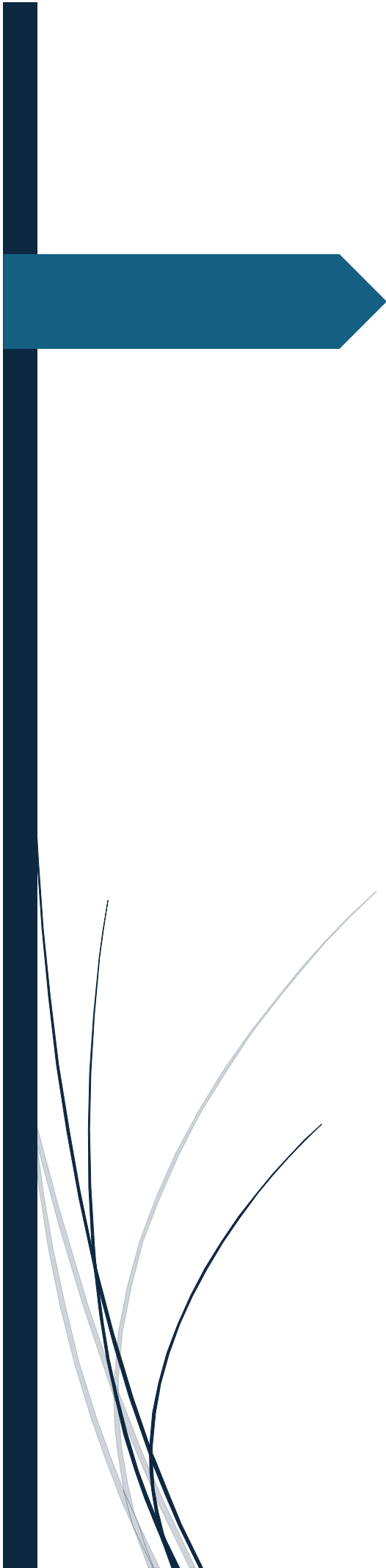




Manual do Licitante e Sociedade

BBMNET

BBMNET Licitações
JUNHO/2026

Sumário

MANUAL SOCIEDADE - CIDADÃO	2
1 - Como acessar o sistema como Sociedade.....	2
MANUAL LICITANTES	6
1 - Como se cadastrar no BBMNET	6
2 - Como fazer a renovação do plano no BBMNET.....	12
3 - Como atualizar os dados e documentos de cadastramento no BBMNET	14
4 - Como fazer o login no sistema.....	19
5 - Como pesquisar editais (ambiente logado e Jornal do Licitante).	20
6 - Como inserir os documentos de Habilitação PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA	23
7 - Como cadastrar a proposta PREGÃO e CONCORRÊNCIA.....	28
8 - Como cadastrar a proposta DISPENSA	33
9 - Como apresentar a proposta na CONCORRÊNCIA TÉCNICA E PREÇO	36
10 - Como cadastrar proposta por planilha PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA	39
11 - Como participar da fase de lances PREGÃO e CONCORRÊNCIA	42
12 - Como participar da fase de lances DISPENSA	46
13 - Como participar da modalidade CREDENCIAMENTO	49
14 - Como redefinir o valor dos itens e inserir o arquivo da proposta final PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA	52
15 - Como participar se houver empate da lei 14.133	57
16 - Como participar do desempate em favor da ME-EPP.....	58
17 - Como entrar com recurso PREGÃO e CONCORRÊNCIA	59
18 - Como enviar pedido de esclarecimento ou impugnação	63
19 - Como acessar a ata da sessão e demais relatórios da licitação	65
20 - Como compor o cadastro de reserva nas licitações de Registro de Preço PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA	67
21 - Como acessar a notificação quando pregoeiro aciona o “Chamar a atenção” dos Licitantes.....	68
22 - Como assinar o Contrato e enviar documentos complementares	69

MANUAL SOCIEDADE - CIDADÃO

1 - Como acessar o sistema como Sociedade.

No BBMNET você pode acompanhar as licitações, ver os editais e consultar as atas, documentos e recursos, tudo de forma direta, gratuita e sem a necessidade de cadastro.

Para isso, na página inicial bbmnet.com.br, passe o cursor do mouse sobre o botão login e clique na primeira opção - BBMNET Licitações.



Marque a opção NÃO SOU ROBÔ, e depois clique em ENTRAR SEM USUÁRIO.

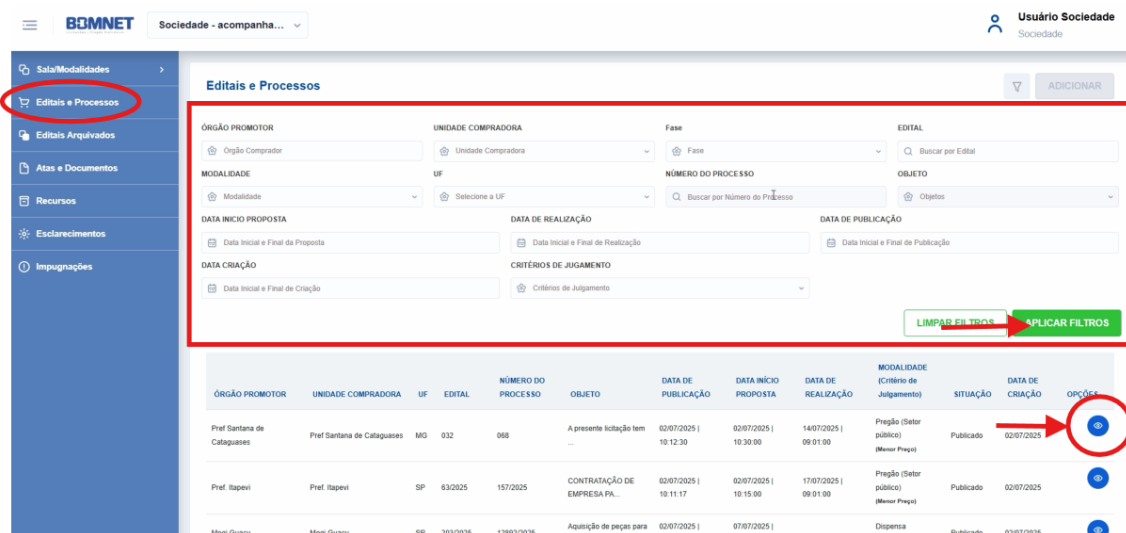


Pronto, você estará dentro do sistema BBMNET.

Esta é a página inicial do sistema com todas as informações e documentos sobre as licitações programadas, em andamento e as finalizadas.

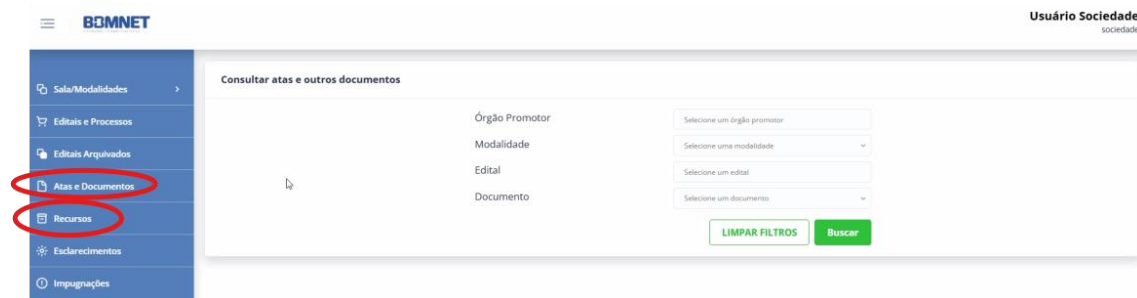


Para obter informações sobre os editais publicados escolha o menu **EDITAIS E PROCESSOS**. Encontre a licitação desejada através do filtro de busca. Preencha os campos disponíveis e clique em **APLICAR FILTROS**. Após encontrar, clique no botão de **VISUALIZAR**. Com isso, o interessado terá todas as informações detalhadas dos editais e os seus anexos.

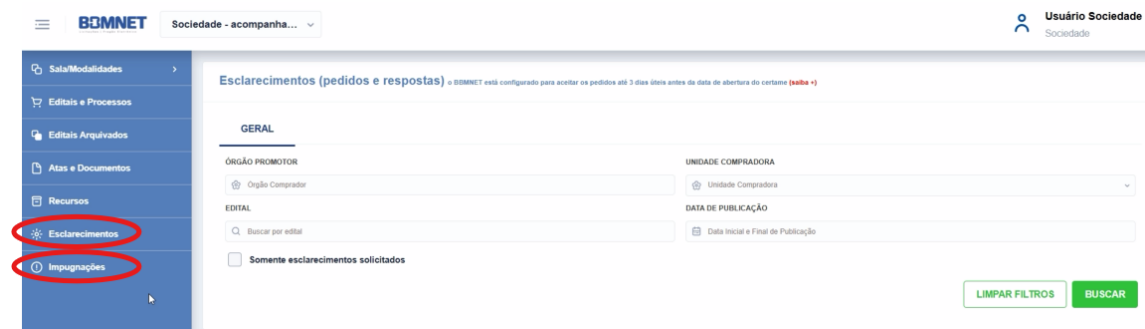


Para acompanhar as licitações em tempo real, escolha a opção **SALA/MODALIDADES** e em seguida clique na modalidade desejada. As licitações na Sala estão divididas em fases e o interessado poderá ir acompanhando as licitações na medida em que elas avançam. Clique sobre a linha do lote e você visualizará os lances, as mensagens e os documentos.

DOCUMENTOS. Também estão disponíveis os comandos para o interessado encontrar informações sobre os recursos, contrarrazões e julgamentos no menu **RECURSOS**.



E ainda poderá consultar ou solicitar **ESCLARECIMENTOS** e **IMPUGNAÇÕES** para os editais publicados.



MANUAL LICITANTES

As telas exibidas neste tutorial foram capturadas em ambiente de treinamento e têm finalidade exclusivamente didática. As informações, datas e horários registrados nos prints são meramente ilustrativos e podem não apresentar os prazos mínimos estabelecidos pela legislação vigente.

1 - Como se cadastrar no BBMNET

Para fazer o seu cadastro, na página inicial www.bbmnet.com.br, no quadro **CADASTRE-SE**, clique em **LICITANTE (FORNECEDOR)** e depois em **CADASTRAR AGORA**.



Insira as informações começando pelo seu **CPF**. Depois preencha o seu **nome completo**, o seu **e-mail** e **crie uma senha** de acordo com as regras descritas abaixo. Clique em **CRIAR USUÁRIO** e enviaremos um e-mail de validação do seu login. Lembre-se de verificar sempre a sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

Criar novo Usuário
Insira seus dados para continuar.

Nacionalidade* Brasileira	CPF * 535.468.730-13
Nome completo do usuário* Informe seu nome I	
E-mail* Informe um e-mail válido	Confirmação de e-mail* Repita o e-mail inserido
Senha* 	Confirmação de senha*

CANCELAR CRIAR USUÁRIO

Então você receberá um e-mail como esse, abra-o e clique para continuar na janela que abrir após clicar em **VERIFICAR E-MAIL** e pronto, o seu login e senha estão criados e validados.



Agora, no link seguinte, você já pode voltar ao site para começar a cadastrar os dados e documentos do participante e insira o seu CPF e senha recentemente criados.

O participante da licitação que você está criando agora será a pessoa física ou jurídica que será atrelada ao seu CPF. Então escolha a opção desejada.

This is a screenshot of a web form titled 'Tipo de Participante' from B3MNET. The header includes the B3MNET logo and the text 'Licitações | Pregão Eletrônico'. Below the title, it says 'Selecione o tipo de participante para continuar:'. There are two main sections. The first section, 'Cadastrar Licitante (Fornecedor)', is highlighted with a red rectangular border and contains three buttons: 'PESSOA FÍSICA', 'PESSOA JURÍDICA', and 'PESSOA ESTRANGEIRA'. The second section, 'Cadastrar Promotor (Comprador)', contains a single green button labeled 'SETOR PÚBLICO'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Não exibir esse modal novamente'. At the bottom right, there is a 'CANCELAR' button.

E vá prosseguindo pelos 7 passos do cadastro até a sua conclusão.

Se durante o cadastro você precisar fechar o sistema para continuar mais tarde, para voltar a essas mesmas telas é só acessar a nossa página inicial, fazer o login e no ambiente logado clicar no ícone da engrenagem e escolher a opção **CRIAR/GERENCIAR PARTICIPANTE**.



No **PASSO 1**, o tipo da empresa deve estar de acordo com o seu cartão CNPJ. Insira as informações básicas sobre a empresa, como endereço, telefone, e-mail...

No **PASSO 2**, se você deseja receber um e-mail informativo cada vez que uma licitação que você cadastrou proposta avançar de fase, apenas **SALVE E**

PROSSIGA. Caso contrário, clique para **EDITAR** e desmarque a opção **RECEBER E-MAIL DE TRANSIÇÃO DE FASE.**

Cadastro Licitante/Fornecedor
Pessoa Jurídica

1 Dados Cadastrais **2 Preferência de Comunicação** 3 Dados do Representante Legal 4 Inclusão de Usuários 5 Impressão e assinatura do termo de adesão 6 Anexar Documentos 7 Plano de Pagamento

E-mails para recebimento de informações

E-mail: 1
henry133a@henryhenry.com

Receber e-mail de Transição de Fase ☒

Operações

VOLTAR SALVAR E PROSSEGUIR

No **PASSO 3** - dados do representante legal, a opção "**Eu sou o representante legal**" preenche automaticamente os campos com os dados do CPF que iniciou o cadastro. O representante deve ser a pessoa que vai assinar o Termo de Adesão e não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**.

Faça o mesmo para os sócios. Se a empresa tiver apenas o proprietário, inclua ele também como sócio.

Adicionar Representante Legal

Signatário do Termo de Adesão - deve constar no Contrato Social como administrador ou possuir Procuração

☒ Eu sou o representante legal

Nome * João da Silva CPF * 024.707.000-94 Cargo * Sócio Administrador

Telefone * (51) 9999-9999 Celular (51) 9 9999-9999 E-mail * hebolia9075@jazpo.com

Confirmação de e-mail * Repita o e-mail informado

CONFIRMAR

Representantes Legais Adicionados

Nome	Documento	Cargo	Telefone	Celular	E-mail	Ações
Não existem representantes legais cadastrados						

Estamos online! Como posso ajudá-lo hoje?

No **PASSO 4**, defina quem vai utilizar o sistema. Os usuários não precisam necessariamente ser o representante ou algum sócio. Você pode incluir quantos usuários desejar. Na opção "**Eu sou o usuário**", o sistema autopreenche com os dados do CPF que está fazendo o cadastro. Pelo menos um usuário precisa ter o perfil "administrador", portanto se houver apenas um usuário, escolha essa opção. O perfil administrador também pode operar o sistema. Não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**.

No **PASSO 5**, clique na opção de **DOWNLOAD DO ARQUIVO** caso queira imprimi-lo para assinar com firma reconhecida em cartório ou salvar em PDF para assinatura digital. Ou utilize o botão ao lado para utilizar a plataforma de assinatura eletrônica para assinar digitalmente.

Lembramos que a assinatura digital deve ser com certificado em nome do responsável legal (e-CPF) ou conta do GOV.BR.

Clique para **SALVAR E PROSSEGUIR** para adicionar os documentos de cadastro.

No **PASSO 6**, os campos obrigatórios são:

- Contrato Social;
- RG/CPF ou CNH da pessoa que assinou o Termo de Adesão;
- Termo de Adesão assinado; e
- Cartão CNPJ.

A Procuração somente será necessária se quem assinou o Termo de Adesão não tiver poderes para assinar pela empresa conforme o Contrato ou Estatuto social.

O comprovante da postagem dos Correios somente será necessário se o Termo de Adesão for assinado com firma reconhecida em cartório. Verifique no rodapé da nossa página inicial os endereços das nossas unidades. A assinatura com certificado digital ou conta do gov.br dispensa o envio do documento físico.

No **PASSO 7**, navegue por essas 3 abas para visualizar todos os planos disponíveis.

Selecione o Plano

Atenção!
Antes de concluir seu pagamento, dê uma última olhada para garantir que escolheu o plano ideal para você!

Periódicos | Outras Modalidades | Dispensa

Neste grupo de opções você pode escolher entre os possíveis planos de acesso periódico. Ou seja, com o acesso contratado através destes planos você poderá participar de todos os processos disponíveis na plataforma durante o período de tempo do plano.

1 (um) mês	3 (três) meses	6 (seis) meses	12 (doze) meses
☐ R\$ 196,00	☐ R\$ 312,00	☐ R\$ 488,00	☒ R\$ 742,00 Recomendado

Quando você contrata um plano avulso, ele permite participar somente de um edital, o qual deve ser selecionado logo abaixo antes da seleção do pagamento.

Pregão (Plano avulso) | Concorrência (Plano avulso) | Concorrência Técnica (Plano avulso) | Credenciamento (Plano avulso)

☒ R\$ 155,00	☐ R\$ 155,00	☐ R\$ 155,00	☐ R\$ 155,00
---	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Orgão Promotor | Editais

Orgão Comprador | Edital

Já os planos periódicos permitem participar de quantas licitações desejar dentro do período contratado.

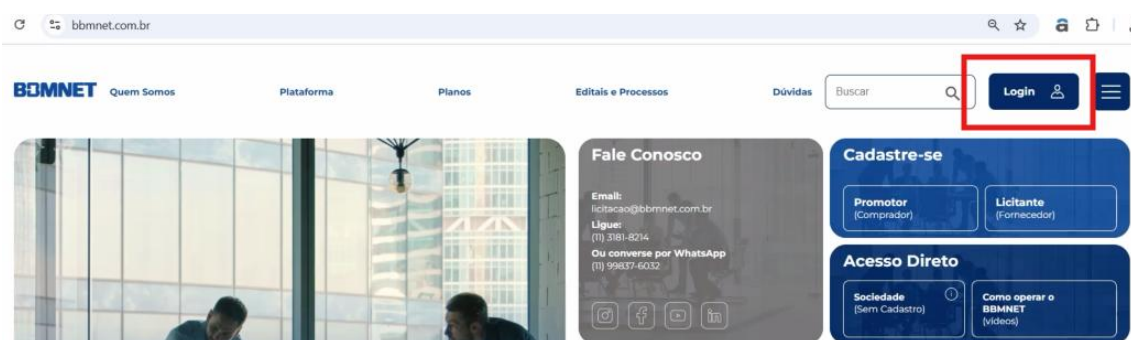
Após a escolha do plano, selecione se deseja pagar com boleto, pix ou cartão. No caso de boleto, a compensação ocorre em 1 dia útil, e para pix e cartão até 2 horas. Porém, em se tratando de primeiro cadastro, o prazo regulamentar para liberação do acesso é de 2 dias úteis. É só aguardar que vamos retornar por e-mail. Caso tenha alguma licitação para participar dentro desse prazo, por favor entre em contato com o nosso suporte.

Após receber o nosso e-mail com a liberação do cadastro, caso seu acesso ainda permaneça como Sociedade, poderá ser necessário sair do sistema e fazer o login novamente. No ambiente logado, também poderá pressionar CTRL + F5 ou clicar na parte superior onde diz **SOCIEDADE ACOMPANHAR LICITAÇÃO** e selecionar o nome da sua empresa.



2 - Como fazer a renovação do plano no BBMNET

Para renovar o seu plano no BBMNET, na página inicial bbmnet.com.br clique no botão **LOGIN**. Preencha seu login, que é o seu CPF com somente dígitos, sem pontos ou traços. E a sua senha.



