

Manual do Licitante e Sociedade

BBMNET

BBMNET Licitações
OUTUBRO/2025

Sumário

MANUAL SOCIEDADE - CIDADÃO	2
1 - Como acessar o sistema como Sociedade.....	2
MANUAL LICITANTES	6
1 - Como se cadastrar no BBMNET	6
2 - Como fazer a renovação do plano no BBMNET.....	11
3 - Como atualizar os dados e documentos de cadastramento no BBMNET	15
4 - Como fazer o login no sistema.....	19
5 - Como pesquisar editais (ambiente logado e Jornal do Licitante).	20
6 - Como inserir os documentos de Habilitação PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA	23
7 - Como cadastrar a proposta PREGÃO e CONCORRÊNCIA.....	27
8 - Como cadastrar a proposta DISPENSA	32
9 - Como apresentar a proposta na CONCORRÊNCIA TÉCNICA E PREÇO	35
10 - Como cadastrar proposta por planilha PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA	37
11 - Como participar da fase de lances PREGÃO e CONCORRÊNCIA	40
12 - Como participar da fase de lances DISPENSA	44
13 - Como participar da modalidade CREDENCIAMENTO	47
14 - Como redefinir o valor dos itens e inserir o arquivo da proposta final PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA	50
15 - Como participar se houver empate da lei 14.133	55
16 - Como participar do desempate em favor da ME-EPP	57
17 - Como entrar com recurso PREGÃO e CONCORRÊNCIA	58
18 - Como enviar pedido de esclarecimento ou impugnação	62
19 - Como acessar a ata da sessão e demais relatórios da licitação	64
20 - Como compor o cadastro de reserva nas licitações de Registro de Preço PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA	66
21 - Como acessar a notificação quando pregoeiro aciona o “Chamar a atenção” dos Licitantes.....	67
22 - Como assinar o Contrato e enviar documentos complementares	68

MANUAL SOCIEDADE - CIDADÃO

1 - Como acessar o sistema como Sociedade.

No BBMNET você pode acompanhar as licitações, ver os editais e consultar as atas, documentos e recursos, tudo de forma direta, gratuita e sem a necessidade de cadastro.

Para isso, na página inicial bbmnet.com.br, passe o cursor do mouse sobre o botão login e clique na primeira opção - BBMNET Licitações.



Marque a opção NÃO SOU ROBÔ, e depois clique em ENTRAR SEM USUÁRIO.

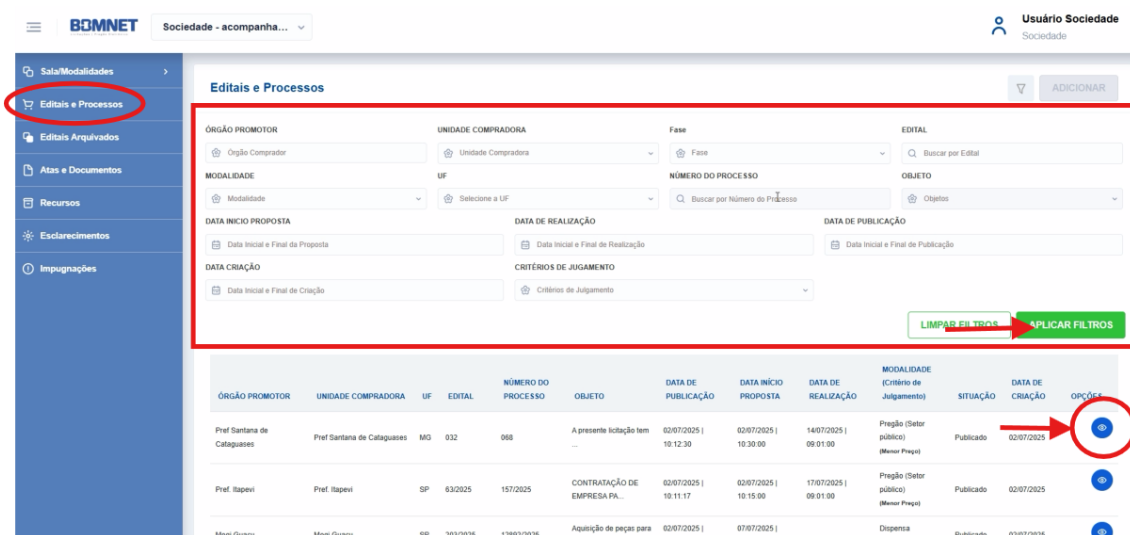


Pronto, você estará dentro do sistema BBMNET.

Esta é a página inicial do sistema com todas as informações e documentos sobre as licitações programadas, em andamento e as finalizadas.



Para obter informações sobre os editais publicados escolha o menu **EDITAIS E PROCESSOS**. Encontre a licitação desejada através do filtro de busca. Preencha os campos disponíveis e clique em **APLICAR FILTROS**. Após encontrar, clique no botão de **VISUALIZAR**. Com isso, o interessado terá todas as informações detalhadas dos editais e os seus anexos.



Para acompanhar as licitações em tempo real, escolha a opção **SALA/MODALIDADES** e em seguida clique na modalidade desejada. As licitações na Sala estão divididas em fases e o interessado poderá ir acompanhando as licitações na medida em que elas avançam. Clique sobre a linha do lote e você visualizará os lances, as mensagens e os documentos.

Sala/Modalidades

Lotes/itens em negociação

02/07/2025 - 10:29:23

22866 Fase 3/13 Encerrado para receber propostas 1 Fase 4/13 Análise das propostas 5445 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 65 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Tempo decorrido	Situação	Ação
44/2025	SAAE Indaialuba	SP	8	R\$ 74,14	R\$ 65,89	00:17:47	Prorrogado	
45/2025	SAAE Indaialuba	SP	168	R\$ 12,70	R\$ 11,00	00:04:15	Lances	

Participante 5: 02/07/2025 | 10:26:24.33 | Sim | ME-EPP | FERITAK | R\$ 11,00

Participante 1: 28/06/2025 | 11:13:56.806 | Sim | ME-EPP | Vonder | R\$ 12,00

Participante 2: 30/06/2025 | 16:52:47.392 | Sim | ME-EPP | ht | R\$ 12,70

Participante 3: 30/06/2025 | 17:25:20.584 | Sim | ME-EPP | BRASFORT | R\$ 12,70

Participante 4: 30/06/2025 | 17:31:52.107 | Sim | ME-EPP | BRASFORT | R\$ 12,70

01/07/2025 16:54:19 Pregoeiro - Devido ao horário de expediente que se encerra às 17h, suspenderemos a sessão de hoje e retornaremos amanhã (01/07) às 8h30. Bom dia para todos.

01/07/2025 16:55:43 Pregoeiro - Amanhã (02/07) Desculpas!

02/07/2025 08:30:10 Pregoeiro - Bom dia a todos. Retornaremos a sessão agora. Bons negócios a todos!

02/07/2025 08:43:52 Pregoeiro - Informo que, em razão da demora no andamento da sessão, os lances serão abertos de 08 em 08 lotes. Caso haja alguma objeção, solicito a gentileza de se manifestarem via chat.

02/07/2025 10:25:08 Sistema - Etapa de lances iniciada

Limpar Filtros Aplicar Filtros

O usuário também tem a sua disposição um filtro de busca para encontrar as licitações de interesse.

Sala / Pregão

02/07/2025 - 10:29:23

Órgão/Unidade Compradora: [] Edital/Aviso: [] Lote/Item: [] UF: [Selecionar a UF]

Data/Horário de início: [Selecionar a Data/Horário de início e fim] Situação: [Selecionar a Situação]

LIMPAR FILTROS Aplicar filtros

22866 Fase 3/13 Encerrado para receber propostas 1 Fase 4/13 Análise das propostas 5445 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 65 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Tempo decorrido	Situação	Ação
44/2025	SAAE Indaialuba	SP	8	R\$ 74,14	R\$ 65,89	00:17:52	Prorrogado	
45/2025	SAAE Indaialuba	SP	168	R\$ 12,70	R\$ 11,00	00:04:20	Lances	

No menu **EDITAIS ARQUIVADOS** estão disponíveis arquivados os lotes que encerram na Sala há mais de 30 dias.

Sala / Arquivados

11/07/2025 - 15:16:39

Órgão/Unidade Compradora: [] Edital/Aviso: [] Lote/Item: [] UF: [Selecionar a UF]

Modalidades: [Selecionar a Modalidade] Data/Horário de início: [Selecionar a Data/Horário de início e fim] Situação: [Selecionar a Situação]

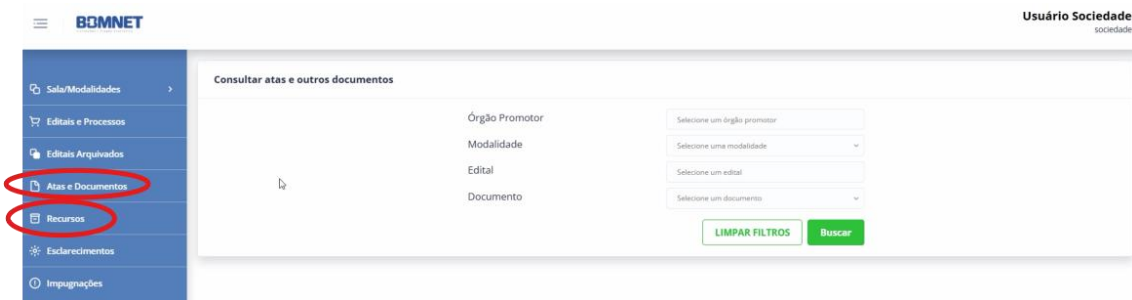
LIMPAR FILTROS Aplicar filtros

Edital / Aviso	Modalidade	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Tempo decorrido	Situação	Ação
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	8	R\$ 1.568,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	9	R\$ 4.999,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	10	R\$ 950,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	11	R\$ 2.170,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	12	R\$ 4.500,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	13	R\$ 1.900,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	14	R\$ 1.158,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	15	R\$ 5.981,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	16	R\$ 12.825,00			Deserto	
001	Pregão (Setor público)	PM de Acacia	SP	17	R\$ 8.890,00			Deserto	

Linhas por página: 10 5 de 1299

Também estão disponíveis para consultas outras informações e documentos importantes como por exemplo as atas, relatórios e documentos adicionais das licitações em andamento e homologadas. É só acessar o menu **ATAS E**

DOCUMENTOS. Também estão disponíveis os comandos para o interessado encontrar informações sobre os recursos, contrarrazões e julgamentos no menu **RECURSOS.**



E ainda poderá consultar ou solicitar **ESCLARECIMENTOS** e **IMPUGNAÇÕES** para os editais publicados.



MANUAL LICITANTES

As telas exibidas neste tutorial foram capturadas em ambiente de treinamento e têm finalidade exclusivamente didática. As informações, datas e horários registrados nos prints são meramente ilustrativos e podem não apresentar os prazos mínimos estabelecidos pela legislação vigente.

1 - Como se cadastrar no BBMNET

Para fazer o seu cadastro, na página inicial www.bbmnet.com.br, no quadro **CADASTRE-SE**, clique em **LICITANTE (FORNECEDOR)** e depois em **CADASTRAR AGORA**.



Insira as informações começando pelo seu **CPF**. Depois preencha o seu **nome completo**, o seu **e-mail** e **crie uma senha** de acordo com as regras descritas abaixo. Clique em **CRIAR USUÁRIO** e enviaremos um e-mail de validação do seu login. Lembre-se de verificar sempre a sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

Criar novo Usuário
Insira seus dados para continuar.

Nacionalidade*	CPF *
<input type="text" value="Brasileira"/>	<input type="text" value="535.468.730-13"/>
Nome completo do usuário*	
<input type="text" value="Informe seu nome"/>	
E-mail*	Confirmação de e-mail*
<input type="text" value="Informe um e-mail válido"/>	<input type="text" value="Repita o e-mail inserido"/>
Senha*	Confirmação de senha*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Então você receberá um e-mail como esse, abra-o e clique para continuar na janela que abrir após clicar em **VERIFICAR E-MAIL** e pronto, o seu login e senha estão criados e validados.



Agora, no link seguinte, você já pode voltar ao site para começar a cadastrar os dados e documentos do participante e insira o seu CPF e senha recentemente criados.

O participante da licitação que você está criando agora será a pessoa física ou jurídica que será atrelada ao seu CPF. Então escolha a opção desejada.



E vá prosseguindo pelos 6 passos do cadastro até a sua conclusão.

Cadastro Licitante/Fornecedor
Pessoa Jurídica

1 **Dados Cadastrais** Em andamento

2 **Dados do Representante Legal** Pendente

3 **Inclusão de Usuários** Pendente

4 **Impressão e assinatura do termo de adesão** Opcional

5 **Anexar Documentos** Pendente

6 **Plano de Pagamento** Pendente

Dados da Empresa

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo da Empresa* Seleção uma opção

Razão Social* Informe a razão social

Nome Reduzido ou Fantasia* Nome reduzido ou fantasia

CNPJ* Informe o cnpj

Inscrição Estadual Inscrição estadual

Inscrição Municipal Inscrição Municipal

Site Informe a url do site se houver

E-mail* Informe um e-mail válido

Confirmação de e-mail* Repita o e-mail informado

Estamos online! Como posso ajudá-lo hoje?

No **PASSO 1**, o tipo da empresa deve estar de acordo com o seu cartão CNPJ. Insira as informações básicas sobre a empresa, como endereço, telefone, e-mail...

Dados Cadastrais Em andamento

Dados do Representante Legal Pendente

Inclusão de Usuários Pendente

Impressão e assinatura do termo de adesão Opcional

Anexar Documentos Pendente

Plano de Pagamento Pendente

Dados da Empresa

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo da Empresa* Sociedade Empresária Limitada (Ltda.)

Razão Social* Informe a razão social

Nome Reduzido ou Fantasia* Nome reduzido ou fantasia

CNPJ* Informe o cnpj

Inscrição Estadual Inscrição estadual

Inscrição Municipal Inscrição Municipal

Site Informe a url do site se houver

E-mail* Informe um e-mail válido

Confirmação de e-mail* Repita o e-mail informado

Cadastro Nacional de Agricultura Familiar - CAF

Possuo Cadastro Nacional de Agricultura Familiar

Endereço

Estamos online! Como posso ajudá-lo hoje?

No **PASSO 2** - dados do representante legal, a opção "**Eu sou o representante legal**" preenche automaticamente os campos com os dados do CPF que iniciou o cadastro. O representante deve ser a pessoa que vai assinar o Termo de Adesão e não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**.

Faça o mesmo para os sócios. Se a empresa tiver apenas o proprietário, inclua ele também como sócio.

Adicionar Representante Legal

Signatário do Termo de Adesão - deve constar no Contrato Social como administrador ou possuir Procuração

Eu sou o representante legal

Nome * João da Silva CPF * 024.707.000-94 Cargo * Sócio Administrador

Telefone * (51) 9999-9999 Celular (51) 9 9999-9999 E-mail * hebola9075@jazipo.com Confirmação de e-mail * Repete o e-mail informado

CONFIRMAR

Representantes Legais Adicionados

Nome	Documento	Cargo	Telefone	Celular	E-mail	Ações
Não existem representantes legais cadastrados						

No **PASSO 3**, defina quem vai utilizar o sistema. Os usuários não precisam necessariamente ser o representante ou algum sócio. Você pode incluir quantos usuários desejar. Na opção "**Eu sou o usuário**", o sistema autopreenche com os dados do CPF que está fazendo o cadastro. Pelo menos um usuário precisa ter o perfil "administrador", portanto se houver apenas um usuário, escolha essa opção. O perfil administrador também pode operar o sistema. Não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**.

Adicione os usuários que terão acesso ao sistema

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Eu sou o usuário

CPF * 024.707.000-94 Nome Completo * João da Silva Perfil * Administrador Cargo * Proprietário

E-mail * hebola9075@jazipo.com Confirmação de e-mail * hebola9075@jazipo.com Telefone Fixo * (51) 9999-9999 Celular (51) 9 9999-9999

Whatsapp (51) 9 9999-9999

Marque aqui se for o mesmo número

CONFIRMAR

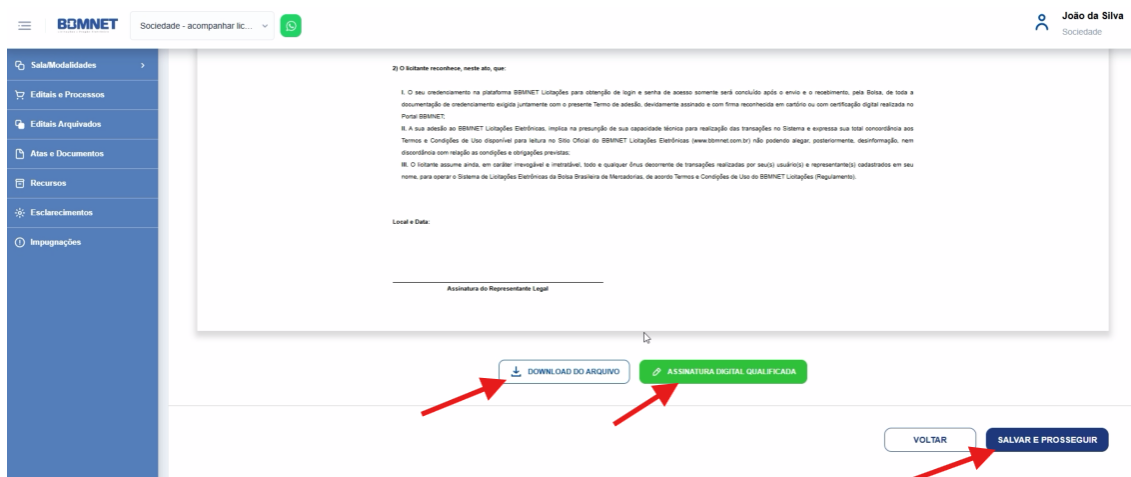
Usuários Adicionados

Nome	Perfil	CPF	Cargo	Telefone	Celular	Whatsapp	E-mail
------	--------	-----	-------	----------	---------	----------	--------

No **PASSO 4**, clique na opção de **DOWNLOAD DO ARQUIVO** caso queira imprimi-lo para assinar com firma reconhecida em cartório ou salvar em PDF para assinatura digital. Ou utilize o botão ao lado para utilizar a plataforma de assinatura eletrônica para assinar digitalmente.

Lembramos que a assinatura digital deve ser com certificado em nome do responsável legal (e-CPF) ou conta do GOV.BR.

Clique para **SALVAR E PROSSEGUIR** para adicionar os documentos de cadastro.



