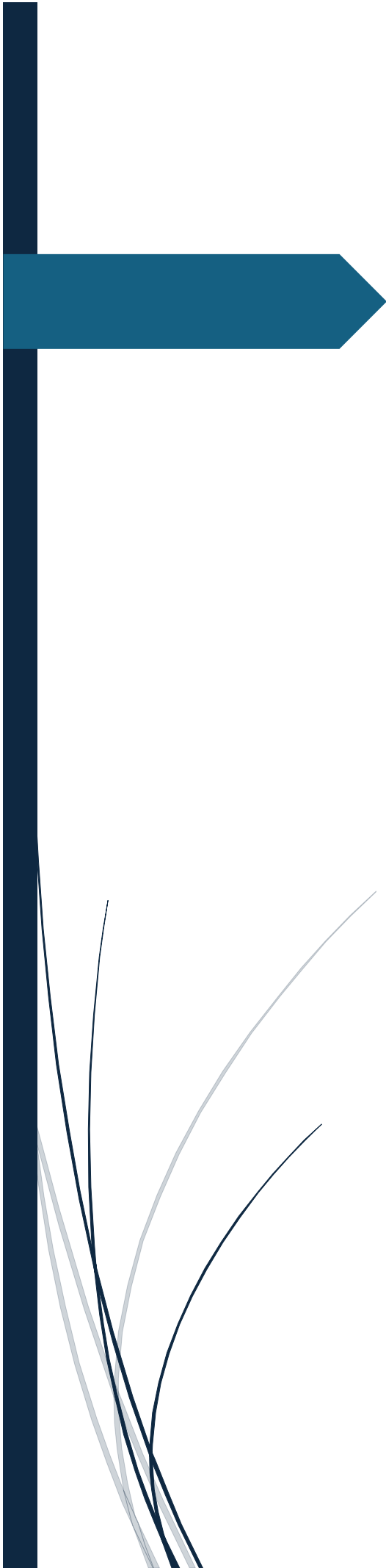




MANUAL DO ÓRGÃO PROMOTOR **BBMNET**

BBMNET Licitações
OUTUBRO/2025

Sumário

MANUAL ÓRGÃO PROMOTOR	2
1 - Como criar e publicar um edital - Dados do Edital (PREGÃO e CONCORRÊNCIA).....	2
2 - Como criar e publicar um edital - Criar os lotes manualmente (PREGÃO e CONC.) ..	6
3 - Como criar e publicar um edital - Criar os lotes por meio de arquivo (PREGÃO e CONCORRÊNCIA).....	11
4 - Como criar e publicar um edital - Inserir o arquivo do Edital e documentos complementares (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)	14
5 - Como criar e publicar um edital (DISPENSA)	16
6 - Como publicar e conduzir um CREDENCIAMENTO	26
7 - Como publicar e conduzir uma CONCORRÊNCIA TÉCNICA E PREÇO.....	29
8 - Como republicar um edital (TODAS AS MODALIDADES)	40
9 - Como retornar um edital encerrado (TODAS AS MODALIDADES)	44
10 - Como analisar as propostas (PREGÃO e CONCORRÊNCIA).....	46
11 - Como conduzir a fase de Lances (PREGÃO e CONCORRÊNCIA).....	51
12 - Como conduzir a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas (PREGÃO e CONCORRÊNCIA).....	54
13 - Como conduzir a fase de Habilitação (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)	60
14 - Como julgar um recurso, adjudicar e homologar (PREGÃO e CONCORRÊNCIA) ...	63
15 - Como conduzir um desempate - ME/EPP, Local Regional e Empate 14.133 (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)	71
16 - Como conduzir uma DISPENSA.....	76
17 - Como baixar Atas, Relatórios e Documentos de Recurso	83
18 - Como responder Esclarecimentos ou Impugnações	84
19 - Como cadastrar ou pesquisar um Apenado/Impedido	88
20 - Como enviar os Contratos ou Atas de Registro de Preço ao PNCP	90
21 - Como abrir cadastro de reserva nas licitações por Registro de Preço	95
22 - Como convocar o vencedor da Cota Principal para os lotes de Cota Reservada (PREGÃO e DISPENSA)	97
23 - Como realizar a inversão da fase de Habilitação (PREGÃO e CONCORRÊNCIA) .	101
24 - Como acessar Relatórios sobre o número de editais realizados e volume financeiro	103
25 - Como utilizar o recurso para “chamar a atenção” dos Licitantes	105
26 – Autoridade competente: como adjudicar e homologar	106
27 – Como criar e utilizar um modelo de Contrato	110

MANUAL ÓRGÃO PROMOTOR

As telas exibidas neste tutorial foram capturadas em ambiente de treinamento e têm finalidade exclusivamente didática. As informações, datas e horários registrados nos prints são meramente ilustrativos e podem não apresentar os prazos mínimos estabelecidos pela legislação vigente.

1 - Como criar e publicar um edital - Dados do Edital (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Para criar um edital nas modalidades de Pregão ou Concorrência, acesse o menu Editais e Processos e depois clique em **ADICIONAR**.

