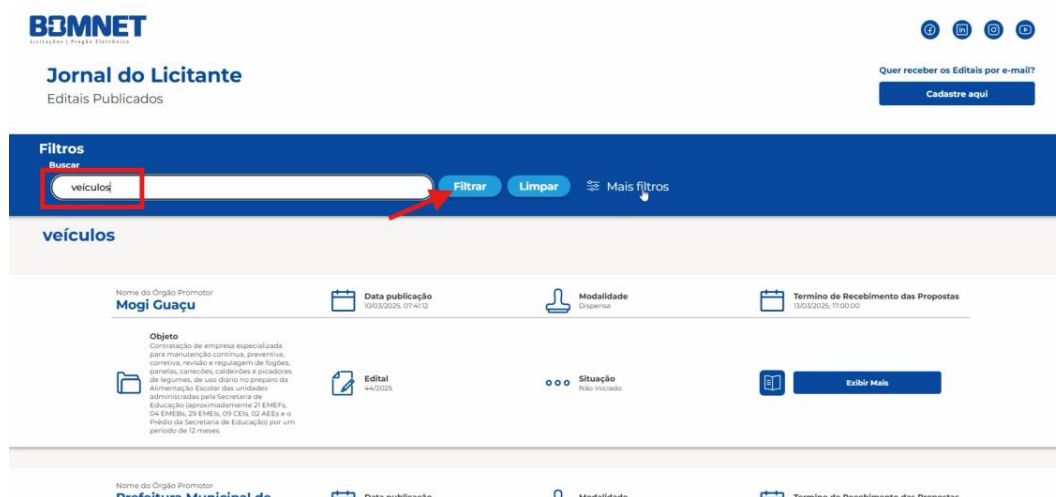


5 - Como pesquisar editais (ambiente logado e Jornal do Licitante).

Para pesquisar os editais e localizar as licitações do seu interesse, você pode entrar no Jornal do Licitante. Ele está acessível no endereço www.jornaldolicitante.com.br ou no menu EDITAIS E PROCESSOS da nossa página inicial www.bbmnet.com.br.



No campo em destaque pode-se realizar a pesquisa por qualquer palavra-chave. Utilize palavras e expressões que identifiquem seu nicho de atuação.



Ou então você pode clicar em **MAIS FILTROS** para utilizar outros campos de busca.

Pesquise por um **ÓRGÃO** específico e o opcionalmente também o seu **Nº DO EDITAL**. Também pode ser mais específico buscando pela **MODALIDADE** e a **SITUAÇÃO** em que encontra-se a licitação.

Ou então você pode buscar todos os órgãos que estão utilizando nosso sistema de um determinado **ESTADO**, de uma **CIDADE** específica. E também de um **OBJETO** e **SEGMENTO** específicos de uma lista de opções.

Filtros

Buscar

Palavra Chave

Quando você está dentro do sistema, no ambiente logado, a busca pode ser feita pelo menu **EDITAIS E PROCESSOS**. Aqui você terá todos os detalhes de cada licitação, e também já poderá cadastrar a proposta por planilha por meio do botão verde **CADASTRAR PROPOSTA** ao lado da linha do edital pesquisado. O cadastro de proposta por planilha não é obrigatório, é apenas uma facilidade do BBMNET recomendado para licitações que possuem muitos lotes.

BBMNET **Empresa Dois Ltda** **Um de Testes**
Período Ativo - Expira em 08/12/2025 - 23:59:59 | Administrador

Home
Sala/Modalidades
Meus Lotes
Editar e Processos
Documentos de Habilitação
Atas e Documentos
Recursos
Esclarecimentos
Impugnações
Apenados / Impedidos

Editais e Processos

ÓRGÃO PROMOTOR **UNIDADE COMPRADORA** **EDITAL**

MODALIDADE **UF** **NÚMERO DO PROCESSO** **OBJETO**

DATA INÍCIO PROPOSTA **DATA DE REALIZAÇÃO** **DATA DE PUBLICAÇÃO**

CRITÉRIOS DE JUDGMENTO

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	UF	EDITAL	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA INÍCIO PROPOSTA	DATA DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE (Critério de Julgamento)	OPÇÕES
CM Santa Felicidade	CM Santa Felicidade	PR	25-02-2025	25022025		25/02/2025 08:48:13	25/02/2025 17:00:00	11/03/2025 09:00:00	Pregão (lote único) (Menor Preço)	Cadastrar Proposta
CM Santa Felicidade	CM Santa Felicidade	PR	24-02-25-PNCP	240224		24/02/2025 15:35:50	24/02/2025 15:45:00	28/02/2025 09:00:00	Pregão (lote único) (Menor Preço)	Cadastrar Proposta
CM Santa Felicidade	CM Santa Felicidade	PR	24-02	2402		24/02/2025 19:32:19	24/02/2025 11:00:00	27/02/2025 08:01:00	Pregão (lote único) (Menor Preço)	Cadastrar Proposta

Estamos online!
Como posso ajudá-lo hoje?

Você também pode localizar a sua licitação diretamente na Sala/Modalidades. Aqui, além do cadastro de proposta por planilha, você poderá cadastrar a proposta de forma individual lote a lote, selecionando o lote desejado e clicando no botão **ENVIAR PROPOSTA**. Clique no botão do **FILTRO**. Os principais campos para pesquisa que você vai utilizar serão os campos do **ÓRGÃO/UNIDADE COMPRADORA** - comece a digitar e ao aparecer a sugestão clique na opção abaixo - e o campo do número do **EDITAL/AVISO**. Da mesma forma, após digitar o número do edital, clique na sugestão.

Lotes/itens em negociação

Órgão/Unidade Compradora: Edital/Aviso: Lote/item: UF:

Proposta realizada: Data/Horário de início: Situação:

Fase 2/13 Aberto para receber propostas (22)

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
14-02-pregãoA	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 458.000,00	Não	Não		Suspensa	
14-02-pregãoA	CM Santa Felicidade	PR	2	R\$ 550.500,00	Não	Não		Ativo	

Existem também outros campos para busca se necessário. Lembre-se de após fazer o filtro, procurar em qual fase encontram-se os lotes pesquisados.

Lotes/itens em negociação

Órgão/Unidade Compradora: Edital/Aviso: Lote/item: UF:

Proposta realizada: Data/Horário de início: Situação:

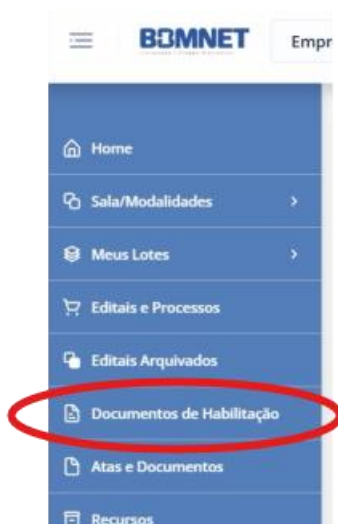
Fase 2/13 Aberto para receber propostas (5)

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
25-02-2025	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 350.000,00	Não	Não		Ativo	
25-02-2025	CM Santa Felicidade	PR	2	R\$ 850.000,00	Não	Não		Ativo	
25-02-2025	CM Santa Felicidade	PR	3	R\$ 125.900,00	Não	Não		Ativo	
25-02-2025	CM Santa Felicidade	PR	4	R\$ 15.840,00	Não	Não		Ativo	
25-02-2025	CM Santa Felicidade	PR	5	R\$ 969.802,00	Não	Não		Ativo	

Linhas por página: 10 1 de 1

6 - Como inserir os documentos de Habilitação PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

Para inserir os documentos de habilitação são dois passos: o primeiro é inserir os arquivos, e o segundo é vinculá-los ao edital. Então primeiro, clique no menu à esquerda onde diz **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.



Para inserir arquivo por arquivo, na aba **SEGREGADO POR CLASSE**, escreva um **NOME DO DOCUMENTO**, escolha a melhor **CLASSIFICAÇÃO** que ele se encaixa, o melhor **TIPO**, clique no **CLIQUE** para selecionar o arquivo no seu computador e clique no sinal de **MAIS (+)**.

CADASTRAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
 Adicione os documentos de habilitação exigidos no Edital para serem vinculados à licitação na Sala de Disputa. ☒ Mostrar Documentos ativos e novos ☐ Mostrar apenas documentos inativos

Segregado por Classe | Arquivo Único Compactado

NOME DO DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO	TIPO	ARQUIVO
Informe o nome do documento	Selecione uma opção	Selecione uma opção	Selecione um arquivo <input checked="" type="button" value="Mais (+"/>

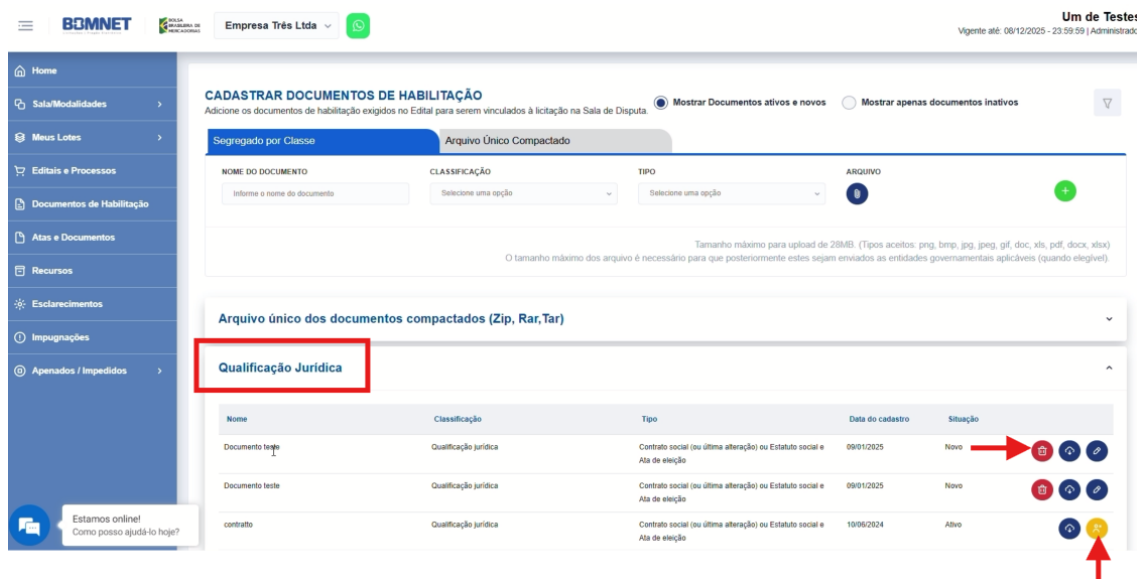
Tamanho máximo para upload de 28MB. (Tipos aceitos: png, bmp, jpg, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx)
 O tamanho máximo dos arquivos é necessário para que posteriormente estes sejam enviados às entidades governamentais aplicáveis (quando elegíveis).

O arquivo será carregado na parte inferior dentro da sua Classificação. Por exemplo, se foi escolhida na Classificação “**QUALIFICAÇÃO JURÍDICA**”, o arquivo estará dentro desta aba.

Do lado direito, é possível excluir o documento no ícone vermelho. Ou, após ele já ter sido vinculado a algum edital, será possível inativá-lo no ícone amarelo para que ele não apareça mais na lista na hora de vincular em futuros editais.

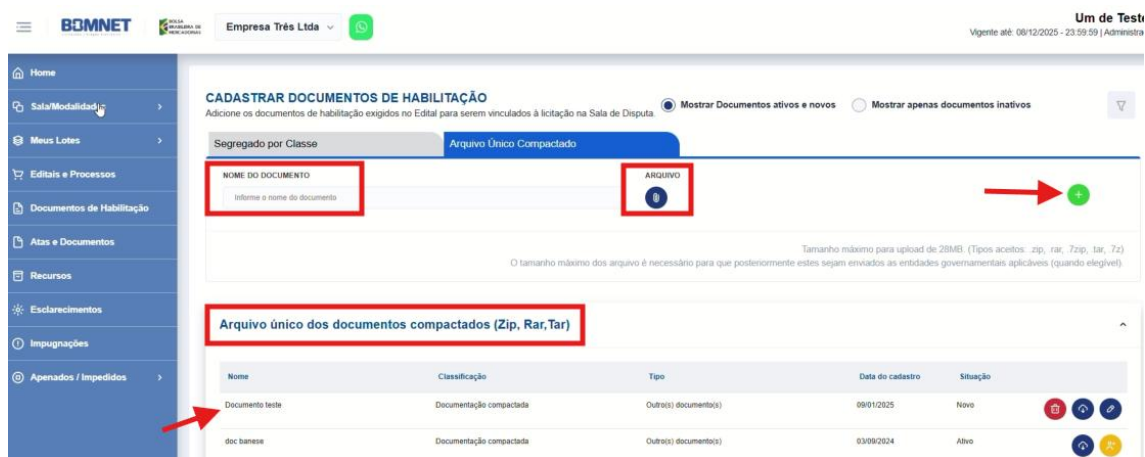
Repita então a operação para todos os seus arquivos.

O tamanho máximo aceito para cada arquivo é de 28 megabytes, e as extensões aceitas são PNG, BMP, JPG, JPEG, GIF, DOC, XLS, PDF, DOCX e XLSX.



Há também a opção de inserir um arquivo único compactado. Neste caso, clique na aba **ARQUIVO ÚNICO COMPACTADO**, escreva o **NOME DO DOCUMENTO**, clique no **CLIQUE** para selecionar o arquivo no seu computador e clique no sinal de **MAIS (+)**.

Da mesma forma, ele será carregado na parte inferior, dessa vez dentro da aba de **ARQUIVO ÚNICO DOS DOCUMENTOS COMPACTADOS**.