Caso o seu plano esteja expirado, observe que no canto direito superior aparecerá uma frase informando que é necessário fazer a renovação. Basta clicar nesse link para ser direcionado para a tela do pagamento.



Navegue pelas 3 abas – **PERIÓDICOS**, **OUTRAS MODALIDADES** e **DISPENSA** para visualizar todos os planos disponíveis.

Quando você contrata um plano avulso, ele permite participar somente de um edital, o qual deve ser selecionado logo abaixo antes da seleção do pagamento.

Já os planos periódicos permitem participar de quantas licitações desejar dentro do período contratado.

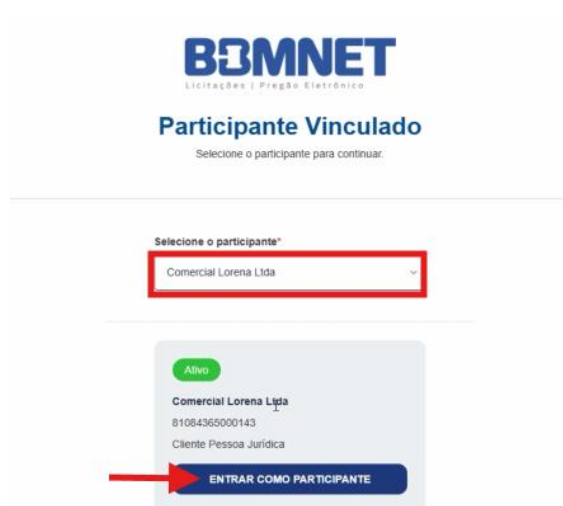
Após a escolha do plano, selecione se deseja pagar com boleto, pix ou cartão.

Lembrando que para renovação, a ativação é automática. Para boleto, o prazo é de 1 dia útil, e para pix ou cartão o prazo é de até 2 horas.

Se o seu plano ainda não expirou mas mesmo assim você quer adquirir um novo plano, é só entrar no mesmo local. Vá no ícone da engrenagem e depois em CRIAR/GERENCIAR PARTICIPANTE.



Agora selecione o nome da sua empresa e clique em **ENTRAR COMO PARTICIPANTE**.

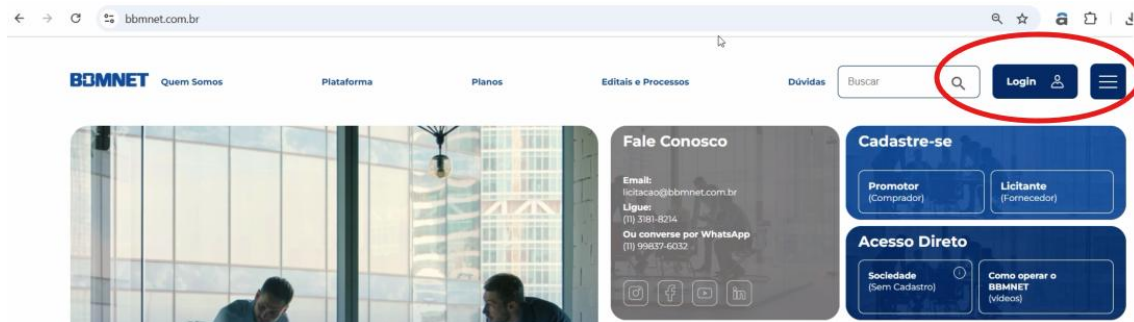


Depois, clique no número 7 que é a aba do Pagamento. O novo prazo começará a contar somente a partir da data de expiração do plano atual.



3 - Como atualizar os dados e documentos de cadastramento no BBMNET

Para corrigir dados e documentos de cadastro junto à plataforma para liberação do acesso, ou se você já iniciou um cadastro porém ainda não concluiu, na página inicial bbmnet.com.br clique no botão **LOGIN**.



Insira o seu login, que é o CPF do usuário com somente dígitos, sem pontos ou traços, e a sua senha.

No ambiente logado, no canto direito superior, no ícone da engrenagem clique em **CRIAR/GERENCIAR PARTICIPANTE**.



Depois em **EDITAR**.

Verifique o seu e-mail e confira quais pendências foram apontadas pela nossa equipe. Navegue pelas etapas do cadastro e faça as alterações necessárias.



Na **ETAPA 1**, lembramos que o tipo da empresa deve estar de acordo com o seu cartão CNPJ, assim como o endereço. Depois, clique em **SALVAR E PROSSEGUIR**.

No **PASSO 2**, no Representante Legal, caso seja necessário alterá-lo, clique no ícone da **LIXEIRA** para excluí-lo.

Formulário de confirmação de dados do representante legal:

Telefone * (00) 0000-0000 Celular (00) 0 0000-0000 E-mail * Informe um e-mail válido Confirmação de e-mail * Repita o e-mail informado

CONFIRMAR

Representantes Legais Adicionados

Nome	Documento	Cargo	Telefone	Celular	E-mail	Ações
João Alves da Silva	31978127006	Sócio Administrador	5199999999	5199999999	marcelo@bbmnet.com.br	Deletar Representante

Preencha os dados do novo representante e não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**. Esta será a pessoa que deve assinar o Termo de Adesão.

Adicionar Representante Legal

Signatário do Termo de Adesão - deve constar no Contrato Social como administrador ou possuir Procuração

☒ Eu sou o representante legal

Nome * João Alves da Silva CPF * 319.781.270-06 Cargo * Sócio Administrador

Telefone * (51) 9999-9999 Celular (00) 0 0000-0000 E-mail * marcelo@bbmnet.com.br Confirmação de e-mail * Repita o e-mail informado

CONFIRMAR

Faça o mesmo se precisar incluir ou alterar algum sócio.

Na **ETAPA 3**, se quiser adicionar mais algum usuário, preencha as informações e clique no **CONFIRMAR**.

Adicione os usuários que terão acesso ao sistema

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

☐ Eu sou o usuário

CPF * Informe o CPF do usuário Nome Completo * Informe o nome completo do usuário Perfil * Selecione o perfil do usuário Cargo * Informe o cargo

E-mail * Informe um e-mail válido Confirmação de e-mail * Repita o e-mail informado Telefone Fixo * (00) 0000-0000 Celular (00) 0 0000-0000

Whatsapp (00) 0 0000-0000

☐ Marque aqui se for o mesmo número

CONFIRMAR

No **PASSO 4**, você poderá gerar um novo Termo de Adesão. Clique na opção de **DOWNLOAD DO ARQUIVO** caso queira imprimir o documento ou salvar em PDF

para assinatura digital. Ou utilize o botão ao lado para utilizar a plataforma de assinatura digital.

Lembramos que a assinatura deve ser com certificado em nome do responsável legal (e-CPF) ou conta do GOV.BR. Se for com reconhecimento de firma em cartório será necessário, ainda, enviar o documento original para uma de nossas unidades. Para saber nossos endereços, acesse bbmnet.com.br. Depois, clique em **SALVAR E PROSSEGUIR** para acessar a etapa dos documentos de cadastro.

Para alterar um arquivo já inserido, é só clicar no botão para **SUBSTITUIR O DOCUMENTO**. Ou escolha um dos campos livres para anexar um documento novo. E clique para **SALVAR E PROSSEGUIR**.

Se você já fez o pagamento, nessa próxima tela não será necessária nenhuma ação.

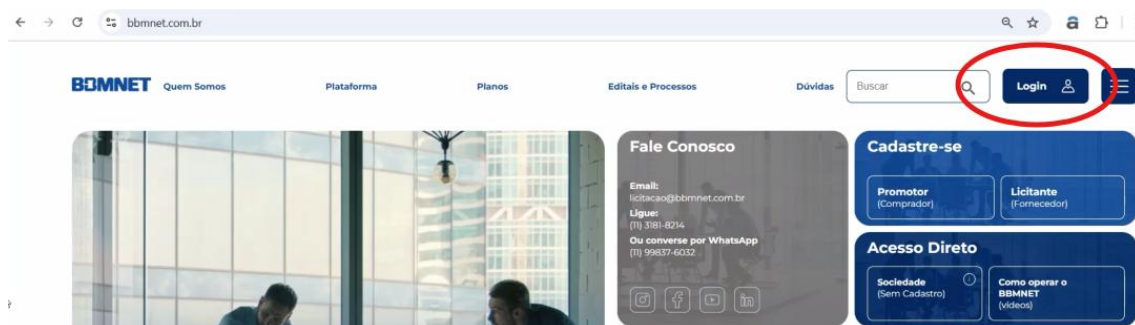
Para agilizar a liberação, após fazer as correções, lembre-se de responder o e-mail caso tenha recebido nossa mensagem apontando as pendências.

4 - Como fazer o login no sistema

Após concluir o primeiro cadastro, aguarde o prazo de 2 dias úteis para liberação do acesso. Um e-mail será enviado após a liberação. Caso necessite de urgência entre em contato com o nosso suporte.

A partir da liberação você já pode fazer o login no sistema.

Acesse bbmnet.com.br e clique no botão **LOGIN**.



O login é o seu CPF. Digite apenas números, sem pontos ou traços. Caso apareça uma mensagem de usuário ou senha inválidos, clique no "Esqueceu sua senha".

E preencha o CPF do usuário com somente dígitos e clique no botão **OK**. Um link será enviado para o seu endereço para a redefinição da senha, não esqueça de verificar sempre a sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

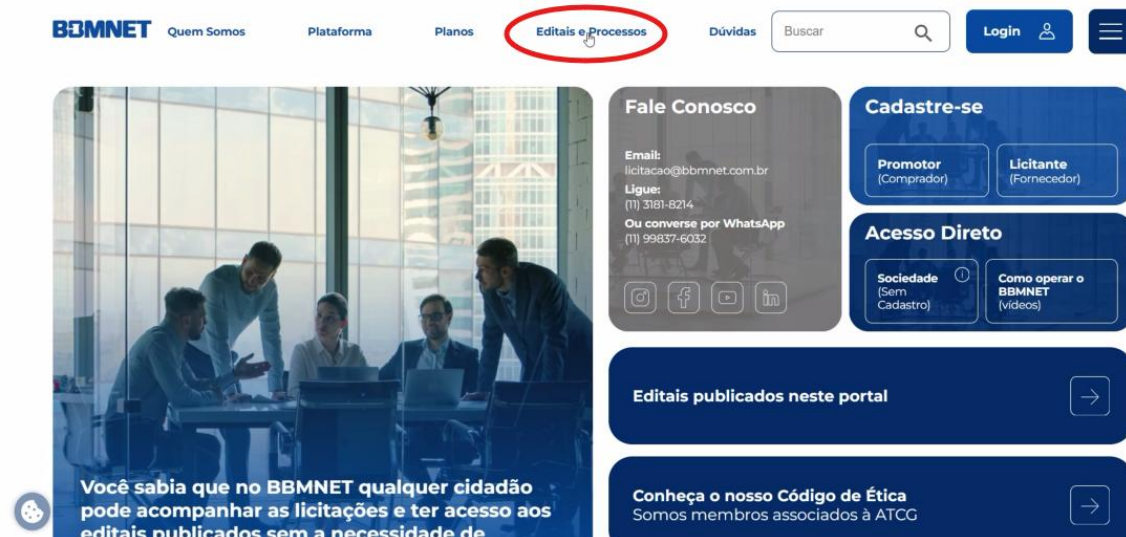


Então, de posse do seu **LOGIN** e **SENHA**, preencha as informações, clique em "**NÃO SOU UM ROBÔ**" e depois em **ENTRAR**.

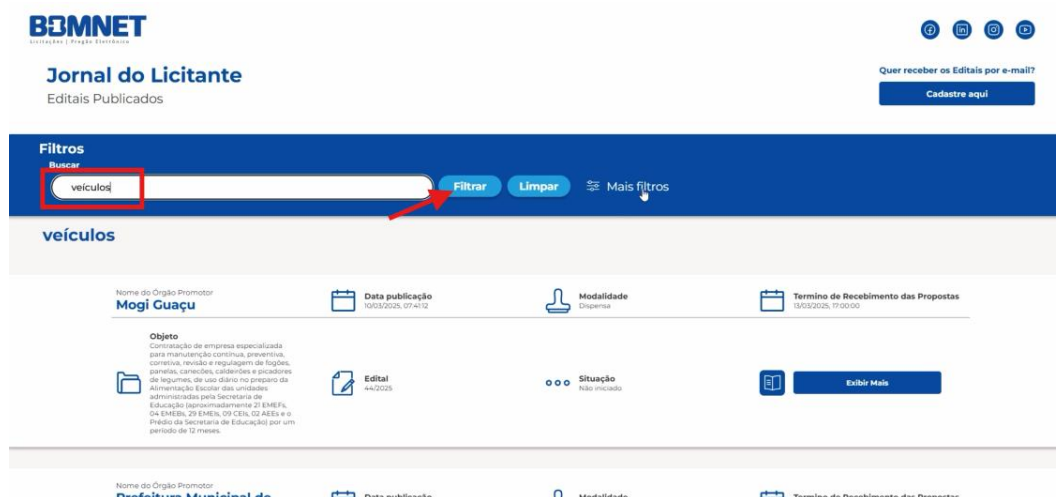


5 - Como pesquisar editais (ambiente logado e Jornal do Licitante).

Para pesquisar os editais e localizar as licitações do seu interesse, você pode entrar no Jornal do Licitante. Ele está acessível no endereço www.jornaldolicitante.com.br ou no menu EDITAIS E PROCESSOS da nossa página inicial www.bbmnet.com.br.



No campo em destaque pode-se realizar a pesquisa por qualquer palavra-chave. Utilize palavras e expressões que identifiquem seu nicho de atuação.



Ou então você pode clicar em **MAIS FILTROS** para utilizar outros campos de busca.

Pesquise por um **ÓRGÃO** específico e o opcionalmente também o seu **Nº DO EDITAL**. Também pode ser mais específico buscando pela **MODALIDADE** e a **SITUAÇÃO** em que encontra-se a licitação.

Ou então você pode buscar todos os órgãos que estão utilizando nosso sistema de um determinado **ESTADO**, de uma **CIDADE** específica. E também de um **OBJETO** e **SEGMENTO** específicos de uma lista de opções.

Filtros

Buscar

Palavra Chave [Filtrar](#) [Limpar](#) [Mais filtros](#)

Quando você está dentro do sistema, no ambiente logado, a busca pode ser feita pelo menu **EDITAIS E PROCESSOS**. Aqui você terá todos os detalhes de cada licitação, e também já poderá cadastrar a proposta por planilha por meio do botão verde **CADASTRAR PROPOSTA** ao lado da linha do edital pesquisado. O cadastro de proposta por planilha não é obrigatório, é apenas uma facilidade do BBMNET recomendado para licitações que possuem muitos lotes.

BBMNET **Empresa Dois Ltda** **Um de Testes**
Período Ativo - Expira em 08/12/2025 - 23:59:59 | Administrador

Home
Sala/Modalidades
Meus Lotes
Editar e Processos
Documentos de Habilitação
Atas e Documentos
Recursos
Esclarecimentos
Impugnações
Apenados / Impedidos

Editais e Processos

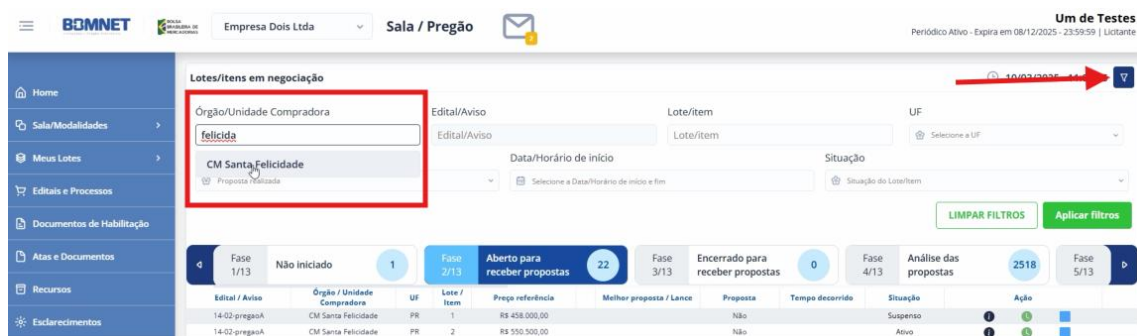
ÓRGÃO PROMOTOR CM Santa Felicidade
UNIDADE COMPRADORA Unidade Compradora
EDITAL Buscar por Edital
MODALIDADE Modalidade
UF Selecionar a UF
NÚMERO DO PROCESSO Buscar por Número do Processo
OBJETO Objetos
DATA INÍCIO PROPOSTA Data Inicial e Final da Proposta
DATA DE REALIZAÇÃO Data Inicial e Final de Realização
DATA DE PUBLICAÇÃO Data Inicial e Final de Publicação
CRITÉRIOS DE JUDGAMENTO Critérios de Julgamento

[LIMPAR FILTROS](#) [APLICAR FILTROS](#)

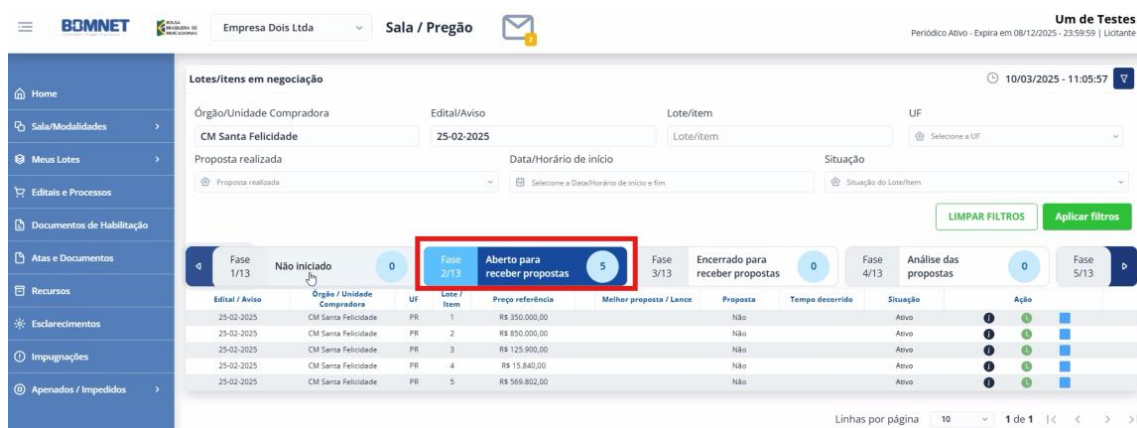
ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	UF	EDITAL	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA INÍCIO PROPOSTA	DATA DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE (Critério de Julgamento)	OPÇÕES
CM Santa Felicidade	CM Santa Felicidade	PR	25-02-2025	25022025		25/02/2025 08:48:13	25/02/2025 17:00:00	11/03/2025 09:00:00	Pregão (lote por lote) (Menor Preço)	Cadastrar Proposta
CM Santa Felicidade	CM Santa Felicidade	PR	24-02-25-PNCP	240224		24/02/2025 15:35:50	24/02/2025 15:45:00	28/02/2025 09:00:00	Pregão (lote público) (Menor Preço)	Cadastrar Proposta
CM Santa Felicidade	CM Santa Felicidade	PR	24-02	2402		24/02/2025 19:32:19	24/02/2025 11:00:00	27/02/2025 08:01:00		Cadastrar Proposta

Estamos online! Como posso ajudá-lo hoje?