A imagem mostra a interface do sistema BOMNET. No menu lateral à esquerda, o item "Editais e Processos" está circulado em vermelho. No topo da tela, há um botão verde "ADICIONAR" com uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo, há uma seção de filtros para buscar editais, com campos para Unidade Compradora, Situação, Edital, Modalidade, UF, Número do Processo, Objeto, Data Início Proposta, Data de Realização, Data de Publicação, Data Criação e Critérios de Julgamento. Abaixo dos filtros, há uma tabela com as seguintes colunas: Órgão Promotor, Unidade Compradora, UF, Edital, Número do Processo, Objeto, Data de Publicação, Data Início Proposta, Data de Realização, Modalidade (Critério de Julgamento), Situação, Data de Criação e Opções. A tabela contém duas linhas de dados.

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	UF	EDITAL	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA INÍCIO PROPOSTA	DATA DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE (Critério de Julgamento)	SITUAÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	OPÇÕES
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	PR	29.05	123456	Prestação de serviços méd.	29/05/2025 09:33:15	29/05/2025 09:35:00		Credenciamento (Preço Fixo)	Publicado	29/05/2025	
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	PR	2205	0522	Teste	22/05/2025	22/05/2025	22/05/2025	Pregão (Setor público)	Publicado	22/05/2025	

São 3 abas a serem preenchidas para concluir.

A imagem mostra a aba "CADASTRAR EDITAL" do sistema. Há três abas: "DADOS DO EDITAL", "DADOS DO LOTE/ITEM" e "DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS". A aba "DADOS DO EDITAL" está selecionada e destacada com um retângulo vermelho. Abaixo das abas, há campos para "Nome do Órgão Promotor" e "CNPJ".

Nome do Órgão Promotor: PM Andrad e Silva
CNPJ: 10.149.329/0001-72

Na primeira aba **DADOS DO EDITAL** preencheremos as informações gerais, começando pela **MODALIDADE** e **FINALIDADE DA LICITAÇÃO**.

A imagem mostra os campos "MODALIDADE" e "FINALIDADE DA LICITAÇÃO" do sistema. O campo "MODALIDADE" está preenchido com "Pregão (Setor público)". O campo "FINALIDADE DA LICITAÇÃO" está preenchido com "Aquisição de Bens Comuns".

MODALIDADE: Pregão (Setor público)
FINALIDADE DA LICITAÇÃO: Aquisição de Bens Comuns

Na escolha por **UTILIZAR VERBA FEDERAL**, caso seja selecionada a opção SIM, o sistema faz a integração dos dados com a plataforma Transfere Gov. Nesse caso, abrem-se 3 campos obrigatórios que devem ser preenchidos - o **NÚMERO DO INSTRUMENTO**, o **ANO DO INSTRUMENTO** e o **ANO DO PROCESSO**. Essas informações devem ser obtidas internamente junto com a sua secretaria de administração.

DADOS DO EDITAL

Nome do Órgão Promotor CNPJ
PM Andrada e Silva 10.149.329/0001-72

Informamos que a plataforma Transfere Gov que processa informações de transferências de recursos da União passou a receber informações de licitação 14.133/2021. Dessa forma, essa licitação será informada à plataforma TransfereGov (+BRASIL) do Governo Federal e no PNCP-Portal Nacional de Contratação (PREGÃO).

MODALIDADE *
Pregão (Setor público)

UTILIZAREI VERBA FEDERAL
☒ Sim ☐ Não

AMPARO LEGAL *
Lei 14.133/2021
ⓘ = Caso a Lei com cadastro inativado no

FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OPERAÇÃO *
Aquisição de Bens Comuns

NÚMERO DO EDITAL *
Informe o nº do edital

TRANSFERE GOV

NÚMERO INSTRUMENTO *
Informe o nº do instrumento

ANO INSTRUMENTO *
Informe o ano do instrumento

ANO PROCESSO *
Informe o ano do processo

Depois, preencha o **NÚMERO DO EDITAL**. Recomenda-se colocar o ano ao lado do número. Preencha o **NÚMERO DO PROCESSO**, caso não haja apenas repita o número do edital.

NÚMERO DO EDITAL *
001/2025

NÚMERO DO PROCESSO *
001/2025

Preencha quem será o pregoeiro ou **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**, e a **UNIDADE COMPRADORA**. Selecione quais os usuários farão parte da **EQUIPE DE APOIO**.

Agente de Contratação*

AGENTE DE CONTRATAÇÃO *
Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo

TELEFONE
(11) 3113-1900

EMAIL
anderson@bomnet.com.br

UNIDADE COMPRADORA *
PM Andrada e Silva

CEP
83030-570

ENDEREÇO
Rua União da Vitória

NÚMERO
567

COMPLEMENTO
Apto., Conjunto, Torre, Bloco e etc.

BAIRRO
Silveira da Motta

CIDADE
São José dos Pinhais

ESTADO
PR

Equipe de Apoio*

☐ André Pinto Rebouças
☐ Comprador da Silva
☐ André Pinto Rebouças
☐ Licitante PF Leandro
☐ Jaqueline Neves
☐ Josefa Cecilia da Mata

Preencha a **DESCRIÇÃO DO OBJETO DO EDITAL** de forma completa, e logo abaixo, escolha na lista para facilitar nas buscas qual o **OBJETO** e **SEGMENTO** da licitação. É possível preencher mais de um objeto/segmento clicando no sinal de **MAIS (+)**.