O tamanho máximo aceito para arquivos compactados também é de 28 megabytes, e as extensões aceitas são ZIP, RAR, 7ZIP, TAR e 7Z.

Então agora, após inserir todos os seus arquivos, o passo seguinte é vinculá-los ao edital em que você foi o vencedor. Neste caso, clique na **SALA/MODALIDADES**, escolha a modalidade desejada, localize a sua licitação (podendo utilizar o filtro para isso), vá direto para fase **HABILITAÇÃO** e selecione o lote desejado.

Verifique no chat qual o período definido pelo pregoeiro para a vincular os documentos de habilitação. Então agora é só clicar em **INSERIR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

Na fase de Habilitação, talvez seja necessário também inserir o documento da proposta final. Isso ocorre quando o pregoeiro não solicitou na fase anterior Julgamento e Aceitação das Propostas. Se for esse o caso, no chat também estará definido qual o período para a inserção do documento. Então basta clicar no botão para **ANEXAR DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL**.

The screenshot shows the BOMNET system interface. On the left, a sidebar contains navigation options, with 'Sala/Modalidades' highlighted. The main area displays the 'Lotes/Itens em negociação' section, currently in the 'Habilitação' phase. A table lists bids with columns for 'Participante', 'Data/Item', 'Classificado', 'Prioridade', 'Valor do lance', and 'Opções'. Below the table, a chat window provides instructions on document submission, mentioning a deadline of 20/10/2025. At the bottom, two buttons are visible: 'Inserir documentos de habilitação' and 'Anexar Documento de Proposta Final', both highlighted with red arrows.

Lembre-se: evite a sua inabilitação, selecione apenas os documentos que estão sendo solicitados no edital.

E por fim, selecione os arquivos desejados e clique em **VINCULAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**. Você poderá vincular mais documentos até o fim do prazo estabelecido. O pregoeiro só poderá dar sequência na licitação após esse prazo.

The screenshot shows the 'Inserir documentos de habilitação' screen. At the top, there's a header with the title and a search icon. Below it, a message states: 'Essa tela apresenta todos os documentos que foram previamente inseridos no menu à esquerda "Documentos de Habilitação". Evite sua inabilitação! Selecione apenas os documentos que estão sendo solicitados nesse edital.' A table titled 'Documentação compactada' lists documents with columns: 'Nome do documento', 'Tipo', 'Situação', and 'Data de cadastro'. The table includes entries like 'Documento teste', 'doc banense', 'doc ref. dispensa 26 Santa Branca', and others. At the bottom, a blue button labeled 'Vincular documentos de habilitação' is highlighted with a red arrow.

Em algumas licitações, há a habilitação invertida, ou seja, os documentos de habilitação são solicitados no momento do cadastro da proposta. Se for esse o

caso da sua licitação, então faça a vinculação na mesma tela onde se cadastra a proposta, na fase **ABERTO PARA RECEBER PROPOSTAS**.

The screenshot shows the BDMNET interface for a bidding process. The top navigation bar includes 'BDMNET', 'Empresa Três Ltda', and 'Sala / Pregão'. The main section is titled 'Lotes/itens em negociação' and displays a table of bidding items. The 'Fase' (Phase) column shows 'Aberto para receber propostas' (Open to receive proposals) for item 09/01/2025. A red circle highlights this phase. Below the table, a red box highlights the bottom right area, which contains the 'Enviar proposta' (Send proposal) button, indicated by a red arrow. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Home', 'Sala/Modalidades', 'Meus Lotes', etc.

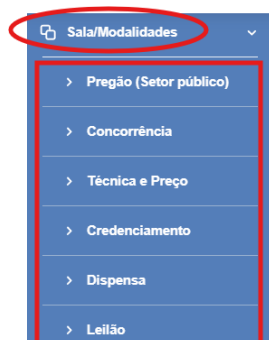
O botão ficará na parte inferior da tela do cadastro da proposta. Basta clicar nele para selecionar e vincular os documentos de habilitação.

The screenshot shows the 'Cadastrar proposta' (Register proposal) form. The form includes fields for 'Número do edital' (092/2025), 'Número do lote' (1), 'Licitante / Documento' (Empresa Três Ltda / 40616137000190), and 'Valor considerado do lance' (Global do Lote). Below these fields is a table for 'Itens da proposta' (Proposal items) with columns for 'Número', 'Produto', 'Quant.', 'Valor por item', 'Unidade de Medida', 'Preço de Referência', 'Marca', and 'Valor Total da Proposta'. The 'Direito de Prioridade' (Right of Priority) section is also visible. At the bottom, there are three buttons: 'Anexar ficha técnica/ informações complementares', 'Vincular documentos de habilitação' (highlighted with a red arrow), and 'Salvar Proposta'.

Lembrando que a lista de documentos de habilitação necessárias deve ser verificada no edital, pois pode variar de acordo com cada licitação.

7 - Como cadastrar a proposta PREGÃO e CONCORRÊNCIA

Para cadastrar proposta, clique em SALA/MODALIDADES e escolha a modalidade desejada.



De um modo geral, as modalidades Pregão e Concorrência terão essas mesmas telas, exceto para casos específicos de Concorrência como a Técnica e Preço.

Vá direto para Fase 2 Aberto para Receber Propostas. Depois, clique no filtro para localizar a sua licitação.



Comece preenchendo pelo nome do ÓRGÃO/UNIDADE COMPRADORA - ao começar a digitar a sugestão aparece embaixo, então é só clicar sobre ela. Faça o mesmo para o campo do EDITAL/AVISO. E clique para **APLICAR FILTROS**. Ao Selecionar um dos lotes, o filtro vai recolher.

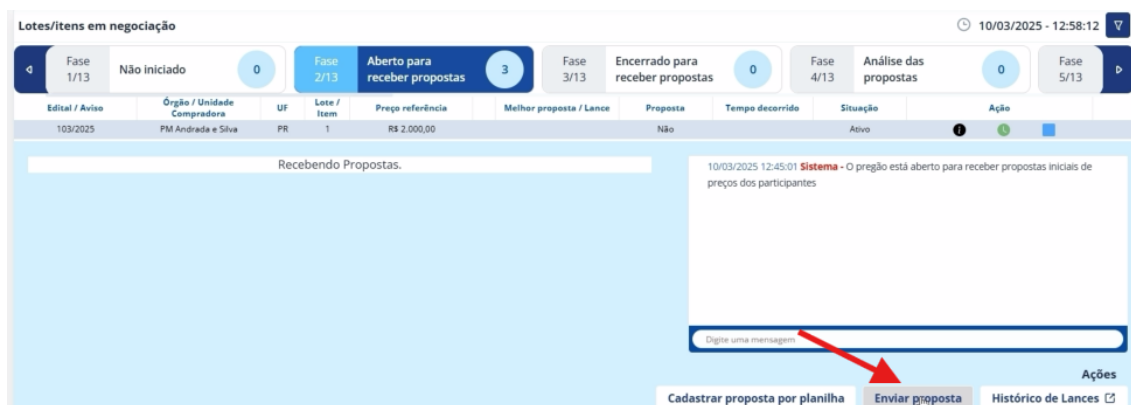


Na bolinha preta Ver Detalhes disponível na linha de cada lote aparecerão todos os detalhes daquele lote e informações gerais sobre a licitação.



É possível **CADASTRAR PROPOSTA POR PLANILHA**. Essa opção é muito útil quando a licitação possuir muitos lotes. Então será possível cadastrar vários lotes ao mesmo tempo. Mas não é obrigatório.

Na opção **ENVIAR PROPOSTA** é possível cadastrar proposta apenas naquele lote selecionado.



Comece preenchendo o campo **VALOR POR ITEM**, que é o valor inicial da sua proposta. Se a disputa for pelo menor preço, deverá ser preenchido o valor em reais e unitário. Preencha também a **MARCA** caso esteja sendo solicitada. Se a marca identifica a sua empresa, sugerimos colocar "Marca Própria". No **DIREITO DE PRIORIDADE**, escolha se a sua empresa é uma ME-EPP (micro/pequena empresa), e caso não seja clique na opção "Nenhuma". E anexe uma **FICHA TÉCNICA** caso esteja sendo solicitada.

Cadastrar proposta

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 | Valor considerado do lance: Global do Lote

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 900,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca própria	R\$ 1.800,00

Valor total: R\$ 1.800,00

Direito de Prioridade: Nenhuma

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

Anexar ficha técnica/ informações complementares | **Salvar Proposta**

Essa ficha técnica pode ser o arquivo da proposta inicial, um catálogo ou qualquer outro documento que o órgão esteja pedindo. Você pode conferir no edital qual o documento que deve ser anexado. É importante que esse arquivo não pode haver a identificação da empresa sob pena de desclassificação. Então clique para **ANEXAR O DOCUMENTO** do seu computador e clique para **SALVAR**.

Cadastrar proposta

Ficha técnica

Item	Ação
Sem novos arquivos	

- A Ficha Técnica com informações sobre o produto ou serviço deve ser anexada quando exigida na licitação.
Atenção: não pode se identificar de nenhuma forma, sob pena de ser desclassificado.
Não mostrar nome, razão social, CNPJ, CPF, Documento, papel timbrado e quaisquer outras informações que o identifique!
- Tamanho máximo para upload de 6MB
Tipos aceitos: png, bmp, jpg, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx
Arquivos zipados não são aceitos!

Anexar documento  **Salvar** 

Por último, clique em **SALVAR PROPOSTA** e aparecerá a tela das declarações.

Cadastrar proposta

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 | Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 900,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca própria	R\$ 1.800,00

Valor total: R\$ 1.800,00

Direito de Prioridade: Nenhuma

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

Anexar ficha técnica/ informações complementares **Salvar Proposta**

As duas primeiras declarações são opcionais. A Declaração da **Garantia de Participação** somente será necessária caso o seu edital esteja solicitando. Ao selecionar a opção, é possível clicar em **ANEXAR DOCUMENTO** para colocar o comprovante da garantia. Esse documento pode haver identificação, tendo em vista que ele só será visualizado na fase de habilitação pelo pregoeiro.

Cadastrar proposta

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

DECLARAÇÕES (os itens com * são obrigatórios):

Opcionais

☒ Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021. Verificar se consta em Edital a exigência da Garantia

Anexar documento 

☐ Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigatórios

☐ * Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

Logo abaixo tem as declarações obrigatórias - selecione todas elas e clique para **SALVAR PROPOSTA**.

Cadastrar proposta

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

☐ Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigatórios

- ☒ Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- ☒ Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
- ☒ Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- ☒ Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- ☒ Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

[Salvar Proposta](#)

Se a disputa for pelo **MAIOR DESCONTO**, vencerá o licitante que der o maior desconto sobre o valor de referência. Então no campo do valor da sua proposta inicial, o sistema só permitirá preencher um número percentual, que será o desconto inicial que você estará informando.

Cadastrar proposta

Número do edital: 104/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 | Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca

Valor da Proposta: 99.99%

Direito de Prioridade:

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

[Anexar ficha técnica/ informações complementares](#) [Salvar Proposta](#)

Após cadastrar a sua proposta, nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) é possível fazer o **DOWNLOAD DO COMPROVANTE** do cadastro da proposta, conferir o resumo da sua proposta em **FICHA TÉCNICA** e também **EXCLUIR A PROPOSTA**. Ou ainda você pode **EDITAR A PROPOSTA** enquanto a fase estiver aberta para receber proposta.

Repita a operação em todos os lotes que deseja participar.

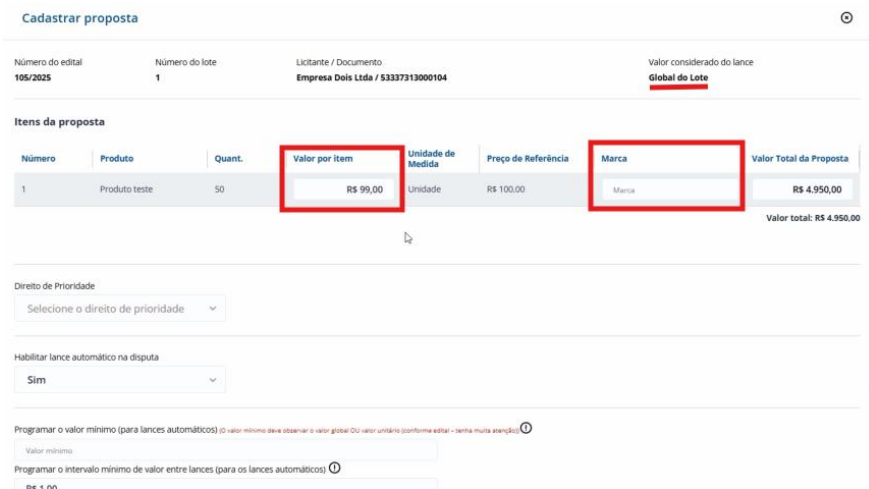
8 - Como cadastrar a proposta DISPENSA

Para cadastrar a proposta na Dispensa, clique em **SALA/MODALIDADES** e na opção **DISPENSA**. Clique na **FASE 2 - ABERTO PARA RECEBER PROPOSTA** e se necessário utilize o **FILTRO** de busca para encontrar a licitação desejada. Após localizar a licitação, clique sobre o lote e acione o botão **ENVIAR PROPOSTA**.

Preencha as informações solicitadas, começando pelo seu valor inicial da proposta. Se a disputa for pelo menor preço, no campo **VALOR POR ITEM** você deve preencher o seu valor unitário em reais. Depois na hora dos lances, observe se a disputa será por esse valor unitário ou se deverá disputar pelo valor global com os seus concorrentes.

Já se a disputa for pelo maior desconto, deverá preencher o seu percentual de desconto que é aplicado sobre o preço de referência.