Você também pode localizar a sua licitação diretamente na Sala/Modalidades. Aqui, além do cadastro de proposta por planilha, você poderá cadastrar a proposta de forma individual lote a lote, selecionando o lote desejado e clicando no botão **ENVIAR PROPOSTA**. Clique no botão do **FILTRO**. Os principais campos para pesquisa que você vai utilizar serão os campos do **ÓRGÃO/UNIDADE COMPRADORA** - comece a digitar e ao aparecer a sugestão clique na opção abaixo - e o campo do número do **EDITAL/AVISO**. Da mesma forma, após digitar o número do edital, clique na sugestão.

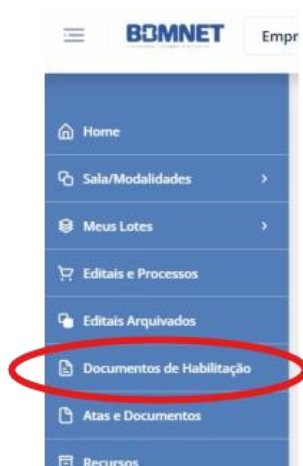


Existem também outros campos para busca se necessário. Lembre-se de após fazer o filtro, procurar em qual fase encontram-se os lotes pesquisados.

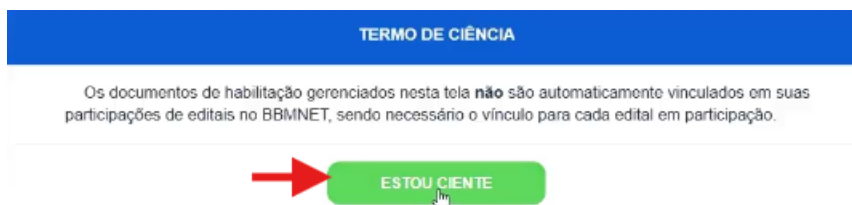


6 - Como inserir os documentos de Habilitação PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

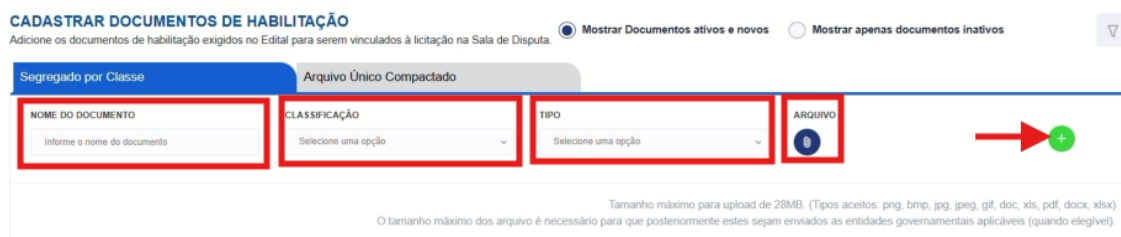
Para inserir os documentos de habilitação são dois passos: o primeiro é inserir os arquivos, e o segundo é vinculá-los ao edital. Então primeiro, clique no menu à esquerda onde diz **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.



O sistema apresenta na tela o Termo de Ciência a seguir. Você deve clicar que está ciente de que apenas inserir os arquivos nesse primeiro passo não garante que esses documentos estarão vinculados automaticamente ao edital que você for participar. Por isso, fique atento ao segundo passo que será demonstrado logo a seguir.



Para inserir arquivo por arquivo, na aba **SEGREGADO POR CLASSE**, escreva um **NOME DO DOCUMENTO**, escolha a melhor **CLASSIFICAÇÃO** que ele se encaixa, o melhor **TIPO**, clique no **CLIQUE** para selecionar o arquivo no seu computador e clique no sinal de **MAIS (+)**.

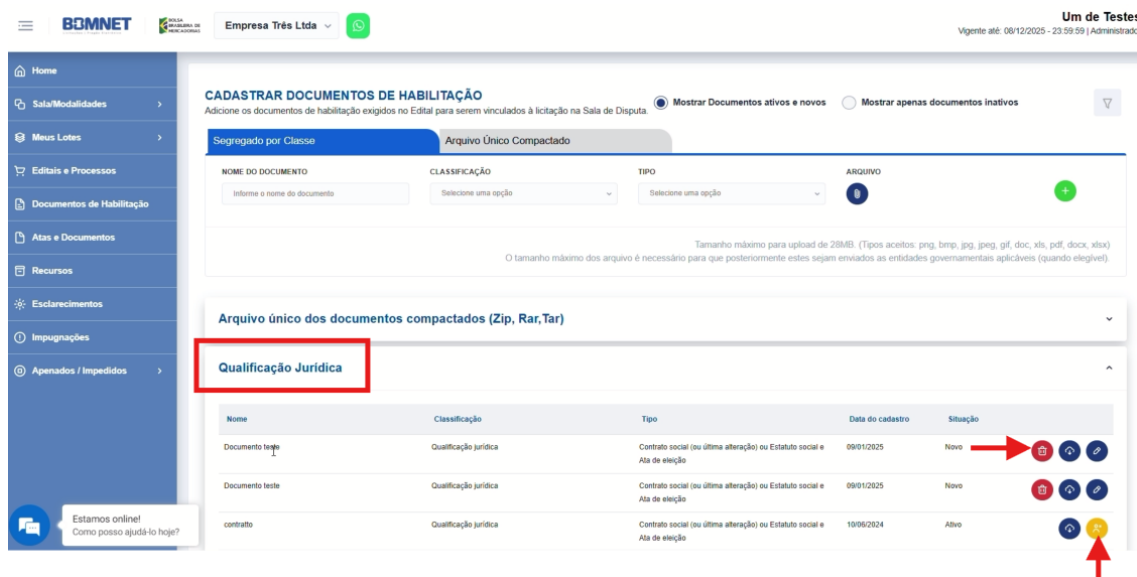
A imagem mostra a interface "CADASTRAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO". No topo, há uma barra azul com o título "CADASTRAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" e uma sub-título "Adicione os documentos de habilitação exigidos no Edital para serem vinculados à licitação na Sala de Disputa.". Abaixo, há duas opções de filtro: "Mostrar Documentos ativos e novos" (selecionada) e "Mostrar apenas documentos inativos". A interface é dividida em duas abas: "Segregado por Classe" (ativa) e "Arquivo Único Compactado". A aba ativa contém quatro campos de entrada: "NOME DO DOCUMENTO" (com o placeholder "Informe o nome do documento"), "CLASSIFICAÇÃO" (com o placeholder "Selecione uma opção"), "TIPO" (com o placeholder "Selecione uma opção") e "ARQUIVO" (com um ícone de upload). À direita dos campos, há um botão verde com um sinal de "+" e uma seta vermelha aponta para ele. Abaixo dos campos, há uma nota: "Tamanho máximo para upload de 28MB. (Tipos aceitos: png, bmp, jpg, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx) O tamanho máximo dos arquivo é necessário para que posteriormente estes sejam enviados as entidades governamentais aplicáveis (quando elegível)".

O arquivo será carregado na parte inferior dentro da sua Classificação. Por exemplo, se foi escolhida na Classificação "**QUALIFICAÇÃO JURÍDICA**", o arquivo estará dentro desta aba.

Do lado direito, é possível excluir o documento no ícone vermelho. Ou, após ele já ter sido vinculado a algum edital, será possível inativá-lo no ícone amarelo para que ele não apareça mais na lista na hora de vincular em futuros editais.

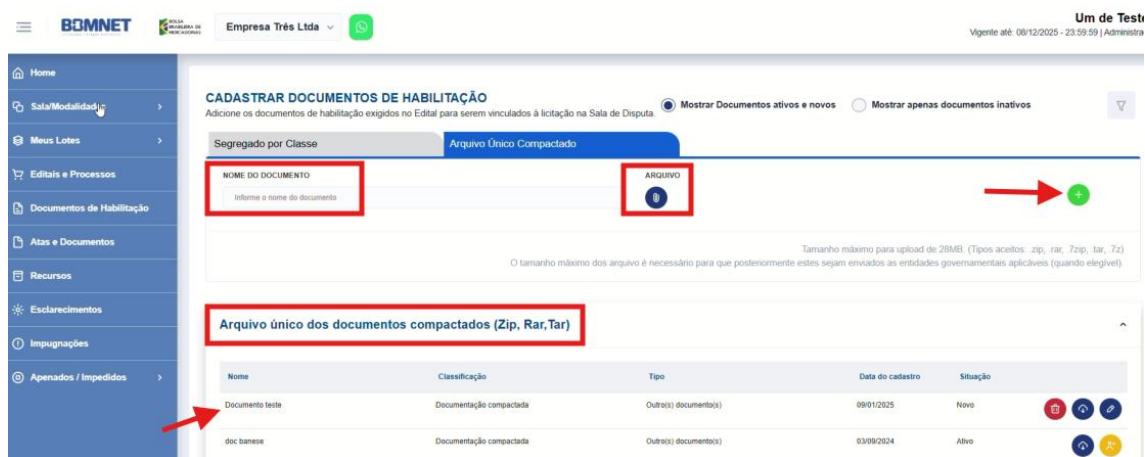
Repita então a operação para todos os seus arquivos.

O tamanho máximo aceito para cada arquivo é de 28 megabytes, e as extensões aceitas são PNG, BMP, JPG, JPEG, GIF, DOC, XLS, PDF, DOCX e XLSX.



Há também a opção de inserir um arquivo único compactado. Neste caso, clique na aba **ARQUIVO ÚNICO COMPACTADO**, escreva o **NOME DO DOCUMENTO**, clique no **CLIQUE** para selecionar o arquivo no seu computador e clique no sinal de **MAIS (+)**.

Da mesma forma, ele será carregado na parte inferior, dessa vez dentro da aba de **ARQUIVO ÚNICO DOS DOCUMENTOS COMPACTADOS**.

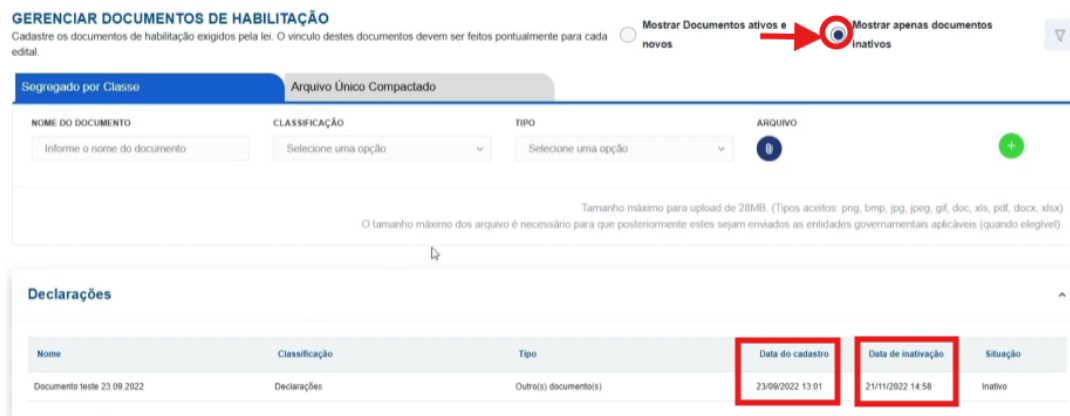


O tamanho máximo aceito para arquivos compactados também é de 28 megabytes, e as extensões aceitas são ZIP, RAR, 7ZIP, TAR e 7Z.

Na parte superior há um filtro para que você possa localizar mais facilmente algum determinado arquivo e até mesmo filtrar apenas pelos documentos ativos ou inativos.

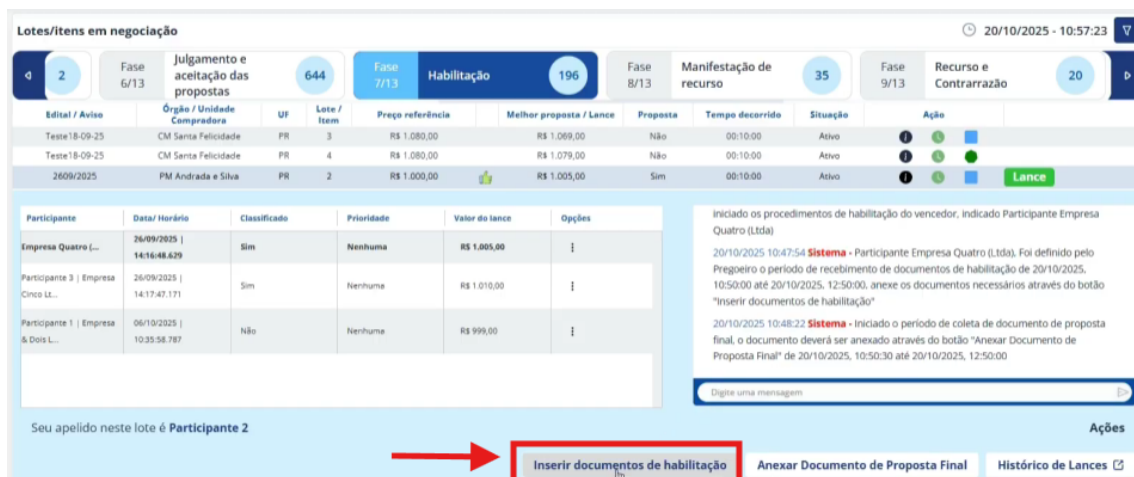


Veja que nos documentos inativos, além da data/hora que o arquivo foi cadastrado, o sistema também registra a data/hora que ele foi inativado.



Então agora, após inserir todos os seus arquivos, o passo seguinte é vinculá-los ao edital em que você foi o vencedor. Neste caso, clique na **SALA/MODALIDADES**, escolha a modalidade desejada, localize a sua licitação (podendo utilizar o filtro para isso), vá direto para fase **HABILITAÇÃO** e selecione o lote desejado.

Verifique no chat qual o período definido pelo pregoeiro para a vincular os documentos de habilitação. Então agora é só clicar em **INSERIR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.



Lembre-se: evite a sua inabilitação, selecione apenas os documentos que estão sendo solicitados no edital. E por fim clique para **VINCULAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

Essa tela apresenta todos os documentos que foram previamente inseridos no menu à esquerda "Documentos de Habilitação". Evite sua inabilitação! Selecione apenas os documentos que estão sendo solicitados nesse edital.

Vincular documentos de habilitação

Lotes/itens em negociação

2

Fase 6/13

Julgamento e aceitação das propostas

644

7/13

Habilitação

196

8/13

Manifestação de recurso

35

9/13

Recurso e Contrarrazão

20

20/10/2025 - 10:58:24

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
Teste 18-09-25	CM Santa Felicidade	PR	3	R\$ 1.080,00	R\$ 1.069,00	Não	00:10:00	Ativo	1 2 3
Teste 18-09-25	CM Santa Felicidade	PR	4	R\$ 1.080,00	R\$ 1.079,00	Não	00:10:00	Ativo	1 2 3
2609/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 1.000,00	R\$ 1.005,00	Sim	00:10:00	Ativo	1 2 3 Lance

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Empresa Quatro L...	26/09/2025 14:16:46.639	Sim	Nenhuma	R\$ 1.005,00	
Participante 3 Empresa Cinco L...	26/09/2025 14:17:47.171	Sim	Nenhuma	R\$ 1.010,00	
Participante 1 Empresa 6 Dns L...	06/10/2025 10:35:58.787	Não	Nenhuma	R\$ 999,00	

Pregeiro o período de recebimento de documentos de habilitação de 20/10/2025, 10:50:00 até 20/10/2025, 12:50:00, anexe os documentos necessários através do botão "Inserir documentos de habilitação".

20/10/2025 10:48:22 **Sistema** - Iniciado o período de coleta de documento de proposta final, o documento deverá ser anexado através do botão "Anexar Documento de Proposta Final" de 20/10/2025, 10:50:30 até 20/10/2025, 12:50:00.

20/10/2025 10:57:38 **Sistema** - O Participante Empresa Quatro (Ltda), inseriu documento(s) de habilitação.

20/10/2025 10:58:24 **Sistema** - O documento de proposta final foi inserido pelo licitante

Digite uma mensagem

Inserir documentos de habilitação

Anexar Documento de Proposta Final

Histórico de Lances

27

Um de Testes
Vigente até: 08/12/2025 - 23:59:59 | Licitante

Empresa Três Ltda Sala / Pregão

Lotes/itens em negociação

09/01/2025 - 15:32:41

Fase 1/13 Não iniciado 0 Fase 2/13 Aberto para receber propostas 11 Fase 3/13 Encerrado para receber propostas 0 Fase 4/13 Análise das propostas 2513 Fase 5/13

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
17/2024AD	PM de Acacia	SP	1	R\$ 250.000,00		Não		Suspensa	
17/2024AD	PM de Acacia	SP	2	R\$ 450.000,00		Não		Suspensa	
08/01/pregao	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 747.000,00		Não		Ativo	
09/1/2024	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 200,00		Não		Ativo	
09/1/2024	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 550,00		Não		Ativo	
09/1/2024	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 100,00		Não		Ativo	
09/2/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00		Não		Ativo	

Sem propostas ainda.

09/01/2025 15:15:00 Pregão - O pregão está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes

Digite uma mensagem

Cadastrar proposta por planilha Enviar proposta Histórico de Lances

Linhas por página 10 1 de 2

O botão ficará na parte inferior da tela do cadastro da proposta. Basta clicar nele para selecionar e vincular os documentos de habilitação.

Cadastrar proposta

Número do edital 092/2025 Número do lote 1 Licitante / Documento Empresa Três Ltda / 40616137000190 Valor considerado do lance Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	1	Valor	Unidade	R\$ 100,00	Marca	Valor

Valor total: R\$ 0.00

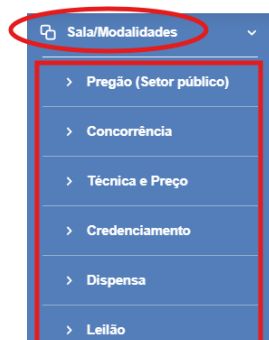
Direito de Prioridade
Selecione o direito de ...

Anexar ficha técnica/ informações complementares Vincular documentos de habilitação Salvar Proposta

Lembrando que a lista de documentos de habilitação necessária deve ser verificada no edital, pois pode variar de acordo com cada licitação.

7 - Como cadastrar a proposta PREGÃO e CONCORRÊNCIA

Para cadastrar proposta, clique em **SALA/MODALIDADES** e escolha a modalidade desejada.

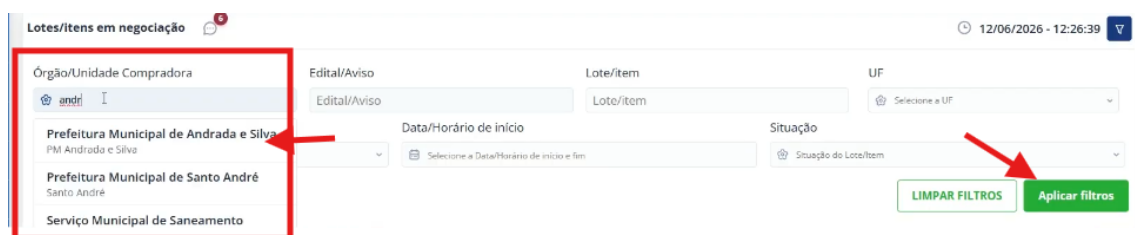


De um modo geral, as modalidades Pregão e Concorrência terão essas mesmas telas, exceto para casos específicos de Concorrência como a Técnica e Preço.

Vá direto para Fase 2 Aberto para Receber Propostas. Depois, clique no filtro para localizar a sua licitação.