A imagem mostra a interface de preenchimento do edital. No topo, há um campo rotulado "Descrição do Objeto do Edital" com o texto "Objeto completo" e um limite de caracteres de 5105. Abaixo, a seção "Objeto e Segmentação da Licitação" contém duas colunas de seleção. A primeira coluna, "OBJETOS", tem a opção "Alimentação" selecionada. A segunda coluna, "SEGMENTOS", tem a opção "Cesta básica" selecionada. Abaixo dessas colunas, há uma segunda linha com "Alimentação" e "Gêneros alimentícios". Um botão verde com um sinal de "+" está destacado por um retângulo vermelho.

No **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE**, escolha entre MENOR PREÇO e MAIOR DESCONTO. No Menor Preço, vai vencer o licitante que der o menor preço em reais, e no Maior Desconto vencerá quem der o maior percentual de desconto sobre um determinado preço de referência, que será cadastrado no momento da criação dos lotes.

A imagem mostra a interface de escolha do critério de julgamento e fase de habilitação. No topo, há um campo rotulado "Critério de Julgamento da Proposta e Lance" com o texto "Selecione o critério abaixo". Abaixo, há duas opções: "Menor Preço" e "Maior Desconto". A opção "Menor Preço" está selecionada. Abaixo, há um campo rotulado "Fase Habilitação Antecede Julgamento" com o texto "Fase Habilitação Antecede Julgamento".

Dependendo da finalidade da licitação, ainda é possível escolher o modo de MAIOR PREÇO, como nos casos de concessões de uso de bens públicos, ou em situações específicas onde o objetivo é obter a maior receita para a administração pública. Nesse caso, quando a **FINALIDADE DA LICITAÇÃO** prevista em lei é escolhida, a opção de Maior Preço aparece para seleção.

A **VALIDADE DA PROPOSTA** por padrão vem preenchida com 60 dias, podendo ser editada.

O sistema permite fazer a inversão da fase de Habilitação conforme o parágrafo 1º do Artigo 17 da lei 14133 . Ao selecionar o Sim no campo **FASE HABILITAÇÃO ANTECEDE JULGAMENTO**, os licitantes poderão cadastrar seus documentos de habilitação junto com a proposta, e estes documentos poderão ser analisados antes da fase de Lances. Para isso é necessário que o edital de licitação preveja

expressamente essa possibilidade e que o ato motivado que a autorize explique os benefícios decorrentes.

Julgamento e Validade da Proposta

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE *

Menor Preço

VALIDADE DA PROPOSTA *

60 Dias

FASE HABILITAÇÃO ANTECEDE JULGAMENTO * @

Fase Habilitação Antecede Julgamento

Agora preencha as datas e horários da licitação.

Comece preenchendo qual **DIA E HORÁRIO** os licitantes poderão começar a cadastrar suas propostas e quando esse prazo se encerrará. Pelo menos 8 dias úteis de cadastro de proposta são necessários, porém é necessário observar o disposto no artigo 55 da lei 14133, pois em muitos casos o prazo poderá ser maior.

Depois, preencha a data e hora para o início da análise das propostas e para a fase de lances. O sistema avança de fase automaticamente conforme as datas e horas preenchidas, exceto para o início dos lances. O pregoeiro ou agente de contratação iniciará cada lote de forma manual na Sala de Negociação.

Data e Hora referente a:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS *	TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS *	ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTAS	INÍCIO DE LANCES *
09/06/2025 15:00	20/06/2025 15:00	20/06/2025 15:01	20/06/2025 15:30

No **MODO DE DISPUTA** poderá ser escolhido entre ABERTO ou ABERTO E FECHADO.

Sala

MODO DE DISPUTA *

Selecione o modo de disputa

Aberto

Aberto e Fechado

No modo de disputa ABERTO, a fase de lances tem 10 minutos que serão prorrogados por mais 2 minutos automaticamente sempre que algum participante der um lance durante os últimos 2 minutos.

No modo de disputa ABERTO E FECHADO a fase de lances terá 15 minutos. Depois, há um período randômico, quando o sistema fechará aleatoriamente a qualquer momento num prazo máximo de até 10 minutos. E depois disso, o sistema vai convocar para um último lance fechado que será revelado após 5 minutos, o

vencedor e as empresas que tiverem lances até 10% superiores. Não havendo no mínimo 3 ofertas nessas condições, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes até no máximo de 3.

Para o momento da disputa, você pode escolher se os licitantes devem dar seus lances pelo valor **GLOBAL DO LOTE** ou **UNITÁRIO**. Por exemplo, se o lote possui 10 unidades de um determinado produto a um preço hipotético de 2 reais cada, se for escolhido o valor global, os licitantes vão disputar seus preços baseados num preço de referência de 20 reais, e se for escolhido o valor unitário, eles vão disputar seus preços baseados no valor de uma única unidade, nesse caso em torno de 2 reais.

Por fim, você pode **DESATIVAR O CHAT** da Sala de Negociação em todas as fases ou em fases específicas. Avalie bem a necessidade de utilizar esse recurso, na dúvida o recomendado é não desativar pois assim os licitantes poderão se comunicar mediante o chat, otimizando assim o contato com a administração.