No **PASSO 5**, os campos obrigatórios são:

- Contrato Social;
- RG/CPF ou CNH da pessoa que assinou o Termo de Adesão;
- Termo de Adesão assinado; e
- Cartão CNPJ.

A Procuração somente será necessária se quem assinou o Termo de Adesão não tiver poderes para assinar pela empresa conforme o Contrato ou Estatuto social.

O comprovante da postagem dos Correios somente será necessário se o Termo de Adesão for assinado com firma reconhecida em cartório. Verifique no rodapé da nossa página inicial os endereços das nossas unidades. A assinatura com certificado digital ou conta do gov.br dispensa o envio do documento físico.

No **PASSO 6**, navegue por essas 3 abas para visualizar todos os planos disponíveis.



Quando você contrata um plano avulso, ele permite participar somente de um edital, o qual deve ser selecionado logo abaixo antes da seleção do pagamento.

Periódicos **Outras Modalidades** Dispensa

Neste grupo de opções você pode escolher entre os possíveis planos de acesso a processos em outras modalidades disponíveis na plataforma (exceto dispensa). Ou seja, com o acesso contratado através destes planos você não poderá participar de processos disponíveis na modalidade dispensa.

<input checked="" type="radio"/> R\$ 148,00 Pregão (Plano avulso)	<input type="radio"/> R\$ 148,00 Concorrência (Plano avulso)	<input type="radio"/> R\$ 148,00 Credenciamento (Plano avulso)	<input type="radio"/> R\$ 148,00 Plano avulso (Concorrência Técnica) (Plano avulso) Plano avulso (Concorrência Técnica)
---	--	--	--

Orgão Promotor: Câmara Municipal de Santa Felicidade

Editais: 1402/2024

Já os planos periódicos permitem participar de quantas licitações desejar dentro do período contratado.

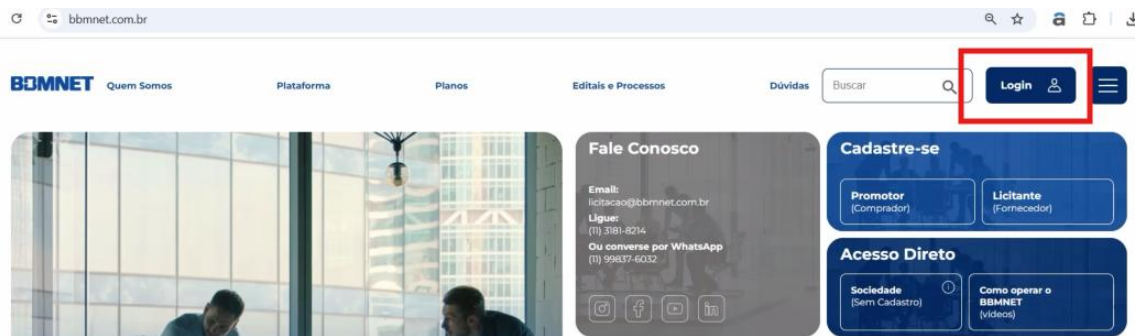
Após a escolha do plano, selecione se deseja pagar com boleto, pix ou cartão. No caso de boleto, a compensação ocorre em 1 dia útil, e para pix e cartão até 2 horas. Porém, em se tratando de primeiro cadastro, o prazo regulamentar para liberação do acesso é de 2 dias úteis. É só aguardar que vamos retornar por e-mail. Caso tenha alguma licitação para participar dentro desse prazo, por favor entre em contato com o nosso suporte.

Após receber o nosso e-mail com a liberação do cadastro, caso seu acesso ainda permaneça como Sociedade, poderá ser necessário sair do sistema e fazer o login novamente. No ambiente logado, também poderá pressionar CTRL + F5 ou clicar na parte superior onde diz **SOCIEDADE ACOMPANHAR LICITAÇÃO** e selecionar o nome da sua empresa.

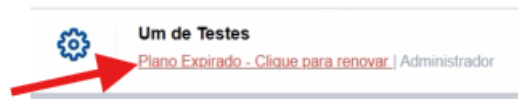


2 - Como fazer a renovação do plano no BBMNET

Para renovar o seu plano no BBMNET, na página inicial bbmnet.com.br clique no botão **LOGIN**. Preencha seu login, que é o seu CPF com somente dígitos, sem pontos ou traços. E a sua senha.



Caso o seu plano esteja expirado, observe que no canto direito superior aparecerá uma frase informando que é necessário fazer a renovação. Basta clicar nesse link para ser direcionado para a tela do pagamento.



Navegue pelas 3 abas – **PERIÓDICOS**, **OUTRAS MODALIDADES** e **DISPENSA** para visualizar todos os planos disponíveis.

Atenção!

Antes de concluir seu pagamento, dê uma última olhada para garantir que escolheu o plano ideal para você!

Periódicos

Outras Modalidades

Dispensa

Neste grupo de opções você pode escolher entre os possíveis planos de acesso periódico. Ou seja, com o acesso contratado através destes planos você poderá participar de todos os processos disponíveis na plataforma durante o período de tempo do plano.

1 (um) mês

R\$ 187,00

3 (três) meses

R\$ 275,00

6 (seis) meses

R\$ 438,00

12 (doze) meses

R\$ 739,00

Recomendado

Selecione a forma de pagamento

Licitante, o prazo de compensação está condicionado à forma de pagamento escolhida:

Pix = mínimo de 2 horas após o pagamento.

Cartão = mínimo de 2 horas após o pagamento.

Boleto = mínimo de 24 horas (a compensação bancária é de 1 útil dia após o pagamento).

Cartão de crédito Boleto PIX

Quando você contrata um plano avulso, ele permite participar somente de um edital, o qual deve ser selecionado logo abaixo antes da seleção do pagamento.

Pregão (Plano avulso)

R\$ 148,00

Concorrência (Plano avulso)

R\$ 148,00

Credenciamento (Plano avulso)

R\$ 148,00

Plano avulso (Concorrência Técnica)
(Plano avulso)

Plano avulso (Concorrência Técnica)
 R\$ 148,00

Orgão Promotor

Câmara Municipal de Santa Felicidade

Editais

1402/2024

Já os planos periódicos permitem participar de quantas licitações desejar dentro do período contratado.

Após a escolha do plano, selecione se deseja pagar com boleto, pix ou cartão.

Selecione a forma de pagamento

Licitante, o prazo de compensação está condicionado à forma de pagamento escolhida:

Pix = mínimo de 2 horas após o pagamento.

Cartão = mínimo de 2 horas após o pagamento.

Boleto = mínimo de 24 horas (a compensação bancária é de 1 útil dia após o pagamento).

Cartão de crédito Boleto PIX

Importante: Independentemente dos prazos acima, a Bolsa tem um prazo mínimo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data do recebimento do pedido, para efetivar e homologar o credenciamento do licitante, nos termos do Regulamento do Portal.

GERAR CHAVE DE PAGAMENTO

Lembrando que para renovação, a ativação é automática. Para boleto, o prazo é de 1 dia útil, e para pix ou cartão o prazo é de até 2 horas.

Se o seu plano ainda não expirou mas mesmo assim você quer adquirir um novo plano, é só entrar no mesmo local. Vá no ícone da engrenagem e depois em CRIAR/GERENCIAR PARTICIPANTE.



Agora selecione o nome da sua empresa e clique em **ENTRAR COMO PARTICIPANTE**.

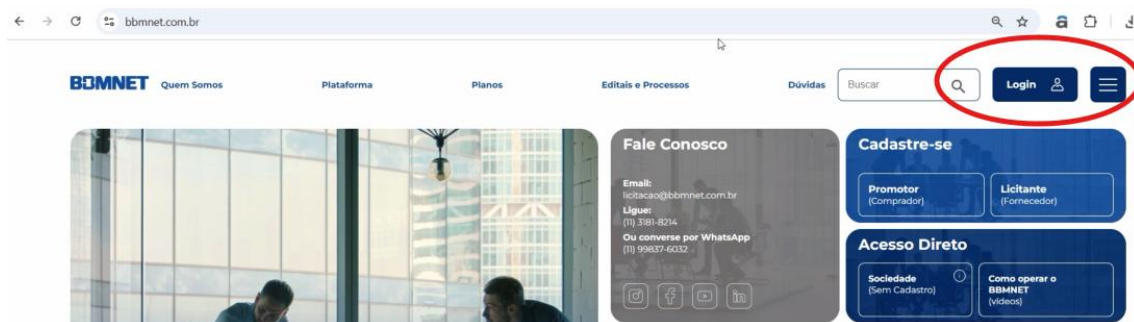


Depois, clique no número 6 que é a aba do Pagamento. O novo prazo começará a contar somente a partir da data de expiração do plano atual.



3 - Como atualizar os dados e documentos de cadastramento no BBMNET

Para corrigir dados e documentos de cadastro junto à plataforma para liberação do acesso, ou se você já iniciou um cadastro porém ainda não concluiu, na página inicial bbmnet.com.br clique no botão **LOGIN**.



Insira o seu login, que é o CPF do usuário com somente dígitos, sem pontos ou traços, e a sua senha.

No ambiente logado, no canto direito superior, no ícone da engrenagem clique em **CRIAR/GERENCIAR PARTICIPANTE**.



Depois em **EDITAR**.

BOMNET
LICITAÇÕES E PREGÃO ELETRÔNICO

Participante Vinculado
Selecione o participante para continuar

Selecione o participante*

Empresa de Testes Ltda

Aguardando Aprovação

Empresa de Testes Ltda
40771892000149
Cliente Pessoa Jurídica

EDITAR

CANCELAR

Verifique o seu e-mail e confira quais pendências foram apontadas pela nossa equipe. Navegue pelas etapas do cadastro e faça as alterações necessárias.



Na **ETAPA 1**, lembramos que o tipo da empresa deve estar de acordo com o seu cartão CNPJ, assim como o endereço. Depois, clique em **SALVAR E PROSSEGUIR**.

Dados Cadastrais Concluído

Dados do Representante Legal Concluído

Inclusão de Usuários Concluído

Impressão e assinatura do termo de adesão Concluído

Anexar Documentos Concluído

Plano de Pagamento Pendente

Dados da Empresa

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo da Empresa*

- Sociedade Empresária Limitada (Ltda.)
- Microempreendedor Individual (MEI)
- Associação Privada
- Empresa Pública
- Autorarquia
- Fundação
- Fundação Privada
- Sociedade Empresária em nome coletivo
- Sociedade Empresária em comandita simples
- Sociedade Empresária em comandita por ações
- Outro
- Sociedade Empresária Limitada (Ltda.)

Razão Social*

Empresa de Testes Ltda

Nome Reduzido ou Fantasia*

Empresa de Teste

Inscrição Estadual

Inscrição estadual

Inscrição Municipal

Inscrição Municipal

E-mail*

marcelo@bbmnet.com.br

Confirmação de e-mail*

marcelo@bbmnet.com.br

No **PASSO 2**, no Representante Legal, caso seja necessário alterá-lo, clique no ícone da **LIXEIRA** para excluí-lo.

Telefone * (00) 0000-0000 Celular (00) 0 0000-0000 E-mail * Informe um e-mail válido Confirmação de e-mail * Repita o e-mail informado

CONFIRMAR

Representantes Legais Adicionados

Nome	Documento	Cargo	Telefone	Celular	E-mail	Ações
João Alves da Silva	31978127006	Sócio Administrador	5199999999	5199999999	marcelo@bbmnet.com.br	Deletar Representante

Preencha os dados do novo representante e não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**. Esta será a pessoa que deve assinar o Termo de Adesão.

Adicionar Representante Legal

Signatário do Termo de Adesão - deve constar no Contrato Social como administrador ou possuir Procuração

Eu sou o representante legal

Nome * João Alves da Silva CPF * 319.781.270-06 Cargo * Sócio Administrador

Telefone * (51) 9999-9999 Celular (00) 0 0000-0000 E-mail * marcelo@bbmnet.com.br Confirmação de e-mail * Repita o e-mail informado

CONFIRMAR

Faça o mesmo se precisar incluir ou alterar algum sócio.

Na **ETAPA 3**, se quiser adicionar mais algum usuário, preencha as informações e clique no **CONFIRMAR**.

Adicione os usuários que terão acesso ao sistema

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Eu sou o usuário

CPF * Informe o CPF do usuário Nome Completo * Informe o nome completo do usuário Perfil * Selecione o perfil do usuário Cargo * Informe o cargo

E-mail * Informe um e-mail válido Confirmação de e-mail * Repita o e-mail informado Telefone Fixo * (00) 0000-0000 Celular (00) 0 0000-0000

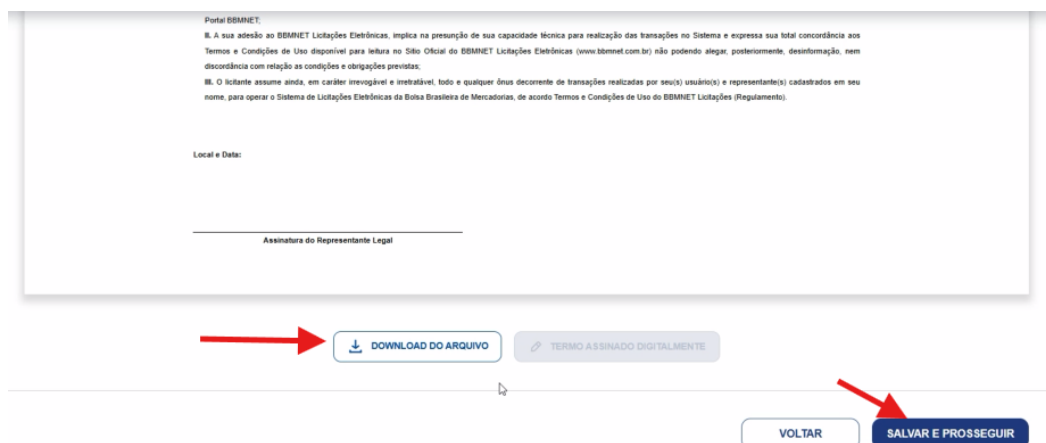
Whatsapp (00) 0 0000-0000 Marque aqui se for o mesmo número

CONFIRMAR

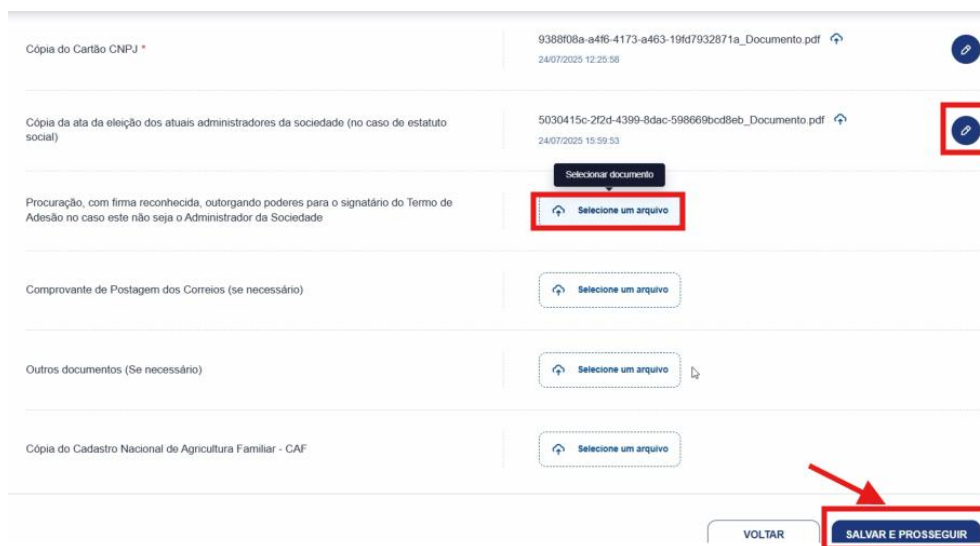
No **PASSO 4**, você poderá gerar um novo Termo de Adesão. Clique na opção de **DOWNLOAD DO ARQUIVO** caso queira imprimir o documento ou salvar em PDF

para assinatura digital. Ou utilize o botão ao lado para utilizar a plataforma de assinatura digital.

Lembramos que a assinatura deve ser com certificado em nome do responsável legal (e-CPF) ou conta do GOV.BR. Se for com reconhecimento de firma em cartório será necessário, ainda, enviar o documento original para uma de nossas unidades. Para saber nossos endereços, acesse bbmnet.com.br. Depois, clique em **SALVAR E PROSSEGUIR** para acessar a etapa dos documentos de cadastro.



Para alterar um arquivo já inserido, é só clicar no botão para **SUBSTITUIR O DOCUMENTO**. Ou escolha um dos campos livres para anexar um documento novo. E clique para **SALVAR E PROSSEGUIR**.



Se você já fez o pagamento, nessa próxima tela não será necessária nenhuma ação.

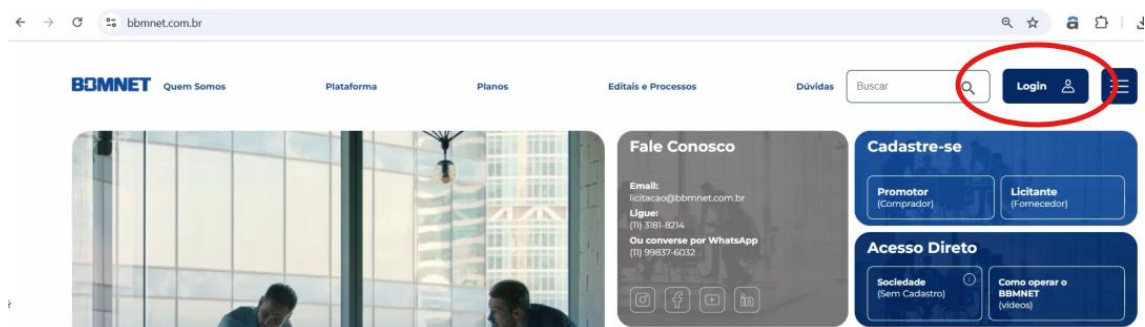
Para agilizar a liberação, após fazer as correções, lembre-se de responder o e-mail caso tenha recebido nossa mensagem apontando as pendências.

4 - Como fazer o login no sistema

Após concluir o primeiro cadastro, aguarde o prazo de 2 dias úteis para liberação do acesso. Um e-mail será enviado após a liberação. Caso necessite de urgência entre em contato com o nosso suporte.

A partir da liberação você já pode fazer o login no sistema.

Acesse bbmnet.com.br e clique no botão **LOGIN**.



O login é o seu CPF. Digite apenas números, sem pontos ou traços. Caso apareça uma mensagem de usuário ou senha inválidos, clique no "Esqueceu sua senha".