Preencha a **MARCA** caso esteja sendo solicitada. Se a marca identifica a sua empresa, sugere-se preencher "marca própria".



Cadastrar proposta

Número do edital: 105/2025 Número do lote: 1 Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	50	R\$ 99,00	Unidade	R\$ 100,00	Marca	R\$ 4.950,00

Valor total: R\$ 4.950,00

Direito de Prioridade:

Habilitar lance automático na disputa:

Programar o valor mínimo (para lances automáticos) (O valor mínimo deve observar o valor global DO valor unitário (conforme edital - tenha muita atenção!))
Valor mínimo:

Programar o intervalo mínimo de valor entre lances (para os lances automáticos)
R\$ 1,00

No **DIREITO DE PRIORIDADE**, se a sua empresa for uma **ME-EPP**, escolha essa opção. Caso não seja, clique em **NENHUMA**.

É possível o participante **HABILITAR LANCE AUTOMÁTICO NA DISPUTA** e definir um valor mínimo de lance que está disposto a oferecer. Dessa forma, o próprio sistema se encarregará de dar os lances automaticamente, cobrindo os lances dos concorrentes até chegar no valor mínimo programado. Após chegar no lance mínimo o participante poderá continuar dando lances de forma manual. Não há como cancelar os lances automáticos durante a disputa.

O valor a ser preenchido no campo **PROGRAMAR O VALOR MÍNIMO** deve obedecer a forma da disputa, ou seja, Global ou Unitário. Essa informação está na parte superior.

No campo **PROGRAMAR O INTERVALO MÍNIMO DE VALOR ENTRE LANCES** você vai definir em quanto o sistema vai cobrir o valor do concorrente nos lances automáticos. Por exemplo, se você definir intervalo de R\$ 2,00, toda a vez que um concorrente estiver com um lance melhor que o seu, o sistema vai cobrir o lance com uma diferença de 2 reais, desde que ainda não tenha atingido seu lance mínimo. Esse intervalo não pode ser menor que o intervalo mínimo de lances programado pelo agente de contratação.

Na sequência, clique para dar o **ACEITE NAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**. Depois, caso esteja sendo solicitada, anexe a **FICHA TÉCNICA**. Essa ficha pode ser o arquivo da proposta inicial, um catálogo ou qualquer outro documento que o edital esteja exigindo. É importante destacar que nessa ficha não pode haver a identificação da empresa, sob pena de desclassificação.

Para finalizar, acione **SALVAR PROPOSTA**.

Cadastrar proposta

1 Produto teste 50 R\$ 99,00 Unidade R\$ 100,00 Marca própria R\$ 4.950,00
Valor total: R\$ 4.950,00

Direito de Prioridade
Nenhuma

Habilitar lance automático na disputa
Sim

Programar o valor mínimo (para lances automáticos) (o valor mínimo deve observar o valor global Ou valor unitário (conforme edital - tenha muita atenção))
R\$ 3.000,00

Programar o intervalo mínimo de valor entre lances (para os lances automáticos)
R\$ 2,00

☒ Aceite nas condições de contratação

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

Anexar ficha técnica/ informações complementares

Salvar Proposta

Caso seja necessário alterar a proposta antes do término da fase de recebimento de proposta, é só clicar em **EDITAR PROPOSTA**. Caso queira excluí-la, é só acessar as **OPÇÕES** (3 pontinhos) e escolher a opção **EXCLUIR PROPOSTA**. Também pode-se fazer o **DOWNLOAD DO COMPROVANTE** da proposta, ou ainda visualizar os detalhes da proposta cadastrada na opção **FICHA TÉCNICA**. Na coluna do **VALOR DO LANCE** aparece o valor da sua proposta e caso tenha programado lances automáticos o sistema mostra o ícone do robozinho.

Lotes/Itens em negociação 11/03/2025 - 10:35:54

Fase 1/9 Não iniciado 0 Fase 2/9 Aberto para receber propostas 4 Fase 3/9 Encerrado para receber propostas 2 Fase 4/9 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 5/9

Edital / Aviso	Órgão / Unidade	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
04/2025	Órgão Promotor Treinamento	PR	1	R\$ 15.000,0000		Não		Suspensa	
10/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 5.000,00		Sim		Ativo	

Participante Data/ Horário Classificado Prioridade Marca Valor do lance Opções

Empresa Dots Ltd... 11/03/2025 | 10:35:30.114 Sim Nenhuma Marca própria R\$ 4.950,00

Download do comprovante de anexo de documentos

Ficha técnica

Excluir proposta

Fechar Opções

Seu apelido neste lote é Participante 1

11/03/2025 10:32:32 Sistema - A Dispensa está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes

Editar proposta por planilha Editar proposta Histórico de Lances

Linhas por página 10 1 de 1

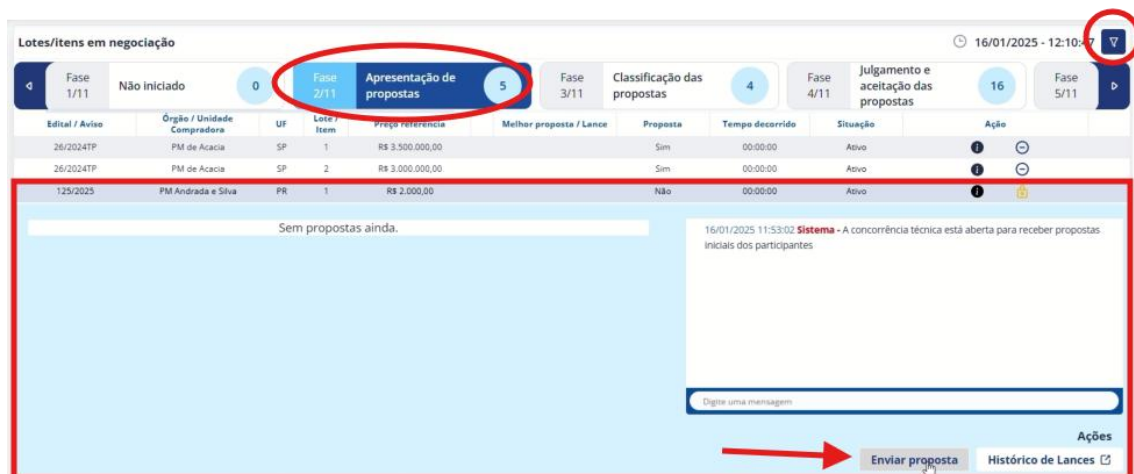
Não esqueça de cadastrar a proposta e repetir toda a operação em todos os lotes em que for participar, sempre clicando sobre ele e acionando o botão de **ENVIAR PROPOSTA**. Também é possível cadastrar proposta por meio de planilha, essa opção é muito útil quando a licitação possuir muitos lotes.

9 - Como apresentar a proposta na CONCORRÊNCIA TÉCNICA E PREÇO

Para cadastrar a proposta na concorrência do tipo técnica e preço, clique em **SALA/MODALIDADES** depois em **TÉCNICA E PREÇO**.



Vá para **FASE 2 APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**. Faça o **FILTRO** se necessário para localizar a sua licitação e selecione lote desejado. Depois clique em **ENVIAR PROPOSTA**.



No campo **VALOR POR ITEM** coloque o seu preço e depois preencha a **MARCA** caso esteja sendo solicitada.

Se o edital prevê a inversão de fases, ou seja, a habilitação na proposta, é necessário **VINCULAR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** nesta tela.

Cadastrar proposta

Dados da proposta **Crterios de Avaliao**

Número do edital: 125/2025 Número do lote: 1 Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

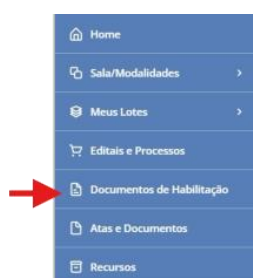
Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	RS 1.500,00	Unidade	RS 1.000,00	XYZ	RS 3.000,00

Valor total: RS 3.000,00

Vincular documentos de habilitao **Salvar Proposta**

Lembrando que estes documentos devem ter sido inseridos anteriormente no menu **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** à esquerda.



Depois, clique na aba **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**, preencha sua **NOTA TÉCNICA**. A sua **NOTA DO PREÇO** será calculada pelo sistema.

Insira os documentos exigidos no edital para comprovar a sua nota no sinal de **MAIS (+)**. Coloque quantos arquivos forem necessários. E clique em **SALVAR** a proposta.

Cadastrar proposta

Dados da proposta **Crterios de Avaliao**

Número do edital: 125/2025 Número do lote: 1 Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

Existem alterações feitas e não salvas, para persistir por favor clique em 'Salvar Proposta'.

Nota Técnica: 90,00 Nota Preço: Nota será calculada pelo sistema Anexos: vários anexos **Anexar (+)**

ARQUIVOS ANEXADOS

- Arquivo Teste.docx
- Novos usuarios.docx

Histórico

Documento Técnico	Nota Técnica	Nota Preço	Data e Hora	Ação
				Salvar

Agora aparecerá a tela das Declarações. As duas primeiras são opcionais. A declaração da garantia de participação somente será necessária caso seu edital esteja solicitando. Ao clicar sobre ela, é possível clicar em **ANEXAR DOCUMENTO** para colocar o comprovante da garantia. Este documento pode haver identificação, tendo e vista que ele só será visualizado na fase de habilitação pelo pregoeiro.

Cadastrar proposta

Número do edital	Número do lote	Licitante / Documento
091/2024	1	Empresa Dois Ltda / 53337313000104

DECLARAÇÕES (os itens com * são obrigatórios):

Opcionais

☒ Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021

[Anexar documento](#)

☐ Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigatórios

☐ * Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

☐ * Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para

[Salvar Proposta](#)

Selecione as declarações obrigatórias e clique para **SALVAR PROPOSTA**.

Cadastrar proposta

Número do edital	Número do lote	Licitante / Documento
125/2025	1	Empresa Dois Ltda / 53337313000104

☐ Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigatórios

☒ * Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

☒ * Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo

☒ * Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição

☒ * Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal

☒ * Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

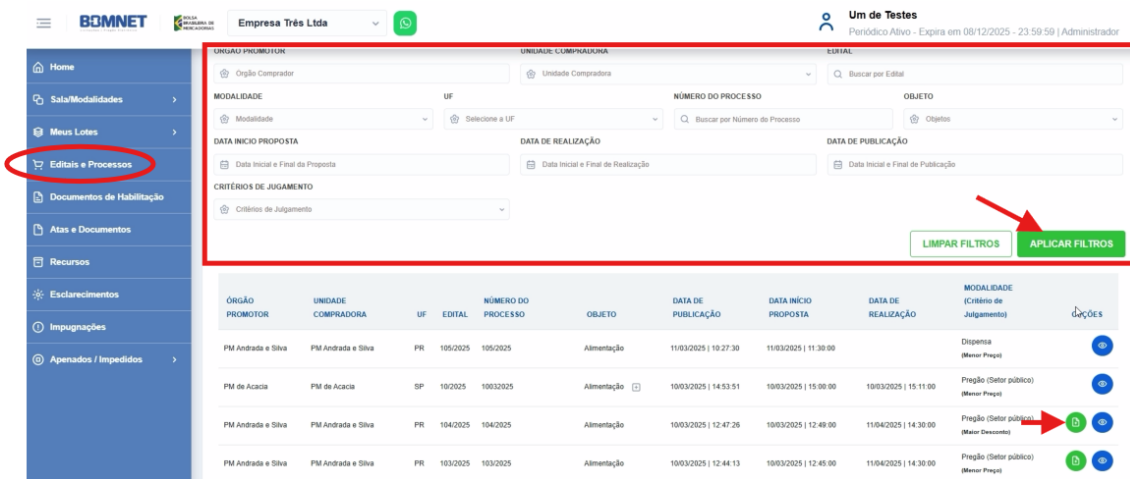
[Salvar Proposta](#)

Pronto, sua proposta está cadastrada.

10 - Como cadastrar proposta por planilha PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

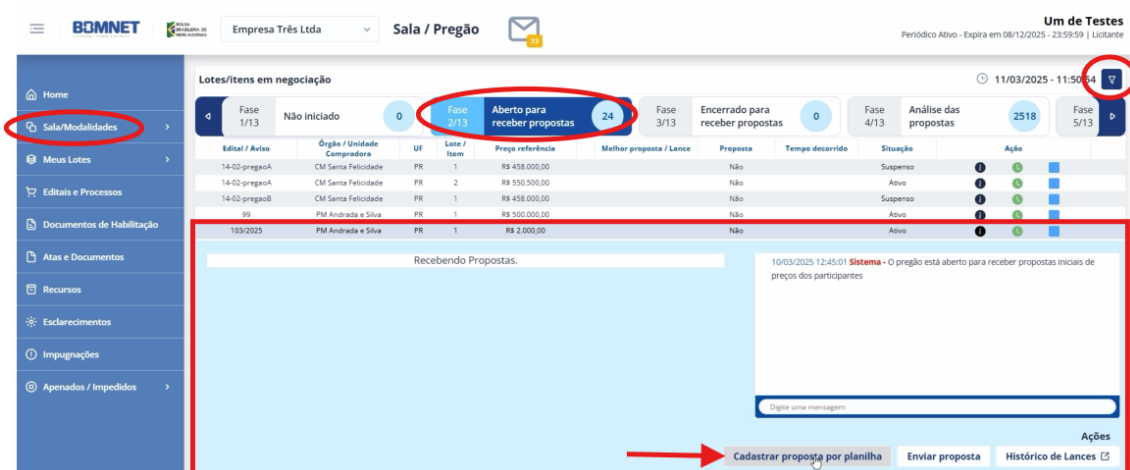
Também é possível cadastrar proposta por meio de planilha. Essa opção não é obrigatória, mas é bastante útil para licitações que possuem muitos lotes ou itens. Você pode utilizar dois caminhos, o primeiro acessando pelo menu **EDITAIS E PROCESSOS**.