Comece preenchendo pelo nome do ÓRGÃO/UNIDADE COMPRADORA - ao começar a digitar a sugestão aparece embaixo, então é só clicar sobre ela. Faça o mesmo para o campo do EDITAL/AVISO. E clique para **APLICAR FILTROS**. Ao Selecionar um dos lotes, o filtro vai recolher.

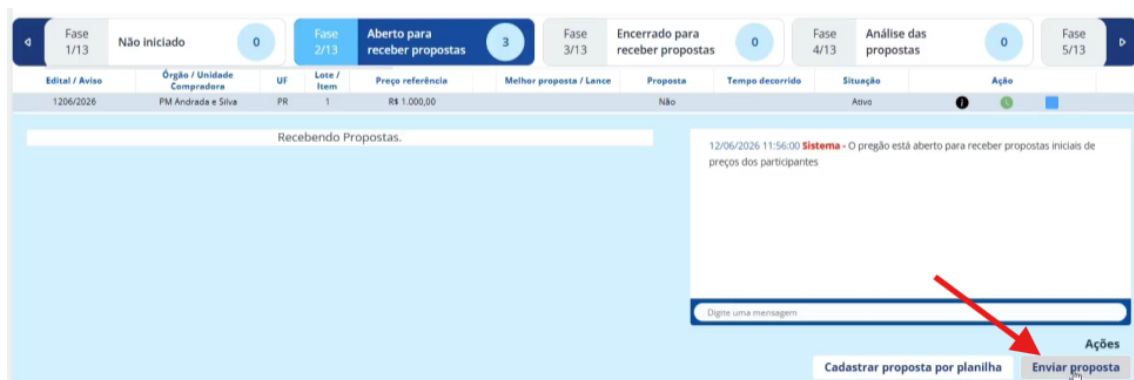


Ao selecionar um dos lotes, o filtro vai recolher. Na bolinha preta Ver Detalhes disponível na linha de cada lote aparecerão todos os detalhes daquele lote e informações gerais sobre a licitação.



É possível **CADASTRAR PROPOSTA POR PLANILHA**. Essa opção é muito útil quando a licitação possuir muitos lotes. Então será possível cadastrar vários lotes ao mesmo tempo. Mas não é obrigatório.

Na opção **ENVIAR PROPOSTA** é possível cadastrar proposta apenas naquele lote selecionado.



Comece preenchendo o campo **VALOR POR ITEM**, que é o valor inicial da sua proposta. Se a disputa for pelo menor preço, deverá ser preenchido o valor em reais e unitário. Preencha também a **MARCA** caso esteja sendo solicitada. Se a marca identifica a sua empresa, sugerimos colocar "Marca Própria". No **DIREITO DE PRIORIDADE**, escolha se a sua empresa é uma ME-EPP (micro/pequena empresa), e caso não seja clique na opção "Nenhuma". E anexe uma **FICHA TÉCNICA** caso esteja sendo solicitada.

Cadastrar proposta

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 | Valor considerado do lance: Global do Lote

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 900,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca própria	R\$ 1.800,00

Valor total: R\$ 1.800,00

Direito de Prioridade: Nenhuma

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

Anexar ficha técnica/ informações complementares | Salvar Proposta

Essa ficha técnica pode ser o arquivo da proposta inicial, um catálogo ou qualquer outro documento que o órgão esteja pedindo. Você pode conferir no edital qual o documento que deve ser anexado. É importante que esse arquivo não pode haver a identificação da empresa sob pena de desclassificação. Então clique para **ANEXAR O DOCUMENTO** do seu computador e clique para **SALVAR**.

Cadastrar proposta

Ficha técnica

Item	Ação
Sem novos arquivos	

- A Ficha Técnica com informações sobre o produto ou serviço deve ser anexada quando exigida na licitação.
Atenção: não pode se identificar de nenhuma forma, sob pena de ser desclassificado.
Não mostrar nome, razão social, CNPJ, CPF, Documento, papel timbrado e quaisquer outras informações que o identifique!
- Tamanho máximo para upload de 6MB
Tipos aceitos: png, bmp, jpg, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx
Arquivos zipados não são aceitos!

Anexar documento  **Salvar** 

Por último, clique em **SALVAR PROPOSTA** e aparecerá a tela das declarações.

Cadastrar proposta

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 | Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 900,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca própria	R\$ 1.800,00

Valor total: R\$ 1.800,00

Direito de Prioridade: Nenhuma

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

Anexar ficha técnica/ informações complementares **Salvar Proposta**

Quando o pregoeiro cadastra o edital exigindo a garantia de participação prevista no artigo 58 da lei 14133, essa declaração será obrigatória. Ao clicar sobre ela é possível anexar documento para colocar o comprovante da garantia. Esse documento pode haver identificação tendo em vista que ele só será visualizado na fase de Habilitação pelo pregoeiro.

Cadastrar proposta

Número do edital: 1206/2026 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa & Dois Ltda / 53337313000104

☐ * Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo.

☐ * Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição

☐ * Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso II do art. 5º da Constituição Federal

☐ * Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

☒ Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021 (É obrigatório anexar a garantia da proposta conforme exigido no edital.)

Anexar documento  Documento.pdf 

Salvar Proposta

Selecione as demais declarações obrigatórias e clique para **SALVAR PROPOSTA**.

Cadastrar proposta

Número do edital
1206/2026

Número do lote
1

Licitante / Documento
Empresa & Dois Ltda / 53337313000104

Opcionais

☐ Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigatórios

☒ Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

☒ Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo

☒ Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição

☒ Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º

Salvar Proposta

Se a disputa for pelo **MAIOR DESCONTO**, vencerá o licitante que der o maior desconto sobre o valor de referência. Então no campo do valor da sua proposta inicial, o sistema só permitirá preencher um número percentual, que será o desconto inicial que você estará informando.

Cadastrar proposta

Número do edital
104/2025

Número do lote
1

Licitante / Documento
Empresa Dois Ltda / 53337313000104

Valor considerado do lance
Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca

Valor da Proposta
99,99%

Direito de Prioridade
Selecione o direito de ...

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

Anexar ficha técnica/ informações complementares

Salvar Proposta

Após cadastrar a sua proposta, nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) é possível fazer o **DOWNLOAD DO COMPROVANTE** do cadastro da proposta, conferir o resumo da sua proposta em **FICHA TÉCNICA** e também **EXCLUIR A PROPOSTA**. Ou ainda você pode **EDITAR A PROPOSTA** enquanto a fase estiver aberta para receber proposta.

Repita a operação em todos os lotes que deseja participar.

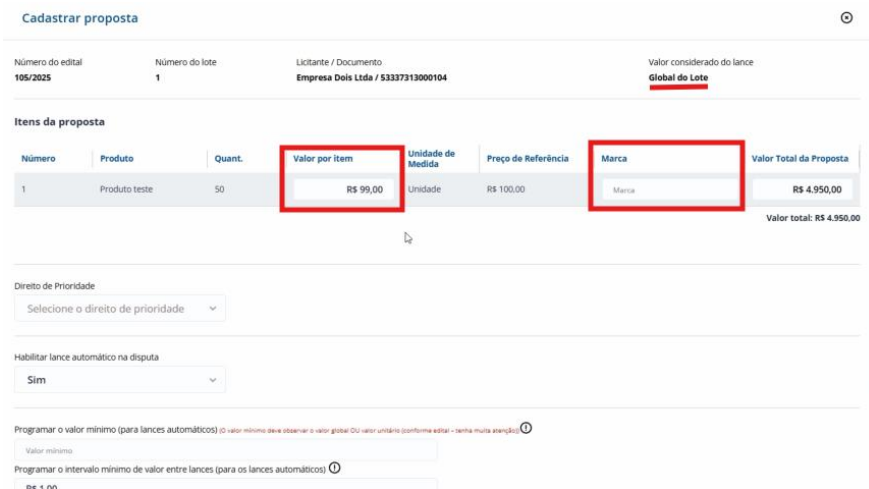
8 - Como cadastrar a proposta DISPENSA

Para cadastrar a proposta na Dispensa, clique em **SALA/MODALIDADES** e na opção **DISPENSA**. Clique na **FASE 2 - ABERTO PARA RECEBER PROPOSTA** e se necessário utilize o **FILTRO** de busca para encontrar a licitação desejada. Após localizar a licitação, clique sobre o lote e acione o botão **ENVIAR PROPOSTA**.

Preencha as informações solicitadas, começando pelo seu valor inicial da proposta. Se a disputa for pelo menor preço, no campo **VALOR POR ITEM** você deve preencher o seu valor unitário em reais. Depois na hora dos lances, observe se a disputa será por esse valor unitário ou se deverá disputar pelo valor global com os seus concorrentes.

Já se a disputa for pelo maior desconto, deverá preencher o seu percentual de desconto que é aplicado sobre o preço de referência.

Preencha a **MARCA** caso esteja sendo solicitada. Se a marca identifica a sua empresa, sugere-se preencher "marca própria".



Cadastrar proposta

Número do edital: 105/2025 Número do lote: 1 Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	50	R\$ 99,00	Unidade	R\$ 100,00	Marca	R\$ 4.950,00

Valor total: R\$ 4.950,00

Direito de Prioridade: Selecione o direito de prioridade

Habilitar lance automático na disputa: Sim

Programar o valor mínimo (para lances automáticos) (O valor mínimo deve observar o valor global DO valor unitário (conforme edital - tenha muita atenção!))

Valor mínimo: R\$ 1,00

Programar o intervalo mínimo de valor entre lances (para os lances automáticos)

No **DIREITO DE PRIORIDADE**, se a sua empresa for uma **ME-EPP**, escolha essa opção. Caso não seja, clique em **NENHUMA**.

É possível o participante **HABILITAR LANCE AUTOMÁTICO NA DISPUTA** e definir um valor mínimo de lance que está disposto a oferecer. Dessa forma, o próprio sistema se encarregará de dar os lances automaticamente, cobrindo os lances dos concorrentes até chegar no valor mínimo programado. Após chegar no lance mínimo o participante poderá continuar dando lances de forma manual. Não há como cancelar os lances automáticos durante a disputa.

O valor a ser preenchido no campo **PROGRAMAR O VALOR MÍNIMO** deve obedecer a forma da disputa, ou seja, Global ou Unitário. Essa informação está na parte superior.

No campo **PROGRAMAR O INTERVALO MÍNIMO DE VALOR ENTRE LANCES** você vai definir em quanto o sistema vai cobrir o valor do concorrente nos lances automáticos. Por exemplo, se você definir intervalo de R\$ 2,00, toda a vez que um concorrente estiver com um lance melhor que o seu, o sistema vai cobrir o lance com uma diferença de 2 reais, desde que ainda não tenha atingido seu lance mínimo. Esse intervalo não pode ser menor que o intervalo mínimo de lances programado pelo agente de contratação.

Na sequência, clique para dar o **ACEITE NAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**.

Quando o agente de contratação cadastra o edital exigindo a **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO** prevista no artigo 58 da lei 14133, será obrigatório marcar essa opção e anexar o comprovante da garantia. Esse documento pode haver

identificação tendo em vista que ele só será visualizado na fase de Habilitação pelo pregoeiro.

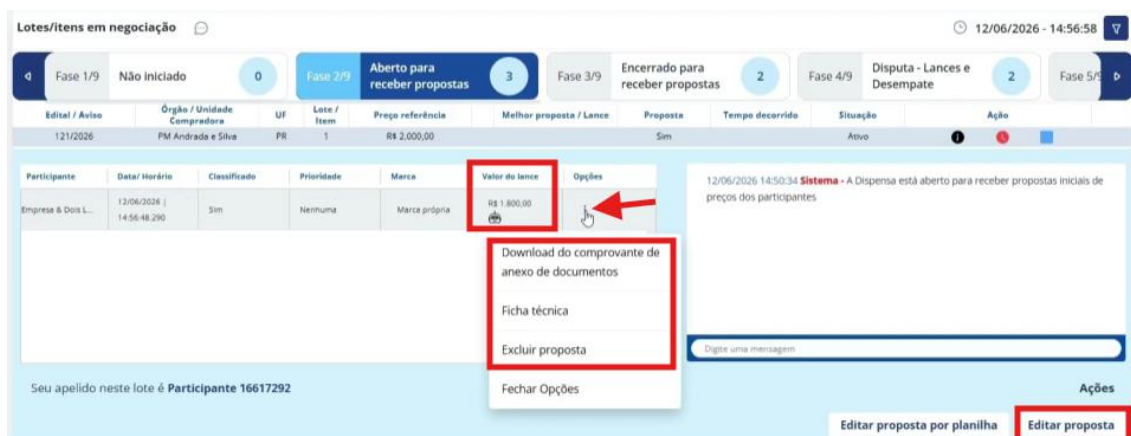
Depois, caso esteja sendo solicitada, anexe a **FICHA TÉCNICA**. Essa ficha pode ser o arquivo da proposta inicial, um catálogo ou qualquer outro documento que o edital esteja exigindo. É importante destacar que nessa ficha não pode haver a identificação da empresa, sob pena de desclassificação.

Para finalizar, acione **SALVAR PROPOSTA**.

A imagem mostra a interface de um sistema de licitação, especificamente a tela "Cadastrar proposta". O formulário contém os seguintes elementos:

- Um menu suspenso "Direito de Prioridade" com a opção "Nenhuma" selecionada.
- Um menu suspenso "Habilitar lance automático na disputa" com a opção "Sim" selecionada.
- Dois campos de entrada de valores para lances automáticos: "Programar o valor mínimo (para lances automáticos)" com o valor "R\$ 1.500,00" e "Programar o intervalo mínimo de valor entre lances (para os lances automáticos)" com o valor "R\$ 1,00".
- Dois campos de seleção com ícones de checkmark: "Aceite nas condições de contratação" e "Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021 (É obrigatório anexar a garantia da proposta conforme exigido no edital.)".
- Um botão "Anexar documento" com uma seta vermelha apontando para ele. Ao lado dele, há o texto "Documento.pdf" e um ícone de upload.
- Um rodapé com o texto: "Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote."
- Dois botões na base da tela: "Anexar ficha técnica/ Informações complementares" e "Salvar Proposta", ambos com setas vermelhas apontando para eles.

Caso seja necessário alterar a proposta antes do término da fase de recebimento de proposta, é só clicar em **EDITAR PROPOSTA**. Caso queira excluí-la, é só acessar as **OPÇÕES** (3 pontinhos) e escolher a opção **EXCLUIR PROPOSTA**. Também pode-se fazer o **DOWNLOAD DO COMPROVANTE** da proposta, ou ainda visualizar os detalhes da proposta cadastrada na opção **FICHA TÉCNICA**. Na coluna do **VALOR DO LANCE** aparece o valor da sua proposta e caso tenha programado lances automáticos o sistema mostra o ícone do robzinho.



Não esqueça de cadastrar a proposta e repetir toda a operação em todos os lotes em que for participar, sempre clicando sobre ele e acionando o botão de **ENVIAR PROPOSTA**. Também é possível cadastrar proposta por meio de planilha, essa opção é muito útil quando a licitação possuir muitos lotes.

9 - Como apresentar a proposta na CONCORRÊNCIA TÉCNICA E PREÇO

Para cadastrar a proposta na concorrência do tipo técnica e preço, clique em **SALA/MODALIDADES** depois em **TÉCNICA E PREÇO**.

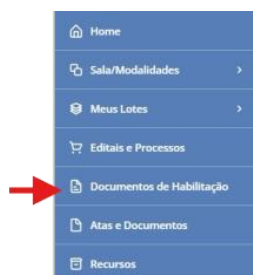


Vá para **FASE 2 APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**. Faça o **FILTRO** se necessário para localizar a sua licitação e selecione lote desejado. Depois clique em **ENVIAR PROPOSTA**.

No campo **VALOR POR ITEM** coloque o seu preço e depois preencha a **MARCA** caso esteja sendo solicitada.

Se o edital prevê a inversão de fase, ou seja, a habilitação na proposta, é necessário **VINCULAR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** nesta tela.

Lembrando que estes documentos devem ter sido inseridos anteriormente no menu **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** à esquerda.



Depois, clique na aba **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**, preencha sua **NOTA TÉCNICA**. A sua **NOTA DO PREÇO** será calculada pelo sistema.

Insira os documentos exigidos no edital para comprovar a sua nota no sinal de **MAIS (+)**. Coloque quantos arquivos forem necessários. E clique em **SALVAR** a proposta.

Cadastrar proposta

Dados da proposta **Crêterios de Avaliação**

Número do edital: 125/2025
Número do lote: 1
Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

Existem alterações feitas e não salvas, para persistir por favor clique em 'Salvar Proposta'.

Nota Técnica: 90,00
Nota Preço: Nota será calculada pelo sistema
Anexos: vários anexos
Anexar +

ARQUIVOS ANEXADOS

- Arquivo Teste.docx
- Novos usuarios.docx

Histórico

Documento Técnica	Nota Técnica	Nota Preço	Data e Hora	A��o
				Salvar

Quando o pregoeiro cadastra o edital exigindo a garantia de participação prevista no artigo 58 da lei 14133, essa declaração será obrigatória. Ao clicar sobre ela é possível anexar documento para colocar o comprovante da garantia. Esse documento pode haver identificação tendo em vista que ele só será visualizado na fase de Habilitação pelo pregoeiro.

Cadastrar proposta

Número do edital: 1206/2026
Número do lote: 1
Licitante / Documento: Empresa & Dois Ltda / 53337313000104

☐ * Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo.

☐ * Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7 , XXXIII, da Constituição.

☐ * Declaramos que não possuimos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1  e no inciso II do art. 5  da Constituição Federal.

☐ * Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

☒ Declaramos que cumprimos   exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021 (  obrigatório anexar a garantia da proposta conforme exigido no edital.)

Anexar documento Documento.pdf

Salvar Proposta

Selecione as demais declarações obrigatórias e clique para **SALVAR PROPOSTA**.

Cadastrar proposta

Número do edital: 1206/2026
Número do lote: 1
Licitante / Documento: Empresa & Dois Ltda / 53337313000104

Opcionais

☐ Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei n  14.133, de 2021.

Obrigatórios

☒ Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

☒ * Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo.

☒ * Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7 , XXXIII, da Constituição.

☒ * Declaramos que não possuimos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1 

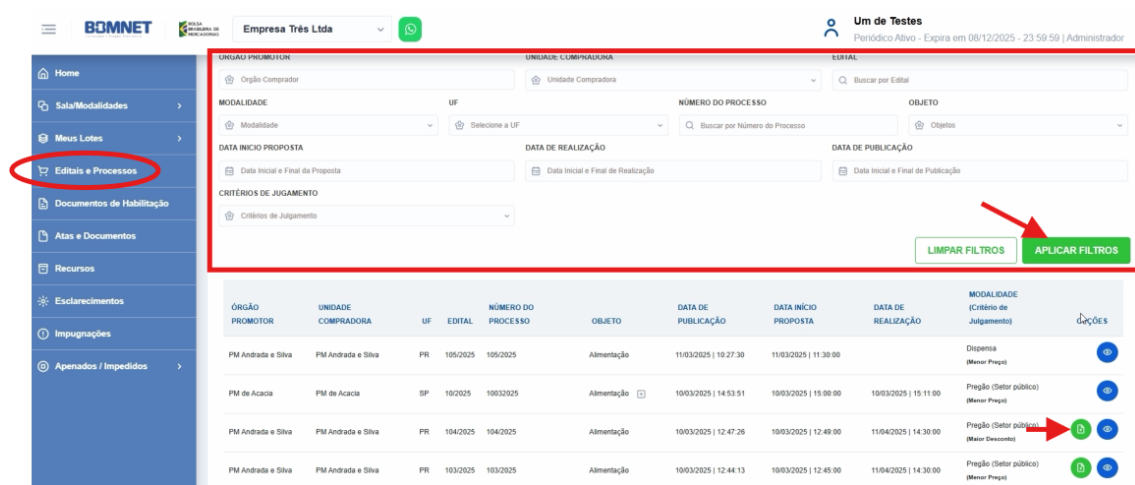
Salvar Proposta

Pronto, sua proposta está cadastrada.