OS LANCES DEVEM CONSIDERAR O VALOR *

Selecione o valor

Global do Lote

Unitário para o Item

DESATIVAR CHAT DOS LICITANTES NAS SEGUINTE FASES *

☐ Sim ☒ Não

Selecione a fase

Assim que estiver tudo preenchido nessa primeira parte, clique no **SALVAR** para depois prosseguir com o preenchimento da segunda aba para criação dos lotes.

2 - Como criar e publicar um edital - Criar os lotes manualmente (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Clique agora na aba **DADOS DO LOTE/ITEM** para criar os lotes do seu edital.

Existem 2 formas de criar os lotes:

- **PREENCHENDO MANUALMENTE**, ou
- **AUTOMÁTICO POR MEIO DE PLANILHA/TXT** (importação de um arquivo).

Para preencher de forma manual, selecione essa primeira opção.

← EDITAR EDITAL

DADOS DO EDITAL DADOS DO LOTE/ITEM DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS

Configurações gerais para cadastrar os lotes e/ou itens

☒ Preenchimento manual
☐ Automático por meio de planilha/TXT

☐ Definir conjunto de regras nas configuração para os próximos lotes criados

Antes de começar a criar os lotes, você pode selecionar a opção de **DEFINIR CONJUNTO DE REGRAS NAS CONFIGURAÇÃO PARA OS PRÓXIMOS LOTES CRIADOS**. Então, tudo o que você preencher nos próximos campos serão padrão para todos os lotes, ou seja, isso vai facilitar pois não será preciso preencher esses campos lote por lote.

← EDITAR EDITAL

DADOS DO EDITAL DADOS DO LOTE/ITEM DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS

Configurações gerais para cadastrar os lotes e/ou itens

☒ Preenchimento manual
☐ Automático por meio de planilha/TXT

☒ Definir conjunto de regras nas configuração para os próximos lotes criados

CONFIGURAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO *

Selecione uma opção

☐ Direito de Prioridade ME-EPP Local e Regional

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO OBJETO (FICHA TÉCNICA)

Selecione uma opção

QTDE. DE CASAS DECIMAIS

2

INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES

☐ Em reais R\$ 0,00

☐ Em percentual 00%

Comece preenchendo o tipo de participação permitida para os licitantes - **AMPLA PARTICIPAÇÃO, COTA DIFERENCIADA 25% PARA ME-EPP, ou PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME-EPP**.

CONFIGURAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO *

Selecione uma opção

Ampla participação

Cota diferenciada de 25% para ME-EPP

Exclusiva participação ME-EPP

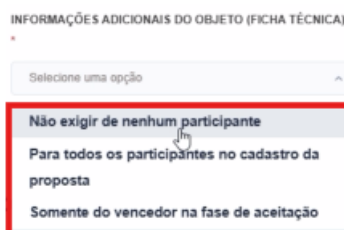
DIREITO DE PRIORIDADE ME-EPP LOCAL E REGIONAL: é uma disposição legal que dá preferência a micro e pequenas empresas sediadas no município ou na região. A área de abrangência deve estar definida em edital. Então caso você utilize essa lei, deixe essa opção marcada e, ao final da etapa de lances, se houver uma empresa local regional com um preço até 10% acima do vencedor que não se declarou como tal, o sistema vai considerar esta empresa a vencedora do certame.



Na opção de **EXIGIR A MARCA DOS ITENS OFERTADOS** deixe essa opção selecionada caso queira disponibilizar um campo para os licitantes preencherem suas marcas. E selecione se você deseja **DIVULGAR O PREÇO DE REFERÊNCIA**.



Na **FICHA TÉCNICA** você pode definir se quer exigir um arquivo PARA TODOS OS PARTICIPANTES NO CADASTRO DA PROPOSTA, se quer exigir SOMENTE DO VENCEDOR da licitação ou se NÃO DESEJA EXIGIR DE NENHUM PARTICIPANTE. É importante definir em edital que tipo de arquivo você quer receber dos licitantes, inclusive nos anexos do edital você pode estabelecer um modelo a ser preenchido se necessário.



Depois defina a **QUANTIDADE DE CASAS DECIMAIS**, geralmente são duas. E também escolha se quer definir um **INTERVALO MÍNIMO ENTRE OS LANCES**. Esse intervalo pode ser em reais ou em percentual. Definir esse limite é particularmente interessante quando o valor de referência é alto. Assim, um intervalo razoável agiliza os lances. Por outro lado, disputas com valores muito baixos podem inviabilizar a disputa. Portanto, avalie internamente sobre a definição desse intervalo.



Por fim, clique em **CRIAR NOVO LOTE** para criarmos o primeiro lote. Veja que os campos anteriormente definidos já aparecem preenchidos.

Então agora comece colocando um **CÓDIGO DE PRODUTO**. Esse campo é opcional, caso não tenha um número interno para o produto pode deixar em branco. Depois, digite a descrição completa do **PRODUTO** ou serviço, digite a **QUANTIDADE**, a **UNIDADE DE MEDIDA** e o **PREÇO DE REFERÊNCIA**. O valor total será preenchido automaticamente.