E preencha o CPF do usuário com somente dígitos e clique no botão **OK**. Um link será enviado para o seu endereço para a redefinição da senha, não esqueça de verificar sempre a sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

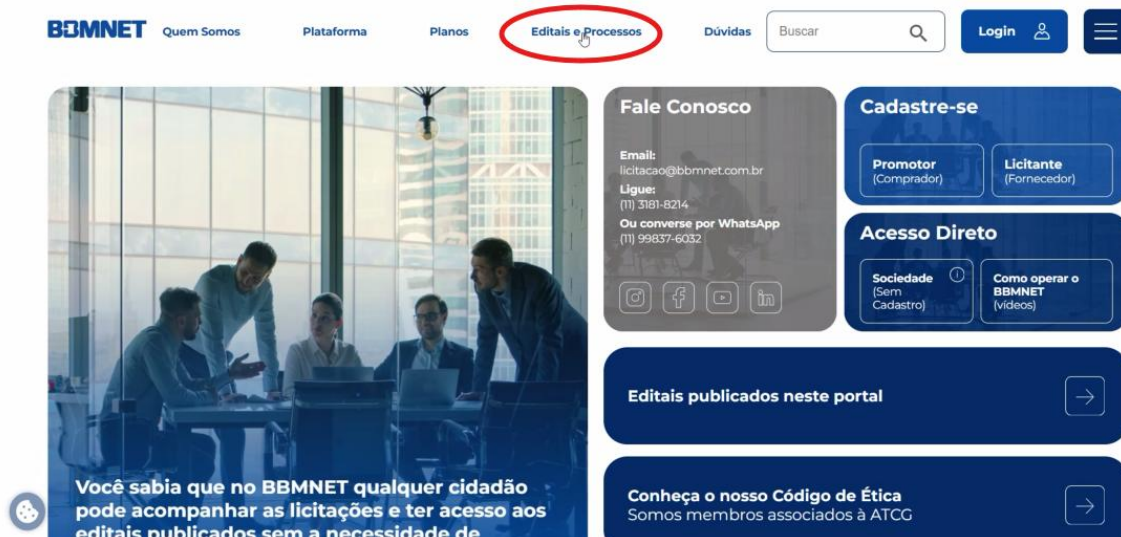


Então, de posse do seu **LOGIN** e **SENHA**, preencha as informações, clique em "**NÃO SOU UM ROBÔ**" e depois em **ENTRAR**.

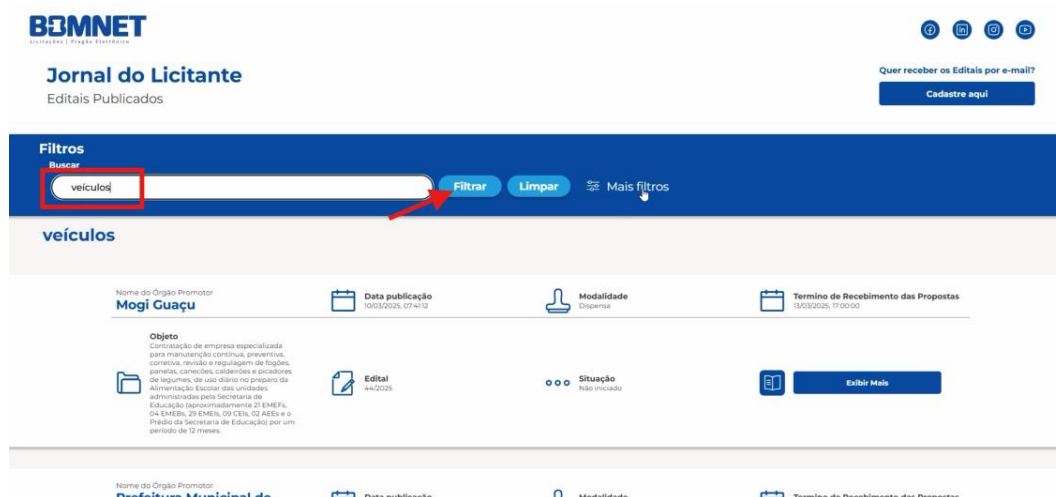


5 - Como pesquisar editais (ambiente logado e Jornal do Licitante).

Para pesquisar os editais e localizar as licitações do seu interesse, você pode entrar no Jornal do Licitante. Ele está acessível no endereço www.jornaldolicitante.com.br ou no menu EDITAIS E PROCESSOS da nossa página inicial www.bbmnet.com.br.



No campo em destaque pode-se realizar a pesquisa por qualquer palavra-chave. Utilize palavras e expressões que identifiquem seu nicho de atuação.



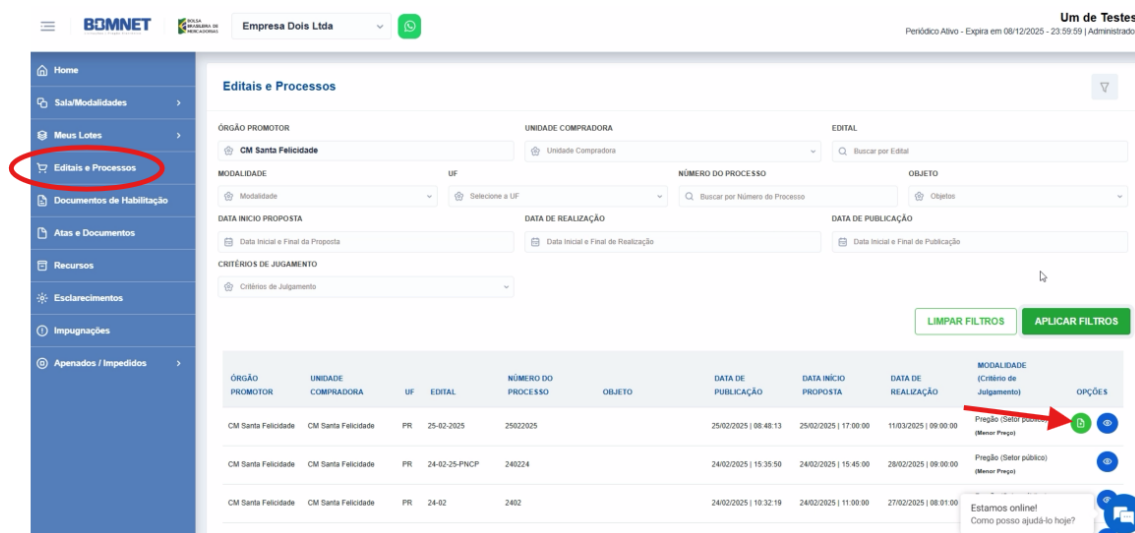
Ou então você pode clicar em **MAIS FILTROS** para utilizar outros campos de busca.

Pesquise por um **ÓRGÃO** específico e o opcionalmente também o seu **Nº DO EDITAL**. Também pode ser mais específico buscando pela **MODALIDADE** e a **SITUAÇÃO** em que encontra-se a licitação.

Ou então você pode buscar todos os órgãos que estão utilizando nosso sistema de um determinado **ESTADO**, de uma **CIDADE** específica. E também de um **OBJETO** e **SEGMENTO** específicos de uma lista de opções.



Quando você está dentro do sistema, no ambiente logado, a busca pode ser feita pelo menu **EDITAIS E PROCESSOS**. Aqui você terá todos os detalhes de cada licitação, e também já poderá cadastrar a proposta por planilha por meio do botão verde **CADASTRAR PROPOSTA** ao lado da linha do edital pesquisado. O cadastro de proposta por planilha não é obrigatório, é apenas uma facilidade do BBMNET recomendado para licitações que possuem muitos lotes.



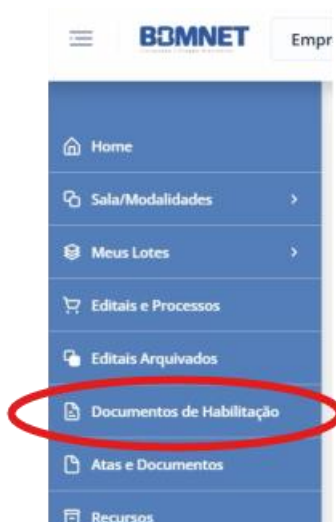
Você também pode localizar a sua licitação diretamente na Sala/Modalidades. Aqui, além do cadastro de proposta por planilha, você poderá cadastrar a proposta de forma individual lote a lote, selecionando o lote desejado e clicando no botão **ENVIAR PROPOSTA**. Clique no botão do **FILTRO**. Os principais campos para pesquisa que você vai utilizar serão os campos do **ÓRGÃO/UNIDADE COMPRADORA** - comece a digitar e ao aparecer a sugestão clique na opção abaixo - e o campo do número do **EDITAL/AVISO**. Da mesma forma, após digitar o número do edital, clique na sugestão.

Existem também outros campos para busca se necessário. Lembre-se de após fazer o filtro, procurar em qual fase encontram-se os lotes pesquisados.

Existem também outros campos para busca se necessário. Lembre-se de após fazer o filtro, procurar em qual fase encontram-se os lotes pesquisados.

6 - Como inserir os documentos de Habilitação PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

Para inserir os documentos de habilitação são dois passos: o primeiro é inserir os arquivos, e o segundo é vinculá-los ao edital. Então primeiro, clique no menu à esquerda onde diz **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.



Para inserir arquivo por arquivo, na aba **SEGREGADO POR CLASSE**, escreva um **NOME DO DOCUMENTO**, escolha a melhor **CLASSIFICAÇÃO** que ele se encaixa, o melhor **TIPO**, clique no **CLIQUE** para selecionar o arquivo no seu computador e clique no sinal de **MAIS (+)**.

CADASTRAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Adicione os documentos de habilitação exigidos no Edital para serem vinculados à licitação na Sala de Disputa. Mostrar Documentos ativos e novos Mostrar apenas documentos inativos

Segregado por Classe: **Arquivo Único Compactado**

NOME DO DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO	TIPO	ARQUIVO
<input type="text" value="Informe o nome do documento"/>	<input type="text" value="Selecione uma opção"/>	<input type="text" value="Selecione uma opção"/>	<input type="button" value="📁"/>

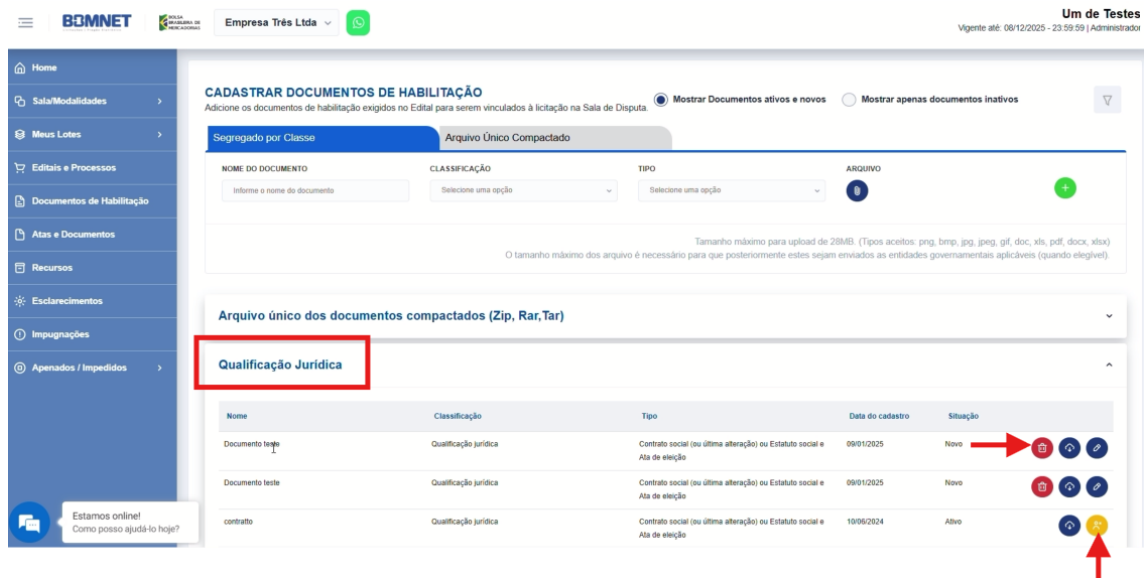
Tamanho máximo para upload de 28MB. (Tipos aceitos: png, bmp, jpg, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx)
O tamanho máximo dos arquivo é necessário para que posteriormente estes sejam enviados as entidades governamentais aplicáveis (quando elegível).

O arquivo será carregado na parte inferior dentro da sua Classificação. Por exemplo, se foi escolhida na Classificação “**QUALIFICAÇÃO JURÍDICA**”, o arquivo estará dentro desta aba.

Do lado direito, é possível excluir o documento no ícone vermelho. Ou, após ele já ter sido vinculado a algum edital, será possível inativá-lo no ícone amarelo para que ele não apareça mais na lista na hora de vincular em futuros editais.

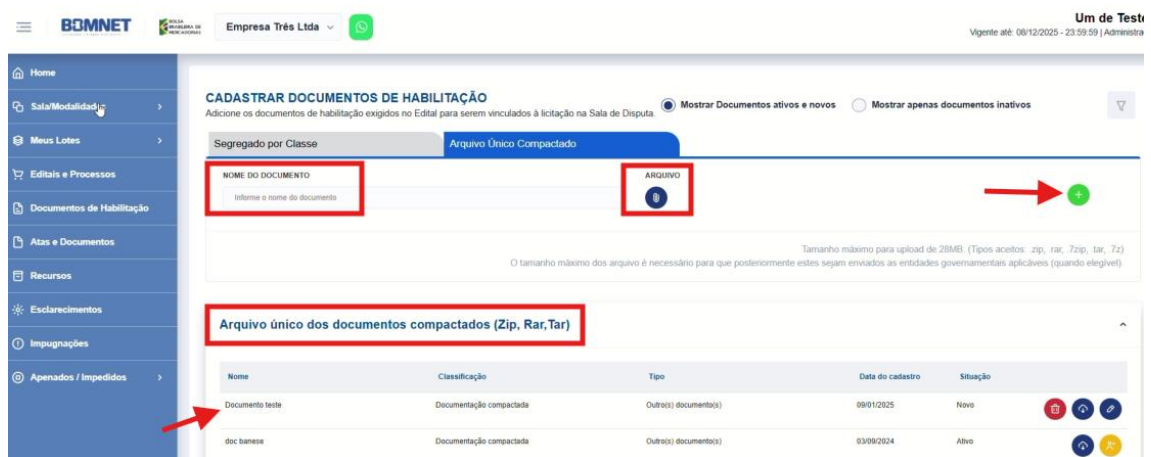
Repita então a operação para todos os seus arquivos.

O tamanho máximo aceito para cada arquivo é de 28 megabytes, e as extensões aceitas são PNG, BMP, JPG, JPEG, GIF, DOC, XLS, PDF, DOCX e XLSX.



Há também a opção de inserir um arquivo único compactado. Neste caso, clique na aba **ARQUIVO ÚNICO COMPACTADO**, escreva o **NOME DO DOCUMENTO**, clique no **CLIQUE** para selecionar o arquivo no seu computador e clique no sinal de **MAIS (+)**.

Da mesma forma, ele será carregado na parte inferior, dessa vez dentro da aba de **ARQUIVO ÚNICO DOS DOCUMENTOS COMPACTADOS**.

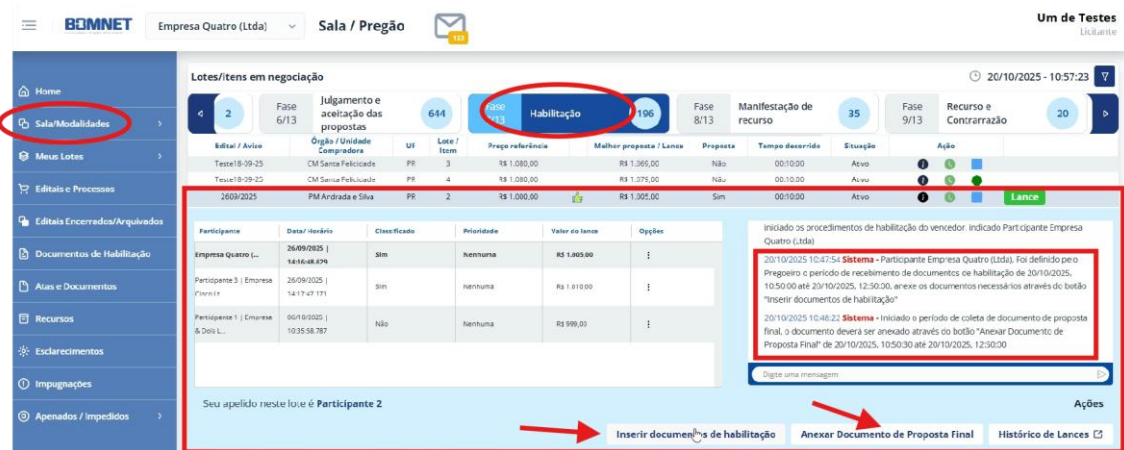


O tamanho máximo aceito para arquivos compactados também é de 28 megabytes, e as extensões aceitas são ZIP, RAR, 7ZIP, TAR e 7Z.

Então agora, após inserir todos os seus arquivos, o passo seguinte é vinculá-los ao edital em que você foi o vencedor. Neste caso, clique na **SALA/MODALIDADES**, escolha a modalidade desejada, localize a sua licitação (podendo utilizar o filtro para isso), vá direto para fase **HABILITAÇÃO** e selecione o lote desejado.