Preencha os campos do filtro para localizar a sua licitação, clique em **APLICAR FILTROS** e depois de localizada é só clicar no botão verde - **CADASTRAR PROPOSTA**.



O outro caminho é pela **SALA/MODALIDADES**, clique na modalidade desejada e depois na **FASE 2 ABERTO PARA RECEBER PROPOSTAS**. Se necessário faça o **FILTRO** para localizar os seus lotes.

Clique em um dos lotes da licitação e depois em **CADASTRAR PROPOSTA POR PLANILHA**.



Faça o **DOWNLOAD DO MODELO DE PLANILHA** para preenchê-la.



Após abrir a planilha modelo, acesse a aba lotes. Será necessário preencher somente as células em branco

Neste exemplo abaixo o edital pedia a marca, além do valor que deve ser preenchido como unitário. Neste caso, o edital continha 3 lotes, cada lote pode conter mais de 1 item, como no caso do lote 2. Se você for cadastrar proposta em

um lote com mais de um item, será obrigatório preencher as informações em todos os itens daquele lote.

Após preencher os dados nos lotes em que você for participar é só salvar a planilha e ela estará pronta para ser carregada no sistema.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Lote	Marca	Numero do Item	Produto	Quantidade	Unidade De Medida	Preço de Referência	Valor Por Item	Valor Total	Valor Total do Lote
1										
2	1	XYZ	1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
3		XYZ	1	Produto teste 1	2	Pacote	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	
4	2	XYZ	2	Produto teste 2	3	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 8.600,00
5		ABC	3	Produto teste 3	1	Unidade	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	
6	3	ABC	1	Produto teste	1	Pacote	R\$ 100,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00

Após preenchida a planilha, clique no desenho do **CLIFE** para localizar a planilha no seu computador. Confira as informações e clique em Prosseguir. No **DIREITO DE PRIORIDADE**, se você for uma micro ou pequena empresa selecione a opção ME-EPP, caso contrário clique em NENHUMA. Marque as declarações obrigatórias e, se necessário, as opcionais e clique em **CONTINUAR**.

← Cadastrar Proposta por Planilha

Importar Proposta - Etapa 1 de 2

Selecione a planilha para importar:

103-2025.xlsx

Download Modelo de Planilha

Direito de prioridade

Nenhuma

Declarações Opcionais

☐ Declaramos que cumprimos a exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021

ANEXAR DOCUMENTO

☐ Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Declarações Obrigatórias

☒ Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

☒ Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo

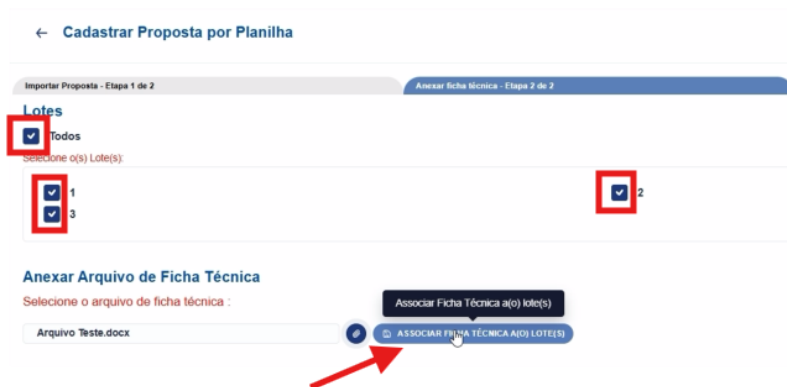
☒ Declaramos que não empregamos menor de 16 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição

☒ Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal

☒ Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

CONTINUAR

Se o edital estiver pedindo uma **FICHA TÉCNICA**, você vai adicionar o arquivo na tela seguinte. Você pode inserir um mesmo arquivo para todos os lotes ou inserir um arquivo diferente para cada lote. Após selecionado o lote ou os lotes, clique no desenho do **CLIFE** para localizar o arquivo no seu computador. Clique em **ASSOCIAR FICHA TÉCNICA AOS LOTES**.



E clique em **CONFIRMAR**, depois é só aguardar a barra de progresso finalizar. Pronto, a sua proposta está cadastrada, agora é só **BAIXAR O COMPROVANTE**.



11 - Como participar da fase de lances PREGÃO e CONCORRÊNCIA

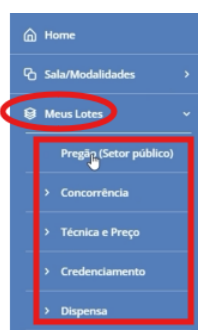
Após ter feito o cadastro da sua proposta, para participar da fase de lances, clique em **SALA/MODALIDADES** e escolha a modalidade desejada. De um modo geral, as modalidades Pregão e Concorrência terão essas mesmas telas, exceto para casos específicos de Concorrência como a Técnica e Preço.

Utilize a ferramenta de **FILTRO** caso ainda não tenha localizado o seu edital.

No dia programado para a fase de lances, fique atento às fases da licitação, principalmente na fase de **ANÁLISE DAS PROPOSTAS** e **DISPUTA DE LANCES**. Alguns pregoeiros abrem vários lotes para lance ao mesmo tempo, enquanto outros abrem lote por lote. Por isso, observe que antes de iniciar os lances, o lote estará na fase de Análise das propostas, e quando o pregoeiro acionar o botão do início da disputa, ele vai automaticamente para a fase de lances.



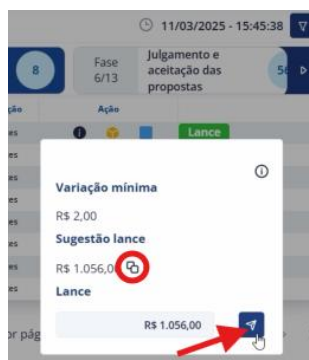
Você também pode entrar na sala pelo menu **MEUS LOTES**, mas nessa opção só aparecerão os lotes em que você fez o cadastro de proposta.



Para dar o seu lance, clique no botão verde de **LANCE** e digite o valor.



Ao invés de digitar o valor, você também pode utilizar a opção de copiar a sugestão de lance oferecida pelo sistema que obedece o intervalo mínimo entre os lances estabelecido pelo pregoeiro.



Ao expandir um determinado lote, você visualizará a área de mensagens do lado direito e poderá se comunicar com o pregoeiro e demais participantes. E do lado esquerdo irá conferir a grade e os lances dos seus concorrentes.

Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Empresa Dois Ltd...	11/03/2025 13:45:40.135	Sim	Nenhuma	Ostenta	R\$ 1.056,00	⋮
Participante 2	11/03/2025 14:59:31.999	Sim	ME-EPP	Na	R\$ 1.056,00	⋮
Participante 3	11/03/2025 15:04:13.681	Sim	Nenhuma	Na	R\$ 4.000,00	⋮

Se a disputa for pelo maior desconto, ao invés de vencer quem der o menor preço vai vencer quem oferecer o maior desconto aplicado sobre um preço de referência. Então nesse caso digite o seu lance percentual.

Variação mínima
R\$ 2,00

Sugestão lance
12%

Lance
12.00%

Na linha de cada lote, observe alguns detalhes importantes. O **PREÇO DE REFERÊNCIA** aparecerá caso o pregoeiro tenha divulgado. Também mostrará o **MELHOR LANCE** no momento, e caso você esteja vencendo aparecerá um sinal **POSITIVO** verde, ou se não estiver, um sinal **NEGATIVO** em vermelho. No campo **PROPOSTA** vai indicar se você cadastrou ou não proposta neste lote. Também aparece o **TEMPO DECORRIDO** dos lances e a **SITUAÇÃO**. No **VER DETALHES** aparecerão as informações gerais sobre a licitação e todos os detalhes daquele lote.

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
106/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.056,00	Sim	00:07:49	Lances	Lance
106/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 5.500,00	R\$ 3.400,00	Sim	00:07:40	Lances	Lance
106/2025	PM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 100,00	R\$ 78,00	Sim	00:05:20	Lances	Lance
107/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.774,00	Sim	00:07:24	Lances	Lance

Na tela do VER DETALHES, aparecerão informações importantes como o critério de julgamento - **MENOR PREÇO** ou **MAIOR DESCONTO**, se os lances que você vai enviar devem considerar o **VALOR GLOBAL** ou **UNITÁRIO**, a configuração da participação dos licitantes onde poderá ser **AMPLA PARTICIPAÇÃO**, **COTA RESERVADA** OU **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME-EPP**, a **VARIAÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES**, a **DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS)** naquele lote, e o modo de disputa, onde os principais são o modo **ABERTO** e **ABERTO/FECHADO**. No botão **BAIXAR DOCUMENTOS DO EDITAL** é possível fazer o download do edital e de seus documentos complementares.

Detalhes do Lote / Item

Informações do Edital

Número do Edital 106/2025	Número do Lote 1	Órgão promotor / Unidade Compradora PM Andradá e Silva - 10149329000172	Objeto Objeto teste
Nome do pregoeiro Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo		Telefone 1131131900	E-mail anderson@bbmnet.com.br

- Critérios de julgamento da proposta e lance
Menor Preço
- Data e hora para o início do recebimento de propostas
11/03/2025 | 14:52:00
- Os lances devem considerar o valor
Global do Lote
- Data e hora para o término do recebimento de propostas
11/03/2025 | 15:15:00
- Finalidade da Licitação / Operação
Aquisição de Bens Comuns
- Data e hora para abertura e análise de propostas
11/03/2025 | 15:16:00
- Validade da proposta
60 dias
- Data e hora para o início de lances
11/03/2025 | 15:17:00
- Foi solicitada a marca
Sim
- Ficha Técnica
Para todos os participantes no cadastro da proposta
- Exigiu o arquivo da proposta final
Sim
- Amparo legal
Lei 14.133/2021, Art. 28, I - (pregão eletrônico)
- Lote é local/regional
Não

Modo de Disputa
Aberto e Fechado

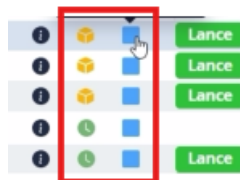
Variação Mínima dos Lances
R\$ 2,00

Configurações gerais para lote ou item
Ampla participação

Número	Descrição do item	Quantidade	Unidade de medida	Preço de referência
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00

Baixar documentos do edital

A indicação do modo de disputa e o tipo de participação dos licitantes também estarão indicadas nestes ícones.



No modo de disputa aberto, a fase de lances tem 10 minutos que podem ser prorrogados por mais 2 minutos sempre que algum participante der um lance durante a contagem "Dou-lhe uma", "Dou-lhe duas" que ocorre nos últimos 2 minutos.

No modo de disputa aberto e fechado a fase de lances terá 15 minutos. Depois, haverá um período randômico, quando o sistema fechará aleatoriamente a

qualquer momento num prazo máximo de até 10 minutos. E depois disso, o sistema vai convocar para um último lance fechado que será revelado após 5 minutos, o vencedor e as empresas que tiverem lances até 10% superiores. Não havendo no mínimo 3 ofertas nessas condições, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes até no máximo 3.

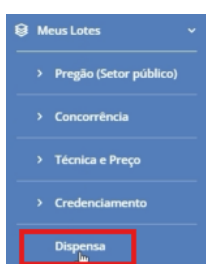
Após encerrada a fase de lances, não desconecte, pois será necessário acompanhar e realizar ações nas próximas fases da licitação.

12 - Como participar da fase de lances DISPENSA

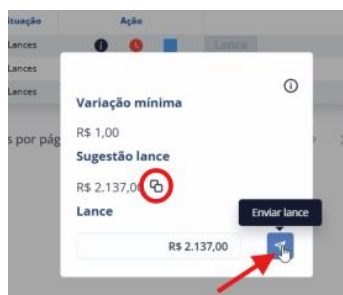
Após ter feito o cadastro da sua proposta, para participar da fase de lances na Dispensa, clique em **SALA/MODALIDADES** e escolha **DISPENSA**. Vá direto para a **FASE 4 DISPUTA DE LANCES** e faça o **FILTRO** para localizar os lotes caso necessário. Para dar o seu lance, clique no botão verde de **LANCE**.



Você também pode utilizar a opção **MEUS LOTES** para acessar a sala, mas lembre-se que nesse caso aparecerão somente os lotes em que você fez o cadastro da proposta.



Você pode digitar o seu valor ou clicar para copiar a sugestão de lance oferecida pelo sistema que obedece o intervalo mínimo entre os lances estabelecido pelo agente de contratação.



Ao expandir um determinado lote, você visualizará a área de mensagens do lado direito e poderá se comunicar com o agente de contratação e demais participantes. E do lado esquerdo irá conferir a grade e os lances dos seus concorrentes.

Lotes/Itens em negociação 12/03/2025 - 10:41:51

Fase 3/9 Encerrado para receber propostas 2 Fase 4/9 Disputa - Lances e Desempate 3 Fase 5/9 Julgamento e aceitação das propostas 114 Fase 6/9 Habilitação

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
109/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 5.000,00	R\$ 4.775,00	Sim	00:02:21	Lances	Lance
109/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 2.360,00	R\$ 2.136,00	Sim	00:02:25	Lances	Lance

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 2	12/03/2025 10:41:44.631	Sim	ME-EPP		R\$ 2.136,00	
Emprese Dros Ltd...	12/03/2025 10:41:42.324	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 2.137,00	
Participante 3	12/03/2025 10:33:51.139	Sim	ME-EPP		R\$ 2.310,00	

Seu apelido neste lote é Participante 1

12/03/2025 10:24:30 Sistema - A Disputa está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes

12/03/2025 10:34:26 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta

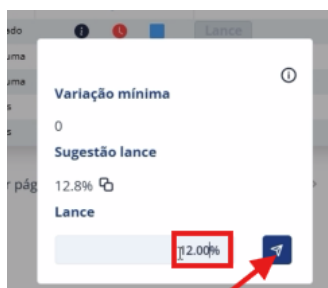
12/03/2025 10:39:26 Sistema - Etapa de lances iniciada

Bom dia!