Se for necessário colocar mais de um produto/serviço dentro do mesmo lote clique no botão de **MAIS (+)**. Essa opção só é possível se na aba anterior foi preenchida a opção de lance GLOBAL PARA O LOTE.

Por fim, clique para **SALVAR** o lote. Agora repita a operação para todos os lotes que deseja criar.

Se após preencher todos os lotes houver a necessidade de alterar um campo específico, dá para fazer essa alteração automaticamente em todos os lotes.

Por exemplo, se você não quer mais pedir a **FICHA TÉCNICA** em nenhum lote, selecione essa opção, clique no **MAIS (+)**, faça a alteração e clique para **ATUALIZAR TODOS OS LOTES**.

Você também pode fazer alterações específicas somente em um lote. Para isso, selecione o lote desejado, e mude os campos necessários. Depois, clique para Salvar Configurações do Lote.

Se a alteração for na descrição do produto/serviço, quantidade, unidade de medida ou preço de referência, primeiro clique no ícone amarelo para editar, faça a alteração necessária, e clique no ícone azul para salvar. Lembrando que essas alterações nos lotes só são possíveis antes do edital estar publicado.

Item	Código do Produto	Produto *	QUANTIDADE *	UNIDADE DE MEDIDA *	PREÇO REFERÊNCIA *	VALOR TOTAL	
1		Produto teste 5	100,000	Unidade	R\$ 70,00	R\$ 7.000,00	Editar item

Item	Código do Produto	Produto *	QUANTIDADE *	UNIDADE DE MEDIDA *	PREÇO REFERÊNCIA *	VALOR TOTAL
1		Produto teste 5	100,000	Unidade	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00

< 1 >




3 - Como criar e publicar um edital - Criar os lotes por meio de arquivo (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Se for criar os lotes por meio de importação de arquivo, esse arquivo pode ser a planilha-modelo do BBMNET (Excel) ou, caso você utilize um sistema interno (ERP), poderá carregar o arquivo com os dados previamente preenchidos. Nesse último caso, escolha se é um arquivo **COMPLETO** ou **RESUMIDO** de acordo com as configurações instruídas pelo seu ERP.

← EDITAR EDITAL

 DADOS DO EDITAL
  **DADOS DO LOTE/ITEM**
 DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS

Configurações gerais para cadastrar os lotes e/ou itens

☐ Preenchimento manual
☒ Automático por meio de planilha/TXT

Nenhum ar...vo escolhido



TIPO DE ARQUIVO

de regras nas configuração para os próximos lotes criados

O arquivo COMPLETO traz todas as configurações dos Lotes, e o RESUMIDO não traz o preenchimento de alguns campos, sendo necessário configurar manualmente.

Antes de iniciar a criação de um Edital, verifique se o seu sistema interno (ERP) já tem integração com nossa Plataforma.

No exemplo a seguir vamos subir um arquivo completo. Mantenha selecionada a opção automática e clique em **ESCOLHER ARQUIVO** para procurar o arquivo no seu computador. Clique para **IMPORTAR O ARQUIVO DE LOTES** e aguarde o carregamento. Todos os itens vão carregar automaticamente com todos os campos preenchidos.



Já no caso de um arquivo **RESUMIDO**, escolha essa opção e antes de carregar o arquivo, preencha os campos mostrados abaixo.

Depois, clique para **ESCOLHER O ARQUIVO** no seu computador e clique para **IMPORTAR ARQUIVO DE LOTES**.



O outro modo de carregar os lotes por meio de arquivo é utilizando a planilha Excel do BBMNET. Nesse caso, clique no botão azul ao lado de IMPORTAR ARQUIVOS DE LOTES para baixar a planilha-modelo. Essa opção é muito útil para licitações que possuem muitos lotes.

DADOS DO EDITAL DADOS DO LOTE/ITEM DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS

Configurações gerais para cadastrar os lotes e/ou itens

☐ Preenchimento manual

☒ Automático por meio de planilha/TXT

Download das planilhas padrão BBMNET

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

IMPORTAR ARQUIVO DE LOTES

TIPO DE ARQUIVO

Completo

Arquivo XLSX

Arquivo TXT

Após baixar a planilha-modelo, abra o arquivo e preencha conforme esse exemplo:

Lote	Item	Descrição Produto	Descrição Técnica Produto	Quantidade	Descrição unidade	Preço de Referência	Valor Total	Exigir Marca do Produto	Anexar Arquivos Técnicos	Divulgar Preço de Referência	Quantidade de Casas Decimais	Variação Mínima	Participação do Licitante
1	1	Produto teste 1	Produto teste 1	100	Unidade	900,00	90.000,00	Sim	PROP	Não	2	1,00	Ampla Participação
1	2	Produto teste 2	Produto teste 2	100	Unidade	500,00	50.000,00	Sim	PROP	Não	2	1,00	Ampla Participação
1	3	Produto teste 3	Produto teste 3	100	Unidade	10,00	1.000,00	Sim	PROP	Não	2	1,00	Ampla Participação
1	4	Produto teste 4	Produto teste 4	100	Unidade	50,00	5.000,00	Sim	PROP	Não	2	1,00	Ampla Participação
2	1	Produto teste 5	Produto teste 5	100	Unidade	50,00	5.000,00	Sim	PROP	Não	2	1,00	Participação exclusiva ME/EPP/COOP
3	1	Produto teste 6	Produto teste 6	100	Unidade	60,00	6.000,00	Sim	PROP	Não	2	1,00	Participação exclusiva ME/EPP/COOP

Comece preenchendo o lote e o número do item. Aqui nesse exemplo o lote 1 possui 4 itens, ou seja, 4 produtos diferentes dentro do mesmo lote. Depois, o lote 2 tem apenas 1 e o lote 3 apenas 1 também.