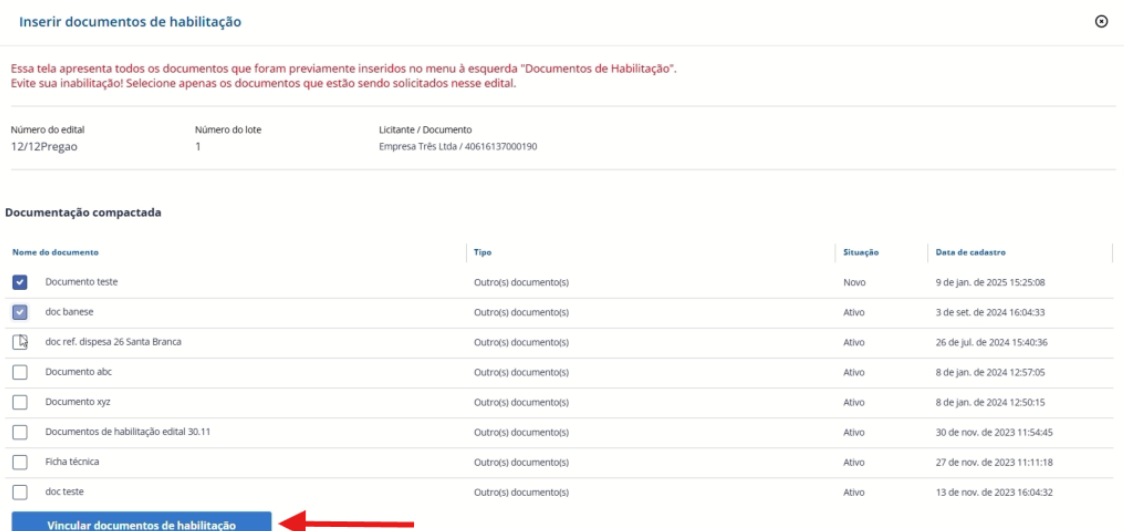
Verifique no chat qual o período definido pelo pregoeiro para a vincular os documentos de habilitação. Então agora é só clicar em **INSERIR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

Na fase de Habilitação, talvez seja necessário também inserir o documento da proposta final. Isso ocorre quando o pregoeiro não solicitou na fase anterior Julgamento e Aceitação das Propostas. Se for esse o caso, no chat também estará definido qual o período para a inserção do documento. Então basta clicar no botão para **ANEXAR DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL**.



Lembre-se: evite a sua inabilitação, selecione apenas os documentos que estão sendo solicitados no edital.

E por fim, selecione os arquivos desejados e clique em **VINCULAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**. Você poderá vincular mais documentos até o fim do prazo estabelecido. O pregoeiro só poderá dar sequência na licitação após esse prazo.



Em algumas licitações, há a habilitação invertida, ou seja, os documentos de habilitação são solicitados no momento do cadastro da proposta. Se for esse o

caso da sua licitação, então faça a vinculação na mesma tela onde se cadastra a proposta, na fase **ABERTO PARA RECEBER PROPOSTAS**.

The screenshot shows the BDMNET interface for a bidding process. The top navigation bar includes the BDMNET logo, the company name 'Empresa Três Ltda', and the current phase 'Sala / Pregão'. The main content area is titled 'Lotes/itens em negociação' and displays a table of bidding items. The table has columns for 'Edital / Aviso', 'Orgão / Unidade Compradora', 'UF', 'Lote / Item', 'Preço referência', 'Melhor proposta / Lance', 'Proposta', 'Tempo decorrido', 'Situação', and 'Ação'. The 'Aberto para receber propostas' status is highlighted with a red circle. Below the table, a message area is highlighted with a red box, containing the text 'Sem propostas ainda.' and a notification: '09/01/2025 15:15:00 Pregão - O prego está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes'. At the bottom of this area, there are three buttons: 'Cadastrar proposta por planilha', 'Enviar proposta' (highlighted with a red arrow), and 'Histórico de Lances'. The bottom right corner shows 'Linhas por página 10' and '1 de 2'.

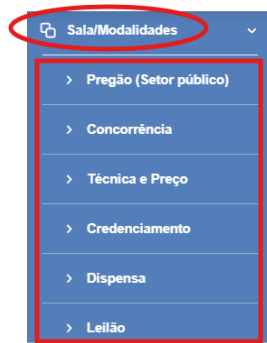
O botão ficará na parte inferior da tela do cadastro da proposta. Basta clicar nele para selecionar e vincular os documentos de habilitação.

The screenshot shows the 'Cadastrar proposta' form. The top section displays the bidding details: 'Número do edital 092/2025', 'Número do lote 1', 'Licitante / Documento Empresa Três Ltda / 40616137000190', and 'Valor considerado do lance Global do Lote'. Below this, there is a table for 'Itens da proposta' with columns for 'Número', 'Produto', 'Quant.', 'Valor por item', 'Unidade de Medida', 'Preço de Referência', 'Marca', and 'Valor Total da Proposta'. The table contains one row with '1' in the 'Número' column, 'Produto teste' in the 'Produto' column, '1' in the 'Quant.' column, 'Valor' in the 'Valor por item' column, 'Unidade' in the 'Unidade de Medida' column, 'R\$ 100,00' in the 'Preço de Referência' column, 'Marca' in the 'Marca' column, and 'Valor' in the 'Valor Total da Proposta' column. Below the table, there is a 'Direito de Prioridade' dropdown menu with the text 'Selecione o direito de ...'. At the bottom, there are three buttons: 'Anexar ficha técnica/ informações complementares', 'Vincular documentos de habilitação' (highlighted with a red arrow), and 'Salvar Proposta'.

Lembrando que a lista de documentos de habilitação necessárias deve ser verificada no edital, pois pode variar de acordo com cada licitação.

7 - Como cadastrar a proposta PREGÃO e CONCORRÊNCIA

Para cadastrar proposta, clique em SALA/MODALIDADES e escolha a modalidade desejada.

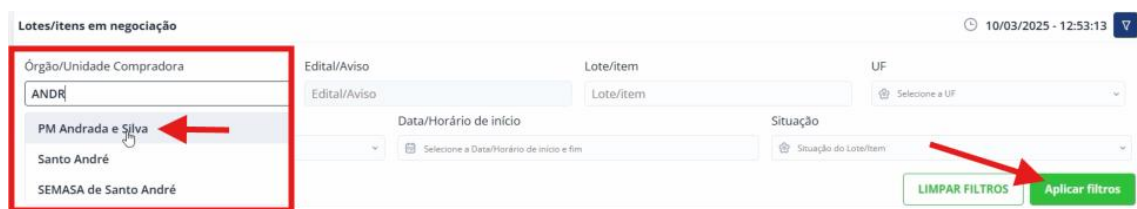


De um modo geral, as modalidades Pregão e Concorrência terão essas mesmas telas, exceto para casos específicos de Concorrência como a Técnica e Preço.

Vá direto para Fase 2 Aberto para Receber Propostas. Depois, clique no filtro para localizar a sua licitação.



Comece preenchendo pelo nome do ÓRGÃO/UNIDADE COMPRADORA - ao começar a digitar a sugestão aparece embaixo, então é só clicar sobre ela. Faça o mesmo para o campo do EDITAL/AVISO. E clique para **APLICAR FILTROS**. Ao Selecionar um dos lotes, o filtro vai recolher.

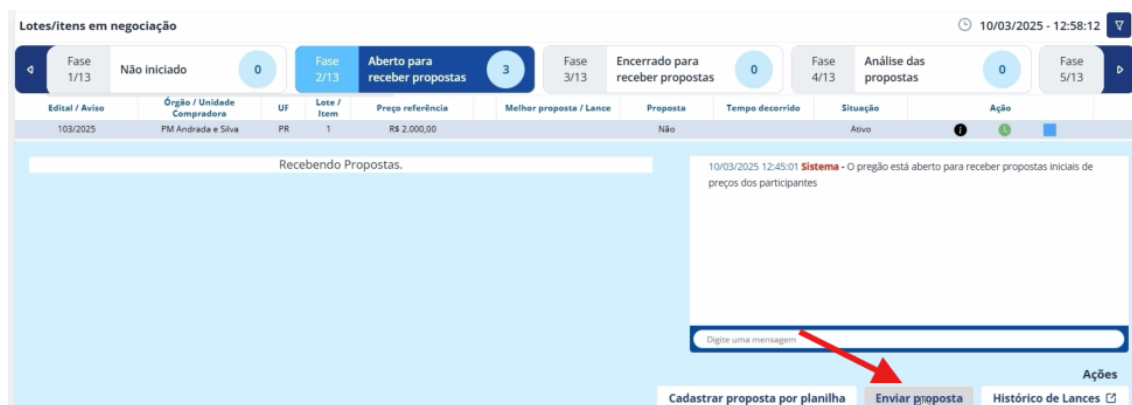


Na bolinha preta Ver Detalhes disponível na linha de cada lote aparecerão todos os detalhes daquele lote e informações gerais sobre a licitação.



É possível **CADASTRAR PROPOSTA POR PLANILHA**. Essa opção é muito útil quando a licitação possuir muitos lotes. Então será possível cadastrar vários lotes ao mesmo tempo. Mas não é obrigatório.

Na opção **ENVIAR PROPOSTA** é possível cadastrar proposta apenas naquele lote selecionado.



Comece preenchendo o campo **VALOR POR ITEM**, que é o valor inicial da sua proposta. Se a disputa for pelo menor preço, deverá ser preenchido o valor em reais e unitário. Preencha também a **MARCA** caso esteja sendo solicitada. Se a marca identifica a sua empresa, sugerimos colocar "Marca Própria". No **DIREITO DE PRIORIDADE**, escolha se a sua empresa é uma ME-EPP (micro/pequena empresa), e caso não seja clique na opção "Nenhuma". E anexe uma **FICHA TÉCNICA** caso esteja sendo solicitada.

Cadastrar proposta

Número do edital 103/2025	Número do lote 1	Licitante / Documento Empresa Dois Ltda / 53337313000104	Valor considerado do lance Global do Lote
------------------------------	---------------------	---	--

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 900,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca própria	R\$ 1.800,00

Valor total: R\$ 1.800,00

Direito de Prioridade
Nenhuma

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

Anexar ficha técnica/ Informações complementares

Salvar Proposta

Essa ficha técnica pode ser o arquivo da proposta inicial, um catálogo ou qualquer outro documento que o órgão esteja pedindo. Você pode conferir no edital qual o documento que deve ser anexado. É importante que esse arquivo não pode haver a identificação da empresa sob pena de desclassificação. Então clique para **ANEXAR O DOCUMENTO** do seu computador e clique para **SALVAR**.

Cadastrar proposta

Ficha técnica

Item Ação

Sem novos arquivos

- A Ficha Técnica com informações sobre o produto ou serviço deve ser anexada quando exigida na licitação.
Atenção: não pode se identificar de nenhuma forma, **sob pena de ser desclassificado.**
Não mostrar nome, razão social, CNPJ, CPF, Documento, papel timbrado e quaisquer outras informações que o identifique!
- Tamanho máximo para upload de 6MB
Tipos aceitos: png, bmp, jpg, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx
Arquivos zipados não são aceitos!

Por último, clique em **SALVAR PROPOSTA** e aparecerá a tela das declarações.

Cadastrar proposta

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 | Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 900,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca própria	R\$ 1.800,00

Valor total: R\$ 1.800,00

Direito de Prioridade: Nenhuma

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

As duas primeiras declarações são opcionais. A Declaração da **Garantia de Participação** somente será necessária caso o seu edital esteja solicitando. Ao selecionar a opção, é possível clicar em **ANEXAR DOCUMENTO** para colocar o comprovante da garantia. Esse documento pode haver identificação, tendo em vista que ele só será visualizado na fase de habilitação pelo pregoeiro.

Cadastrar proposta

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

DECLARAÇÕES (os itens com * são obrigatórios):

Opcionais

Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021. Verificar se consta em Edital a exigência da Garantia

Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigatórios

* Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

Logo abaixo tem as declarações obrigatórias - selecione todas elas e clique para **SALVAR PROPOSTA**.

Cadastrar proposta

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigatórios

- Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
- Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 53 da Lei 8.213/1991.

[Salvar Proposta](#)

Se a disputa for pelo **MAIOR DESCONTO**, vencerá o licitante que der o maior desconto sobre o valor de referência. Então no campo do valor da sua proposta inicial, o sistema só permitirá preencher um número percentual, que será o desconto inicial que você estará informando.

Cadastrar proposta

Número do edital: 104/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 | Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca

Valor da Proposta:

Direito de Prioridade:

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

[Anexar ficha técnica/ informações complementares](#) [Salvar Proposta](#)

Após cadastrar a sua proposta, nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) é possível fazer o **DOWNLOAD DO COMPROVANTE** do cadastro da proposta, conferir o resumo da sua proposta em **FICHA TÉCNICA** e também **EXCLUIR A PROPOSTA**. Ou ainda você pode **EDITAR A PROPOSTA** enquanto a fase estiver aberta para receber proposta.

Lotes/Itens em negociação

10/03/2025 - 14:34:00

Fase 1/13 Não iniciado 1 Fase 2/13 Aberto para receber propostas 6 Fase 3/13 Encerrado para receber propostas 0 Fase 4/13 Análise das propostas 334 Fase 5/13

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
103/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00		Sim		Ativo	
103/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 5.500,00		Não		Ativo	
103/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 100,00		Não		Ativo	
104/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00		Sim		Ativo	

Participante Data/ Horário Classificado Prioridade Marca Valor do lance Opções

Empresa Dois 10/03/2025 | Sim ME-EPP Marca Própria 15%

Download do comprovante de anexo de documentos
Ficha técnica
Excluir proposta
Fechar Opções

10/03/2025 12:49:02 Sistema - O pregão está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes

Seu apelido neste lote é Participante 1

Editar proposta por planilha Editar proposta Histórico de Lances

Repita a operação em todos os lotes que deseja participar.

8 - Como cadastrar a proposta DISPENSA

Para cadastrar a proposta na Dispensa, clique em **SALA/MODALIDADES** e na opção **DISPENSA**. Clique na **FASE 2 - ABERTO PARA RECEBER PROPOSTA** e se necessário utilize o **FILTRO** de busca para encontrar a licitação desejada. Após localizar a licitação, clique sobre o lote e acione o botão **ENVIAR PROPOSTA**.

BOMNET

Empresa Dois Ltda Sala / Dispensa

Um de Testes
Período Ativo - Expira em 08/12/2025 - 23:59:59 | Licitante

11/03/2025 - 10:32:45

Home
Sala/Modalidades
Meus Lotes
Editais e Processos
Documentos de Habilitação
Atas e Documentos
Recursos
Esclarecimentos
Impugnações
Apenados / Impedidos

Lotes/Itens em negociação

Fase 1/9 Não iniciado 0 Fase 2/9 Aberto para receber propostas 4 Fase 3/9 Encerrado para receber propostas 2 Fase 4/9 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 5/9

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
04/2025	Órgão Promotor Tratamento	PR	1	R\$ 15.000,0000		Não		Suspensa	
105/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 5.000,00		Não		Ativo	
105/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 2.360,00		Não		Ativo	
105/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 6.000,00		Não		Ativo	

Recebendo Propostas.

11/03/2025 10:32:32 Sistema - A Dispensa está aberta para receber propostas iniciais de preços dos participantes

Enviar proposta

Cadastrar proposta por planilha Enviar proposta Histórico de Lances

Linhas por página 10 1 de 1

Preencha as informações solicitadas, começando pelo seu valor inicial da proposta. Se a disputa for pelo menor preço, no campo **VALOR POR ITEM** você deve preencher o seu valor unitário em reais. Depois na hora dos lances, observe se a disputa será por esse valor unitário ou se deverá disputar pelo valor global com os seus concorrentes.

Já se a disputa for pelo maior desconto, deverá preencher o seu percentual de desconto que é aplicado sobre o preço de referência.

Preencha a **MARCA** caso esteja sendo solicitada. Se a marca identifica a sua empresa, sugere-se preencher "marca própria".

Cadastrar proposta

Número do edital: 105/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 | Valor considerado do lance: Global do Lote

Número	Produto	Quant.	Valor por Item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	50	R\$ 99,00	unidade	R\$ 100,00	Marca	R\$ 4.950,00

Valor total: R\$ 4.950,00

Direito de Prioridade: Seleccione o direito de prioridade

Habilitar lance automático na disputa: Sim

Programar o valor mínimo (para lances automáticos) (o valor mínimo deve observar o valor global do valor unitário conforme está - tenha muita atenção): Valor mínimo: R\$ 1,00

Programar o intervalo mínimo de valor entre lances (para os lances automáticos): R\$ 1,00

No **DIREITO DE PRIORIDADE**, se a sua empresa for uma **ME-EPP**, escolha essa opção. Caso não seja, clique em **NENHUMA**.

É possível o participante **HABILITAR LANCE AUTOMÁTICO NA DISPUTA** e definir um valor mínimo de lance que está disposto a oferecer. Dessa forma, o próprio sistema se encarregará de dar os lances automaticamente, cobrindo os lances dos concorrentes até chegar no valor mínimo programado. Após chegar no lance mínimo o participante poderá continuar dando lances de forma manual. Não há como cancelar os lances automáticos durante a disputa.

O valor a ser preenchido no campo **PROGRAMAR O VALOR MÍNIMO** deve obedecer a forma da disputa, ou seja, Global ou Unitário. Essa informação está na parte superior.

No campo **PROGRAMAR O INTERVALO MÍNIMO DE VALOR ENTRE LANCES** você vai definir em quanto o sistema vai cobrir o valor do concorrente nos lances automáticos. Por exemplo, se você definir intervalo de R\$ 2,00, toda a vez que um concorrente estiver com um lance melhor que o seu, o sistema vai cobrir o lance com uma diferença de 2 reais, desde que ainda não tenha atingido seu lance mínimo. Esse intervalo não pode ser menor que o intervalo mínimo de lances programado pelo agente de contratação.

Na sequência, clique para dar o **ACEITE NAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**. Depois, caso esteja sendo solicitada, anexe a **FICHA TÉCNICA**. Essa ficha pode ser o arquivo da proposta inicial, um catálogo ou qualquer outro documento que o edital esteja exigindo. É importante destacar que nessa ficha não pode haver a identificação da empresa, sob pena de desclassificação.

Para finalizar, acione **SALVAR PROPOSTA**.

Cadastrar proposta

1	Produto teste	50	R\$ 99,00	Unidade	R\$ 100,00	Marca própria	R\$ 4.950,00
---	---------------	----	-----------	---------	------------	---------------	--------------

Valor total: R\$ 4.950,00

Direito de Prioridade
Nenhuma

Habilitar lance automático na disputa
Sim

Programar o valor mínimo (para lances automáticos) o valor mínimo deve observar o valor global OU valor unitário (conforme edital - tenha muita atenção)
R\$ 3.000,00

Programar o intervalo mínimo de valor entre lances (para lances automáticos)
R\$ 2,00

Aceite nas condições de contratação

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão disponibilizados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

Anexar ficha técnica/ informações complementares

Salvar Proposta

Caso seja necessário alterar a proposta antes do término da fase de recebimento de proposta, é só clicar em **EDITAR PROPOSTA**. Caso queira excluí-la, é só acessar as **OPÇÕES** (3 pontinhos) e escolher a opção **EXCLUIR PROPOSTA**. Também pode-se fazer o **DOWNLOAD DO COMPROVANTE** da proposta, ou ainda visualizar os detalhes da proposta cadastrada na opção **FICHA TÉCNICA**. Na coluna do **VALOR DO LANCE** aparece o valor da sua proposta e caso tenha programado lances automáticos o sistema mostra o ícone do robozinho.