Ações

Histórico de Lances

Se a disputa for pelo maior desconto, ao invés de vencer quem der o menor preço vai vencer quem oferecer o maior desconto aplicado sobre um preço de referência. Então nesse caso digite o seu lance percentual.



Se você programou lance automático durante o cadastro da proposta o sistema poderá dar lances automaticamente a medida em que os seus concorrentes cobrirem sua oferta inicial, até chegar no seu limite de preço. Então nesse caso é necessário aguardar os lances automáticos para somente depois, se desejar, dar mais lances de forma manual.

Na linha de cada lote, observe alguns detalhes importantes. O **PREÇO DE REFERÊNCIA** aparecerá caso o agente de contratação tenha divulgado. Também

mostrará o **MELHOR LANCE** no momento, e caso você esteja vencendo aparecerá um sinal **POSITIVO** verde, ou se não estiver, um sinal **NEGATIVO** em vermelho. No campo **PROPOSTA** vai indicar se você cadastrou ou não proposta neste lote. Também aparece o **TEMPO DECORRIDO** dos lances e a **SITUAÇÃO**. No **VER DETALHES** aparecerão as informações gerais sobre a licitação e todos os detalhes daquele lote.

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
109/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 5.000,00	R\$ 4.565,00	Sim	00:04:39	Lances	Lance
109/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 2.360,00	R\$ 2.136,00	Sim	00:04:43	Lances	Lance
109/2025	PM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	Sim	00:04:41	Lances	Lance

Na tela do **VER DETALHES**, aparecerão informações importantes como por exemplo, o critério de julgamento - **MENOR PREÇO** ou **MAIOR DESCONTO**, se os lances que você vai enviar devem considerar o **VALOR GLOBAL** ou **UNITÁRIO**, o **DIA E HORÁRIO DE INÍCIO** e **TÉRMINO DOS LANCES**, a **VARIAÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES**, a **DESCRIÇÃO DOS ITENS** naquele lote, e o modo de disputa, que poderá ser **COM** ou **SEM PRORROGAÇÃO**.

Detalhes do Lote / Item			
Informações do Edital			
Número do Edital 109/2025	Número do Lote 2	Órgão promotor / Unidade Compradora PM Andrad e Silva - 10149329000172	Objeto Objeto teste
Nome do Agente de Contratação Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo		Telefone 1131131900	E-mail anderson@bbmnet.com.br
Critérios de julgamento da proposta e lance Menor Preço		Data e hora para o início do recebimento de propostas 12/03/2025 10:24:25	
Data e hora para o término do recebimento de propostas 12/03/2025 10:34:25		Os lances devem considerar o valor Global do Lote	
Data e hora para o início de lances 12/03/2025 10:39:25		Finalidade da Licitação / Operação Aquisição de Bens	
Data e hora para término de lances 12/03/2025 10:49:25		Validade da proposta 60 dias	
Exigiu o arquivo da proposta final Sim		Ficha Técnica Para todos os participantes no cadastro da proposta	
Foi solicitada a marca Sim		Lote é local/regional Não	
Amparo legal Lei 14.133/2021, Art. 75, XII			
Modo de Disputa Prorrogação		Variação Mínima dos Lances R\$ 1,00	
Configurações gerais para lote ou item Ampla participação			
Número	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de medida
1	Produto teste 1	10	Pacote
2	Produto teste 2	5	Pacote
3	Produto teste 3	8	Unidade
Preço de referência			
R\$ 100,00			
R\$ 80,00			
R\$ 120,00			

A fase de lances pode durar de 6 a 10 horas e se for sem prorrogação ela fechará imediatamente após o período programado para os lances. E se for com prorrogação, faltando 2 minutos o sistema começará a contagem "dou-lhe uma", faltando 1 minuto o sistema informará "dou-lhe duas", e no horário definido irá fechar. Sempre que algum licitante der novo lance nos últimos 2 minutos, o sistema prorrogará por mais 2 minutos.

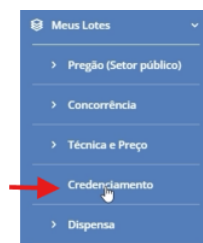
Após o término dos lances não desconecte, pois pode ser necessário acompanhar e realizar ações nas próximas fases.

13 - Como participar da modalidade CREDENCIAMENTO

Para participar da modalidade Credenciamento, acesse a **SALA/MODALIDADES** e clique em **CREDENCIAMENTO**. Depois, vá para a **FASE 2 ABERTO PARA RECEBER PROPOSTAS**. Faça o **FILTRO** se necessário para localizar os seus lotes.

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Proposta	Situação	Ação
credenciamento2002	Quirio	CE	1	R\$ 7,57	Não	Ativo	1
24.02/2025-CRED	PM Andrade e Silva	PR	1	-	Não	Ativo	1
305/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.500,00	Não	Ativo	1
305/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 23.253,00	Não	Ativo	1
305/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 2.000,00	Não	Ativo	1
306/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.500,00	Não	Ativo	1
306/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 23.253,00	Não	Ativo	1
306/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 2.000,00	Não	Ativo	1
307/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 30.000,00	Não	Ativo	1
307/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 3.000,00	Não	Ativo	1

Você também pode acessar a sala pelo menu **MEUS LOTES**. Mas nessa opção, aparecerão somente os lotes em que você já cadastrou proposta.



Depois de localizado, clique sobre a linha do lote que deseja e acione o botão **ENVIAR PROPOSTA**.

Participante	Data/ Horário	Valor do lance	Credenciado	Opções
			Sim	⋮

O preço é fixo estabelecido pelo órgão, então você terá que preencher somente a **MARCA** caso esteja sendo solicitada e anexar os documentos exigidos pelo Edital.

Clique no **ANEXAR DOCUMENTOS** para procurar o(s) arquivo(s) do seu computador, você pode inserir quantos arquivos desejar, e clique para Salvar. Por último, clique em **SALVAR PROPOSTA** e aparecerá a tela das declarações.

The screenshot shows the 'Cadastrar proposta' form. At the top, it displays the 'Número do edital' (307/2025), 'Número do lote' (1), and 'Licitante / Documento' (Empresa Quatro Ltda / 97523035000147). Below this is a table titled 'Itens da proposta' with columns: Número, Produto, Quant., Valor por item, Unidade de Medida, Preço de Referência, Marca, and Valor Total da Proposta. The first item is 'Produto teste' with quantity 2, value R\$ 15.000,00, and unit 'Unidade'. The 'Marca' field is highlighted with a red box and contains the text 'XYZ'. The 'Valor Total da Proposta' is R\$ 30.000,00. At the bottom, there are two buttons: 'Anexar documentos' on the left and 'Salvar Proposta' on the right, both with red arrows pointing towards them.

As duas primeiras declarações são opcionais. A Declaração da **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO**, somente será necessária caso o seu edital esteja solicitando. Ao selecioná-la é possível clicar em **ANEXAR DOCUMENTO** para colocar o comprovante da garantia.

The screenshot shows the 'DECLARAÇÕES' section of the form. It is divided into two parts: 'Opcionais' and 'Obrigatórias'. Under 'Opcionais', there is a checkbox (highlighted with a red box) for 'Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021'. To the right of this checkbox is a red text link: 'Verificar se consta em Edital a exigência da Garantia'. Below this is a button labeled 'Anexar documento' with a red arrow pointing to it. Under 'Obrigatórias', there is another checkbox (also highlighted with a red box) for 'Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº... de 2013'.

Depois é só selecionar as declarações obrigatórias e clicar no botão **SALVAR PROPOSTA**.

Cadastrar proposta

Número do edital: 307/2025 Número do lote: 1 Licitante / Documento: Empresa Quatro Ltda / 97523035000147

☐ Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

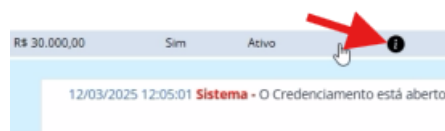
Obrigatórios

- ☒ Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- ☒ Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
- ☒ Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- ☒ Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- ☒ Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

[Salvar Proposta](#)

Pronto, a sua proposta está cadastrada.

No ícone "Ver Detalhes" disponível na linha de cada lote, aparece o resumo do Credenciamento e todos os detalhes daquele lote.



Nessa tela aparecerão informações importantes como a **DESCRIÇÃO DOS ITENS** daquele lote. Outra informação importante é se o Credenciamento terá um prazo fixo para o **TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTA** ou não. Se tiver, quando chegar a data/hora definida, o lote vai automaticamente para a fase seguinte que é a Habilitação. Se não tiver, o próprio agente de contratação poderá enviar a sua proposta para Habilitação manualmente.

Detalhes do Lote / Item

Informações do Edital

Número do Edital: 307/2025 Número do Lote: 1 Órgão promotor / Unidade Compradora: PM Andara e Silva - 10149329000172 Objeto: Objeto teste

Nome do Agente de Contratação: Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo Telefone: 1131131900 E-mail: anderson@bbmnet.com.br

- Critérios de julgamento da proposta e lance: Preço Fixo
- Data e hora para o início do recebimento de propostas: 12/03/2025 | 15:05:00
- Os lances devem considerar o valor Global do Lote
- Data e hora para o término do recebimento de propostas: 12/03/2025 | 16:00:00
- Finalidade da Licitação / Operação: Contratação de Serviços Comuns
- Foi solicitada a marca: Sim
- Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 1º, § 2º

Número	Descrição do item	Quantidade	Unidade de medida	Preço de referência
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 15.000,00

[Baixar documentos do edital](#)

Então na fase de **HABILITAÇÃO**, acompanhe o chat e as decisões do agente de contratação. Caso a proposta da sua empresa tenha descumprido alguma exigência, você poderá ser descredenciado. Se isso ocorrer, você ainda poderá se manifestar na fase de recurso.

O agente também tem a prerrogativa de solicitar novos documentos se entender cabível. Se isso ocorrer, aparecerá a solicitação no chat e um botão ficará disponível para você inserir os novos arquivos – **ANEXAR NOVOS DOCUMENTOS**. Você também pode se comunicar com o pregoeiro pelo chat.

Lotes/itens em negociação 12/03/2025 - 14:38:13

Fase 1/8 Não iniciado 0 Fase 2/8 Aberto para receber propostas 32 **Fase 3/8 Habilitação 11** Fase 4/8 Manifestação de recurso 3 Fase 5/8

Editar / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Proposta	Situação	Ação
23.08semprazo	PM Andrada e Silva	PR	2	-	Não	Ativo	ⓘ
Zipadosemprazo	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 13.350,00	Sim	Ativo	ⓘ
03/2024	PM de Acacia	SP	1	R\$ 350.000,00	Não	Ativo	ⓘ
04/2024	PM de Acacia	SP	1	R\$ 550.000,00	Sim	Ativo	ⓘ
04/2024	PM de Acacia	SP	2	R\$ 500.000,00	Sim	Ativo	ⓘ
777	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 100,00	Sim	Ativo	ⓘ
306/2025	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 2.500,00	Sim	Ativo	ⓘ
306/2025	PM Andrada e Silva	PR	2	R\$ 23.253,00	Sim	Ativo	ⓘ
306/2025	PM Andrada e Silva	PR	3	R\$ 2.000,00	Sim	Ativo	ⓘ

Participante	Data/ Horário	Valor do lance	Credenciado	Opções
Empresa Dois Ltd...	12/03/2025 12:27:54.306	R\$ 2.000,00	Sim	⋮
Empresa Três Ltd...	12/03/2025 12:29:37.200	R\$ 2.000,00	Sim	⋮

Anexar novos documentos
Download do Comprovante de Proposta
Visualizar documentos

12/03/2025 12:19:02 **Sistema** - O Credenciamento está aberto para receber propostas.
12/03/2025 14:31:39 **Sistema** - Iniciados os procedimentos de habilitação dos licitantes credenciados.
12/03/2025 14:34:28 **Sistema** - Participante Empresa Dois Ltda, insira o(s) documento(s) através do botão 'Anexar Novos Documentos' disponibilizado nas "Opções".

Digite uma mensagem

Ações

14 - Como redefinir o valor dos itens e inserir o arquivo da proposta final PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

Após encerrar a fase de lances, não saia da sala, porque você precisa acompanhar a fase seguinte, que é o **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**.

Você sendo o mais bem colocado na fase de lances, em alguns casos, o pregoeiro ou agente de contratação poderá solicitar uma negociação do preço. Comunique-se com ele por meio do chat. Se ele solicitar um desconto e você quiser aceitar, é só dar um novo lance, pois o botão permanece ativo para o vencedor.