Depois, coloque a **descrição** do produto e repita na **descrição técnica**.

Preencha a **quantidade** e escolha a **unidade de medida** por meio da lista. Depois, preencha o **preço de referência** e o **valor total** será preenchido automaticamente. Você pode exigir ou não a **marca** do produto. A **Ficha técnica** você pode exigir na proposta, somente do vencedor ou não exigir nenhuma ficha. Você pode divulgar o **preço de referência** ou não, definir a quantidade de **casas decimais** e preencher uma **variação mínima** para que os licitantes possam obedecer entre os lances. Depois, defina a **participação do licitante** que pode ser Ampla, Cota de 25% para ME-EPP e Participação Exclusiva ME-EPP.

Após salvar a planilha, volte ao sistema e clique para **ESCOLHER O ARQUIVO** do seu computador e clique para **IMPORTAR ARQUIVO DE LOTES**. Aguarde o carregamento, e pronto, os lotes foram salvos. Agora é só clicar na última aba "Documentos - Editais, anexos e outros" para inserir o arquivo do seu edital e demais anexos.

DADOS DO EDITAL DADOS DO LOTE/ITEM DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS

Configurações gerais para cadastrar os lotes e/ou itens

☐ Preenchimento manual

☒ Automático por meio de planilha/TXT

Escolher arquivo Planilha_lm...M_v.02.xlsx

IMPORTAR ARQUIVO DE LOTES

4 - Como criar e publicar um edital - Inserir o arquivo do Edital e documentos complementares (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Na última aba da criação do edital - **DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS** você pode inserir o PDF do edital, além de todos os anexos complementares necessários.

Para inserir o edital, selecione a opção **EDITAL**, clique em **ADICIONAR DOCUMENTO** para procurar o arquivo no seu computador e pronto. Após a publicação, não é mais possível excluir esse documento, somente será permitido inserir novos arquivos na área de Documentos Complementares.

← EDITAR EDITAL

DADOS DO EDITAL DADOS DO LOTE/ITEM DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS

DOCUMENTOS DO EDITAL
Adicione documentos referentes ao Edital

DOCUMENTO

Edital ADICIONAR DOCUMENTO

Tamanho máximo para upload de 6MB
Tipos aceitos: doc, xls, pdf, docx, xlsx

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
Adicione documentos complementares

DOCUMENTO

Selecione o tipo do documento ADICIONAR DOCUMENTO

Tamanho máximo para upload de 6MB
Tipos aceitos: doc, xls, pdf, docx, xlsx

Nos **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES** podem-se colocar todos os demais arquivos necessários, como por exemplo a Minuta do Contrato, Termo de Referência, dentre outros.

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
Adicione documentos complementares

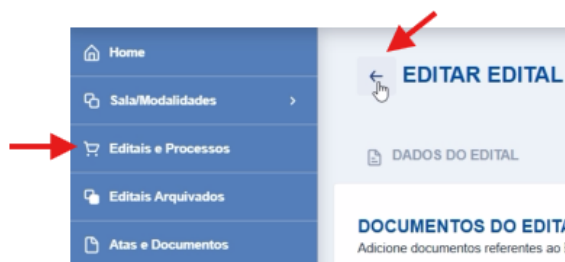
DOCUMENTO

Selecione o tipo do documento ADICIONAR DOCUMENTO

- Minuta de Contrato
- Termo de Referência
- Anteprojeto
- Projeto Básico
- Estudo Técnico Preliminar
- Projeto Executivo
- Mapa de Riscos
- DFD
- Outros Documentos

Por fim, clique em **SALVAR**. E depois em **FINALIZAR**.

Nesse momento, foi concluída a criação do seu edital e ele está pronto para a publicação. Então basta voltar na setinha no canto esquerdo superior, ou então clicar novamente em **EDITAIS E PROCESSOS**.

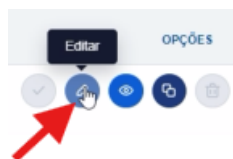


E depois no botão verde para **PUBLICAR**.