Lotes/itens em negociação

11/03/2025 - 10:35:54

Fase 1/9 Não iniciado 0 Fase 2/9 Aberto para receber propostas 4 Fase 3/9 Encerrado para receber propostas 2 Fase 4/9 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 5/9

Edital / Aviso	Órgão / Unidade	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
04/2025	Órgão Promotor Treinamento	PR	1	R\$ 15.000,0000		Não		Suspensa	
105/2025	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 5.000,00		Sim		Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Empresa Dois Ltd...	11/03/2025 10:35:30.114	Sim	Nenhuma	Marca própria	R\$ 4.950,00	

Download do comprovante de anexo de documentos

Ficha técnica

Excluir proposta

Fechar Opções

Seu apelido neste lote é Participante 1

Editar proposta por planilha Editar proposta Histórico de Lances

Linhas por página 10 1 de 1

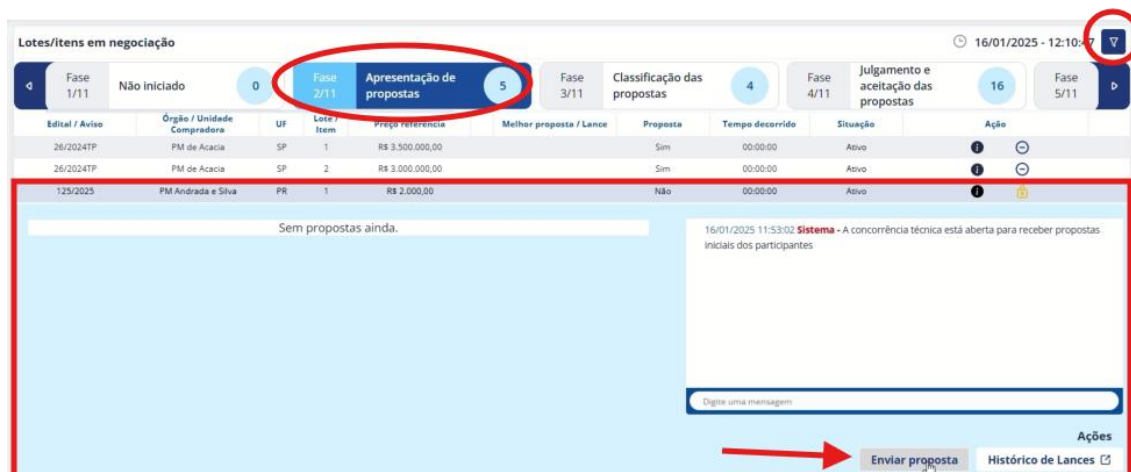
Não esqueça de cadastrar a proposta e repetir toda a operação em todos os lotes em que for participar, sempre clicando sobre ele e acionando o botão de **ENVIAR PROPOSTA**. Também é possível cadastrar proposta por meio de planilha, essa opção é muito útil quando a licitação possuir muitos lotes.

9 - Como apresentar a proposta na CONCORRÊNCIA TÉCNICA E PREÇO

Para cadastrar a proposta na concorrência do tipo técnica e preço, clique em **SALA/MODALIDADES** depois em **TÉCNICA E PREÇO**.



Vá para **FASE 2 APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**. Faça o **FILTRO** se necessário para localizar a sua licitação e selecione lote desejado. Depois clique em **ENVIAR PROPOSTA**.



No campo **VALOR POR ITEM** coloque o seu preço e depois preencha a **MARCA** caso esteja sendo solicitada.

Se o edital prevê a inversão de fases, ou seja, a habilitação na proposta, é necessário **VINCULAR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** nesta tela.

Cadastrar proposta

Dados da proposta | Critérios de Avaliação

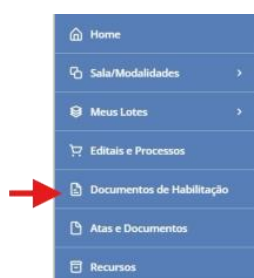
Número do edital: 125/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	RS 1.500,00	Unidade	RS 1.000,00	XYZ	RS 3.000,00

Valor total: RS 3.000,00

Vincular documentos de habilitação | Salvar Proposta

Lembrando que estes documentos devem ter sido inseridos anteriormente no menu **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** à esquerda.



Depois, clique na aba **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**, preencha sua **NOTA TÉCNICA**. A sua **NOTA DO PREÇO** será calculada pelo sistema.

Insira os documentos exigidos no edital para comprovar a sua nota no sinal de **MAIS (+)**. Coloque quantos arquivos forem necessários. E clique em **SALVAR** a proposta.

Cadastrar proposta

Dados da proposta | Critérios de Avaliação

Número do edital: 125/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

Existem alterações feitas e não salvas, para persistir por favor clique em 'Salvar Proposta'.

Nota Técnica: 90,00 | Nota Preço: Nota será calculada pelo sistema | Anexos: vários anexos | Anexar (+)

ARQUIVOS ANEXADOS

- Arquivo Teste.docx
- Novos usuarios.docx

Histórico

Documento Técnico	Nota Técnica	Nota Preço	Data e Hora	Ação
				Salvar

Agora aparecerá a tela das Declarações. As duas primeiras são opcionais. A declaração da garantia de participação somente será necessária caso seu edital esteja solicitando. Ao clicar sobre ela, é possível clicar em **ANEXAR DOCUMENTO** para colocar o comprovante da garantia. Este documento pode haver identificação, tendo e vista que ele só será visualizado na fase de habilitação pelo pregoeiro.

Cadastrar proposta

Número do edital: 091/2024 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

DECLARAÇÕES (os itens com * são obrigatórios):

Opcionais

- Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021. **Anexar documento**
- Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigatórios

- * Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- * Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para

Salvar Proposta

Selecione as declarações obrigatórias e clique para **SALVAR PROPOSTA**.

Cadastrar proposta

Número do edital: 125/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigatórios

- * Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- * Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
- * Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- * Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- * Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

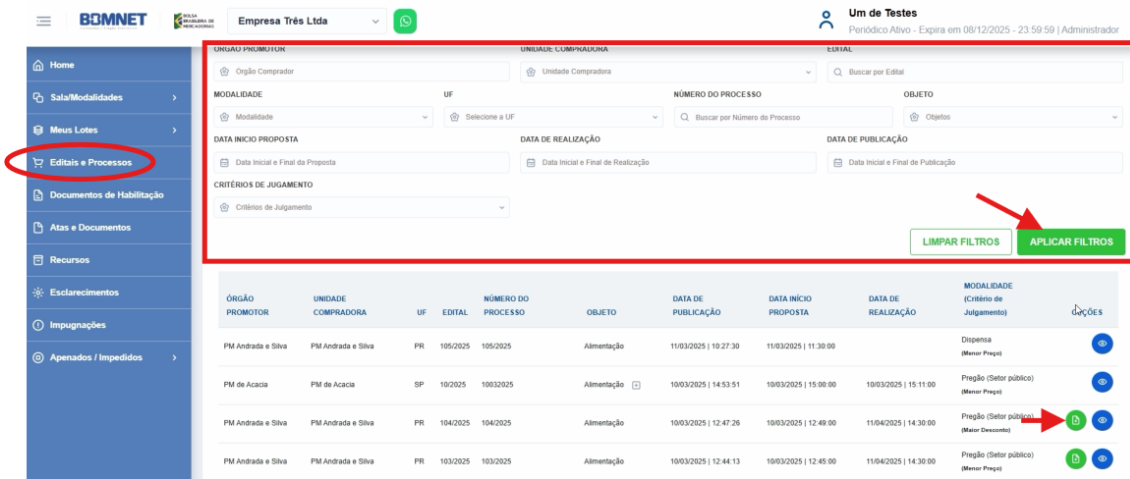
Salvar Proposta

Pronto, sua proposta está cadastrada.

10 - Como cadastrar proposta por planilha PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

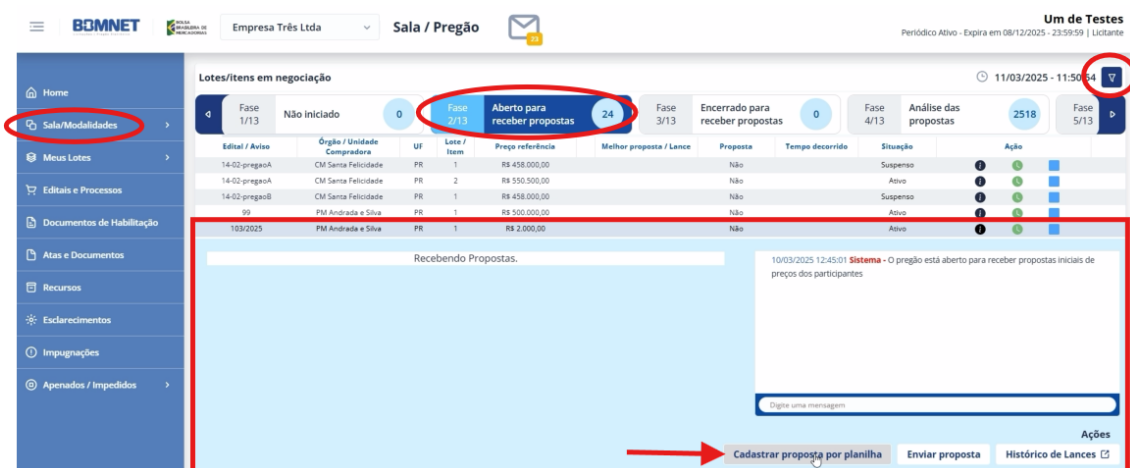
Também é possível cadastrar proposta por meio de planilha. Essa opção não é obrigatória, mas é bastante útil para licitações que possuem muitos lotes ou itens. Você pode utilizar dois caminhos, o primeiro acessando pelo menu **EDITAIS E PROCESSOS**.

Preencha os campos do filtro para localizar a sua licitação, clique em **APLICAR FILTROS** e depois de localizada é só clicar no botão verde - **CADASTRAR PROPOSTA**.



O outro caminho é pela **SALA/MODALIDADES**, clique na modalidade desejada e depois na **FASE 2 ABERTO PARA RECEBER PROPOSTAS**. Se necessário faça o **FILTRO** para localizar os seus lotes.

Clique em um dos lotes da licitação e depois em **CADASTRAR PROPOSTA POR PLANILHA**.



Faça o **DOWNLOAD DO MODELO DE PLANILHA** para preenchê-la.



Após abrir a planilha modelo, acesse a aba lotes. Será necessário preencher somente as células em branco

Neste exemplo abaixo o edital pedia a marca, além do valor que deve ser preenchido como unitário. Neste caso, o edital continha 3 lotes, cada lote pode conter mais de 1 item, como no caso do lote 2. Se você for cadastrar proposta em

um lote com mais de um item, será obrigatório preencher as informações em todos os itens daquele lote.

Após preencher os dados nos lotes em que você for participar é só salvar a planilha e ela estará pronta para ser carregada no sistema.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Lote	Marca	Numero do Item	Produto	Quantidade	Unidade De Medida	Preço de Referência	Valor Por Item	Valor Total	Valor Total do Lote
1										
2	1	XYZ	1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
3		XYZ	1	Produto teste 1	2	Pacote	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	
4	2	XYZ	2	Produto teste 2	3	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 8.600,00
5		ABC	3	Produto teste 3	1	Unidade	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	
6	3	ABC	1	Produto teste	1	Pacote	R\$ 100,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00

Após preenchida a planilha, clique no desenho do **CLIFE** para localizar a planilha no seu computador. Confira as informações e clique em Prosseguir. No **DIREITO DE PRIORIDADE**, se você for uma micro ou pequena empresa selecione a opção ME-EPP, caso contrário clique em NENHUMA. Marque as declarações obrigatórias e, se necessário, as opcionais e clique em **CONTINUAR**.

← Cadastrar Proposta por Planilha

Importar Proposta - Etapa 1 de 2 Anexar ficha técnica - Etapa 2 de 2

Selecione a planilha para importar:

103-2025.xlsx

Direito de prioridade

Nenhuma

Declarações Opcionais

Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021

Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Declarações Obrigatórias

Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo

Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição

Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal

Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

CONTINUAR

Se o edital estiver pedindo uma **FICHA TÉCNICA**, você vai adicionar o arquivo na tela seguinte. Você pode inserir um mesmo arquivo para todos os lotes ou inserir um arquivo diferente para cada lote. Após selecionado o lote ou os lotes, clique no desenho do **CLIFE** para localizar o arquivo no seu computador. Clique em **ASSOCIAR FICHA TÉCNICA AOS LOTES**.



E clique em **CONFIRMAR**, depois é só aguardar a barra de progresso finalizar. Pronto, a sua proposta está cadastrada, agora é só **BAIXAR O COMPROVANTE**.



11 - Como participar da fase de lances PREGÃO e CONCORRÊNCIA

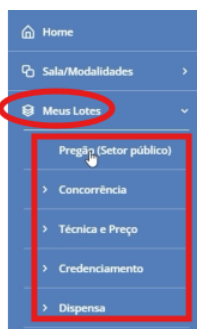
Após ter feito o cadastro da sua proposta, para participar da fase de lances, clique em **SALA/MODALIDADES** e escolha a modalidade desejada. De um modo geral, as modalidades Pregão e Concorrência terão essas mesmas telas, exceto para casos específicos de Concorrência como a Técnica e Preço.

Utilize a ferramenta de **FILTRO** caso ainda não tenha localizado o seu edital.

No dia programado para a fase de lances, fique atento às fases da licitação, principalmente na fase de **ANÁLISE DAS PROPOSTAS** e **DISPUTA DE LANCES**. Alguns pregoeiros abrem vários lotes para lance ao mesmo tempo, enquanto outros abrem lote por lote. Por isso, observe que antes de iniciar os lances, o lote estará na fase de Análise das propostas, e quando o pregoeiro acionar o botão do início da disputa, ele vai automaticamente para a fase de lances.



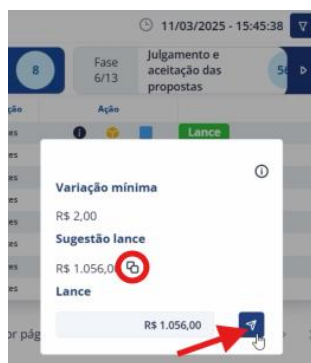
Você também pode entrar na sala pelo menu **MEUS LOTES**, mas nessa opção só aparecerão os lotes em que você fez o cadastro de proposta.



Para dar o seu lance, clique no botão verde de **LANCE** e digite o valor.



Ao invés de digitar o valor, você também pode utilizar a opção de copiar a sugestão de lance oferecida pelo sistema que obedece o intervalo mínimo entre os lances estabelecido pelo pregoeiro.



Ao expandir um determinado lote, você visualizará a área de mensagens do lado direito e poderá se comunicar com o pregoeiro e demais participantes. E do lado esquerdo irá conferir a grade e os lances dos seus concorrentes.

Se a disputa for pelo maior desconto, ao invés de vencer quem der o menor preço vai vencer quem oferecer o maior desconto aplicado sobre um preço de referência. Então nesse caso digite o seu lance percentual.

Na linha de cada lote, observe alguns detalhes importantes. O **PREÇO DE REFERÊNCIA** aparecerá caso o pregoeiro tenha divulgado. Também mostrará o **MELHOR LANCE** no momento, e caso você esteja vencendo aparecerá um sinal **POSITIVO** verde, ou se não estiver, um sinal **NEGATIVO** em vermelho. No campo **PROPOSTA** vai indicar se você cadastrou ou não proposta neste lote. Também aparece o **TEMPO DECORRIDO** dos lances e a **SITUAÇÃO**. No **VER DETALHES** aparecerão as informações gerais sobre a licitação e todos os detalhes daquele lote.

Na tela do VER DETALHES, aparecerão informações importantes como o critério de julgamento - **MENOR PREÇO** ou **MAIOR DESCONTO**, se os lances que você vai enviar devem considerar o **VALOR GLOBAL** ou **UNITÁRIO**, a configuração da participação dos licitantes onde poderá ser **AMPLA PARTICIPAÇÃO**, **COTA RESERVADA** OU **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME-EPP**, a **VARIAÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES**, a **DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS)** naquele lote, e o modo de disputa, onde os principais são o modo **ABERTO** e **ABERTO/FECHADO**. No botão **BAIXAR DOCUMENTOS DO EDITAL** é possível fazer o download do edital e de seus documentos complementares.

Detalhes do Lote / Item

Informações do Edital

Número do Edital 106/2025	Número do Lote 1	Órgão promotor / Unidade Compradora PM Andrada e Silva - 10149329000172	Objeto Objeto teste
Nome do pregoeiro Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo		Telefone 1131131900	E-mail anderson@bbmnet.com.br

- Critérios de julgamento da proposta e lance**
Menor Preço
- Data e hora para o início do recebimento de propostas
11/03/2025 | 14:52:00
- Os lances devem considerar o valor **Global do Lote**
- Data e hora para o término do recebimento de propostas
11/03/2025 | 15:15:00
- Finalidade da Licitação / Operação
Aquisição de Bens Comuns
- Data e hora para abertura e análise de propostas
11/03/2025 | 15:16:00
- Validade da proposta
60 dias
- Data e hora para o início de lances
11/03/2025 | 15:17:00
- Foi solicitada a marca
Sim
- Ficha Técnica
Para todos os participantes no cadastro da proposta
- Exigiu o arquivo da proposta final
Sim
- Amparo legal
Lei 14.133/2021, Art. 28, I - (pregão eletrônico)
- Lote é local/regional
Não

Modo de Disputa: **Aberto e Fechado**

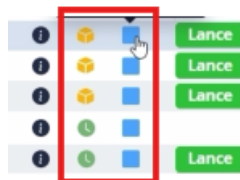
Varição Mínima dos Lances: **R\$ 2,00**

Configurações gerais para lote ou item: **Ampla participação**

Número	Descrição do item	Quantidade	Unidade de medida	Preço de referência
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00

Baixar documentos do edital

A indicação do modo de disputa e o tipo de participação dos licitantes também estarão indicadas nestes ícones.



No modo de disputa aberto, a fase de lances tem 10 minutos que podem ser prorrogados por mais 2 minutos sempre que algum participante der um lance durante a contagem "Dou-lhe uma", "Dou-lhe duas" que ocorre nos últimos 2 minutos.

No modo de disputa aberto e fechado a fase de lances terá 15 minutos. Depois, haverá um período randômico, quando o sistema fechará aleatoriamente a

qualquer momento num prazo máximo de até 10 minutos. E depois disso, o sistema vai convocar para um último lance fechado que será revelado após 5 minutos, o vencedor e as empresas que tiverem lances até 10% superiores. Não havendo no mínimo 3 ofertas nessas condições, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes até no máximo 3.