Lotes/Itens em negociação 12/03/2025 - 16:22:05

Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 95 Fase 7/13 Habilitação 20 Fase 8/13 Manutenção

Edital / Aviso	Órgão / Unidade	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
119/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:25:02	Ativo	
119/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:25:06	Ativo	
119/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:30:07	Ativo	
10.02.2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.850,00	R\$ 2.000,00	Sim	23:22:08	Ativo	
106/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00	Sim	00:55:28	Ativo	Lance

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Empresa Três Ltd...	12/03/2025 16:13:57,30	Sim	ME-EPP	Rolal	R\$ 1.000,00	
Participante 1	11/03/2025 14:55:05,593	Sim	Nenhuma	Ostenta	R\$ 2.200,00	
Participante 3	11/03/2025 15:04:13,681	Sim	Nenhuma	Tumbler	R\$ 4.000,00	

Seu apelido neste lote é **Participante 2**

Ações

Adicionar novos documentos de ficha técnica Redefinir valores dos itens Histórico de Lances

por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
 12/03/2025 16:19:06 **Pregoeiro** - A solicitação de cancelamento da proposta/lance do Participante 2 foi aceita pelo Pregoeiro. Aguardamos que o Participante 2 cadastre nova proposta/lance. Justificativa: Lance errado.
 12/03/2025 16:19:06 **Sistema** - Participante 2, inclua por meio do botão "Adicionar novos documentos de ficha técnica" o arquivo da proposta final
 12/03/2025 16:19:06 **Sistema** - Participante 2 redefina os valores dos itens para esse lote por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
 12/03/2025 16:19:18 **Pregoeiro** - Sr. Licitante, boa tarde!
 12/03/2025 16:19:33 **Pregoeiro** - O Sr. conseguiria dar um desconto no seu preço final?
 Digite uma mensagem

Nas disputas em que foram dados lances pelo valor global e a quantidade do lote for maior que um, será necessário **REDEFINIR VALORES DOS ITENS**, preenchendo o valor unitário de cada um dos produtos ou serviços que compõem o preço global arrematado.

R\$ 1.000,00 Sim 00:55:28 Ativo Lance

Valor do lance	Opções
R\$ 1.000,00	
R\$ 2.200,00	
R\$ 4.000,00	

por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
 12/03/2025 16:19:06 **Pregoeiro** - A solicitação de cancelamento da proposta/lance do Participante 2 foi aceita pelo Pregoeiro. Aguardamos que o Participante 2 cadastre nova proposta/lance. Justificativa: Lance errado.
 12/03/2025 16:19:06 **Sistema** - Participante 2, inclua por meio do botão "Adicionar novos documentos de ficha técnica" o arquivo da proposta final
 12/03/2025 16:19:06 **Sistema** - Participante 2 redefina os valores dos itens para esse lote por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
 12/03/2025 16:19:18 **Pregoeiro** - Sr. Licitante, boa tarde!
 12/03/2025 16:19:33 **Pregoeiro** - O Sr. conseguiria dar um desconto no seu preço final?
 Digite uma mensagem

Ações

Adicionar novos documentos de ficha técnica Redefinir valores dos itens Histórico de Lances

Se a especificação não coincidir exatamente com o valor global, primeiro dê um novo **LANCE** com o valor ajustado, e depois clique para redefinir.

Lance

Variação mínima
R\$ 2,00

Sugestão lance
R\$ 997,00

Lance
R\$ 998,00

Redefinição dos valores dos itens

Redefinição de valores por planilha

Número do edital: 106/2025 Número do lote: 1 Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190 Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor da Proposta	Valor por Item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 529,00	R\$ 499,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Royal	R\$ 998,00

Valor total: R\$ 998,00

Valor da Proposta Final: R\$ 998,00 Valor do Lance: R\$ 998,00 Valor Restante Para Concluir Redefinição: R\$ 0,00

Redefinir

Opcionalmente a redefinição de valores pode ser feita por intermédio de uma planilha, se você quiser utilizar esse recurso é só clicar em **REDEFINIÇÃO DE VALORES POR PLANILHA**.

Redefinição dos valores dos itens

Redefinição de valores por planilha

Número do edital: 106/2025 Número do lote: 1 Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190 Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor da Proposta	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 529,00	R\$ 499,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Royal	R\$ 998,00

Valor total: R\$ 998,00

Valor da Proposta Final: R\$ 998,00 Valor do Lance: R\$ 998,00 Valor Restante Para Concluir Redefinição: R\$ 0,00

Redefinir

E clicar para **BAIXAR A PLANILHA DO LOTE**.

Redefinição dos valores dos itens

Redefinição manual de valores

Número do edital: 107/2025 Número do lote: 2 Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190 Valor considerado do lance: Global do Lote

Redefinição por lote

BAIXAR PLANILHA DO LOTE **ANEXAR ARQUIVO DO LOTE**

Redefinir por: Lote

Abra a planilha, preencha os valores e salve no seu computador.

A	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Lote	Produto	Quantidade	Unidade De Medida	Preço de Referência	Valor da Proposta	Valor Por Item	Valor Total	Valor da Proposta Final	Valor do Lance	Valor Restante Para Concluir Redefinição
2	Produto teste 1	2	Pacote	R\$ 1.000,00	R\$ 900,00	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 5.340,00	R\$ 5.340,00	R\$ 0,00
	Produto teste 2	3	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 980,00	R\$ 980,00	R\$ 2.940,00			
	Produto teste 3	1	Unidade	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00			

Depois clique para **ANEXAR O ARQUIVO DO LOTE** e **ENVIAR PLANILHA DO LOTE**.

Algumas licitações pedem nessa fase também um arquivo de ficha técnica. Se o pregoeiro estiver solicitando, confira no chat qual o prazo estabelecido. Você poderá adicionar mais de um arquivo até o final do prazo. Então basta clicar no botão **ADICIONAR DOCUMENTOS DE FICHA TÉCNICA**.

Clique em **ANEXAR DOCUMENTO** para procurar o arquivo no seu computador. E clique para **SALVAR**.

Adicionar documentos de ficha técnica

Ficha técnica

Item

Ação

Sem novos arquivos

☐ Todos os lotes nesta fase

- A Ficha Técnica com informações sobre o produto ou serviço deve ser anexada quando exigida na licitação.
Atenção: não pode se identificar de nenhuma forma, **sob pena de ser desclassificado**.
Não mostrar nome, razão social, CNPJ, CPF, Documento, papel timbrado e quaisquer outras informações que o identifique.
- Tamanho máximo para upload de 6MB
 Tipos aceitos: png, bmp, jpg, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx
 Arquivos zipados não são aceitos!

Anexar documento

Salvar

Da mesma forma, o pregoeiro poderá estar solicitando o arquivo da proposta final. Essa solicitação poderá ocorrer nessa fase Julgamento e Aceitação das Propostas ou na próxima fase Habilitação. Confira também no chat qual o prazo estabelecido e clique para **ANEXAR DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL**.

The screenshot shows the BOMNET system interface. The sidebar on the left has 'Sala/Modalidades' circled in red. The main area displays the 'Fase Julgamento e aceitação das propostas' (Phase Judgment and acceptance of proposals) highlighted in red. Below this, there is a table of bids with columns for 'Participante', 'Data/Horário', 'Classificado', 'Prioridade', 'Valor do lance', and 'Opções'. A chat area on the right shows a message from the system: '16/10/2025 16:20:06 Sistema - Iniciado o período de coleta de documento de proposta final, o documento deverá ser anexado através do botão "Anexar Documento de Proposta Final" de 16/10/2025, 16:30:00 até 16/10/2025, 17:30:00'. A red box highlights the 'Anexar Documento de Proposta Final' button in the chat area, with a red arrow pointing to it.

Clique em **ANEXAR DOCUMENTO** para procurar o arquivo no seu computador e clique para **CONFIRMAR**.

Anexar Documento de Proposta Final

Número do edital
1510/2025

Número do lote
1

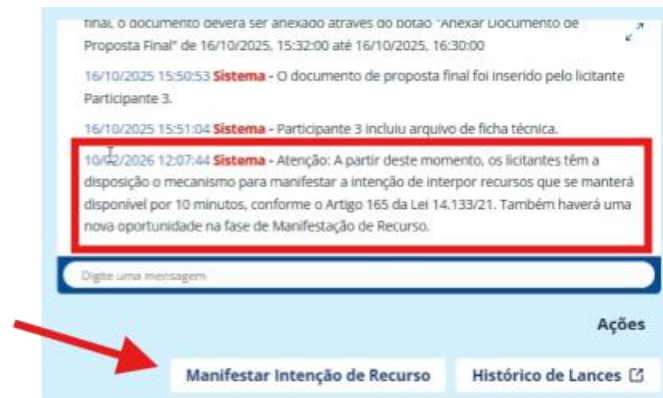
Anexar Documento

Para todos os Lotes

Cancelar

Confirmar

Após o pregoeiro aceitar a melhor proposta, os licitantes possuem 10 minutos para **MANIFESTAR INTENÇÃO DE RECURSO**. Então o licitante que desejar poderá clicar no botão, não sendo exigida nesse momento a apresentação de motivação. O recurso propriamente dito deverá ser enviado só na fase RECURSO E CONTRARRAZÃO.



Após os 10 minutos, iniciará a etapa de **HABILITAÇÃO**.

15 - Como participar se houver empate da lei 14.133

Após o término da fase de Lances, caso você esteja empatado com um ou mais licitantes, o sistema abrirá 5 minutos de tempo adicional para que os participantes deem novos lances para o desempate. Então nesse caso você pode utilizar o botão do **LANCE** para desempatar com os seus concorrentes.

Um de Testes
Vigência até: 08/12/2025 - 23:59:59 | Licitante

Home Sala/Modalidades Meus Lotes Editais e Processos Documentos de Habilitação Atas e Documentos Recursos Relatórios Esclarecimentos Impugnações Apendidos / Impedidos

Empresa Três Ltda Sala / Pregão

Lotes/itens em negociação

Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1	16/01/2025 16:15:25:258	Sim	Nenhuma	R\$ 100,00	
Empresa Três Ltda	16/01/2025 16:16:14:877	Sim	Nenhuma	R\$ 100,00	
Participante 3	16/01/2025 16:16:59:373	Sim	Nenhuma	R\$ 120,00	

Seu apelido neste lote é Participante 2

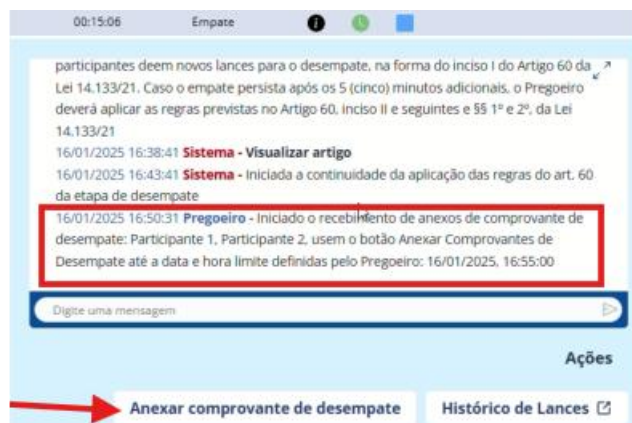
11/9/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:12:28	Empate				
11/9/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:12:22	Empate				

Linhas por página 10 1 de 1

16/01/2025 16:28:29 Sistema - Etapa de lances iniciada
16/01/2025 16:36:34 Sistema - Dou-lhe uma para encerrar
16/01/2025 16:37:29 Sistema - Dou-lhe duas para encerrar
16/01/2025 16:38:31 Sistema - Foi constatado empate de proposta/lance. O sistema está configurado para abrir mais 5 (cinco) minutos de tempo adicional para que os participantes deem novos lances para o desempate, na forma do inciso I do Artigo 60 da Lei 14.133/21. Caso o empate persista após os 5 (cinco) minutos adicionais, o Pregoeiro deverá aplicar as regras previstas no Artigo 60, Inciso II e seguintes e §§ 1º e 2º, da Lei 14.133/21
16/01/2025 16:38:31 Sistema - Visualizar artigo

Ações: Lance

Se a disputa permanecer empatada após os 5 minutos, na fase 6 Julgamento e Aceitação das Propostas o pregoeiro dará continuidade na aplicação das regras do desempate, conforme artigo 60 da lei 14133. Até o horário limite definido pelo pregoeiro, clique para **ANEXAR O COMPROVANTE DE DESEMPATE**.



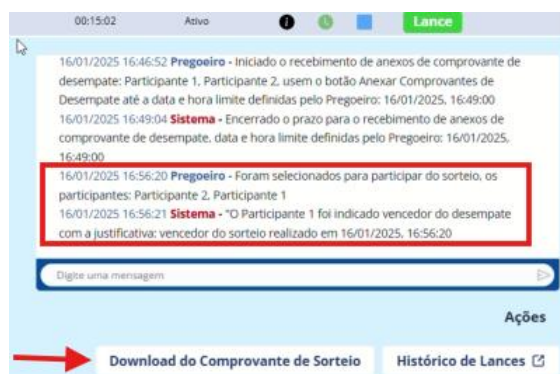
Selecione quais itens você atende do artigo 60. Em cada um desses, clique no **CLIQUE** para adicionar os arquivos que comprovem o atendimento. Depois clique para **CONFIRMAR**.

Anexar comprovante de desempate

Arquivos inseridos:

CRITÉRIO	ANEXO	AÇÃO
II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei	☒ Atendo	
III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento	☒ Atendo	
IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle	☐ Atendo	

Agora basta aguardar a decisão do pregoeiro. Caso você tenha sido o vencedor, o sistema informará no chat. Se mesmo assim o empate persistir, o pregoeiro poderá realizar um sorteio. Essa informação também será indicada no chat. No botão de **DOWNLOAD DO COMPROVANTE DE SORTEIO** é possível visualizar o método utilizado pelo sistema.



16 - Como participar do desempate em favor da ME-EPP

Se você for uma micro ou pequena empresa, você poderá utilizar-se do benefício previsto em lei que dá prioridade para a contratação de empresas ME-EPP que estiverem com o valor até 5% acima do preço do vencedor que não declarou-se nessa condição. Essa prioridade deve ser declarada na tela do cadastro da proposta.