10 - Como cadastrar proposta por planilha PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

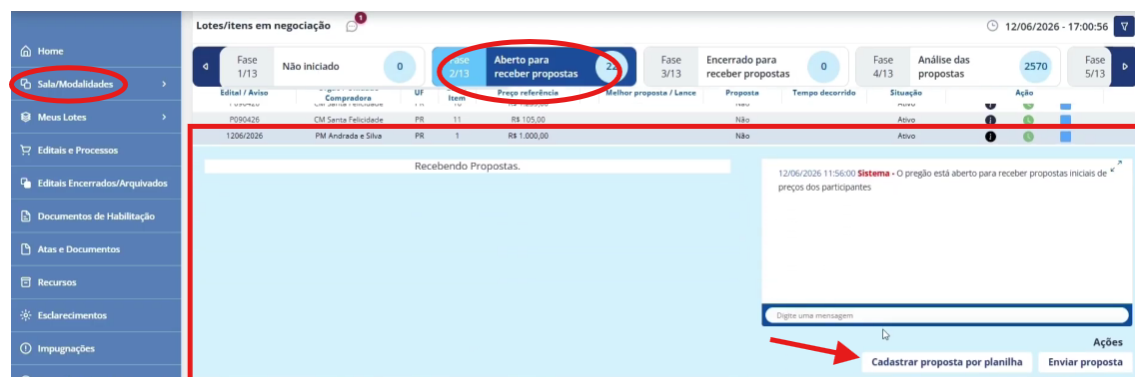
Também é possível cadastrar proposta por meio de planilha. Essa opção não é obrigatória, mas é bastante útil para licitações que possuem muitos lotes ou itens. Você pode utilizar dois caminhos, o primeiro acessando pelo menu **EDITAIS E PROCESSOS**.

Preencha os campos do filtro para localizar a sua licitação, clique em **APLICAR FILTROS** e depois de localizada é só clicar no botão verde - **CADASTRAR PROPOSTA**.



O outro caminho é pela **SALA/MODALIDADES**, clique na modalidade desejada e depois na **FASE 2 ABERTO PARA RECEBER PROPOSTAS**. Se necessário faça o **FILTRO** para localizar os seus lotes.

Clique em um dos lotes da licitação e depois em **CADASTRAR PROPOSTA POR PLANILHA**.



Faça o **DOWNLOAD DO MODELO DE PLANILHA** para preenchê-la.

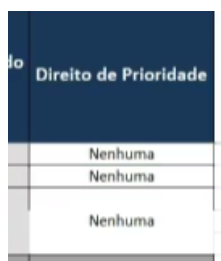


Após abrir a planilha modelo, acesse a aba lotes. Será necessário preencher somente as células em branco

Neste exemplo abaixo o edital pedia a marca, além do valor que deve ser preenchido como unitário. Neste caso, o edital continha 3 lotes, cada lote pode conter mais de 1 item, como no caso do lote 2. Se você for cadastrar proposta em um lote com mais de um item, será obrigatório preencher as informações em todos os itens daquele lote.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Lote	Marca	Numero do Item	Produto	Quantidade	Unidade De Medida	Preço de Referência	Valor Por Item	Valor Total	Valor Total do Lote
1	1	XYZ	1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
2		XYZ	1	Produto teste 1	2	Pacote	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	
3	2	XYZ	2	Produto teste 2	3	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 8.600,00
4		ABC	3	Produto teste 3	1	Unidade	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	
5	3	ABC	1	Produto teste	1	Pacote	R\$ 100,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00
6										

Na última coluna, selecione se a sua empresa tem a prioridade por ser uma **ME-EPP**. Caso não seja clique em **NENHUMA**.



Após preencher os dados nos lotes em que você for participar é só salvar a planilha e ela estará pronta para ser carregada no sistema.

Após preenchida a planilha, clique no desenho do **CLIQUE** para localizar a planilha no seu computador. Confira as informações e clique em **PROSSEGUIR**.

Agora selecione as Declarações. Quando o pregoeiro cadastra o edital exigindo a garantia de participação prevista no artigo 58 da lei 14133, essa declaração será obrigatória. Ao clicar sobre ela é possível anexar documento para colocar o comprovante da garantia. Esse documento pode haver identificação tendo em vista que ele só será visualizado na fase de Habilitação pelo pregoeiro.

E selecione as demais declarações e clique em **CONTINUAR**.

← Cadastrar Proposta por Planilha

Importar Proposta - Etapa 1 de 2 Anexar ficha técnica - Etapa 2

Selecione a planilha para importar:

1206-2026.xlsx

2. DOWNLOAD MODELO DE PLANILHA

Declarações Opcionais

☐ Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Declarações Obrigatórias

☒ Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

☒ Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo

☒ Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição

☒ Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal

☒ Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

☒ Declaramos que cumprimos a exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021. (É obrigatório anexar a garantia da proposta conforme exigido no edital.)

ANEXAR DOCUMENTO

Documento pdf

CONTINUAR

Se o edital estiver pedindo uma **FICHA TÉCNICA**, você vai adicionar o arquivo na tela seguinte. Você pode inserir um mesmo arquivo para todos os lotes ou inserir um arquivo diferente para cada lote. Após selecionado o lote ou os lotes, clique no desenho do **CLÍPE** para localizar o arquivo no seu computador. Clique em **ASSOCIAR FICHA TÉCNICA AOS LOTES**.

← Cadastrar Proposta por Planilha

Importar Proposta - Etapa 1 de 2 Anexar ficha técnica - Etapa 2 de 2

Lotes

☒ Todos

Selecione o(s) Lote(s):

☒ 1 ☒ 2

☒ 3

Anexar Arquivo de Ficha Técnica

Selecione o arquivo de ficha técnica:

Arquivo Teste.docx

Associar Ficha Técnica a(o) lote(s)

ASSOCIAR FICHA TÉCNICA AOS LOTE(S)

E clique em **CONFIRMAR**, depois é só aguardar a barra de progresso finalizar. Pronto, a sua proposta está cadastrada, agora é só **BAIXAR O COMPROVANTE**.

← Cadastrar Proposta por Planilha

Importar Proposta - Etapa 1 de 2 Anexar ficha técnica - Etapa 2 de 2

Lotes

Selecione o(s) Lote(s):

Anexar Arquivo de Ficha Técnica

Selecione o arquivo de ficha técnica:

Arquivo Teste.docx

Sucesso

Sua proposta por planilha foi efetuada com sucesso.

BAIXAR COMPROVANTES FECHAR

CONFIRMAR

11 - Como participar da fase de lances PREGÃO e CONCORRÊNCIA

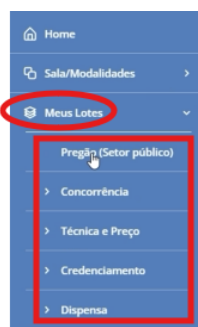
Após ter feito o cadastro da sua proposta, para participar da fase de lances, clique em **SALA/MODALIDADES** e escolha a modalidade desejada. De um modo geral, as modalidades Pregão e Concorrência terão essas mesmas telas, exceto para casos específicos de Concorrência como a Técnica e Preço.

Utilize a ferramenta de **FILTRO** caso ainda não tenha localizado o seu edital.

No dia programado para a fase de lances, fique atento às fases da licitação, principalmente na fase de **ANÁLISE DAS PROPOSTAS** e **DISPUTA DE LANCES**. Alguns pregoeiros abrem vários lotes para lance ao mesmo tempo, enquanto outros abrem lote por lote. Por isso, observe que antes de iniciar os lances, o lote estará na fase de Análise das propostas, e quando o pregoeiro acionar o botão do início da disputa, ele vai automaticamente para a fase de lances.



Você também pode entrar na sala pelo menu **MEUS LOTES**, mas nessa opção só aparecerão os lotes em que você fez o cadastro de proposta.



Para dar o seu lance, clique no botão verde de **LANCE** e digite o valor.

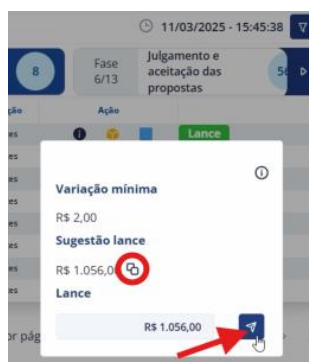
11/03/2025 - 15:45:26

Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 8

Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 54

Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
Sim	00:06:42	Lances	Lance
Sim	00:06:35	Lances	Lance
Sim	00:04:13	Lances	Lance
Sim	00:06:17	Lances	Lance

Ao invés de digitar o valor, você também pode utilizar a opção de copiar a sugestão de lance oferecida pelo sistema que obedece o intervalo mínimo entre os lances estabelecido pelo pregoeiro.



Ao expandir um determinado lote, você visualizará a área de mensagens do lado direito e poderá se comunicar com o pregoeiro e demais participantes. E do lado esquerdo irá conferir a grade e os lances dos seus concorrentes.

Lotes/Itens em negociação

11/03/2025 - 15:46:00

24 propostas

Fase 3/13 Encerrado para receber propostas 0

Fase 4/13 Análise das propostas 2521

Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 8

Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 54

Edital / Aviso	Órgão / Unidade	UF	Lote /	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
106/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.056,00	Sim	00:07:16	Lances	Lance

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Empresa Dois Ltd...	11/03/2025 15:45:40.135	Sim	Nenhuma	Ostenta	R\$ 1.056,00	⋮
Participante 2	11/03/2025 14:59:31.999	Sim	ME-EPP	Ⓜ	R\$ 1.056,00	⋮
Participante 3	11/03/2025 15:04:13.681	Sim	Nenhuma	Ⓜ	R\$ 4.000,00	⋮

Seu apelido neste lote é Participante 1

11/03/2025 14:52:00 Sistema - O prego está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes
 11/03/2025 15:15:01 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta
 11/03/2025 15:16:00 Sistema - Iniciada a etapa de análise das propostas apresentadas pelos participantes para o lote 1
 11/03/2025 15:38:43 Sistema - Etapa de lances iniciada
 11/03/2025 15:45:57 Participante 1 - Boa tarde

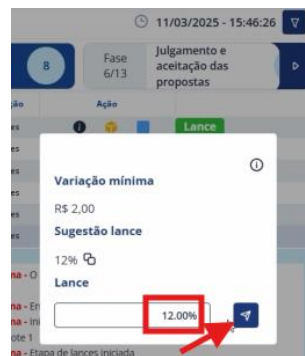
Digite uma mensagem

Ações

Histórico de Lances

106/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 5.500,00	R\$ 3.400,00	Sim	00:07:07	Lances	Lance
106/2025	PM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 100,00	R\$ 78,00	Sim	00:04:47	Lances	Lance
107/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.774,00	Sim	00:06:51	Lances	Lance

Se a disputa for pelo maior desconto, ao invés de vencer quem der o menor preço vai vencer quem oferecer o maior desconto aplicado sobre um preço de referência. Então nesse caso digite o seu lance percentual.



Na linha de cada lote, observe alguns detalhes importantes. O **PREÇO DE REFERÊNCIA** aparecerá caso o pregoeiro tenha divulgado. Também mostrará o **MELHOR LANCE** no momento, e caso você esteja vencendo aparecerá um sinal **POSITIVO** verde, ou se não estiver, um sinal **NEGATIVO** em vermelho. No campo **PROPOSTA** vai indicar se você cadastrou ou não proposta neste lote. Também aparece o **TEMPO DECORRIDO** dos lances e a **SITUAÇÃO**. No **VER DETALHES** aparecerão as informações gerais sobre a licitação e todos os detalhes daquele lote.

Lotes/itens em negociação									
Fase 4/13		Fase 5/13		Fase 6/13		Fase 7/13		Fase 8/13	
Encerrado para receber propostas		Disputa - Lances e Desempate		Julgamento e aceitação das propostas					
Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
106/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.056,00	Sim	00:07:49	Lances	Lance
106/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 5.500,00	R\$ 3.400,00	Sim	00:07:40	Lances	Lance
106/2025	PM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 100,00	R\$ 78,00	Sim	00:05:20	Lances	Lance
107/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.774,00	Sim	00:07:24	Lances	Lance

Na tela do **VER DETALHES**, aparecerão informações importantes como o critério de julgamento - **MENOR PREÇO** ou **MAIOR DESCONTO**, se os lances que você vai enviar devem considerar o **VALOR GLOBAL** ou **UNITÁRIO**, a configuração da participação dos licitantes onde poderá ser **AMPLA PARTICIPAÇÃO**, **COTA RESERVADA** OU **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME-EPP**, a **VARIAÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES**, a **DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS)** naquele lote, e o modo de disputa, onde os principais são o modo **ABERTO** e **ABERTO/FECHADO**. No botão **BAIXAR DOCUMENTOS DO EDITAL** é possível fazer o download do edital e de seus documentos complementares.

Detalhes do Lote / Item

Informações do Edital

Número do Edital 106/2025	Número do Lote 1	Órgão promotor / Unidade Compradora PM Andradra e Silva - 10149329000172	Objeto Objeto teste
Nome do pregoeiro Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo		Telefone 1131131900	E-mail anderson@bbmnet.com.br

- Critérios de julgamento da proposta e lance
Menor Preço
- Data e hora para o início do recebimento de propostas
11/03/2025 | 14:52:00
- Os lances devem considerar o valor
Global do Lote
- Data e hora para o término do recebimento de propostas
11/03/2025 | 15:15:00
- Finalidade da Licitação / Operação
Aquisição de Bens Comuns
- Data e hora para abertura e análise de propostas
11/03/2025 | 15:16:00
- Validade da proposta
60 dias
- Data e hora para o início de lances
11/03/2025 | 15:17:00
- Foi solicitada a marca
Sim
- Ficha Técnica
Para todos os participantes no cadastro da proposta
- Exigiu o arquivo da proposta final
Sim
- Amparo legal
Lei 14.133/2021, Art. 28, I - (pregão eletrônico)
- Lote é local/regional
Não

Modo de Disputa
Aberto e Fechado

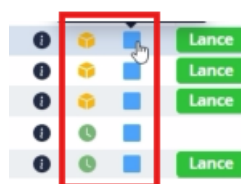
Varição Mínima dos Lances
R\$ 2,00

Configurações gerais para lote ou item
Ampla participação

Número	Descrição do item	Quantidade	Unidade de medida	Preço de referência
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00

[Baixar documentos do edital](#)

A indicação do modo de disputa e o tipo de participação dos licitantes também estarão indicadas nestes ícones.



No modo de disputa aberto, a fase de lances tem 10 minutos que podem ser prorrogados por mais 2 minutos sempre que algum participante der um lance durante a contagem "Dou-lhe uma", "Dou-lhe duas" que ocorre nos últimos 2 minutos.

No modo de disputa aberto e fechado a fase de lances terá 15 minutos. Depois, haverá um período randômico, quando o sistema fechará aleatoriamente a qualquer momento num prazo máximo de até 10 minutos. E depois disso, o sistema vai convocar para um último lance fechado que será revelado após 5 minutos, o vencedor e as empresas que tiverem lances até 10% superiores. Não havendo no mínimo 3 ofertas nessas condições, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes até no máximo 3.

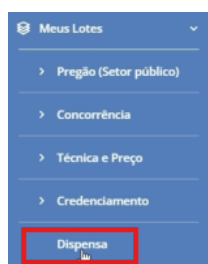
Após encerrada a fase de lances, não desconecte, pois será necessário acompanhar e realizar ações nas próximas fases da licitação.

12 - Como participar da fase de lances DISPENSA

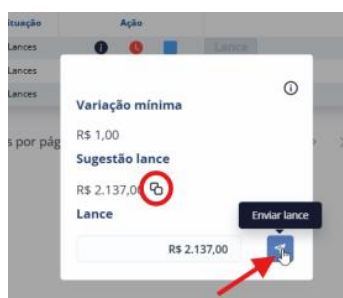
Após ter feito o cadastro da sua proposta, para participar da fase de lances na Dispensa, clique em **SALA/MODALIDADES** e escolha **DISPENSA**. Vá direto para a **FASE 4 DISPUTA DE LANCES** e faça o **FILTRO** para localizar os lotes caso necessário. Para dar o seu lance, clique no botão verde de **LANCE**.



Você também pode utilizar a opção **MEUS LOTES** para acessar a sala, mas lembre-se que nesse caso aparecerão somente os lotes em que você fez o cadastro da proposta.



Você pode digitar o seu valor ou clicar para copiar a sugestão de lance oferecida pelo sistema que obedece o intervalo mínimo entre os lances estabelecido pelo agente de contratação.



Ao expandir um determinado lote, você visualizará a área de mensagens do lado direito e poderá se comunicar com o agente de contratação e demais participantes. E do lado esquerdo irá conferir a grade e os lances dos seus concorrentes.

Lotes/itens em negociação 12/03/2025 - 10:41:51

Fase 3/9 Encerrado para receber propostas 2 Fase 4/9 Disputa - Lances e Desempate 3 Fase 5/9 Julgamento e aceitação das propostas 114 Fase 6/9 Habilitação

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
109/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 5.000,00	R\$ 4.775,00	Sim	00:02:21	Lances	Lance
109/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 2.360,00	R\$ 2.136,00	Sim	00:02:25	Lances	Lance

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 2	12/03/2025 10:41:44.631	Sim	ME-EPP		R\$ 2.136,00	
Empresa Dois Ltd...	12/03/2025 10:41:42.324	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 2.137,00	
Participante 3	12/03/2025 10:33:51.139	Sim	ME-EPP		R\$ 2.310,00	

12/03/2025 10:24:30 Sistema - A Dispensa está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes
 12/03/2025 10:34:26 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta
 12/03/2025 10:39:26 Sistema - Etapa de lances iniciada

Bom dia!

Seu apelido neste lote é Participante 1

Ações Histórico de Lances

109/2025 PM Andrad e Silva PR 3 R\$ 6.000,00 R\$ 6.000,00 Sim 00:02:23 Lances Lance

Se a disputa for pelo maior desconto, ao invés de vencer quem der o menor preço vai vencer quem oferecer o maior desconto aplicado sobre um preço de referência. Então nesse caso digite o seu lance percentual.

Variação mínima 0

Sugestão lance 12.8%

Lance

12.00%

Se você programou lance automático durante o cadastro da proposta o sistema poderá dar lances automaticamente a medida em que os seus concorrentes cobrirem sua oferta inicial, até chegar no seu limite de preço. Então nesse caso é necessário aguardar os lances automáticos para somente depois, se desejar, dar mais lances de forma manual.

Na linha de cada lote, observe alguns detalhes importantes. O **PREÇO DE REFERÊNCIA** aparecerá caso o agente de contratação tenha divulgado. Também mostrará o **MELHOR LANCE** no momento, e caso você esteja vencendo aparecerá um sinal **POSITIVO** verde, ou se não estiver, um sinal **NEGATIVO** em vermelho. No campo **PROPOSTA** vai indicar se você cadastrou ou não proposta neste lote. Também aparece o **TEMPO DECORRIDO** dos lances e a **SITUAÇÃO**. No **VER DETALHES** aparecerão as informações gerais sobre a licitação e todos os detalhes daquele lote.