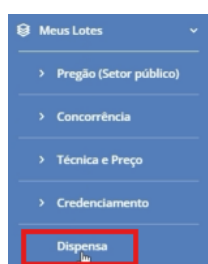
Após encerrada a fase de lances, não desconecte, pois será necessário acompanhar e realizar ações nas próximas fases da licitação.

12 - Como participar da fase de lances DISPENSA

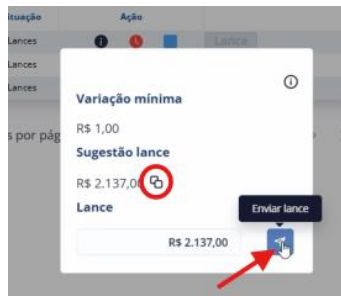
Após ter feito o cadastro da sua proposta, para participar da fase de lances na Dispensa, clique em **SALA/MODALIDADES** e escolha **DISPENSA**. Vá direto para a **FASE 4 DISPUTA DE LANCES** e faça o **FILTRO** para localizar os lotes caso necessário. Para dar o seu lance, clique no botão verde de **LANCE**.

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
109/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 5.000,00	R\$ 4.834,00	Sim	00:01:43	Lances	Lance
109/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 2.360,00	R\$ 2.138,00	Sim	00:01:47	Lances	Lance
109/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	Sim	00:01:45	Lances	Lance

Você também pode utilizar a opção **MEUS LOTES** para acessar a sala, mas lembre-se que nesse caso aparecerão somente os lotes em que você fez o cadastro da proposta.



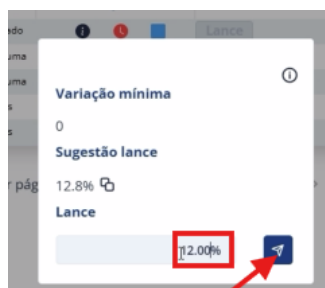
Você pode digitar o seu valor ou clicar para copiar a sugestão de lance oferecida pelo sistema que obedece o intervalo mínimo entre os lances estabelecido pelo agente de contratação.



Ao expandir um determinado lote, você visualizará a área de mensagens do lado direito e poderá se comunicar com o agente de contratação e demais participantes. E do lado esquerdo irá conferir a grade e os lances dos seus concorrentes.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 2	12/03/2025 10:41:44.631	Sim	ME-EPP	Não	R\$ 2.136,00	⋮
Emprese Dois Ltd...	12/03/2025 10:41:42.324	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 2.137,00	⋮
Participante 3	12/03/2025 10:33:51.139	Sim	ME-EPP	Não	R\$ 2.310,00	⋮

Se a disputa for pelo maior desconto, ao invés de vencer quem der o menor preço vai vencer quem oferecer o maior desconto aplicado sobre um preço de referência. Então nesse caso digite o seu lance percentual.



Se você programou lance automático durante o cadastro da proposta o sistema poderá dar lances automaticamente a medida em que os seus concorrentes cobrirem sua oferta inicial, até chegar no seu limite de preço. Então nesse caso é necessário aguardar os lances automáticos para somente depois, se desejar, dar mais lances de forma manual.

Na linha de cada lote, observe alguns detalhes importantes. O **PREÇO DE REFERÊNCIA** aparecerá caso o agente de contratação tenha divulgado. Também

mostrará o **MELHOR LANCE** no momento, e caso você esteja vencendo aparecerá um sinal **POSITIVO** verde, ou se não estiver, um sinal **NEGATIVO** em vermelho. No campo **PROPOSTA** vai indicar se você cadastrou ou não proposta neste lote. Também aparece o **TEMPO DECORRIDO** dos lances e a **SITUAÇÃO**. No **VER DETALHES** aparecerão as informações gerais sobre a licitação e todos os detalhes daquele lote.

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
109/2025	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 5.000,00	R\$ 4.565,00	Sim	00:04:39	Lances	[Lance]
109/2025	PM Andrada e Silva	PR	2	R\$ 2.360,00	R\$ 2.136,00	Sim	00:04:43	Lances	[Lance]
109/2025	PM Andrada e Silva	PR	3	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	Sim	00:04:41	Lances	[Lance]

Na tela do VER DETALHES, aparecerão informações importantes como por exemplo, o critério de julgamento - **MENOR PREÇO** ou **MAIOR DESCONTO**, se os lances que você vai enviar devem considerar o **VALOR GLOBAL** ou **UNITÁRIO**, o **DIA E HORÁRIO DE INÍCIO** e **TÉRMINO DOS LANCES**, a **VARIAÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES**, a **DESCRIÇÃO DOS ITENS** naquele lote, e o modo de disputa, que poderá ser **COM** ou **SEM PRORROGAÇÃO**.

Detalhes do Lote / Item

Informações do Edital

Número do Edital: 109/2025 | Número do Lote: 2 | Orgão promotor / Unidade Compradora: PM Andrada e Silva - 10149329000172 | Objeto: Objeto teste

Nome do Agente de Contratação: Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo | Telefone: 1131131900 | E-mail: anderson@bbmnet.com.br

- Critérios de julgamento da proposta e lance: **Menor Preço**
- Data e hora para o início do recebimento de propostas: 12/03/2025 | 10:24:25
- Os lances devem considerar o valor: **Global do Lote**
- Data e hora para o término do recebimento de propostas: 12/03/2025 | 10:34:25
- Finalidade da Licitação / Operação: **Aquisição de Bens**
- Data e hora para o início de lances: 12/03/2025 | 10:39:25
- Validade da proposta: **60 dias**
- Data e hora para término de lances: 12/03/2025 | 10:49:25
- Foi solicitada a marca: **Sim**
- Ficha Técnica: **Para todos os participantes no cadastro da proposta**
- Exigiu o arquivo da proposta final: **Sim**
- Amparo legal: **Lei 14.133/2021, Art. 75, XII**
- Lote é local/regional: **Não**

Modo de Disputa: **Prorrogação** | Variação Mínima dos Lances: **R\$ 1,00**

Configurações gerais para lote ou item: **Ampla participação**

Número	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de medida	Preço de referência
1	Produto teste 1	10	Pacote	R\$ 100,00
2	Produto teste 2	5	Pacote	R\$ 80,00
3	Produto teste 3	8	Unidade	R\$ 120,00

Botão: **Baixar documentos do edital**

A fase de lances pode durar de 6 a 10 horas e se for sem prorrogação ela fechará imediatamente após o período programado para os lances. E se for com prorrogação, faltando 2 minutos o sistema começará a contagem "dou-lhe uma", faltando 1 minuto o sistema informará "dou-lhe duas", e no horário definido irá fechar. Sempre que algum licitante der novo lance nos últimos 2 minutos, o sistema prorrogará por mais 2 minutos.

Após o término dos lances não desconecte, pois pode ser necessário acompanhar e realizar ações nas próximas fases.

13 - Como participar da modalidade CREDENCIAMENTO

Para participar da modalidade Credenciamento, acesse a **SALA/MODALIDADES** e clique em **CREDENCIAMENTO**. Depois, vá para a **FASE 2 ABERTO PARA RECEBER PROPOSTAS**. Faça o **FILTRO** se necessário para localizar os seus lotes.

The screenshot shows the BDMNET interface for 'Sala / Credenciamento'. The left sidebar has 'Sala/Modalidades' circled in red. The main area shows a navigation bar with 'Fase 2/8 Aberto para receber propostas' circled in red. Below this is a table of lots with columns: Edital / Aviso, Órgão / Unidade Compradora, UF, Lote / Item, Preço referência, Proposta, Situação, and Ação. The table lists several lots from Edital 24.02/2025-CRED, all with 'Não' in the Proposta column and 'Ativo' in the Situação column.

Você também pode acessar a sala pelo menu **MEUS LOTES**. Mas nessa opção, aparecerão somente os lotes em que você já cadastrou proposta.

The screenshot shows the 'Meus Lotes' dropdown menu with the following options: Pregão (Setor público), Concorrência, Técnica e Preço, Credenciamento (highlighted with a red arrow), and Dispensa.

Depois de localizado, clique sobre a linha do lote que deseja e acione o botão **ENVIAR PROPOSTA**.

The screenshot shows the BDMNET interface for 'Sala / Credenciamento' with 'Fase 2/8 Aberto para receber propostas' circled in blue. A table of lots is shown, with the last row (307/2025) highlighted. Below the table, a modal window is open, showing a table with columns: Participante, Data/ Horário, Valor do lance, Credenciado, and Opções. The 'Enviar proposta' button is highlighted with a red arrow.

O preço é fixo estabelecido pelo órgão, então você terá que preencher somente a **MARCA** caso esteja sendo solicitada e anexar os documentos exigidos pelo Edital.

Clique no **ANEXAR DOCUMENTOS** para procurar o(s) arquivo(s) do seu computador, você pode inserir quantos arquivos desejar, e clique para Salvar. Por último, clique em **SALVAR PROPOSTA** e aparecerá a tela das declarações.

Cadastrar proposta

Número do edital: 307/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Quatro Ltda / 97523035000147

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 15.000,00	Unidade	R\$ 15.000,00	XYZ	R\$ 30.000,00

Valor total: R\$ 30.000,00

[Anexar documentos](#) ← | → [Salvar Proposta](#)

As duas primeiras declarações são opcionais. A Declaração da **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO**, somente será necessária caso o seu edital esteja solicitando. Ao selecioná-la é possível clicar em **ANEXAR DOCUMENTO** para colocar o comprovante da garantia.

Cadastrar proposta

Número do edital: 307/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Quatro Ltda / 97523035000147

DECLARAÇÕES (os itens com * são obrigatórios):

Opcionais

Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021. Verificar se consta em Edital a exigência da Garantia

[Anexar documento](#) ↕

Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº ... de 2013.

Obrigatórias

Depois é só selecionar as declarações obrigatórias e clicar no botão **SALVAR PROPOSTA**.

Cadastrar proposta

Número do edital: 307/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Quatro Ltda / 97523035000147

Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

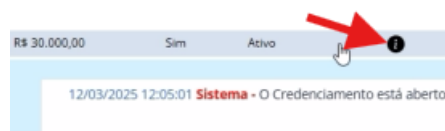
Obrigatórios

- Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
- Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

[Salvar Proposta](#)

Pronto, a sua proposta está cadastrada.

No ícone "Ver Detalhes" disponível na linha de cada lote, aparece o resumo do Credenciamento e todos os detalhes daquele lote.



Nessa tela aparecerão informações importantes como a **DESCRIÇÃO DOS ITENS** daquele lote. Outra informação importante é se o Credenciamento terá um prazo fixo para o **TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTA** ou não. Se tiver, quando chegar a data/hora definida, o lote vai automaticamente para a fase seguinte que é a Habilitação. Se não tiver, o próprio agente de contratação poderá enviar a sua proposta para Habilitação manualmente.

Detalhes do Lote / Item

Informações do Edital

Número do Edital 307/2025	Número do Lote 1	Órgão promotor / Unidade Compradora PM Andrada e Silva - 10149329000172	Objeto Objeto teste
Nome do Agente de Contratação Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo		Telefone 1131131900	E-mail anderson@bbmnet.com.br

- Critérios de julgamento da proposta e lance
Preço Fixo
- Data e hora para o início do recebimento de propostas
12/03/2025 | 15:05:00
- Os lances devem considerar o valor **Global do Lote**
- Data e hora para o término do recebimento de propostas
12/03/2025 | 16:00:00
- Finalidade da Licitação / Operação
Contratação de Serviços Comuns
- Foi solicitada a marca
Sim
- Amparo legal
Lei 14.133/2021, Art. 1º, § 2º

Número	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de medida	Preço de referência
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 15.000,00

[Baixar documentos do edital](#)

Então na fase de **HABILITAÇÃO**, acompanhe o chat e as decisões do agente de contratação. Caso a proposta da sua empresa tenha descumprido alguma exigência, você poderá ser descredenciado. Se isso ocorrer, você ainda poderá se manifestar na fase de recurso.

O agente também tem a prerrogativa de solicitar novos documentos se entender cabível. Se isso ocorrer, aparecerá a solicitação no chat e um botão ficará disponível para você inserir os novos arquivos – **ANEXAR NOVOS DOCUMENTOS**. Você também pode se comunicar com o pregoeiro pelo chat.

The screenshot displays the 'Lotes/itens em negociação' interface. At the top, a progress bar shows the current phase as 'Fase 3/8 Habilitação' with 11 items, highlighted by a red circle. Below this is a table of items with columns for 'Edital / Aviso', 'Órgão / Unidade Compradora', 'UF', 'Lote / Item', 'Preço referência', 'Proposta', 'Situação', and 'Ação'. A secondary table below shows participants with columns for 'Participante', 'Data/ Horário', 'Valor do lance', 'Credenciado', and 'Opções'. A red arrow points to the 'Opções' menu for 'Empresa Dois Ltd...', where 'Anexar novos documentos' is highlighted with a red box. To the right, a chat window shows system messages: '12/03/2025 12:19:02 Sistema - O Credenciamento está aberto para receber propostas.' and '12/03/2025 14:31:39 Sistema - Iniciados os procedimentos de habilitação dos licitantes credenciados.' followed by '12/03/2025 14:34:26 Sistema - Participante Empresa Dois Ltda, insira o(s) documento(s) através do botão "Anexar Novos Documentos" disponibilizado nas "Opções"'. A text input field for sending a message is also visible at the bottom of the chat window.

14 - Como redefinir o valor dos itens e inserir o arquivo da proposta final PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

Após encerrar a fase de lances, não saia da sala, porque você precisa acompanhar a fase seguinte, que é o **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**.

Você sendo o mais bem colocado na fase de lances, em alguns casos, o pregoeiro ou agente de contratação poderá solicitar uma negociação do preço. Comunique-se com ele por meio do chat. Se ele solicitar um desconto e você quiser aceitar, é só dar um novo lance, pois o botão permanece ativo para o vencedor.

Lotes/Itens em negociação 12/03/2025 - 16:22:05

Análise das propostas 339 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 95 Fase 7/13 Habilitação 20 Fase 8/13 Man recu

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
119/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:25:02	Ativo	[Ícone]
119/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:25:06	Ativo	[Ícone]
119/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:30:07	Ativo	[Ícone]
10.02.2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.850,00	R\$ 2.000,00	Sim	23:22:08	Ativo	[Ícone]
106/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00	Sim	00:55:28	Ativo	[Ícone] Lance

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Empresa Três Ltd...	12/03/2025 16:13:57,30	Sim	ME-EPP	Royal	R\$ 1.000,00	[Ícone]
Participante 1	11/03/2025 14:55:05,593	Sim	Nenhuma	Ostenta	R\$ 2.200,00	[Ícone]
Participante 3	11/03/2025 15:04:13,681	Sim	Nenhuma	Tumbler	R\$ 4.000,00	[Ícone]

Seu apelido neste lote é Participante 2

Ações: Adicionar novos documentos de ficha técnica Redefinir valores dos itens Histórico de Lances

por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
 12/03/2025 16:19:06 Pregoeiro - A solicitação de cancelamento da proposta/lance do Participante 2 foi aceita pelo Pregoeiro. Aguardamos que o Participante 2 cadastre nova proposta/lance. Justificativa: Lance errado.
 12/03/2025 16:19:06 Sistema - Participante 2, inclua por meio do botão "Adicionar novos documentos de ficha técnica" o arquivo da proposta final
 12/03/2025 16:19:06 Sistema - Participante 2 redefina os valores dos itens para esse lote por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
 12/03/2025 16:19:18 Pregoeiro - Sr. Licitante, boa tarde!
 12/03/2025 16:19:33 Pregoeiro - O Sr. conseguiria dar um desconto no seu preço final?

Digite uma mensagem

Nas disputas em que foram dados lances pelo valor global e a quantidade do lote for maior que um, será necessário **REDEFINIR VALORES DOS ITENS**, preenchendo o valor unitário de cada um dos produtos ou serviços que compõem o preço global arrematado.

R\$ 1.000,00 Sim 00:55:28 Ativo Lance

Valor do lance	Opções
R\$ 1.000,00	[Ícone]
R\$ 2.200,00	[Ícone]
R\$ 4.000,00	[Ícone]

por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
 12/03/2025 16:19:06 Pregoeiro - A solicitação de cancelamento da proposta/lance do Participante 2 foi aceita pelo Pregoeiro. Aguardamos que o Participante 2 cadastre nova proposta/lance. Justificativa: Lance errado.
 12/03/2025 16:19:06 Sistema - Participante 2, inclua por meio do botão "Adicionar novos documentos de ficha técnica" o arquivo da proposta final
 12/03/2025 16:19:06 Sistema - Participante 2 redefina os valores dos itens para esse lote por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
 12/03/2025 16:19:18 Pregoeiro - Sr. Licitante, boa tarde!
 12/03/2025 16:19:33 Pregoeiro - O Sr. conseguiria dar um desconto no seu preço final?

Digite uma mensagem

Ações: Adicionar novos documentos de ficha técnica Redefinir valores dos itens Histórico de Lances

Se a especificação não coincidir exatamente com o valor global, primeiro dê um novo **LANCE** com o valor ajustado, e depois clique para redefinir.

Lance

Varição mínima
R\$ 2,00

Sugestão lance
R\$ 997,00

Lance
R\$ 998,00

Redefinição dos valores dos itens

Redefinição de valores por planilha

Número do edital: 106/2025 Número do lote: 1 Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190 Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor da Proposta	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 529,00	R\$ 499,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Roial	R\$ 998,00

Valor total: R\$ 998,00

Valor da Proposta Final: R\$ 998,00 Valor do Lance: R\$ 998,00 Valor Restante Para Concluir Redefinição: R\$ 0,00

Redefinir

Opcionalmente a redefinição de valores pode ser feita por intermédio de uma planilha, se você quiser utilizar esse recurso é só clicar em **REDEFINIÇÃO DE VALORES POR PLANILHA**.

Redefinição dos valores dos itens

Redefinição de valores por planilha

Número do edital: 106/2025 Número do lote: 1 Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190 Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor da Proposta	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 529,00	R\$ 499,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Roial	R\$ 998,00

Valor total: R\$ 998,00

Valor da Proposta Final: R\$ 998,00 Valor do Lance: R\$ 998,00 Valor Restante Para Concluir Redefinição: R\$ 0,00

Redefinir

E clicar para **BAIXAR A PLANILHA DO LOTE**.