Cadastrar proposta

Número do edital

103/2025

Número do lote

1

Licitante / Documento

Empresa Dois Ltda / 53337313000104

Valor considerado do lance

Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	Valor	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca	Valor

Valor total: R\$ 0,00

Direito de Prioridade

ME-EPP

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

Anexar ficha técnica/ informações complementares

Salvar Proposta

Então, após os lances, se a sua empresa se encaixar na situação mencionada, o sistema calcula automaticamente e vai lhe fornecer 5 minutos para você cobrir o lance do vencedor, conforme informações disparadas no chat. Então, se assim desejar, você poderá clicar no botão de lance e preencher o seu novo valor para vencer a disputa.

Lotes/Itens em negociação

12/03/2025 - 18:23:19

Análise das propostas

2523

Fase 5/13

Disputa - Lances e Desempate

1

Fase 6/13

Julgamento e aceitação das propostas

576

Fase 7/13

Habilitação

114

Fase 8/13

Manifestação de Recurso

Edital / Aviso

Órgão / Unidade Compradora

UF

Lote / Item

Preço referência

Melhor proposta / Lance

Proposta

Tempo decorrido

Desempate ME/EPF

Ação

Lance

106/2025

PM Andradia e Silva

PR

2

R\$ 5.500,00

R\$ 3.400,00

Sim

01:15:01

ME/EPF

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 3	11/03/2025 15:04:45.289	Sim	Nenhuma		R\$ 3.400,00	:
Empresa Trés Ltd...	12/03/2025 18:06:25.882	Sim	ME-EPF	Diversas	R\$ 3.420,00	:
Participante 1	11/03/2025 14:55:36.567	Sim	Nenhuma		R\$ 5.500,00	:

12/03/2025 18:02:32 Pregoeiro - Boa sorte a todos!

12/03/2025 18:16:58 Sistema - Iniciado o tempo aleatório de até 10 minutos. O pregoão encerrará automaticamente pelo sistema

12/03/2025 18:18:06 Sistema - Iniciado tempo extra de 5 minutos para o lance final do Participante 3, Participante 2, Participante 1,

12/03/2025 18:23:12 Sistema - Após a etapa competitiva, foi constatado o empate, conforme estabelecido as leis complementares 123/2006 e 147/2014

12/03/2025 18:23:13 Sistema - Atenção Participante 2, você tem o direito de prioridade para oferecer um lance melhor que o melhor lance registrado. Você tem 5 minutos para oferecer um lance melhor

Digite uma mensagem

Seu apelido neste lote é Participante 2

Ações

Histórico de Lances

Essa situação também pode acontecer quando ocorre uma desclassificação nas fases de Julgamento e Aceitação das Propostas e Habilitação. Após desclassificar o primeiro colocado, se a sua empresa se encaixar na situação dos 5% acima do novo primeiro colocado, o sistema chamará para cobrir o melhor lance.

17 - Como entrar com recurso PREGÃO e CONCORRÊNCIA

Lembramos que as telas exibidas neste tutorial foram capturadas em ambiente de treinamento e têm finalidade exclusivamente didática. As informações, datas e horários registrados na tela são meramente ilustrativos e podem não apresentar os prazos mínimos estabelecidos pela legislação vigente.

Os licitantes têm a oportunidade de manifestar a intenção de recurso em 2 momentos distintos da licitação. Primeiro é após a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas. Após o pregoeiro/agente de contratação aceitar a melhor proposta, os licitantes possuem 10 minutos para se manifestar.

Nesse momento, o sistema vai informar no chat e você terá à disposição o botão para **MANIFESTAR A INTENÇÃO DE RECURSO**. Então basta clicar no botão, não sendo exigida nesse momento a apresentação de motivação. O recurso propriamente dito deverá ser enviado só na fase 9 – RECURSO E CONTRARRAZÃO.

A imagem mostra a interface do sistema de licitação. No topo, há uma barra de navegação com as fases: 1. Análise das propostas (348), 2. Fase 5/13 (Disputa - Lances e Desempate, 0), 3. Fase 6/13 (Julgamento e aceitação das propostas, 123), 4. Fase 7/13 (Habilitação, 55), 5. Fase 8/13 (Manifestação de Recurso), e 6. Fase 9/13 (Recurso e Contrarrazão). A fase 6/13 está selecionada e circutada em vermelho.

Abaixo, há uma tabela com os dados das propostas:

Edital / Aviso	Compradora	UF	Item	Preço referência	Melhor proposta	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
0408/2023-B	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	Sim	00:15:01	Empate	[Ícone]
2609/2025	PM Andrade e Silva	PR	5	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
1610/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 3.000,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
1610/2025	PM Andrade e Silva	PR	4	R\$ 10.000,00	R\$ 9.980,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]

Abaixo da tabela, há uma seção de participantes:

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 3	16/10/2025 10:56:01.103	Sim	Nenhuma	R\$ 9.980,00	[Ícone]
Empresa Quatro (...)	16/10/2025 10:55:16.350	Sim	Nenhuma	R\$ 9.990,00	[Ícone]
Participante 1	16/10/2025 10:53:59.577	Sim	Nenhuma	R\$ 10.000,00	[Ícone]

À direita, há um chat com mensagens do sistema:

- 16/10/2025 15:50:53 Sistema - O documento de proposta final foi inserido pelo licitante Participante 3.
- 16/10/2025 15:51:04 Sistema - Participante 3 incluiu arquivo de ficha técnica.
- 10/02/2026 12:39:32 Sistema - Atenção: A partir deste momento, os licitantes têm a disposição o mecanismo para manifestar a intenção de interpor recursos que se manterá disponível por 10 minutos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133/21. Também haverá uma nova oportunidade na fase de Manifestação de Recurso.
- 10/02/2026 12:41:52 Sistema - O Licitante Participante 1 manifestou em sistema a Intenção para interposição de Recurso.

Na parte inferior, há um campo de digitação e um botão "Manifestar Intenção de Recurso" destacado com uma seta vermelha.

E o segundo momento disponível para manifestar a intenção de recurso é após a Habilitação, na própria etapa de **MANIFESTAÇÃO DE RECURSO**, que é a fase 8. Os licitantes terão no mínimo 10 minutos para se manifestar. Você pode conferir no edital qual o prazo limite, ou questionar o pregoeiro pelo chat. O sistema não avança automaticamente, é ele quem vai avançar para a fase seguinte.

Lotes/itens em negociação

01/07/2025 - 12:22:03

Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 632 Fase 7/13 Habilitação 138 Fase 8/13 Manifestação de recurso 31 Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 10

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
Pregão130625	CM Santa Felicidade	PR	4	R\$ 26,85	R\$ 27,00	Não	00:15:11	Ativo	
Pregão130625	CM Santa Felicidade	PR	2	R\$ 313,41	R\$ 300,00	Sim	00:10:00	Ativo	
Pregão130625	CM Santa Felicidade	PR	4	R\$ 268,50	R\$ 260,00	Sim	00:10:00	Ativo	
Pregão130625	CM Santa Felicidade	PR	8	R\$ 1.571,40	R\$ 0,00	Sim	00:10:00	Ativo	
181/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 6.900,00	R\$ 6.500,00	Sim	00:26:54	Ativo	

Proposta Final* até 24/06/2025, 16:00:00
24/06/2025 15:29:38 Sistema - O documento de proposta final foi inserido pelo licitante Participante Empresa Dois Ltda.
24/06/2025 15:30:14 Sistema - Atenção: A partir deste momento, os licitantes têm a disposição o mecanismo para manifestar a intenção de interpor recursos que se manterá disponível por 5 minutos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133/21. Também haverá uma nova oportunidade na fase de Manifestação de Recurso.
24/06/2025 15:35:15 Sistema - Atenção: concluímos a fase de habilitação e iniciamos a fase de manifestação de recursos. Os licitantes têm um prazo mínimo de 2 minutos para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133

Seu apelido neste lote é Participante 2

Manifestar intenção de Recurso Histórico de Lances

Em casos específicos onde a licitação possui a inversão da fase de habilitação, ou seja, quando os documentos de habilitação foram solicitados no cadastro de proposta, haverá também uma oportunidade de 5 minutos para manifestar recurso após a fase de Análise de Propostas.

É importante destacar que a manifestação de recurso não é válida se for enviada pelo chat, é obrigatório clicar no botão de **MANIFESTAR INTENÇÃO DE RECURSO**.

Após o pregoeiro iniciar a fase de **RECURSO E CONTRARRAZÃO**, ele definirá o prazo de 3 dias úteis para inserir o recurso, mais 3 dias úteis para contrarrazões. Portanto, caso você já tenha manifestado a intenção de recurso, verifique no chat qual o período definido e clique agora para **REGISTRAR RECURSO**.

BOMNET Empresa & Dois Ltda Sala / Pregão

Um de Testes

Lotes/itens em negociação

20/10/2025 - 15:53:46

Fase 0 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 123 Fase 7/13 Habilitação 54 Fase 8/13 Manifestação de recurso 4 Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
181/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	Sim	00:12:54	Ativo	
179/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.800,00	Sim	00:10:00	Ativo	
161/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	Sim	00:10:00	Ativo	

Participante Data/ Horário Classificado Prioridade Marca Valor do lance Opções

Empresa & Dois Ltda 16/10/2025 15:53:27:462 Não Nenhuma R\$ 5.000,00

Participante 2 (Empresa Quatro Ltda 16/10/2025 15:54:30:875 Não Nenhuma R\$ 4.995,00

Participante 3 (Empresa Cinco Ltda 16/10/2025 15:55:12:542 Não Nenhuma R\$ 4.990,00

16/10/2025 15:53:46 Sistema - Atenção: concluímos a fase de habilitação e iniciamos a fase de manifestação de recursos. Os licitantes têm um prazo mínimo de 2 minutos para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133

20/10/2025 15:47:39 Sistema - O Licitante Empresa & Dois Ltda manifestou em sistema a intenção para interposição de Recurso

20/10/2025 15:48:12 Sistema - Foi iniciada a etapa de recebimento de recursos e contrarrazão.

20/10/2025 15:49:25 Pregoeiro - Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de documentos de recurso de 20/10/2025, 15:51:30 até 23/10/2025, 23:59:59

Seu apelido neste lote é Participante 1

Registrar recurso Ver recurso e contrarrazão Histórico de Lances

Clique no **CLIQUE** para procurar o arquivo do recurso no seu computador e clique para **CONFIRMAR**. Pronto, o seu recurso foi enviado. Você poderá enviar mais arquivos até o fim do prazo estabelecido.

Registrar recurso

Licitante / Documento
Empresa Três Ltda /40616137000190

O Licitante Empresa Três Ltda manifestou em sistema a Intenção para interposição de Recurso

Anexar um ou mais arquivos com informações ou documentos

Arquivo Teste.docx

Cancelar **Confirmar**

Caso queira entrar com contrarrazões, após o fim do prazo para inserir o recurso, basta aguardar o pregoeiro definir o período para as contrarrazões. Selecione o lote desejado e clique no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**. selecione o recurso enviado pelo outro participante e clique no botão Registrar Contrarrazão.

Caso queira entrar com contrarrazões, basta selecionar o lote desejado e clicar no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**.

Manifestação de recurso 4 **Fase 9/13** **Recurso e Contrarrazão** 6

Tempo decorrido	Situação	Ação
00:10:04	Ativo	  
00:10:00	Ativo	  
00:20:54	Ativo	  
00:12:54	Ativo	  
00:10:00	Ativo	  

08/10/2025 15:20:02 **Sistema** - Foi iniciada a etapa de recebimento de recursos e contrarrazão.

08/10/2025 15:20:43 **Pregoeiro** - Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de documentos de recurso de 08/10/2025, 15:22:00 até 08/10/2025, 15:25:00.

08/10/2025 15:22:19 **Sistema** - Incluído Recurso para o lote pelo participante Empresa & Dois Ltda.

20/10/2025 12:10:14 Pregoeiro - Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de documentos de contrarrazão de 20/10/2025, 13:00:00 até 23/10/2025, 23:59:00.

Ações

Ver recurso e contrarrazão **Histórico de Lances**

Selecione o recurso enviado por outra empresa e clique no botão **REGISTRAR CONTRARRAZÃO**.

Lista de Participantes que Manifestaram Intenção de Recurso

Empresa 2 Corretora 09/12/2024 | 11:56:47

Download do arquivo

O Licitante Empresa 2 Corretora manifestou em sistema a Intenção para interposição de Recurso

Lista de contrarrazões

Empresa Dois Ltda 23/05/2025 | 15:05:39

Registrar contrarrazão

Após os prazos legais, o pregoeiro avançará para a fase de Julgamento de Recurso, então basta aguardar a sua decisão. Quando ele julgar, uma mensagem será disparada no chat e o julgamento poderá ser conferido no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**.

Fase 10/13 Julgamento de recurso 15 Fase 11/13 Adjudicação

Tempo decorrido	Situação	Ação
00:10:23	Ativo	
00:10:24	Ativo	
00:11:17	Ativo	
00:13:58	Ativo	
00:10:40	Ativo	
00:18:07	Ativo	

10/01/2024 16:07:37 **Sistema** - (Recurso): Empresa 2 Corretora, informa que vai interpor recurso. Não concordo com o resultado! Tenho o melhor valor para esse Lote.

10/01/2024 16:08:57 **Pregoeiro** - (Recurso): A intenção de recurso do participante Empresa 2 Corretora foi negada pelo pregoeiro. Recurso sem fundamento.

18/01/2024 10:16:41 **Pregoeiro** - Foi iniciada a etapa de recebimento de recursos e contrarrazão. Os documentos (memorial e contrarrazão) podem ser encaminhados por meio do sistema - botão "Inserir Recurso e Contrarrazão".

18/01/2024 10:17:49 **Pregoeiro** - Iniciado o julgamento dos recursos.