Lotes/itens em negociação										12/03/2025 - 10:44:09	
Fase 3/9		Encerrado para receber propostas		Fase 4/9		Disputa - Lances e Desempate		Fase 5/9		Julgamento e aceitação das propostas	
109/2025	PM Andra e Silva	PR	1	Preço referência	R\$ 5.000,00	109/2025	PM Andra e Silva	PR	2	Preço referência	R\$ 2.360,00
109/2025	PM Andra e Silva	PR	3	Preço referência	R\$ 6.000,00	109/2025	PM Andra e Silva	PR	3	Preço referência	R\$ 6.000,00

Na tela do VER DETALHES, aparecerão informações importantes como por exemplo, o critério de julgamento - **MENOR PREÇO** ou **MAIOR DESCONTO**, se os lances que você vai enviar devem considerar o **VALOR GLOBAL** ou **UNITÁRIO**, o **DIA E HORÁRIO DE INÍCIO** e **TÉRMINO DOS LANCES**, a **VARIAÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES**, a **DESCRIÇÃO DOS ITENS** naquele lote, e o modo de disputa, que poderá ser **COM** ou **SEM PRORROGAÇÃO**.

Detalhes do Lote / Item

Informações do Edital

Número do Edital

109/2025

Número do Lote

2

Órgão promotor / Unidade Compradora

PM Andra e Silva - 10149329000172

Objeto

Objeto teste

Nome do Agente de Contratação

Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo

Telefone

1131131900

E-mail

anderson@bbmnet.com.br

• Critérios de julgamento da proposta e lance

Menor Preço

• Data e hora para o início do recebimento de propostas

12/03/2025 | 10:24:25

• Os lances devem considerar o valor

Global do Lote

• Data e hora para o término do recebimento de propostas

12/03/2025 | 10:34:25

• Finalidade da Licitação / Operação

Aquisição de Bens

• Validade da proposta

60 dias

• Data e hora para o início de lances

12/03/2025 | 10:39:25

• Foi solicitada a marca

Sim

• Ficha Técnica

Para todos os participantes no cadastro da proposta

• Data e hora para término de lances

12/03/2025 | 10:49:25

• Amparo legal

Lei 14.133/2021, Art. 75, XII

• Lote é local/regional

Não

• Exigiu o arquivo da proposta final

Sim

• Configurações gerais para lote ou item

Ampla participação

Modo de Disputa

Prorrogação

Variação Mínima dos Lances

R\$ 1,00

Número

1

Descrição do Item

Produto teste 1

Quantidade

10

Unidade de medida

Pacote

Preço de referência

R\$ 100,00

Número

2

Descrição do Item

Produto teste 2

Quantidade

5

Unidade de medida

Pacote

Preço de referência

R\$ 80,00

Número

3

Descrição do Item

Produto teste 3

Quantidade

8

Unidade de medida

Unidade

Preço de referência

R\$ 120,00

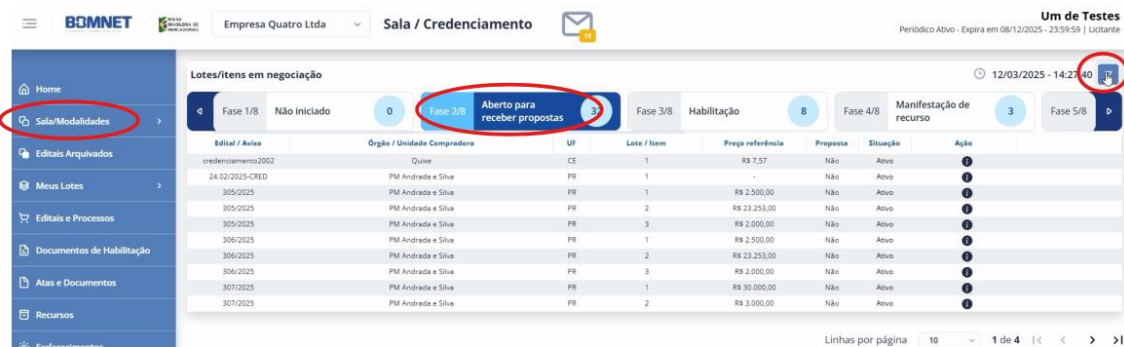
Baixar documentos do edital

A fase de lances pode durar de 6 a 10 horas e se for sem prorrogação ela fechará imediatamente após o período programado para os lances. E se for com prorrogação, faltando 2 minutos o sistema começará a contagem "dou-lhe uma", faltando 1 minuto o sistema informará "dou-lhe duas", e no horário definido irá fechar. Sempre que algum licitante der novo lance nos últimos 2 minutos, o sistema prorrogará por mais 2 minutos.

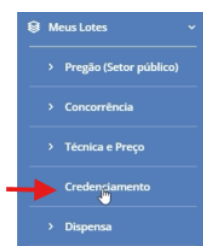
Após o término dos lances não desconecte, pois pode ser necessário acompanhar e realizar ações nas próximas fases.

13 - Como participar da modalidade CREDENCIAMENTO

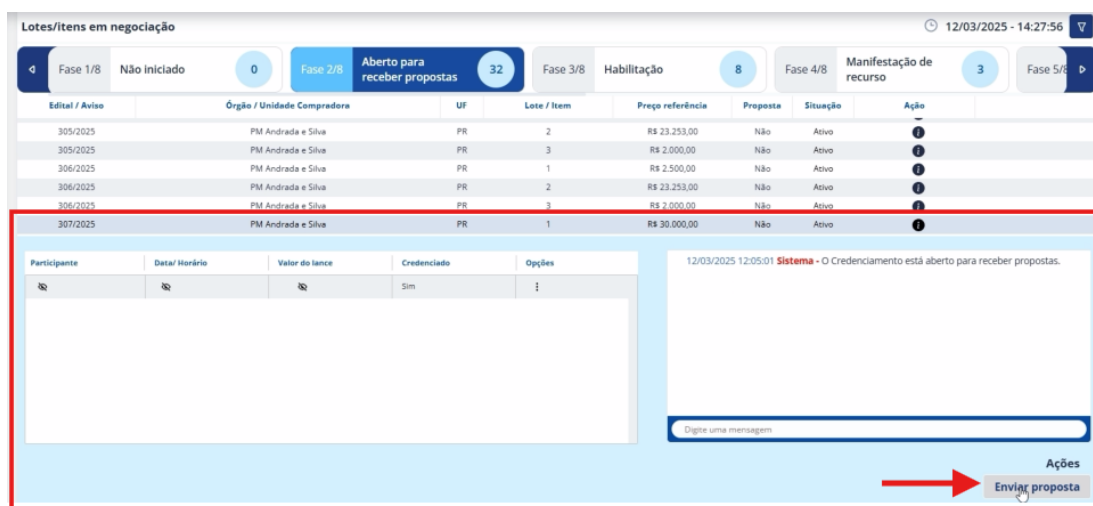
Para participar da modalidade Credenciamento, acesse a **SALA/MODALIDADES** e clique em **CREDENCIAMENTO**. Depois, vá para a **FASE 2 ABERTO PARA RECEBER PROPOSTAS**. Faça o **FILTRO** se necessário para localizar os seus lotes.



Você também pode acessar a sala pelo menu **MEUS LOTES**. Mas nessa opção, aparecerão somente os lotes em que você já cadastrou proposta.



Depois de localizado, clique sobre a linha do lote que deseja e acione o botão **ENVIAR PROPOSTA**.



O preço é fixo estabelecido pelo órgão, então você terá que preencher somente a **MARCA** caso esteja sendo solicitada e anexar os documentos exigidos pelo Edital.

Clique no **ANEXAR DOCUMENTOS** para procurar o(s) arquivo(s) do seu computador, você pode inserir quantos arquivos desejar, e clique para Salvar. Por último, clique em **SALVAR PROPOSTA** e aparecerá a tela das declarações.

Cadastrar proposta

Número do edital: 307/2025, Número do lote: 1, Licitante / Documento: Empresa Quatro Ltda / 97523035000147

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 15.000,00	Unidade	R\$ 15.000,00	XYZ	R\$ 30.000,00

Valor total: R\$ 30.000,00

Botões: Anexar documentos, Salvar Proposta

As duas primeiras declarações são opcionais. A Declaração da **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO**, somente será necessária caso o seu edital esteja solicitando. Ao selecioná-la é possível clicar em **ANEXAR DOCUMENTO** para colocar o comprovante da garantia.

Cadastrar proposta

Número do edital: 307/2025, Número do lote: 1, Licitante / Documento: Empresa Quatro Ltda / 97523035000147

DECLARAÇÕES (os itens com * são obrigatórios):

Opcionais

☐ Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021. Verificar se consta em Edital a exigência da Garantia.

☐ Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Botão: Anexar documento

Depois é só selecionar as declarações obrigatórias e clicar no botão **SALVAR PROPOSTA**.

Cadastrar proposta

Número do edital: 307/2025, Número do lote: 1, Licitante / Documento: Empresa Quatro Ltda / 97523035000147

☐ Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigatórias

☒ Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

☒ Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo

☒ Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição

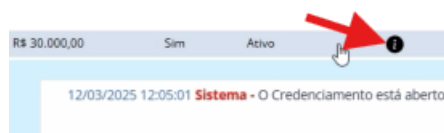
☒ Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal

☒ Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

Botão: Salvar Proposta

Pronto, a sua proposta está cadastrada.

No ícone "Ver Detalhes" disponível na linha de cada lote, aparece o resumo do Credenciamento e todos os detalhes daquele lote.



Nessa tela aparecerão informações importantes como a **DESCRIÇÃO DOS ITENS** daquele lote. Outra informação importante é se o Credenciamento terá um prazo fixo para o **TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTA** ou não. Se tiver, quando chegar a data/hora definida, o lote vai automaticamente para a fase seguinte que é a Habilitação. Se não tiver, o próprio agente de contratação poderá enviar a sua proposta para Habilitação manualmente.

Detalhes do Lote / Item

Informações do Edital

Número do Edital 307/2025	Número do Lote 1	Órgão promotor / Unidade Compradora PM Andrad e Silva - 10149329000172	Objeto Objeto teste
Nome do Agente de Contratação Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo	Telefone 1131131900	E-mail anderson@bbmnet.com.br	

- Critérios de julgamento da proposta e lance
Preço Fixo
- Data e hora para o início do recebimento de propostas
12/03/2025 | 15:05:00
- Os lances devem considerar o valor
Global do Lote
- Data e hora para o término do recebimento de propostas
12/03/2025 | 16:00:00
- Finalidade da Licitação / Operação
Contratação de Serviços Comuns
- Foi solicitada a marca
Sim
- Amparo legal
Lei 14.133/2021, Art. 1º, § 2º

Número	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de medida	Preço de referência
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 15.000,00

Baixar documentos do edital

Então na fase de **HABILITAÇÃO**, acompanhe o chat e as decisões do agente de contratação. Caso a proposta da sua empresa tenha descumprido alguma exigência, você poderá ser descredenciado. Se isso ocorrer, você ainda poderá se manifestar na fase de recurso.

O agente também tem a prerrogativa de solicitar novos documentos se entender cabível. Se isso ocorrer, aparecerá a solicitação no chat e um botão ficará disponível para você inserir os novos arquivos – **ANEXAR NOVOS DOCUMENTOS**. Você também pode se comunicar com o pregoeiro pelo chat.

Lotes/Itens em negociação 12/03/2025 - 14:38:13

Fase 1/8 Não iniciado 0 Fase 2/8 Aberto para receber propostas 32 Fase 3/8 **Habilitação** 11 Fase 4/8 Manifestação de recurso 3 Fase 5/8

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Proposta	Situação	Ação
23.08semprazo	PM Andrad e Silva	PR	2	-	Não	Ativo	1
Zipadosemprazo	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 13.350,00	Sim	Ativo	1
03/2024	PM de Acacia	SP	1	R\$ 350.000,00	Não	Ativo	1
04/2024	PM de Acacia	SP	1	R\$ 550.000,00	Sim	Ativo	1
04/2024	PM de Acacia	SP	2	R\$ 500.000,00	Sim	Ativo	1
777	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 100,00	Sim	Ativo	1
306/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.500,00	Sim	Ativo	1
306/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 23.253,00	Sim	Ativo	1
306/2025	PM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 2.000,00	Sim	Ativo	1

Participante	Data/ Horário	Valor do lance	Credenciado	Opções
Empresa Dois Ltd...	12/03/2025 12:27:54.306	R\$ 2.000,00	Sim	1
Empresa Três Ltd...	12/03/2025 12:29:37.200	R\$ 2.000,00	Sim	

Anexar novos documentos
Download do Comprovante de Proposta
Visualizar documentos

12/03/2025 12:19:02 Sistema - O Credenciamento está aberto para receber propostas.
12/03/2025 14:31:39 Sistema - Iniciados os procedimentos de habilitação dos licitantes credenciados.
12/03/2025 14:34:28 Sistema - Participante Empresa Dois Ltda. insira os documentos através do botão "Anexar Novos Documentos" disponibilizado nas "Opções"

Digite uma mensagem

Ações

14 - Como redefinir o valor dos itens e inserir o arquivo da proposta final PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

Após encerrar a fase de lances, não saia da sala, porque você precisa acompanhar a fase seguinte, que é o **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**.

Você sendo o mais bem colocado na fase de lances, em alguns casos, o pregoeiro ou agente de contratação poderá solicitar uma negociação do preço. Comunique-se com ele por meio do chat. Se ele solicitar um desconto e você quiser aceitar, é só dar um novo lance, pois o botão permanece ativo para o vencedor.

Lotes/Itens em negociação 12/03/2025 - 16:22:05

Análise das propostas 339 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 6/13 **Julgamento e aceitação das propostas** 95 Fase 7/13 Habilitação 20 Fase 8/13 Manifestação de recurso

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
119/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:25:02	Ativo	1 2 3 4
119/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:25:06	Ativo	1 2 3 4
119/2025	PM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:30:07	Ativo	1 2 3 4
10.02.2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.850,00	R\$ 2.000,00	Sim	23:22:08	Ativo	1 2 3 4
106/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00	Sim	00:55:28	Ativo	1 2 3 4 Lance

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Empresa Três Ltd...	12/03/2025 16:13:57.30	Sim	ME-EPP	Royal	R\$ 1.000,00	1
Participante 1	11/03/2025 14:55:05.593	Sim	Nenhuma	Osteria	R\$ 2.200,00	1
Participante 3	11/03/2025 15:04:13.681	Sim	Nenhuma	Tumbler	R\$ 4.000,00	1

Seu apelido neste lote é Participante 2

Adicionar novos documentos de ficha técnica Redefinir valores dos itens Histórico de Lances

por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
12/03/2025 16:19:06 Pregoeiro - A solicitação de cancelamento da proposta/lance do Participante 2 foi aceita pelo Pregoeiro. Aguardamos que o Participante 2 cadastre nova proposta/lance. Justificativa: Lance errado.
12/03/2025 16:19:06 Sistema - Participante 2. Inclua por meio do botão "Adicionar novos documentos de ficha técnica" o arquivo da proposta final
12/03/2025 16:19:06 Sistema - Participante 2 redefina os valores dos itens para esse lote por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
12/03/2025 16:19:18 Pregoeiro - Sr. Licitante, boa tarde!
12/03/2025 16:19:33 Pregoeiro - O Sr. conseguiria dar um desconto no seu preço final?

Digite uma mensagem

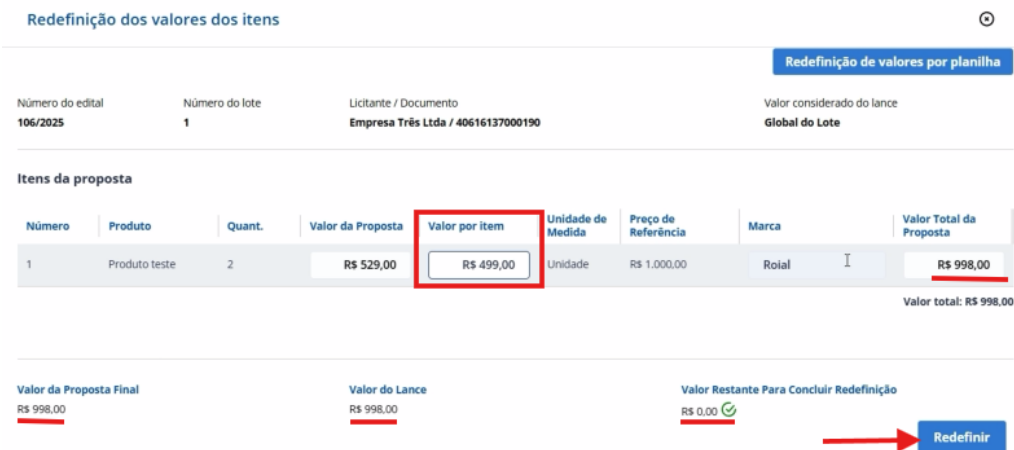
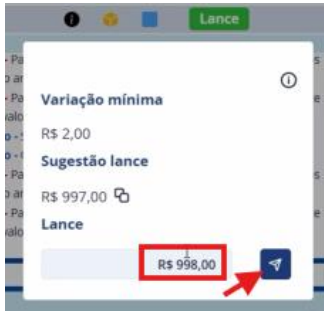
Ações

Nas disputas em que foram dados lances pelo valor global e a quantidade do lote for maior que um, será necessário **REDEFINIR VALORES DOS ITENS**, preenchendo

o valor unitário de cada um dos produtos ou serviços que compõem o preço global arrematado.



Se a especificação não coincidir exatamente com o valor global, primeiro dê um novo **LANCE** com o valor ajustado, e depois clique para redefinir.



Opcionalmente a redefinição de valores pode ser feita por intermédio de uma planilha, se você quiser utilizar esse recurso é só clicar em **REDEFINIÇÃO DE VALORES POR PLANILHA**.

Redefinição dos valores dos itens

Redefinição de valores por planilha

Número do edital: 106/2025
 Número do lote: 1
 Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190
 Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor da Proposta	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 529,00	R\$ 499,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Royal	R\$ 998,00

Valor total: R\$ 998,00

Valor da Proposta Final: R\$ 998,00
 Valor do Lance: R\$ 998,00
 Valor Restante Para Concluir Redefinição: R\$ 0,00

Redefinir

E clicar para **BAIXAR A PLANILHA DO LOTE**.

Redefinição dos valores dos itens

Redefinição manual de valores

Número do edital: 107/2025
 Número do lote: 2
 Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190
 Valor considerado do lance: Global do Lote

Redefinição por lote

BAIXAR PLANILHA DO LOTE **ANEXAR ARQUIVO DO LOTE**

Redefinir por: Lote

Abra a planilha, preencha os valores e salve no seu computador.

Lote	Produto	Quantidade	Unidade De Medida	Preço de Referência	Valor da Proposta	Valor Por Item	Valor Total	Valor da Proposta Final	Valor do Lance	Valor Restante Para Concluir Redefinição
2	Produto teste 1	2	Pacote	R\$ 1.000,00	R\$ 900,00	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 5.340,00	R\$ 5.340,00	R\$ 0,00
	Produto teste 2	3	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 980,00	R\$ 980,00	R\$ 2.940,00			
	Produto teste 3	1	Unidade	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00			

Depois clique para **ANEXAR O ARQUIVO DO LOTE** e **ENVIAR PLANILHA DO LOTE**.