Redefinição dos valores dos itens

Redefinição manual de valores

Número do edital: 107/2025 Número do lote: 2 Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190 Valor considerado do lance: Global do Lote

Redefinição por lote

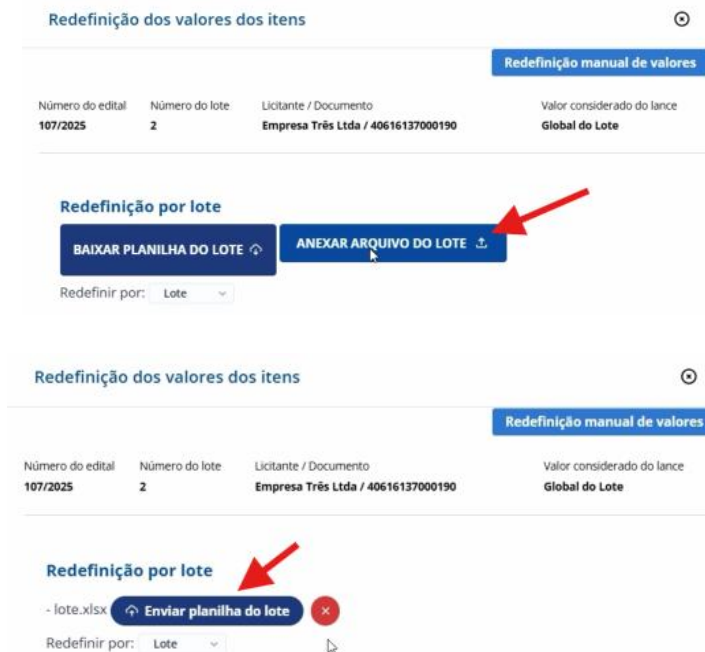
BAIXAR PLANILHA DO LOTE **ANEXAR ARQUIVO DO LOTE**

Redefinir por: Lote

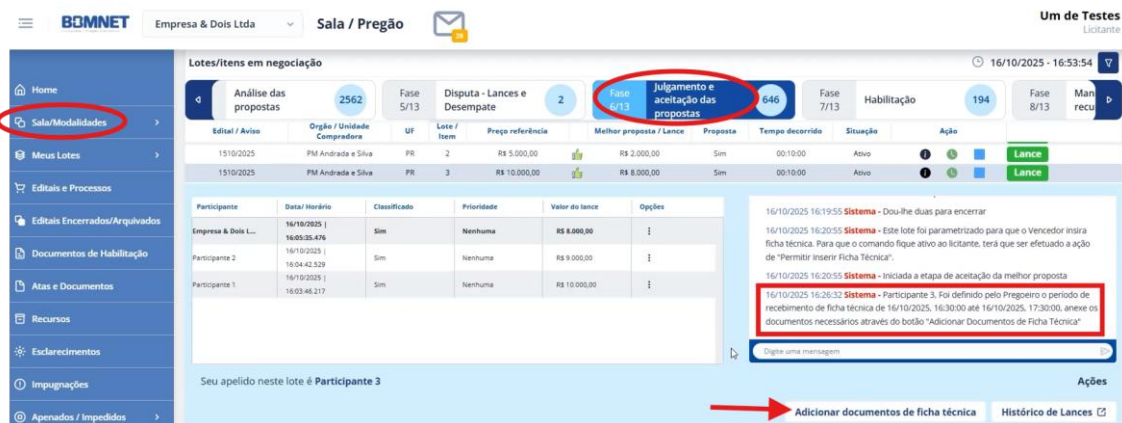
Abra a planilha, preencha os valores e salve no seu computador.

Lote	Produto	Quantidade	Unidade De Medida	Preço de Referência	Valor da Proposta	Valor Por Item	Valor Total	Valor da Proposta Final	Valor do Lance	Valor Restante Para Concluir Redefinição
2	Produto teste 1	2	Pacote	R\$ 1.000,00	R\$ 900,00	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 5.340,00	R\$ 5.340,00	R\$ 0,00
	Produto teste 2	3	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 980,00	R\$ 980,00	R\$ 2.940,00			
	Produto teste 3	1	Unidade	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00			

Depois clique para **ANEXAR O ARQUIVO DO LOTE** e **ENVIAR PLANILHA DO LOTE**.



Algumas licitações pedem nessa fase também um arquivo de ficha técnica. Se o pregoeiro estiver solicitando, confira no chat qual o prazo estabelecido. Você poderá adicionar mais de um arquivo até o final do prazo. Então basta clicar no botão **ADICIONAR DOCUMENTOS DE FICHA TÉCNICA**.



Clique em **ANEXAR DOCUMENTO** para procurar o arquivo no seu computador. E clique para **SALVAR**.

Adicionar documentos de ficha técnica



Ficha técnica

Item	Ação
Sem novos arquivos	

Todos os lotes nesta fase

- A Ficha Técnica com informações sobre o produto ou serviço deve ser anexada quando exigida na licitação.
Atenção: não pode se identificar de nenhuma forma, **sob pena de ser desclassificado.**
Não mostrar nome, razão social, CNPJ, CPF, Documento, papel timbrado e quaisquer outras informações que o identifique.
- Tamanho máximo para upload de 6MB
Tipos aceitos: png, bmp, jpg, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx
Arquivos zipados não são aceitos!

[Anexar documento](#) [Salvar](#)

Da mesma forma, o pregoeiro poderá estar solicitando o arquivo da proposta final. Essa solicitação poderá ocorrer nessa fase Julgamento e Aceitação das Propostas ou na próxima fase Habilitação. Confira também no chat qual o prazo estabelecido e clique para **ANEXAR DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL**.

Home
Sala/Modalidades
Meus Lotes
Editais e Processos
Editais Encerrados/Arquivados
Documentos de Habilitação
Atas e Documentos
Recursos
Esclarecimentos
Impugnações
Apenados / Impedidos

Editar / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
16/10/2025	PM Andraça e Silva	PR	2	R\$ 3.000,00	R\$ 4.000,00	Sim	00:10:00	Ativo	
16/10/2025	PM Andraça e Silva	PR	3	R\$ 10.000,00	R\$ 9.980,00	Sim	00:10:00	Ativo	
16/10/2025	PM Andraça e Silva	PR	4	R\$ 10.000,00	R\$ 9.980,00	Sim	00:10:00	Ativo	
15/10/2025	PM Andraça e Silva	PR	1	R\$ 5.500,00	R\$ 4.800,00	Sim	00:10:00	Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Empresa & Dols L...	16/10/2025 16:05:16.569	Sim	Nenhuma	R\$ 4.800,00	
Participante 2	16/10/2025 16:04:22.444	Sim	Nenhuma	R\$ 5.400,00	
Participante 1	16/10/2025 16:02:28.946	Sim	Nenhuma	R\$ 6.000,00	

Seu apelido neste lote é Participante 3

pelos participantes para o lote 1
16/10/2025 16:10:42 Sistema - Etapa de lances iniciada
16/10/2025 16:18:42 Sistema - Dou-lhe uma para encerrar
16/10/2025 16:19:42 Sistema - Dou-lhe duas para encerrar
16/10/2025 16:20:42 Sistema - Iniciada a etapa de aceitação da melhor proposta
16/10/2025 16:20:06 Sistema - Iniciado o período de coleta de documento de proposta final, o documento deverá ser anexado através do botão "Anexar Documento de Proposta Final" de 16/10/2025, 16:30:00 até 16/10/2025, 17:30:00

[Anexar Documento de Proposta Final](#) [Histórico de Lances](#)

Clique em **ANEXAR DOCUMENTO** para procurar o arquivo no seu computador e clique para **CONFIRMAR**.

Anexar Documento de Proposta Final

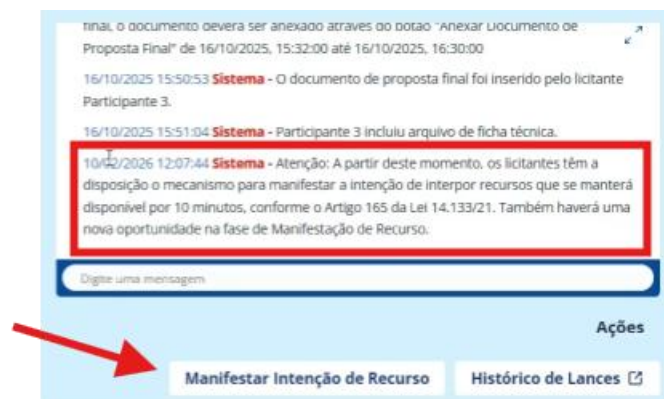
Número do edital: 1510/2025 Número do lote: 1

[Anexar Documento](#)

Para todos os Lotes

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Após o pregoeiro aceitar a melhor proposta, os licitantes possuem 10 minutos para **MANIFESTAR INTENÇÃO DE RECURSO**. Então o licitante que desejar poderá clicar no botão, não sendo exigida nesse momento a apresentação de motivação. O recurso propriamente dito deverá ser enviado só na fase RECURSO E CONTRARRAZÃO.



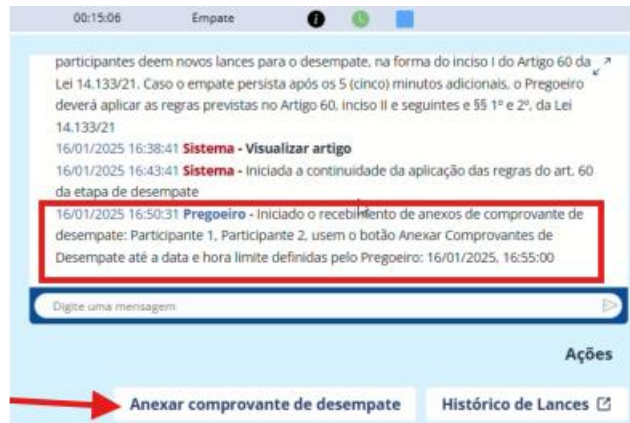
Após os 10 minutos, iniciará a etapa de **HABILITAÇÃO**.

15 - Como participar se houver empate da lei 14.133

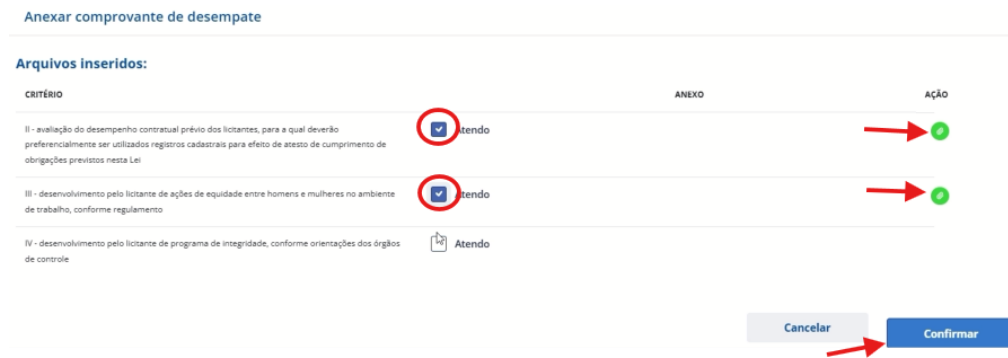
Após o término da fase de Lances, caso você esteja empatado com um ou mais licitantes, o sistema abrirá 5 minutos de tempo adicional para que os participantes dêem novos lances para o desempate. Então nesse caso você pode utilizar o botão do **LANCE** para desempatar com os seus concorrentes.

Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1	16/01/2025 16:15:25,258	Sim	Nenhuma	R\$ 100,00	:
Empresa Três Ltda...	16/01/2025 16:16:14,877	Sim	Nenhuma	R\$ 100,00	:
Participante 3	16/01/2025 16:16:59,373	Sim	Nenhuma	R\$ 120,00	:

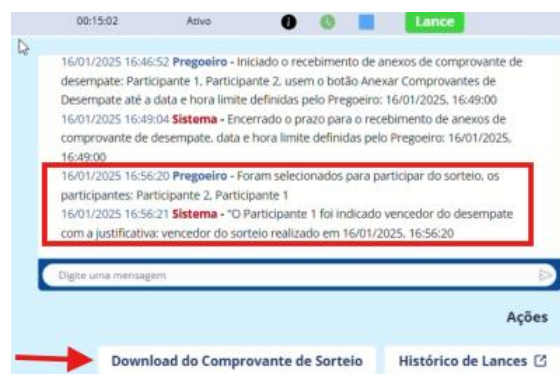
Se a disputa permanecer empatada após os 5 minutos, na fase 6 Julgamento e Aceitação das Propostas o pregoeiro dará continuidade na aplicação das regras do desempate, conforme artigo 60 da lei 14133. Até o horário limite definido pelo pregoeiro, clique para **ANEXAR O COMPROVANTE DE DESEMPATE**.



Selecione quais itens você atende do artigo 60. Em cada um desses, clique no **CLIQUE** para adicionar os arquivos que comprovem o atendimento. Depois clique para **CONFIRMAR**.



Agora basta aguardar a decisão do pregoeiro. Caso você tenha sido o vencedor, o sistema informará no chat. Se mesmo assim o empate persistir, o pregoeiro poderá realizar um sorteio. Essa informação também será indicada no chat. No botão de **DOWNLOAD DO COMPROVANTE DE SORTEIO** é possível visualizar o método utilizado pelo sistema.



17 - Como entrar com recurso PREGÃO e CONCORRÊNCIA

Lembramos que as telas exibidas neste tutorial foram capturadas em ambiente de treinamento e têm finalidade exclusivamente didática. As informações, datas e horários registrados na tela são meramente ilustrativos e podem não apresentar os prazos mínimos estabelecidos pela legislação vigente.

Os licitantes têm a oportunidade de manifestar a intenção de recurso em 2 momentos distintos da licitação. Primeiro é após a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas. Após o pregoeiro/agente de contratação aceitar a melhor proposta, os licitantes possuem 10 minutos para se manifestar.

Nesse momento, o sistema vai informar no chat e você terá à disposição o botão para **MANIFESTAR A INTENÇÃO DE RECURSO**. Então basta clicar no botão, não sendo exigida nesse momento a apresentação de motivação. O recurso propriamente dito deverá ser enviado só na fase 9 – RECURSO E CONTRARRAZÃO.

The screenshot displays the 'Lotes/Itens em negociação' interface. The top navigation bar shows the current phase as 'Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas' (highlighted with a red circle). Below this, a table lists items with columns for 'UF', 'Item', 'Preço referencial', 'Melhor proposta', 'Proposta', and 'Tempo decorrido'. A chat window is open at the bottom, showing a system message: '10/02/2026 12:39:32 Sistema - Atenção: A partir deste momento, os licitantes têm a disposição o mecanismo para manifestar a intenção de interpor recursos que se manterá disponível por 10 minutos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133/21. Também haverá uma nova oportunidade na fase de Manifestação de Recurso.' This message is enclosed in a red box. A red arrow points to the 'Manifestar Intenção de Recurso' button at the bottom right of the interface.

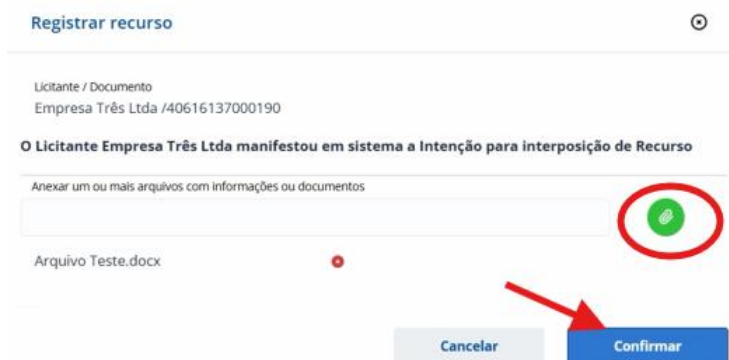
E o segundo momento disponível para manifestar a intenção de recurso é após a Habilitação, na própria etapa de **MANIFESTAÇÃO DE RECURSO**, que é a fase 8. Os licitantes terão no mínimo 10 minutos para se manifestar. Você pode conferir no edital qual o prazo limite, ou questionar o pregoeiro pelo chat. O sistema não avança automaticamente, é ele quem vai avançar para a fase seguinte.

Em casos específicos onde a licitação possui a inversão da fase de habilitação, ou seja, quando os documentos de habilitação foram solicitados no cadastro de proposta, haverá também uma oportunidade de 5 minutos para manifestar recurso após a fase de Análise de Propostas.

É importante destacar que a manifestação de recurso não é válida se for enviada pelo chat, é obrigatório clicar no botão de **MANIFESTAR INTENÇÃO DE RECURSO**.

Após o pregoeiro iniciar a fase de **RECURSO E CONTRARRAZÃO**, ele definirá o prazo de 3 dias úteis para inserir o recurso, mais 3 dias úteis para contrarrazões. Portanto, caso você já tenha manifestado a intenção de recurso, verifique no chat qual o período definido e clique agora para **REGISTRAR RECURSO**.

Clique no **CLIQUE** para procurar o arquivo do recurso no seu computador e clique para **CONFIRMAR**. Pronto, o seu recurso foi enviado. Você poderá enviar mais arquivos até o fim do prazo estabelecido.



Caso queira entrar com contrarrazões, após o fim do prazo para inserir o recurso, basta aguardar o pregoeiro definir o período para as contrarrazões. Selecione o lote desejado e clique no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**. selecione o recurso enviado pelo outro participante e clique no botão Registrar Contrarrazão.

Caso queira entrar com contrarrazões, basta selecionar o lote desejado e clicar no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**.



Selecione o recurso enviado por outra empresa e clique no botão **REGISTRAR CONTRARRAZÃO**.

Lista de Participantes que Manifestaram Intenção de Recurso

Empresa 2 Corretora 09/12/2024 | 11:56:47

Download do arquivo

O Licitante Empresa 2 Corretora manifestou em sistema a Intenção para interposição de Recurso

Lista de contrarrazões

Empresa Dois Ltda 23/05/2025 | 15:05:39

Registrar contrarrazão

Após os prazos legais, o pregoeiro avançará para a fase de Julgamento de Recurso, então basta aguardar a sua decisão. Quando ele julgar, uma mensagem será disparada no chat e o julgamento poderá ser conferido no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**.

Fase 10/13 **Julgamento de recurso** 15 Fase 11/13 Adjudicação

Tempo decorrido	Situação	Ação
00:10:23	Ativo	🔍 📄 🗑️
00:10:24	Ativo	🔍 📄 🗑️
00:11:17	Ativo	🔍 📄 🗑️
00:13:58	Ativo	🔍 📄 🗑️
00:10:40	Ativo	🔍 📄 🗑️
00:18:07	Ativo	🔍 📄 🗑️

10/01/2024 16:07:37 **Sistema** - (Recurso): Empresa 2 Corretora, informa que vai interpor recurso. Não concordo com o resultado! Tenho o melhor valor para esse Lote!