18/01/2024 10:18:25 **Pregoeiro** - Recurso do participante Empresa 4 Corretora deferido para o lote

Digite uma mensagem

Ações

Ver recurso e contrarrazão Histórico de Lances

Se o recurso for deferido, o pregoeiro poderá retornar fases para realizar as ações necessárias, como desclassificar/inabilitar o vencedor, reclassificar/reabilitar algum participante, refazer a fase de lances, etc.

Se o recurso for indeferido, após o julgamento do pregoeiro, a autoridade competente também deverá julgar. Depois, a licitação avançará para a fase de Adjudicação.

18 - Como enviar pedido de esclarecimento ou impugnação

Não é obrigatório ter cadastro para enviar o seu pedido de esclarecimento ou impugnação para o órgão promotor, pois até mesmo no caso de entrar sem usuário o sistema disponibiliza os menus ao lado.

O BBMNET está configurado para aceitar os pedidos até 3 dias úteis antes da data de abertura do certame.

Para solicitar seu pedido de esclarecimento, clique no menu à esquerda **ESCLARECIMENTOS**. No campo **ÓRGÃO PROMOTOR**, comece a digitar e o sistema já vai apresentar a sugestão abaixo, então é só clicar sobre ela. Você também pode preencher outros campos se desejar.

Na opção **SOMENTE ESCLARECIMENTOS SOLICITADOS** permite filtrar somente editais com pedidos que você já enviou (caso tenha entrado com seu login e senha). E depois clique em **BUSCAR**.

O botão de **SOLICITAR ESCLARECIMENTO** só ficará ativo para os editais que estão dentro do prazo para solicitação.

Esclarecimentos (pedidos e respostas) o BOMNET está configurado para aceitar os pedidos até 3 dias úteis antes da data de abertura do certame (salvo +)

GERAL

ÓRGÃO PROMOTOR: PM Andradá e Silva

UNIDADE COMPRADORA: Unidade Compradora

EDITAL: 308/2025

DATA DE PUBLICAÇÃO: 13/03/2025

☐ Somente esclarecimentos solicitados

LIMPAR FILTROS | BUSCAR

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	EDITAL	DATA DE PUBLICAÇÃO	ANÁLISE DE PROPOSTAS	AÇÕES
PM Andradá e Silva	PM Andradá e Silva	308/2025	13/03/2025	19/03/2025 11:01	[Anexar Arquivos]
PM Andradá e Silva	PM Andradá e Silva	306/2025	12/03/2025		[Anexar Arquivos]
PM Andradá e Silva	PM Andradá e Silva	307/2025	12/03/2025		[Anexar Arquivos]

Agora é só preencher o formulário. Você pode digitar no quadro de texto e também enviar documentos no botão **ANEXAR ARQUIVOS**. Conclua no botão **SALVAR**.

Solicitação
Preencha a solicitação de esclarecimento

Segue solicitação de esclarecimento em anexo. Obrigado!

Documentos
Adicione documentos

DOCUMENTO

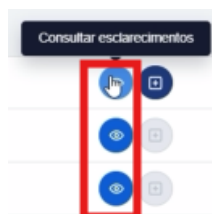
Arquivo Teste.docx

ANEXAR ARQUIVO

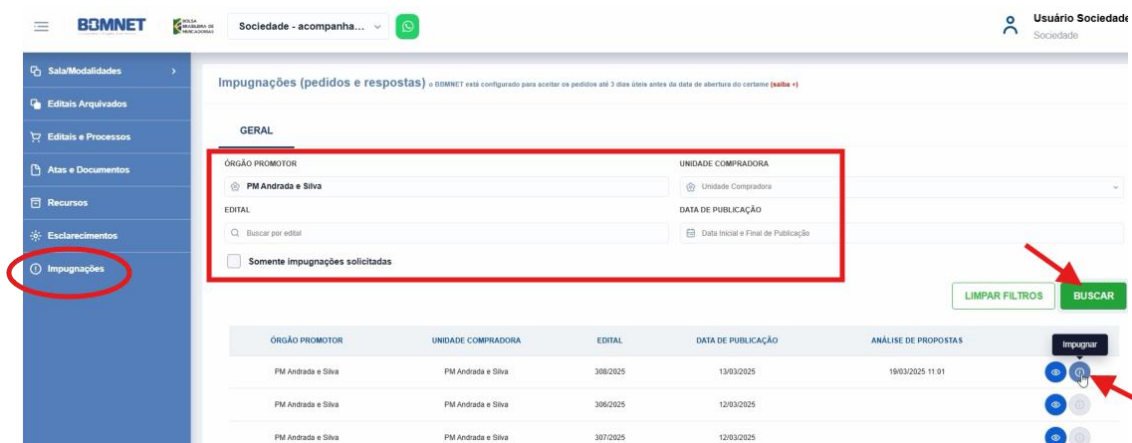
Tamanho máximo para upload de 5MB
Tipos aceitos: doc, xls, pdf, docx, xlsx

VOLTAR | SALVAR

Já o botão do lado Consultar Esclarecimentos fica disponível em todos os editais. Aqui você poderá consultar todos os pedidos de esclarecimentos já enviados, inclusive por outros interessados, e a respectiva resposta do órgão.



O pedido de impugnação funciona da mesma maneira. Acesse o menu **IMPUGNAÇÕES**, faça o filtro e clique em Impugnar para preencher o formulário e enviar.

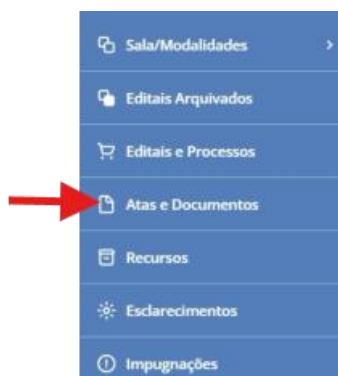


Da mesma forma, o botão ao lado **CONSULTAR IMPUGNAÇÃO** fica disponível em todos os editais. Aqui você poderá consultar todos os pedidos de impugnação já enviados, inclusive por outros interessados, e a respectiva resposta do órgão.



19 - Como acessar a ata da sessão e demais relatórios da licitação

Você poderá acessar todos os relatórios que o BDMNET disponibiliza por meio do menu **ATAS E DOCUMENTOS**, como por exemplo a Ata da Sessão. Esses documentos estarão completos após o término da licitação.



Para fazer a busca, escolha o **ÓRGÃO PROMOTOR**, a **MODALIDADE** da licitação, o número do **EDITAL**, e o **DOCUMENTO** desejado.

Órgão Promotor	Atibaia
Modalidade	Pregão (Setor público)
Edital	42/2024
Documento	Selecione um documento

Relatório da Sessão ou de Disputa

Relatório de Classificação

Relatório de Vencedores

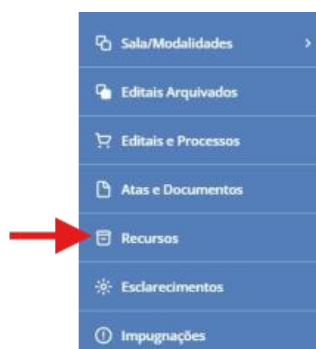
Termo de Homologação

Termo de Adjudicação

Ata da Sessão

Relatório Cadastro de Reserva

Com relação aos documentos de recurso, contrarrazões e os julgamentos dos órgãos, estarão à disposição no menu **RECURSOS** após o encerramento do certame.



Da mesma forma, é só fazer o filtro. Escolha o **ÓRGÃO PROMOTOR**, a **MODALIDADE** da licitação, o número do **EDITAL** e o número do **LOTE** em que houve o recurso.

Consultar recursos

Órgão Promotor	Atibaia
Modalidade	Pregão (Setor público)
Edital	41/2024
Lote	Lote 1

LIMPAR FILTROS

Buscar

Recursos no Lote

Lista de participantes com recurso

Empresa Três Ltda	29/01/2025 16:49:17
-------------------	-----------------------

20 - Como compor o cadastro de reserva nas licitações de Registro de Preço PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

Caso não tenha vencido o lote, você poderá compor o cadastro de reserva nas licitações de Registro de Preço caso o seu edital esteja prevendo essa possibilidade.

Nesse caso, quando chegar na fase de **ADJUDICAÇÃO**, o pregoeiro informará no chat o prazo em que o lote ficará aberto para o **CADASTRO DE RESERVA**, e um botão estará disponível para clicar.

A interface mostra a fase de **Adjudicação** (11/13) selecionada. Abaixo, há uma tabela com os dados dos participantes e suas propostas.

Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1 Empresa & Dois L...	10/02/2026 15:00:51.702	Sim	Nenhuma	R\$ 2.000,00	⋮
Empresa Quatro (...)	10/02/2026 15:01:32.657	Sim	Nenhuma	R\$ 2.000,00	⋮
Participante 3 Empresa Cinco Lt...	10/02/2026 15:02:14.150	Sim	Nenhuma	R\$ 3.000,00	⋮

Seu apelido neste lote é **Participante 2**

Na parte inferior direita, há um botão **Cadastro de Reserva** destacado com uma seta vermelha.

Após **CONFIRMAR** que aceita compor o cadastro de reserva para aquele lote, aceitando o preço e especificidade ora atendidos pelo atual primeiro colocado, uma mensagem no chat será disparada confirmando a sua adesão.

Cadastro De Reserva

Confirma o seu aceite no cadastro de reserva para este lote, acatando o preço e especificidade ora atendidos pelo atual primeiro colocado?

10/02/2026 15:39:29 **Sistema** - Não consta neste lote nenhuma manifestação de interposição de recurso, ficando disponível ao promotor, o comando para adjudicar o lote

10/02/2026 15:39:29 **Sistema** - Iniciado os procedimentos para adjudicação do lote em favor do participante Empresa & Dois Ltda

10/02/2026 15:40:25 **Pregoeiro** - Foi definido pelo Pregoeiro o período de cadastro de reserva de 10/02/2026, 15:43:00 até 10/02/2026, 16:43:00.

10/02/2026 15:43:47 **Sistema** - O Participante Empresa Quatro (Ltda) optou por compor o cadastro de reserva deste lote.

Na mensagem destacada, há um botão **Cadastro de Reserva** e um link **Histórico de Lances**.

E no menu **ATAS E DOCUMENTOS** você poderá baixar o **RELATÓRIO DE RESERVA**.

Consultar atas e outros documentos

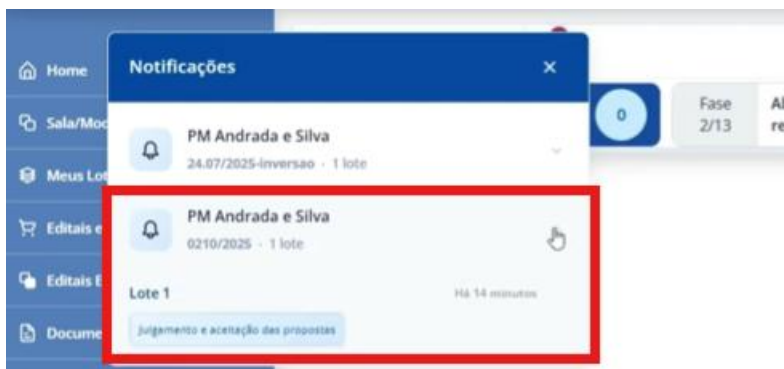
Órgão Promotor	PM Andrada e Silva
Modalidade	Concorrência
Edital	01/2024-cadreserva
Documento	Relatorio de Reserva
	☐ Todos os lotes
Lote	Lote 1
	<button>LIMPAR FILTROS</button> <button>Buscar</button>

21 - Como acessar a notificação quando pregoeiro aciona o “Chamar a atenção” dos Licitantes

Quando o pregoeiro/agente de contratação aciona o botão de chamar a atenção, além de disparar um e-mail aos licitantes informando que está havendo movimentação no lote, o sistema apresenta um ícone de notificação na Sala para todos os participantes daquele lote.



Ao clicar nesse ícone, é possível visualizar qual o órgão promotor, o número do edital, o número do lote, a fase em que se encontra a disputa e há quanto tempo foi chamada a atenção. Ao clicar sobre a notificação, o sistema direciona automaticamente para o lote indicado.



Se o licitante já estiver com os lotes em tela, o sistema irá destacar em vermelho o lote em que foi chamada a atenção.

Lotes/Itens em negociação

10/12/2025 - 11:04:53

Análise das propostas		Fase 5/13		Disputa - Lances e Desempate		Fase 6/13		Julgamento e aceitação das propostas		Fase 7/13		Habilitação		Fase 8/13		Manifestação de recurso	
2498				2		290				196							
Edital / Aviso	Órgão / Unidade	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação								
147/2025-RP	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 6.000,00	R\$ 6.300,00	Sim	00:10:00	Ativo									
2Pregas21072025	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 59.001,40	R\$ 59.001,40	Não	00:15:06	Ativo									
34.07/2025-inversao	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 180,00	Sim	00:10:00	Ativo									
179/2025	PM Andrade e Silva	PR	4	R\$ 2.000,00	R\$ 900,00	Sim	00:10:00	Ativo									
29-07/2025	Órgão Promotor Treinamento I	PR	1	R\$ 120.000,00	R\$ 119.999,98	Sim	00:10:00	Ativo									
29-07/2025	Órgão Promotor Treinamento I	PR	2	R\$ 97.500,00	R\$ 97.499,98	Sim	00:10:00	Ativo									
0408/2025-B	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	Sim	00:15:01	Empate									
21/2025	PM de Acacia	SP	1	R\$ 100.000,00	R\$ 99.400,00	Sim	00:27:26	Ativo									
25/2025	PM de Acacia	SP	1	-	R\$ 320.000,00	Sim	00:42:58	Ativo									
TesteHab190925	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 437.800,00	R\$ 433.222,00	Sim	00:10:00	Ativo									

Linhas por página

10

2 de 29

<

>