Redefinição dos valores dos itens

Redefinição manual de valores

Número do edital: 107/2025
 Número do lote: 2
 Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190
 Valor considerado do lance: Global do Lote

Redefinição por lote

BAIXAR PLANILHA DO LOTE **ANEXAR ARQUIVO DO LOTE**

Redefinir por: Lote

Redefinição dos valores dos itens

Redefinição manual de valores

Número do edital: 107/2025
 Número do lote: 2
 Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190
 Valor considerado do lance: Global do Lote

Redefinição por lote

- lote.xlsx **Enviar planilha do lote**

Redefinir por: Lote

Algumas licitações pedem nessa fase também um arquivo de ficha técnica. Se o pregoeiro estiver solicitando, confira no chat qual o prazo estabelecido. Você poderá adicionar mais de um arquivo até o final do prazo. Então basta clicar no botão **ADICIONAR DOCUMENTOS DE FICHA TÉCNICA**.

BOMNET Empresa & Dois Ltda Sala / Pregão Um de Testes

Lotes/Itens em negociação

Home **Sala/Modalidades** Meus Lotes Editais e Processos Editais Encerrados/Arquivados Documentos de Habilitação Atas e Documentos Recursos Esclarecimentos Impugnações Aparentes / Impedidos

16/10/2025 - 16:53:54

2562 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 2 Fase 6/13 **Julgamento e aceitação das propostas** 646 Fase 7/13 Habilitação 194 Fase 8/13 Man recu

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
15/10/2025	PM Andara e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 2.000,00	Sim	00:10:00	Ativo	Lance
15/10/2025	PM Andara e Silva	PR	3	R\$ 10.000,00	R\$ 8.000,00	Sim	00:10:00	Ativo	Lance

Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Empresa & Dois L...	16/10/2025 16:05:35.476	Sim	Nenhuma	R\$ 8.000,00	⋮
Participante 2	16/10/2025 16:04:42.529	Sim	Nenhuma	R\$ 9.000,00	⋮
Participante 1	16/10/2025 16:03:46.217	Sim	Nenhuma	R\$ 10.000,00	⋮

Seu apelido neste lote é Participante 3

16/10/2025 16:19:55 Sistema - Dou-lhe duas para encerrar
 16/10/2025 16:20:55 Sistema - Este lote foi parametrizado para que o Vencedor insira ficha técnica. Para que o comando fique ativo ao licitante, terá que ser efetuado a ação de "Permitir inserir Ficha Técnica".
 16/10/2025 16:20:55 Sistema - Iniciada a etapa de aceitação da melhor proposta
 16/10/2025 16:26:32 Sistema - Participante 3. Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de ficha técnica de 16/10/2025, 16:30:00 até 16/10/2025, 17:30:00, anexe os documentos necessários através do botão "Adicionar Documentos de Ficha Técnica"

Adicionar documentos de ficha técnica Histórico de Lances

Clique em **ANEXAR DOCUMENTO** para procurar o arquivo no seu computador. E clique para **SALVAR**.

Adicionar documentos de ficha técnica

Ficha técnica

Item Ação

Sem novos arquivos

☐ Todos os lotes nesta fase

- A Ficha Técnica com informações sobre o produto ou serviço deve ser anexada quando exigida na licitação.
Atenção: não pode se identificar de nenhuma forma, sob pena de ser desclassificado.
Não mostrar nome, razão social, CNPJ, CPF, Documento, papel timbrado e quaisquer outras informações que o identifique.
- Tamanho máximo para upload de 6MB
 Tipos aceitos: png, bmp, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx
 Arquivos zipados não são aceitos!

Anexar documento **Salvar**

Da mesma forma, o pregoeiro poderá estar solicitando o arquivo da proposta final. Essa solicitação poderá ocorrer nessa fase Julgamento e Aceitação das Propostas

ou na próxima fase Habilitação. Confira também no chat qual o prazo estabelecido e clique para **ANEXAR DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL**.

The screenshot shows the BDMNET interface for a bidding process. The top navigation bar includes 'Home', 'Sala/Modalidades', 'Meus Lotes', 'Editais e Processos', 'Editais Encerrados/Arquivados', 'Documentos de Habilitação', 'Atas e Documentos', 'Recursos', 'Esclarecimentos', 'Impugnações', and 'Apenados / Impedidos'. The main area displays the 'Lotes/itens em negociação' section with a table of bids. A red circle highlights the 'Julgamento e aceitação das propostas' phase. A red arrow points to the 'Anexar Documento de Proposta Final' button at the bottom right.

Clique em **ANEXAR DOCUMENTO** para procurar o arquivo no seu computador e clique para **CONFIRMAR**.

The screenshot shows the 'Anexar Documento de Proposta Final' dialog box. It contains fields for 'Número do edital' (15/10/2025) and 'Número do lote' (1). There is a green button labeled 'Anexar Documento' and a blue button labeled 'Confirmar'. A red arrow points to the 'Anexar Documento' button, and another red arrow points to the 'Confirmar' button.

Após o pregoeiro aceitar a melhor proposta, os licitantes possuem 10 minutos para **MANIFESTAR INTENÇÃO DE RECURSO**. Então o licitante que desejar poderá clicar no botão, não sendo exigida nesse momento a apresentação de motivação. O recurso propriamente dito deverá ser enviado só na fase RECURSO E CONTRARRAZÃO.

The screenshot shows a chat window with a system message. The message states: 'Atenção: A partir deste momento, os licitantes têm a disposição o mecanismo para manifestar a intenção de interpor recursos que se manterá disponível por 10 minutos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133/21. Também haverá uma nova oportunidade na fase de Manifestação de Recurso.' A red box highlights this message. A red arrow points to the 'Manifestar Intenção de Recurso' button at the bottom.

Após os 10 minutos, iniciará a etapa de **HABILITAÇÃO**.

15 - Como participar se houver empate da lei 14.133

Após o término da fase de Lances, caso você esteja empatado com um ou mais licitantes, o sistema abrirá 5 minutos de tempo adicional para que os participantes deem novos lances para o desempate. Então nesse caso você pode utilizar o botão do **LANCE** para desempatar com os seus concorrentes.

Se a disputa permanecer empatada após os 5 minutos, na fase 6 Julgamento e Aceitação das Propostas o pregoeiro dará continuidade na aplicação das regras do desempate, conforme artigo 60 da lei 14133. Até o horário limite definido pelo pregoeiro, clique para **ANEXAR O COMPROVANTE DE DESEMPATE**.

Selecione quais itens você atende do artigo 60. Em cada um desses, clique no **CLIQUE** para adicionar os arquivos que comprovem o atendimento. Depois clique para **CONFIRMAR**.

Anexar comprovante de desempate

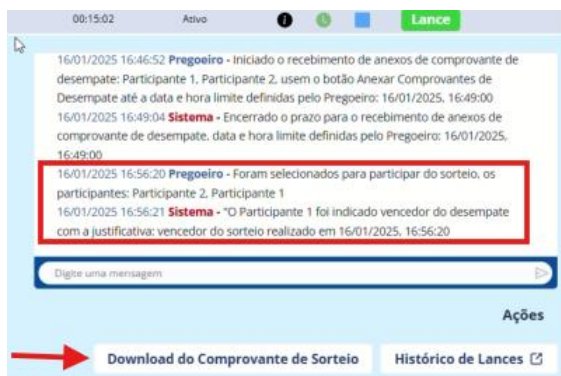
Arquivos inseridos:

CRITÉRIO	ANEXO	AÇÃO
II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei	 Atendo	
III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento	 Atendo	
IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle	 Atendo	

Cancelar

Confirmar

Agora basta aguardar a decisão do pregoeiro. Caso você tenha sido o vencedor, o sistema informará no chat. Se mesmo assim o empate persistir, o pregoeiro poderá realizar um sorteio. Essa informação também será indicada no chat. No botão de **DOWNLOAD DO COMPROVANTE DE SORTEIO** é possível visualizar o método utilizado pelo sistema.



16 - Como participar do desempate em favor da ME-EPP

Se você for uma micro ou pequena empresa, você poderá utilizar-se do benefício previsto em lei que dá prioridade para a contratação de empresas ME-EPP que estiverem com o valor até 5% acima do preço do vencedor que não declarou-se nessa condição. Essa prioridade deve ser declarada na tela do cadastro da proposta.

Cadastrar proposta

Número do edital: 103/2025 Número do lote: 1 Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 Valor considerado do lance: Global do Lote

Itens da proposta

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	Valor	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca	Valor

Valor total: R\$ 0.00

Direito de Prioridade: ME-EPP

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

[Anexar ficha técnica/ informações complementares](#) [Salvar Proposta](#)

Então, após os lances, se a sua empresa se encaixar na situação mencionada, o sistema calcula automaticamente e vai lhe fornecer 5 minutos para você cobrir o lance do vencedor, conforme informações disparadas no chat. Então, se assim desejar, você poderá clicar no botão de lance e preencher o seu novo valor para vencer a disputa.

Lotes/itens em negociação 12/03/2025 - 18:23:19

Analise das propostas (2523) Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate (1) Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas (576) Fase 7/13 Habilitação (114) Fase 8/13 Manifestação de recurso

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
106/2025	PM Andradá e Silva	PR	2	R\$ 5.500,00	R\$ 3.400,00	Sim	01:15:01	Desempate ME/EPP	Lance

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 3	11/03/2025 15:04:45.289	Sim	Nenhuma	ND	R\$ 3.400,00	:
Empresa Três Ltd...	12/03/2025 18:06:25.882	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 3.420,00	:
Participante 1	11/03/2025 14:55:36.567	Sim	Nenhuma	ND	R\$ 5.500,00	:

Seu apelido neste lote é Participante 2

12/03/2025 18:02:32 Pregoeiro - Boa sorte a todos!
12/03/2025 18:16:58 Sistema - Iniciado o tempo aleatório de até 10 minutos. O prego encerrará automaticamente pelo sistema
12/03/2025 18:18:08 Sistema - Iniciado tempo extra de 5 minutos para o lance final do Participante 3, Participante 2, Participante 1,
12/03/2025 18:23:12 Sistema - Após a etapa competitiva, foi constatado o empate, conforme estabelecem as leis complementares 123/2006 e 147/2014.
12/03/2025 18:23:13 Sistema - Atenção Participante 2, você tem o direito de prioridade para oferecer um lance melhor que o melhor lance registrado. Você tem 5 minutos para oferecer um lance melhor

Digite uma mensagem

Ações [Histórico de Lances](#)

Essa situação também pode acontecer quando ocorre uma desclassificação nas fases de Julgamento e Aceitação das Propostas e Habilitação. Após desclassificar o primeiro colocado, se a sua empresa se encaixar na situação dos 5% acima do novo primeiro colocado, o sistema chamará para cobrir o melhor lance.

17 - Como entrar com recurso PREGÃO e CONCORRÊNCIA

Lembramos que as telas exibidas neste tutorial foram capturadas em ambiente de treinamento e têm finalidade exclusivamente didática. As informações, datas e horários registrados na tela são meramente ilustrativos e podem não apresentar os prazos mínimos estabelecidos pela legislação vigente.

Os licitantes têm a oportunidade de manifestar a intenção de recurso em 2 momentos distintos da licitação. Primeiro é após a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas. Após o pregoeiro/agente de contratação aceitar a melhor proposta, os licitantes possuem 10 minutos para se manifestar.

Nesse momento, o sistema vai informar no chat e você terá à disposição o botão para **MANIFESTAR A INTENÇÃO DE RECURSO**. Então basta clicar no botão, não sendo exigida nesse momento a apresentação de motivação. O recurso propriamente dito deverá ser enviado só na fase 9 – RECURSO E CONTRARRAZÃO.

Lotes/Itens em negociação 10/02/2026 - 12:47:52

Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase **6/13 Julgamento e aceitação das propostas** 123 Fase 7/13 Habilitação 55 Fase 8/13 Manifestação de Recurso 10

Edital / Aviso	Compradora	UF	Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
9408/2025-8	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	Sim	00:15:01	Empate	[Ícone]
2609/2025	PM Andrad e Silva	PR	5	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
1610/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 3.000,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
1610/2025	PM Andrad e Silva	PR	4	R\$ 10.000,00	R\$ 9.980,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]

Participante 3: 16/10/2025 10:56:01.103 Sim Nenhuma R\$ 9.980,00

Empresa Quatro L...: 16/10/2025 10:55:16.350 Sim Nenhuma R\$ 9.990,00

Participante 1: 16/10/2025 10:53:59.577 Sim Nenhuma R\$ 10.000,00

Seu apelido neste lote é Participante 2

16/10/2025 15:51:04 Sistema - U documento de proposta final foi inserido pelo licitante Participante 3.

16/10/2025 15:51:04 Sistema - Participante 3 incluiu arquivo de ficha técnica.

10/02/2026 12:39:32 Sistema - Atenção: A partir deste momento, os licitantes têm a disposição o mecanismo para manifestar a intenção de interpor recursos que se manterá disponível por 10 minutos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133/21. Também haverá uma nova oportunidade na fase de Manifestação de Recurso.

10/02/2026 12:41:52 Sistema - O Licitante Participante 1 manifestou em sistema a Intenção para Interposição de Recurso

Manifestar Intenção de Recurso Histórico de Lances

E o segundo momento disponível para manifestar a intenção de recurso é após a Habilitação, na própria etapa de **MANIFESTAÇÃO DE RECURSO**, que é a fase 8. Os licitantes terão no mínimo 10 minutos para se manifestar. Você pode conferir no edital qual o prazo limite, ou questionar o pregoeiro pelo chat. O sistema não avança automaticamente, é ele quem vai avançar para a fase seguinte.

Lotes/Itens em negociação 01/07/2025 - 12:22:03

Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 632 Fase 7/13 Habilitação 138 Fase **8/13 Manifestação de recurso** 31 Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 10

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
Pregão/arquivo2905	CM Santa Felicidade	PR	4	R\$ 26,85	R\$ 27,00	Não	00:15:11	Ativo	[Ícone]
Pregão130625	CM Santa Felicidade	PR	2	R\$ 313,41	R\$ 300,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
Pregão130625	CM Santa Felicidade	PR	4	R\$ 268,50	R\$ 260,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
Pregão130625	CM Santa Felicidade	PR	8	R\$ 1.571,40	R\$ 0,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
181/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 6.900,00	R\$ 6.500,00	Sim	00:26:54	Ativo	[Ícone]

Participante 1 | 18/06/2025 16:06:09.729 Sim ME-EPP Diversas R\$ 6.500,00

Empresa Dois Ltd...: 18/06/2025 16:06:24.31 Sim ME-EPP Diversas R\$ 6.600,00

Participante 3 | 18/06/2025 11:06:41.861 Sim ME-EPP Diversas R\$ 17.300,00

Seu apelido neste lote é Participante 2

Proposta Final* até 24/06/2025, 16:00:00

24/06/2025 15:29:38 Sistema - O documento de proposta final foi inserido pelo licitante Participante Empresa Dois Ltda.

24/06/2025 15:30:14 Sistema - Atenção: A partir deste momento, os licitantes têm a disposição o mecanismo para manifestar a intenção de interpor recursos que se manterá disponível por 5 minutos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133/21. Também haverá uma nova oportunidade na fase de Manifestação de Recurso.

24/06/2025 15:35:15 Sistema - Atenção: concluímos a fase de habilitação e iniciamos a fase de manifestação de recursos. Os licitantes têm um prazo mínimo de 2 minutos para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133

Manifestar Intenção de Recurso Histórico de Lances

Em casos específicos onde a licitação possui a inversão da fase de habilitação, ou seja, quando os documentos de habilitação foram solicitados no cadastro de

proposta, haverá também uma oportunidade de 5 minutos para manifestar recurso após a fase de Análise de Propostas.

É importante destacar que a manifestação de recurso não é válida se for enviada pelo chat, é obrigatório clicar no botão de **MANIFESTAR INTENÇÃO DE RECURSO**.

Após o pregoeiro iniciar a fase de **RECURSO E CONTRARRAZÃO**, ele definirá o prazo de 3 dias úteis para inserir o recurso, mais 3 dias úteis para contrarrazões. Portanto, caso você já tenha manifestado a intenção de recurso, verifique no chat qual o período definido e clique agora para **REGISTRAR RECURSO**.

Um de Testes

Lotes/itens em negociação

Fase 5/13 Fase 7/13 Fase 8/13 Fase 9/13

Edital / Aviso 10/10/2023 Orgão / Unidade Compradora PM Andradada e Silva UF PR Lote / Item 4 Preço referência R\$ 2.000,00 Melhor proposta / Lance R\$ 2.000,00 22% Proposta Sim Tempo decorrido 00:12:54 Situação Ativo Ação

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Empresa & Dois Ltda.	16/10/2023 10:33:37.462	Não	Nenhuma	R\$ 5.400,00	⋮
Participante 2 Empresa Quatro	16/10/2023 10:54:50.875	Não	Nenhuma	R\$ 4.995,00	⋮
Participante 3 Empresa Cinco	16/10/2023 10:55:17.547	Não	Nenhuma	R\$ 4.990,00	⋮

16/10/2023 12:57:00 Sistema - Atenção, concursos a fase de habilitação e iniciamos a fase de manifestação de recursos. Os licitantes têm um prazo mínimo de 2 minutos para manifestar a intenção de interpor recursos... Confira no Artigo 165 da Lei 14.133

20/10/2023 15:47:38 Sistema - O Licitante Empresa & Dois Ltda manifestou em sistema a intenção para interposição de Recurso

20/10/2023 15:48:12 Sistema - Foi iniciada a etapa de recebimento de recursos e contrarrazão.

20/10/2023 15:48:25 Pregoeiro - Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de documentos de recurso de 20/10/2023, 15:51:30 até 23/10/2023, 23:59:59.

Seu apelido neste lote é Participante 1

Registrar recurso Ver recurso e contrarrazão Histórico de Lances

Clique no **CLIQUE** para procurar o arquivo do recurso no seu computador e clique para **CONFIRMAR**. Pronto, o seu recurso foi enviado. Você poderá enviar mais arquivos até o fim do prazo estabelecido.

Registrar recurso

Licitante / Documento
Empresa Três Ltda /40616137000190

O Licitante Empresa Três Ltda manifestou em sistema a Intenção para interposição de Recurso

Anexar um ou mais arquivos com informações ou documentos

Arquivo Teste.docx

Cancelar Confirmar

Caso queira entrar com contrarrazões, após o fim do prazo para inserir o recurso, basta aguardar o pregoeiro definir o período para as contrarrazões. Selecione o lote desejado e clique no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**. selecione o recurso enviado pelo outro participante e clique no botão Registrar Contrarrazão.

Caso queira entrar com contrarrazões, basta selecionar o lote desejado e clicar no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**.

Manifestação de recurso

Fase 9/13

Recurso e Contrarrazão 6

Tempo decorrido	Situação	Ação
00:10:04	Ativo	
00:10:00	Ativo	
00:26:54	Ativo	
00:12:54	Ativo	
00:10:00	Ativo	

08/10/2025 15:20:02 **Sistema** - Foi iniciada a etapa de recebimento de recursos e contrarrazão.

08/10/2025 15:20:43 **Pregoeiro** - Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de documentos de recurso de 08/10/2025, 15:22:00 até 08/10/2025, 15:25:00.

08/10/2025 15:22:19 **Sistema** - Incluído Recurso para o lote pelo participante Empresa & Dois Ltda.

20/10/2025 12:10:14 **Pregoeiro** - Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de documentos de contrarrazão de 20/10/2025, 13:00:00 até 23/10/2025, 23:59:00.

Digite uma mensagem

Ações

Ver recurso e contrarrazão Histórico de Lances

Selecione o recurso enviado por outra empresa e clique no botão **REGISTRAR CONTRARRAZÃO**.