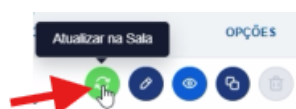
ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	UF	EDITAL	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA INÍCIO PROPOSTA	DATA DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE (Critério de Julgamento)	SITUAÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	OPÇÕES
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	PR	001/2025	001/2025	Objeto teste	11/06/2025 16:00:00	25/06/2025 08:01:00	Pregão (Setor público) (Menor Preço)	Não Publicado	11/06/2025		
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	PR	28 05	123456	Prestação de serviços méd...	29/05/2025 09:33:15	29/05/2025 09:35:00	Credenciamento (Pregão-Fixo)	Publicado	29/05/2025		
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	PR	22/05	0522	teste	22/05/2025 10:00:00	22/05/2025 10:00:00	Pregão (Setor público)	Publicado	22/05/2025		

Após a publicação, no botão **EDITAR**, somente alguns dados são possíveis de serem alterados, como por exemplo o **pregoeiro** ou **agente de contratação**,

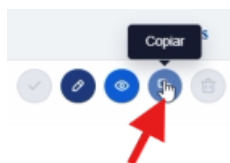
equipe de apoio, e **as datas de fim de recebimento de proposta, início da análise das propostas e início dos lances**. Essas datas só podem ser modificadas para datas futuras. Ou ainda é possível anexar **documentos complementares**.



Lembre-se que se você fez alguma alteração de dados como por exemplo, alteração do pregoeiro, equipe de apoio ou datas, será necessário clicar no botão verde para atualizar os dados na Sala de negociação.



Outro botão bastante útil é o botão de **COPIAR**. Caso você queira publicar um edital semelhante a um anteriormente publicado, ao invés de preencher os dados pelo botão Adicionar, você pode utilizar o botão Copiar. Todos os dados já virão preenchidos conforme o edital anterior, e você só precisará preencher o **número do novo edital**, o **número do processo**, as **datas** e inserir o **arquivo PDF do edital**.



5 - Como criar e publicar um edital (DISPENSA)

Para criar um edital na modalidade DISPENSA, acesse o menu **EDITAIS E PROCESSOS** e depois clique em **ADICIONAR**.

The screenshot shows the BOMNET web application interface. On the left sidebar, the 'Editais e Processos' menu item is circled in red. In the top right corner, a red arrow points to a green 'ADICIONAR' button. The main content area displays a search and filter interface for 'Editais e Processos' with various dropdowns and input fields for filtering results. Below the filters is a table with columns: ÓRGÃO PROMOTOR, UNIDADE COMPRADORA, UF, EDITAL, NÚMERO DO PROCESSO, OBJETO, DATA DE PUBLICAÇÃO, DATA INÍCIO PROPOSTA, DATA DE REALIZAÇÃO, MODALIDADE (Critério de Julgamento), SITUAÇÃO, DATA DE CRIAÇÃO, and OPÇÕES. Two rows of data are visible in the table.

São 3 abas a serem preenchidas para concluir.

The screenshot shows the 'CADASTRAR EDITAL' (Register Bid) form. At the top, there are three tabs: 'DADOS DO EDITAL', 'DADOS DO LOTE/ITEM', and 'DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS'. Below the tabs, the form displays the 'Nome do Órgão Promotor' (PM Andrada e Silva) and 'CNPJ' (10.149.329/0001-72).

Na primeira aba **DADOS DO EDITAL** preencheremos as informações gerais, começando pela **MODALIDADE** e **FINALIDADE DA LICITAÇÃO**.

This close-up shows two dropdown menus. The first is labeled 'MODALIDADE *' and has 'Dispensa' selected. The second is labeled 'FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OPERAÇÃO *' and has 'Aquisição de Bens' selected.

Na escolha por **UTILIZAR VERBA FEDERAL**, caso seja selecionada a opção SIM, o sistema faz a integração dos dados com a plataforma Transfere Gov. Nesse caso, abrem-se 4 campos obrigatórios que devem ser preenchidos - o **NÚMERO DO INSTRUMENTO**, o **ANO DO INSTRUMENTO**, o **ANO DO PROCESSO** e a **DATA DA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO**. Essas informações devem ser obtidas internamente junto com a sua secretaria de administração.

DADOS DO EDITAL **DADOS DO LOTE/ITEM** **DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS**

Nome do Órgão Promotor: CNPJ
PM Andrada e Silva 10.149.329/0001-72

⚠ Essa Licitação está programada com uma Legislação diversa da Lei 14.133/21. Sendo assim, não será informada e/ou publicada no PNCP - Plataforma Nacional de Contratações Públicas. No Portal BBMNET os procedimentos para a realização da dispensa atendem aos requisitos previstos na IN (Instrução Normativa) Seges/Ministério da Economia nº 67, de 8 de julho de 2021.

MODALIDADE * UTILIZAREI VERBA FEDERAL ☒ Sim ☐ Não AMPARO LEGAL * 

FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OPERAÇÃO * CONTÉM LOTES PARA AGRICULTURA FAMILIAR ☐ Sim ☒ Não NÚMERO DO EDITAL * NÚMERO DO PROCESSO

PRAZO DE ENTREGA * Dias

TRANSFERE GOV

NÚMERO INSTRUMENTO * ANO INSTRUMENTO * ANO PROCESSO * Data de Solicitação de Reconhecimento *

Em **AMPARO LEGAL**, selecione o item da lei que ampara o seu edital.

AMPARO LEGAL *

Selecione a lei

- Lei 14.133/2021, Art. 75, XIII
- Lei 14.133/2021, Art. 75, X
- Lei 14.133/2021, Art. 75, III, a
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, a
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, a
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, f
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, d
- Lei 14.133/2021, Art. 75, VI
- Lei 14.133/2021, Art. 75, V
- Lei 14.133/2021, Art. 75, XI
- Lei 14.133/2021, Art. 75, XVI

Depois, selecione se houver lotes para **AGRICULTURA FAMILIAR**.