10/01/2024 16:08:57 **Pregoeiro** - (Recurso): A intenção de recurso do participante Empresa 2 Corretora foi negada pelo pregoeiro. Recurso sem fundamento.

18/01/2024 10:16:41 **Pregoeiro** - Foi iniciada a etapa de recebimento de recursos e contrarrazão. Os documentos (memorial e contrarrazão) podem ser encaminhados por meio do sistema - botão "Inserir Recurso e Contrarrazão".

18/01/2024 10:17:49 **Pregoeiro** - Iniciado o julgamento dos recursos.

18/01/2024 10:18:25 **Pregoeiro** - Recurso do participante Empresa 4 Corretora deferido para o lote

Digite uma mensagem

Ações

Ver recurso e contrarrazão Histórico de Lances

Se o recurso for deferido, o pregoeiro poderá retornar fases para realizar as ações necessárias, como desclassificar/inabilitar o vencedor, reclassificar/reabilitar algum participante, refazer a fase de lances, etc.

Se o recurso for indeferido, após o julgamento do pregoeiro, a autoridade competente também deverá julgar. Depois, a licitação avançará para a fase de Adjudicação.

18 - Como enviar pedido de esclarecimento ou impugnação

Não é obrigatório ter cadastro para enviar o seu pedido de esclarecimento ou impugnação para o órgão promotor, pois até mesmo no caso de entrar sem usuário o sistema disponibiliza os menus ao lado.

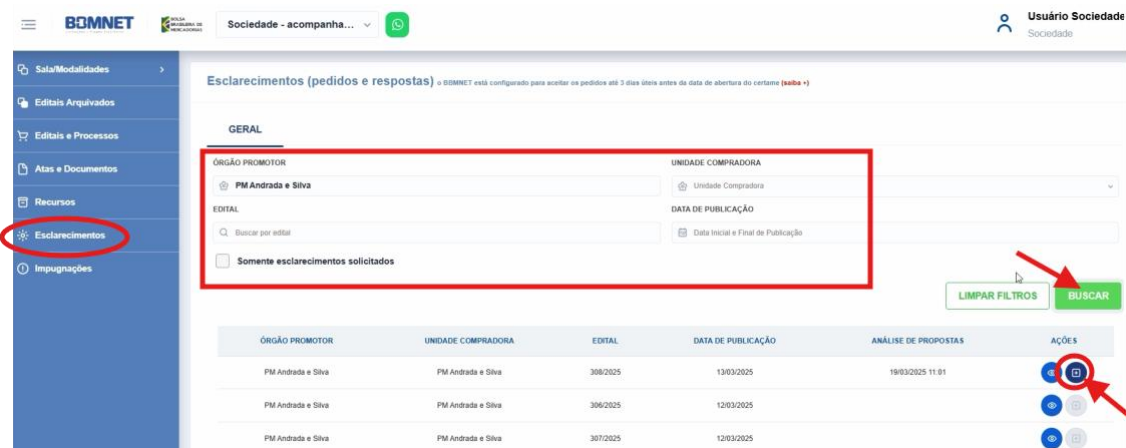


O BBMNET está configurado para aceitar os pedidos até 3 dias úteis antes da data de abertura do certame.

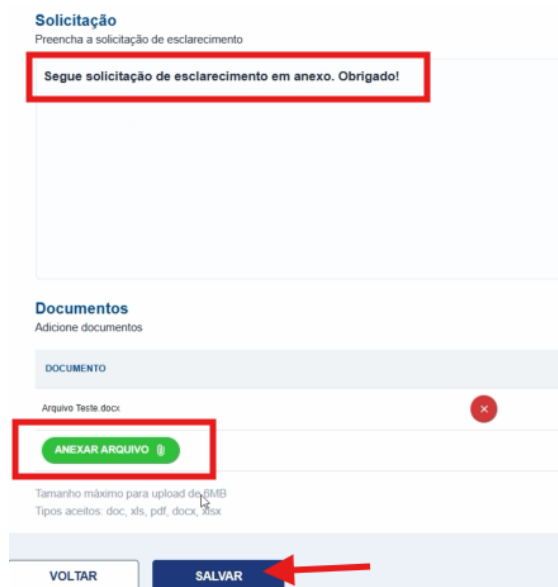
Para solicitar seu pedido de esclarecimento, clique no menu à esquerda **ESCLARECIMENTOS**. No campo **ÓRGÃO PROMOTOR**, comece a digitar e o sistema já vai apresentar a sugestão abaixo, então é só clicar sobre ela. Você também pode preencher outros campos se desejar.

Na opção **SOMENTE ESCLARECIMENTOS SOLICITADOS** permite filtrar somente editais com pedidos que você já enviou (caso tenha entrado com seu login e senha). E depois clique em **BUSCAR**.

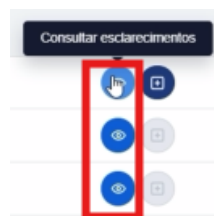
O botão de **SOLICITAR ESCLARECIMENTO** só ficará ativo para os editais que estão dentro do prazo para solicitação.



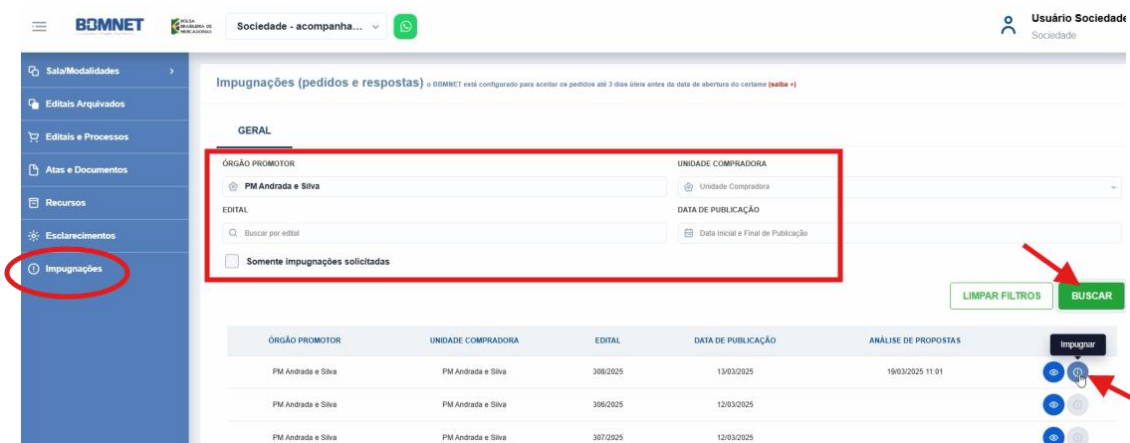
Agora é só preencher o formulário. Você pode digitar no quadro de texto e também enviar documentos no botão **ANEXAR ARQUIVOS**. Conclua no botão **SALVAR**.



Já o botão do lado Consultar Esclarecimentos fica disponível em todos os editais. Aqui você poderá consultar todos os pedidos de esclarecimentos já enviados, inclusive por outros interessados, e a respectiva resposta do órgão.



O pedido de impugnação funciona da mesma maneira. Acesse o menu **IMPUGNAÇÕES**, faça o filtro e clique em Impugnar para preencher o formulário e enviar.

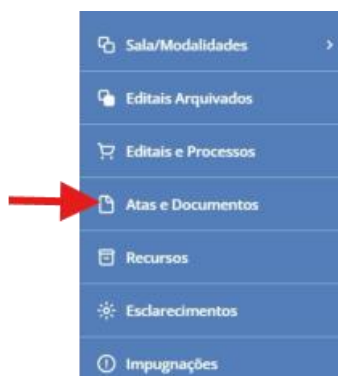


Da mesma forma, o botão ao lado **CONSULTAR IMPUGNAÇÃO** fica disponível em todos os editais. Aqui você poderá consultar todos os pedidos de impugnação já enviados, inclusive por outros interessados, e a respectiva resposta do órgão.



19 - Como acessar a ata da sessão e demais relatórios da licitação

Você poderá acessar todos os relatórios que o BBMNET disponibiliza por meio do menu **ATAS E DOCUMENTOS**, como consultar por exemplo a Ata da Sessão. Esses documentos estarão completos após o término da licitação.



Para fazer a busca, escolha o **ÓRGÃO PROMOTOR**, a **MODALIDADE** da licitação, o número do **EDITAL**, e o **DOCUMENTO** desejado.

Órgão Promotor: Atibaia

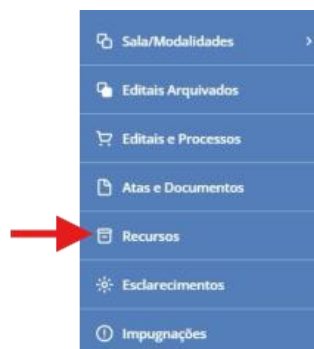
Modalidade: Pregão (Setor público)

Edital: 42/2024

Documento: Seleccione um documento

- Relatório da Sessão ou de Disputa
- Relatório de Classificação
- Relatório de Vencedores
- Termo de Homologação
- Termo de Adjudicação
- Ata da Sessão
- Relatório Cadastro de Reserva

Com relação aos documentos de recurso, contrarrazões e os julgamentos dos órgãos, estarão à disposição no menu **RECURSOS** após o encerramento do certame.



Da mesma forma, é só fazer o filtro. Escolha o **ÓRGÃO PROMOTOR**, a **MODALIDADE** da licitação, o número do **EDITAL** e o número do **LOTE** em que houve o recurso.

Consultar recursos

Órgão Promotor: Atibaia

Modalidade: Pregão (Setor público)

Edital: 41/2024

Lote: Lote 1

LIMPAR FILTROS | **Buscar** (destacado com uma seta vermelha)

Recursos no Lote

Lista de participantes com recurso

Empresa Três Ltda	29/01/2025 16:49:17
-------------------	-----------------------

20 - Como compor o cadastro de reserva nas licitações de Registro de Preço PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

Caso não tenha vencido o lote, você poderá compor o cadastro de reserva nas licitações de Registro de Preço caso o seu edital esteja prevendo essa possibilidade.

Nesse caso, quando chegar na fase de **ADJUDICAÇÃO**, o pregoeiro informará no chat o prazo em que o lote ficará aberto para o **CADASTRO DE RESERVA**, e um botão estará disponível para clicar.

Lotes/Itens em negociação 10/02/2026 - 15:43:36

Fase 10/13 Julgamento de recurso 9 Fase 11/13 Adjudicação 10 Fase 12/13 Homologação 6 Fase 13/13 Encerrado 67

Edital / Aviso	Compradora	UF	Item	Preço estimado	Valor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
14/7/2023-RP	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 225,00	R\$ 22.500,00	Não		Ativo	
30.09resse	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 225,00	R\$ 22.500,00	Não		Ativo	
1002/2026	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	Sim		Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1 Empresa & Dois L...	10/02/2026 15:00:51.702	Sim	Nenhuma	R\$ 2.000,00	
Empresa Quatro (...)	10/02/2026 15:01:32.657	Sim	Nenhuma	R\$ 2.600,00	
Participante 3 Empresa Cinco Lt...	10/02/2026 15:02:14.150	Sim	Nenhuma	R\$ 3.000,00	

Seu apelido neste lote é Participante 2

ações Cadastro de Reserva Histórico de Lances

Após **CONFIRMAR** que aceita compor o cadastro de reserva para aquele lote, aceitando o preço e especificidade ora atendidos pelo atual primeiro colocado, uma mensagem no chat será disparada confirmando a sua adesão.

Cadastro De Reserva

Confirma o seu aceite no cadastro de reserva para este lote, acatando o preço e especificidade ora atendidos pelo atual primeiro colocado?

Cancelar Confirmar

10/02/2026 15:39:29 Sistema - Não consta neste lote nenhuma manifestação de interposição de recurso, ficando disponível ao promotor, o comando para adjudicar o lote

10/02/2026 15:39:29 Sistema - Iniciado os procedimentos para adjudicação do lote em favor do participante Empresa & Dois Ltda

10/02/2026 15:40:25 Pregoeiro - Foi definido pelo Pregoeiro o período de cadastro de reserva de 10/02/2026, 15:43:00 até 10/02/2026, 16:43:00.

10/02/2026 15:43:47 Sistema - O Participante Empresa Quatro (Ltda) optou por compor o cadastro de reserva deste lote.

ações Histórico de Lances

E no menu **ATAS E DOCUMENTOS** você poderá baixar o **RELATÓRIO DE RESERVA**.

Consultar atas e outros documentos

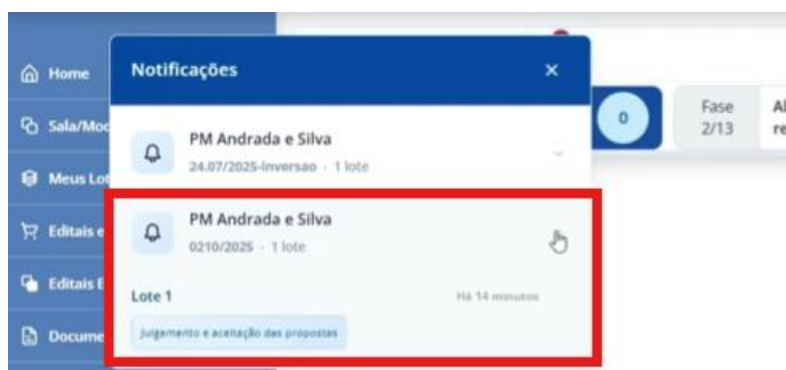
Órgão Promotor	PM Andrada e Silva
Modalidade	Concorrência
Edital	01/2024-cadreserva
Documento	Relatorio de Reserva
	<input type="checkbox"/> Todos os lotes
Lote	Lote 1

21 - Como acessar a notificação quando pregoeiro aciona o “Chamar a atenção” dos Licitantes

Quando o pregoeiro/agente de contratação aciona o botão de chamar a atenção, além de disparar um e-mail aos licitantes informando que está havendo movimentação no lote, o sistema apresenta um ícone de notificação na Sala para todos os participantes daquele lote.



Ao clicar nesse ícone, é possível visualizar qual o órgão promotor, o número do edital, o número do lote, a fase em que se encontra a disputa e há quanto tempo foi chamada a atenção. Ao clicar sobre a notificação, o sistema direciona automaticamente para o lote indicado.



Se o licitante já estiver com os lotes em tela, o sistema irá destacar em vermelho o lote em que foi chamada a atenção.

Lotes/Itens em negociação 10/12/2025 - 11:04:53

Análise das propostas 2498 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 2 Fase 4/13 Julgamento e aceitação das propostas 290 Fase 7/13 Habilitação 196 Fase 8/13 Manifestações

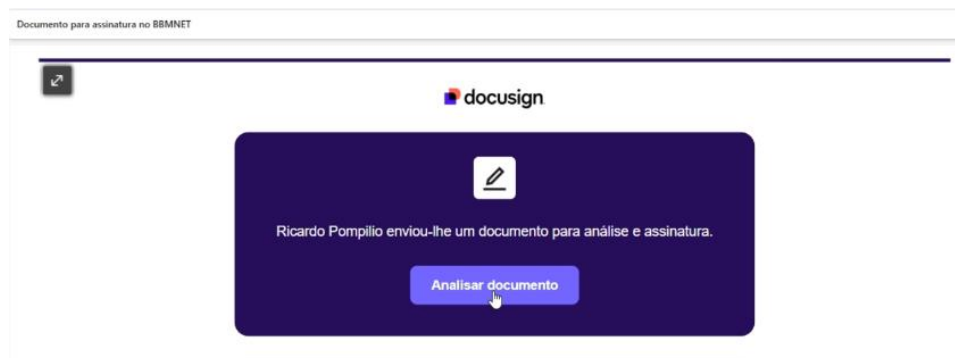
Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
147/2025-RP	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 6.000,00	R\$ 6.300,00	Sim	00:10:00	Ativo	Lance
2Pregas21072025	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 59.001,40	R\$ 59.001,40	Não	00:15:06	Ativo	Lance
34.07/2025-inversao	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 180,00	Sim	00:10:00	Ativo	Lance
179/2025	PM Andrade e Silva	PR	4	R\$ 2.000,00	R\$ 900,00	Sim	00:10:00	Ativo	Lance
29-07/2025	Órgão Promotor Treinamento I	PR	1	R\$ 120.000,00	R\$ 119.999,98	Sim	00:10:00	Ativo	Lance
29-07/2025	Órgão Promotor Treinamento I	PR	2	R\$ 97.500,00	R\$ 97.499,98	Sim	00:10:00	Ativo	Lance
0408/2025-B	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	Sim	00:15:01	Empate	Lance
21/2025	PM de Acacia	SP	1	R\$ 100.000,00	R\$ 99.400,00	Sim	00:27:26	Ativo	Lance
25/2025	PM de Acacia	SP	1	-	R\$ 320.000,00	Sim	00:42:58	Ativo	Lance
TesteHab190925	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 457.800,00	R\$ 453.222,00	Sim	00:10:00	Ativo	Lance

Linhas por página 10 2 de 29

22 - Como assinar o Contrato e enviar documentos complementares

O Contrato Administrativo é o ajuste formal entre a Administração Pública e o vencedor da licitação, estabelecendo obrigações, direitos e responsabilidades mútuas, sendo o documento formal entre as partes durante a execução do objeto.

O órgão promotor pode utilizar o sistema BBMNET para enviar o Contrato para assinatura, quando isso ocorre, um e-mail é disparado ao licitante com um link para assinar via Docusign. Ao finalizar, uma cópia do contrato assinado será enviado por e-mail.




Se o promotor solicitar algum documento adicional para a assinatura do Contrato, essa solicitação estará pendente no ambiente logado, no ícone de alerta na parte superior da tela. Fique atento ao prazo de envio estabelecido e clique para enviar o arquivo.

Logo: BDMNET Empresa & Dois Ltda

Navigation icons: Home, Sala/Modali, Meus Lotes, Editais e P, Editais Enc, Documento, Atas e Doc, Recursos, Esclarecme, Impugnação

Solicitações de Documentos Pendentes

Nº EDITAL	Nº PROCESSO	PRAZO DE ENVIO	JUSTIFICATIVA	OPÇÕES
2609/2025	2609/2025	16/03/2025 16:47:00	Anexar planilha de custos com valores atualizados.	

Anexar Documento - Edital 2609/2025

SELECIONAR ARQUIVOS

RAR, ZIP, DOC, DOCA, XLS, XLSX, PPT, PPTX (max. 25 MB por arquivo)