Ver recursos e contrarrazões para o edital

Lista de Participantes que Manifestaram Intenção de Recurso

Empresa 2 Corretora 09/12/2024 | 11:56:47

Download do arquivo

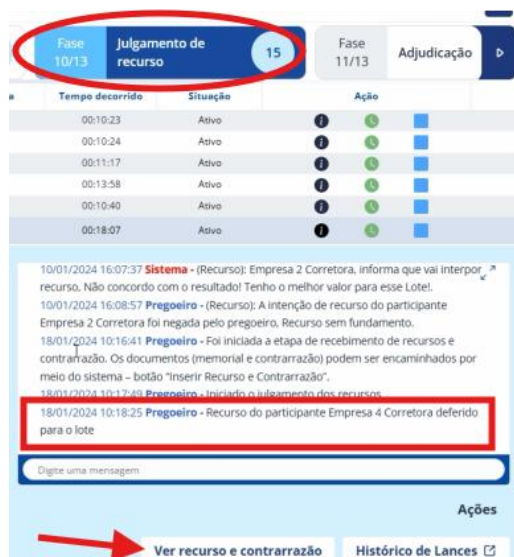
O Licitante Empresa 2 Corretora manifestou em sistema a Intenção para interposição de Recurso

Lista de contrarrazões

Empresa Dois Ltda 23/05/2025 | 15:05:39

Registrar contrarrazão

Após os prazos legais, o pregoeiro avançará para a fase de Julgamento de Recurso, então basta aguardar a sua decisão. Quando ele julgar, uma mensagem será disparada no chat e o julgamento poderá ser conferido no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**.



Se o recurso for deferido, o pregoeiro poderá retornar fases para realizar as ações necessárias, como desclassificar/inabilitar o vencedor, reclassificar/reabilitar algum participante, refazer a fase de lances, etc.

Se o recurso for indeferido, após o julgamento do pregoeiro, a autoridade competente também deverá julgar. Depois, a licitação avançará para a fase de Adjudicação.

18 - Como enviar pedido de esclarecimento ou impugnação

Não é obrigatório ter cadastro para enviar o seu pedido de esclarecimento ou impugnação para o órgão promotor, pois até mesmo no caso de entrar sem usuário o sistema disponibiliza os menus ao lado.

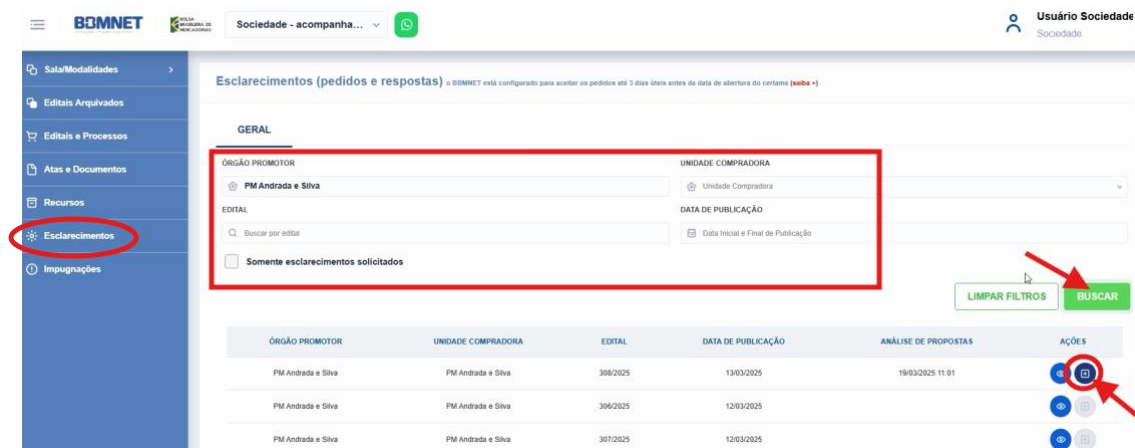


O BBMNET está configurado para aceitar os pedidos até 3 dias úteis antes da data de abertura do certame.

Para solicitar seu pedido de esclarecimento, clique no menu à esquerda **ESCLARECIMENTOS**. No campo **ÓRGÃO PROMOTOR**, comece a digitar e o sistema já vai apresentar a sugestão abaixo, então é só clicar sobre ela. Você também pode preencher outros campos se desejar.

Na opção **SOMENTE ESCLARECIMENTOS SOLICITADOS** permite filtrar somente editais com pedidos que você já enviou (caso tenha entrado com seu login e senha). E depois clique em **BUSCAR**.

O botão de **SOLICITAR ESCLARECIMENTO** só ficará ativo para os editais que estão dentro do prazo para solicitação.



Agora é só preencher o formulário. Você pode digitar no quadro de texto e também enviar documentos no botão **ANEXAR ARQUIVOS**. Conclua no botão **SALVAR**.

Solicitação
Preencha a solicitação de esclarecimento

Segue solicitação de esclarecimento em anexo. Obrigado!

Documentos
Adicione documentos

DOCUMENTO

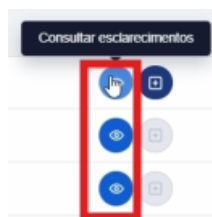
Arquivo Teste.docx

ANEXAR ARQUIVO

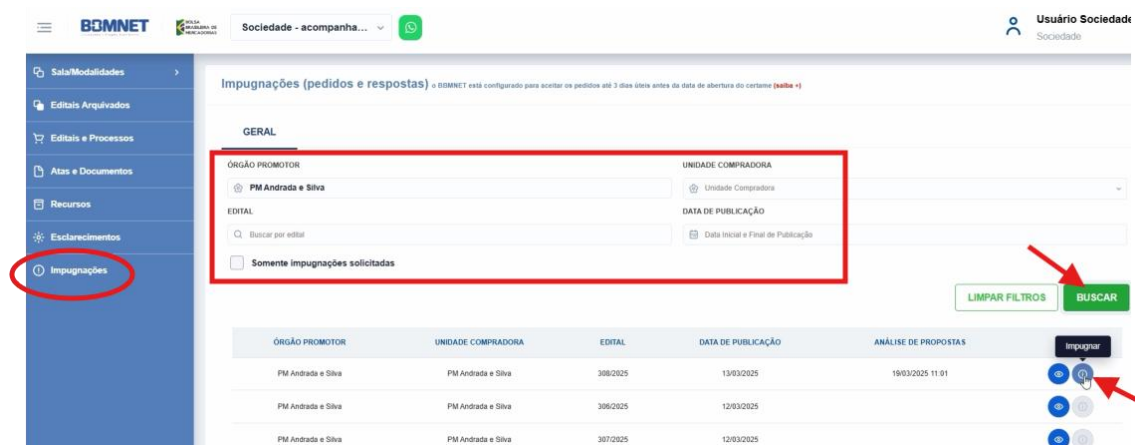
Tamanho máximo para upload de 5MB
Tipos aceitos: doc, xls, pdf, docx, xlsx

VOLTAR **SALVAR**

Já o botão do lado Consultar Esclarecimentos fica disponível em todos os editais. Aqui você poderá consultar todos os pedidos de esclarecimentos já enviados, inclusive por outros interessados, e a respectiva resposta do órgão.



O pedido de impugnação funciona da mesma maneira. Acesse o menu **IMPUGNAÇÕES**, faça o filtro e clique em Impugnar para preencher o formulário e enviar.

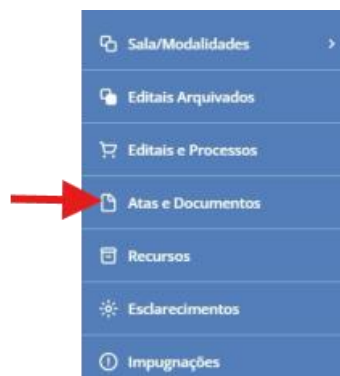


Da mesma forma, o botão ao lado **CONSULTAR IMPUGNAÇÃO** fica disponível em todos os editais. Aqui você poderá consultar todos os pedidos de impugnação já enviados, inclusive por outros interessados, e a respectiva resposta do órgão.



19 - Como acessar a ata da sessão e demais relatórios da licitação

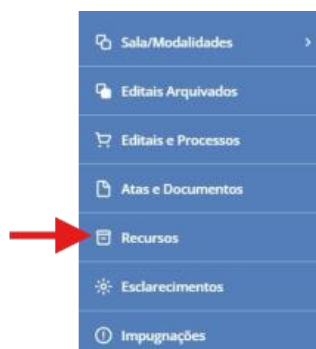
Você poderá acessar todos os relatórios que o BBMNET disponibiliza por meio do menu **ATAS E DOCUMENTOS**, como por exemplo a Ata da Sessão. Esses documentos estarão completos após o término da licitação.



Para fazer a busca, escolha o **ÓRGÃO PROMOTOR**, a **MODALIDADE** da licitação, o número do **EDITAL**, e o **DOCUMENTO** desejado.

Um formulário de busca com quatro campos. O primeiro campo, 'Órgão Promotor', contém 'Atibaia'. O segundo campo, 'Modalidade', contém 'Pregão (Setor público)'. O terceiro campo, 'Edital', contém '42/2024'. O quarto campo, 'Documento', contém 'Selecione um documento'. Abaixo do campo 'Documento', há um menu suspenso aberto com uma borda vermelha, listando as seguintes opções: 'Relatório da Sessão ou de Disputa', 'Relatório de Classificação', 'Relatório de Vencedores', 'Termo de Homologação', 'Termo de Adjudicação', 'Ata da Sessão' e 'Relatório Cadastro de Reserva'. Um cursor mouse está sobre a opção 'Termo de Homologação'.

Com relação aos documentos de recurso, contrarrazões e os julgamentos dos órgãos, estarão à disposição no menu **RECURSOS** após o encerramento do certame.



Da mesma forma, é só fazer o filtro. Escolha o **ÓRGÃO PROMOTOR**, a **MODALIDADE** da licitação, o número do **EDITAL** e o número do **LOTE** em que houve o recurso.

Consultar recursos

Órgão Promotor: Atibaia

Modalidade: Pregão (Setor público)

Edital: 41/2024

Lote: Lote 1

LIMPAR FILTROS Buscar

Recursos no Lote

Lista de participantes com recurso

Empresa Três Ltda 29/01/2025 | 16:49:17

20 - Como compor o cadastro de reserva nas licitações de Registro de Preço PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

Caso não tenha vencido o lote, você poderá compor o cadastro de reserva nas licitações de Registro de Preço caso o seu edital esteja prevendo essa possibilidade.

Nesse caso, quando chegar na fase de **ADJUDICAÇÃO**, o pregoeiro informará no chat o prazo em que o lote ficará aberto para o **CADASTRO DE RESERVA**, e um botão estará disponível para clicar.

Lotes/Itens em negociação 10/02/2026 - 15:43:36

Fase 10/13 Julgamento de recurso 9 Fase 11/13 Adjudicação 10 Fase 12/13 Homologação 6 Fase 13/13 Encerrado 67

Edital / Aviso	Compradora	UF	Item	Preço estimado	Valor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
30.09resse	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 225,00	R\$ 22.500,00	Não		Ativo	
1002/2026	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	Sim		Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1 Empresa & Dois L...	10/02/2026 15:00:51,702	Sim	Nenhuma	R\$ 2.000,00	
Empresa Quatro (...)	10/02/2026 15:01:32,657	Sim	Nenhuma	R\$ 2.600,00	
Participante 3 Empresa Cinco Lt...	10/02/2026 15:02:14,150	Sim	Nenhuma	R\$ 3.000,00	

Seu apelido neste lote é Participante 2

base de manifestação de recursos. Os licitantes tem um prazo mínimo de 2 minutos para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133

10/02/2026 15:39:29 **Sistema** - Não consta neste lote nenhuma manifestação de interposição de recurso, ficando disponível ao promotor, o comando para adjudicar o lote

10/02/2026 15:39:29 **Sistema** - Iniciado os procedimentos para adjudicação do lote em favor do participante Empresa & Dois Ltda

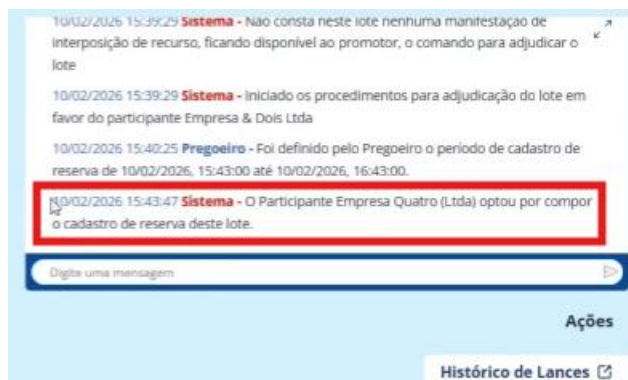
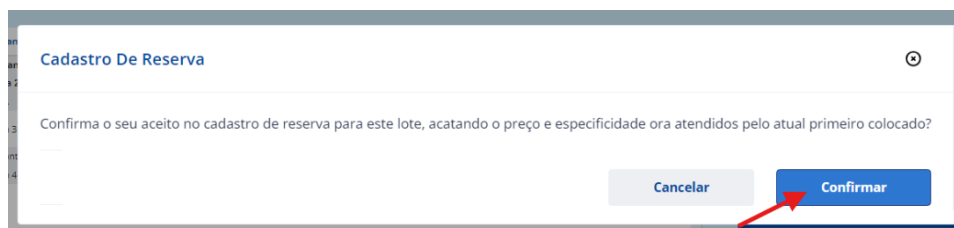
10/02/2026 15:40:25 **Pregoeiro** - Foi definido pelo Pregoeiro o período de cadastro de reserva de 10/02/2026, 15:43:00 até 10/02/2026, 16:43:00.

Digite uma mensagem

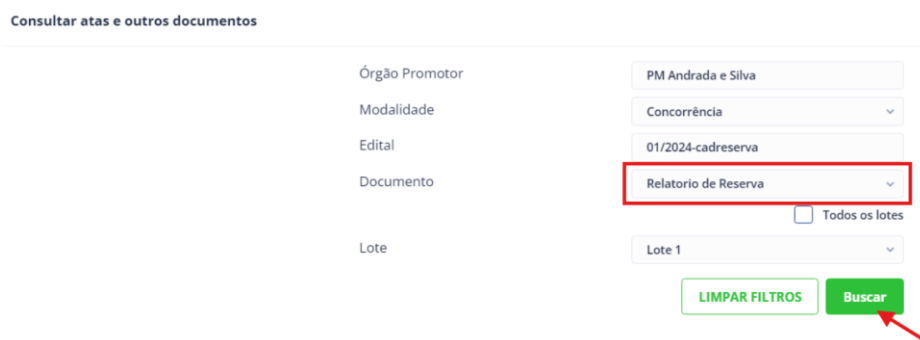
Ações

Cadastro de Reserva Histórico de Lances

Após **CONFIRMAR** que aceita compor o cadastro de reserva para aquele lote, aceitando o preço e especificidade ora atendidos pelo atual primeiro colocado, uma mensagem no chat será disparada confirmando a sua adesão.



E no menu **ATAS E DOCUMENTOS** você poderá baixar o **RELATÓRIO DE RESERVA**.

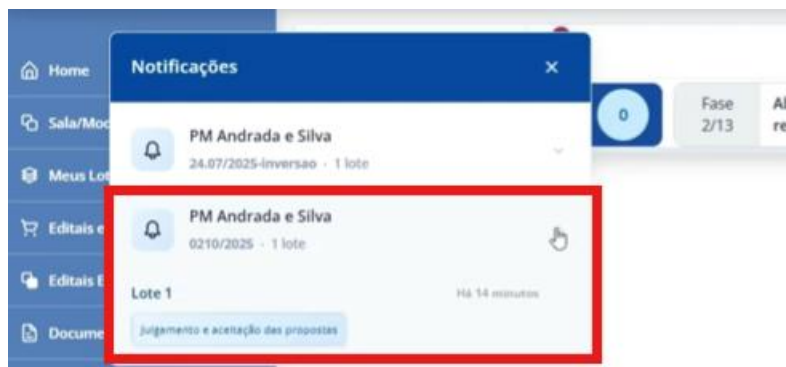


21 - Como acessar a notificação quando pregoeiro aciona o “Chamar a atenção” dos Licitantes

Quando o pregoeiro/agente de contratação aciona o botão de chamar a atenção, além de disparar um e-mail aos licitantes informando que está havendo movimentação no lote, o sistema apresenta um ícone de notificação na Sala para todos os participantes daquele lote.



Ao clicar nesse ícone, é possível visualizar qual o órgão promotor, o número do edital, o número do lote, a fase em que se encontra a disputa e há quanto tempo foi chamada a atenção. Ao clicar sobre a notificação, o sistema direciona automaticamente para o lote indicado.



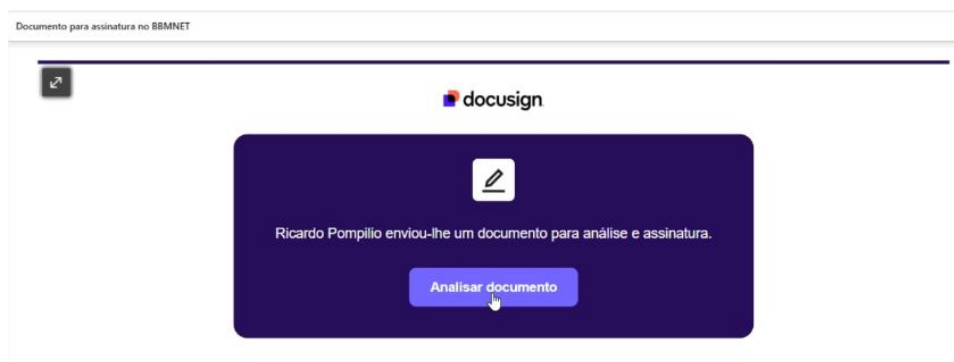
Se o licitante já estiver com os lotes em tela, o sistema irá destacar em vermelho o lote em que foi chamada a atenção.

Edital / Aviso	Órgão / Unidade	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
147/2025-RP	PM Andrada e Silva	PR	3	R\$ 6.000,00	R\$ 6.300,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
2Pregao21072025	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 59.001,40	R\$ 59.001,40	Não	00:10:06	Ativo	[Ícone]
24.07/2025-inversao	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 180,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
179/2025	PM Andrada e Silva	PR	4	R\$ 2.000,00	R\$ 900,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
29-07/2025	Órgão Promotor Treinamento	PR	1	R\$ 120.000,00	R\$ 119.999,98	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
29-07/2025	Órgão Promotor Treinamento	PR	2	R\$ 97.500,00	R\$ 97.499,98	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
0408/2025-B	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	Sim	00:10:01	Empate	[Ícone]
21/2025	PM de Acacia	SP	1	R\$ 100.000,00	R\$ 99.400,00	Sim	00:27:26	Ativo	[Ícone]
25/2025	PM de Acacia	SP	1	-	R\$ 320.000,00	Sim	00:42:58	Ativo	[Ícone]
TesteHabi190925	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 457.800,00	R\$ 453.222,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]

22 - Como assinar o Contrato e enviar documentos complementares

O Contrato Administrativo é o ajuste formal entre a Administração Pública e o vencedor da licitação, estabelecendo obrigações, direitos e responsabilidades mútuas, sendo o documento formal entre as partes durante a execução do objeto.

O órgão promotor pode utilizar o sistema BBMNET para enviar o Contrato para assinatura, quando isso ocorre, um e-mail é disparado ao licitante com um link para assinar via Docusign. Ao finalizar, uma cópia do contrato assinado será enviado por e-mail.



Se o promotor solicitar algum documento adicional para a assinatura do Contrato, essa solicitação estará pendente no ambiente logado, no ícone de alerta na parte superior da tela. Fique atento ao prazo de envio estabelecido e clique para enviar o arquivo.