CONTÉM LOTES PARA AGRICULTURA FAMILIAR

☒ Sim ☐ Não

Preencha o **NÚMERO DO EDITAL**. Recomenda-se colocar o ano ao lado do número. Preencha o **NÚMERO DO PROCESSO**, caso não haja apenas repita o número do edital.

NÚMERO DO EDITAL * NÚMERO DO PROCESSO *

Preencha o **PRAZO DE ENTREGA**.

PRAZO DE ENTREGA * Dias

Selecione quem será o **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**, a **UNIDADE COMPRADORA** e os usuários farão parte da **EQUIPE DE APOIO**.

O formulário é dividido em duas seções principais: "Agente de Contratação" e "Equipe de Apoio".

Agente de Contratação: Possui campos para nome (Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo), telefone ((11) 3113-1900), e-mail (anderson@bbmnet.com.br), unidade compradora (PM Andrad e Silva), CEP (83030-570), endereço (Rua União da Vitória), número (567), complemento (Apto., Conjunto, Torre, Bloco e etc.), bairro (Silveira da Motta), cidade (São José dos Pinhais) e estado (PR).

Equipe de Apoio: Apresenta uma lista de usuários com checkboxes para seleção. Os nomes listados são: André Pinto Rebouças, Comprador da Silva, André Pinto Rebouças, Licitante PF Leandro, Jaqueline Neves e Josefa Cecilia da Mata.

Preencha a **DESCRIÇÃO DO OBJETO DO EDITAL** de forma completa, e logo abaixo, escolha na lista para facilitar nas buscas qual o **OBJETO** e **SEGMENTO** da licitação. É possível preencher mais de um objeto/segmento clicando no sinal de **MAIS (+)**.

O formulário contém duas seções: "Descrição do Objeto do Edital" e "Objeto e Segmentação da Licitação".

Descrição do Objeto do Edital: Possui um campo de texto para a descrição, com o valor "Objeto completo" e um limite de caracteres restantes de 5105.

Objeto e Segmentação da Licitação: Possui campos para seleção de objetos e segmentos. Os objetos selecionados são "Alimentação" e "Alimentação". Os segmentos selecionados são "Cesta básica" e "Gêneros alimentícios". Há um botão verde com um sinal de "+" para adicionar mais itens.

No **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE**, escolha entre MENOR PREÇO e MAIOR DESCONTO. No Menor Preço, vai vencer o licitante que der o menor preço em reais, e no Maior Desconto vencerá quem der o maior percentual de desconto sobre um determinado preço de referência, que será cadastrado no momento da criação dos lotes.

Já a **VALIDADE DA PROPOSTA** por padrão vem preenchida com 60 dias, podendo ser editada.

O formulário possui duas seções: "Critério de Julgamento da Proposta e Lance" e "Validade da Proposta".

Critério de Julgamento da Proposta e Lance: Possui um campo de seleção com o valor "Menor Preço".

Validade da Proposta: Possui um campo de texto com o valor "60" e a unidade "Dias".

Agora preencha as **DATAS** e **HORÁRIOS** da licitação. Na Dispensa, só podem ser preenchidos horários entre 8 e 18 horas.

Comece preenchendo qual dia e horário os licitantes poderão começar a cadastrar suas propostas e quando esse prazo se encerrará. Pelo menos 3 dias úteis de cadastro de proposta são necessários.

Depois, preencha a data e hora para o início da fase de lances e selecione qual o tempo de **DURAÇÃO DOS LANCES**, que poderá ser de 6 a 10 horas.

Data e Hora referente a: ⓘ

INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS *	TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS *	INÍCIO DE LANCES *	DURAÇÃO DE LANCES *	TÉRMINO DE LANCES *
12/06/2025 08:00	18/06/2025 08:00	18/06/2025 09:00	6 horas	18/06/2025 15:00

No **MODO DE DISPUTA** poderá ser escolhido entre: PRORROGAÇÃO, SEM LANCE ou SEM PRORROGAÇÃO.

Sala

MODO DE DISPUTA *

Selecione o modo de disputa

Prorrogação

Sem Lance

Sem Prorrogação

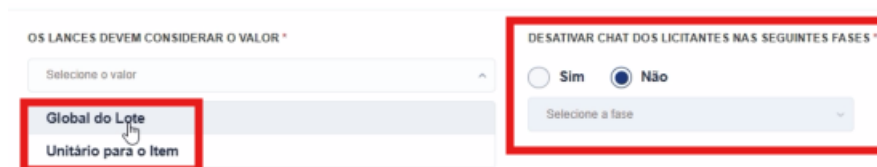
Na **PRORROGAÇÃO**, faltando 2 minutos para encerrar os lances, o sistema começará a contagem "dou-lhe uma", faltando 1 minuto o sistema informará "dou-lhe duas", e no horário definido irá fechar. Sempre que algum licitante der novo lance nos últimos 2 minutos, o sistema prorrogará por mais 2 minutos.

Se for escolhido **SEM PRORROGAÇÃO**, o sistema vai encerrar exatamente no horário definido.

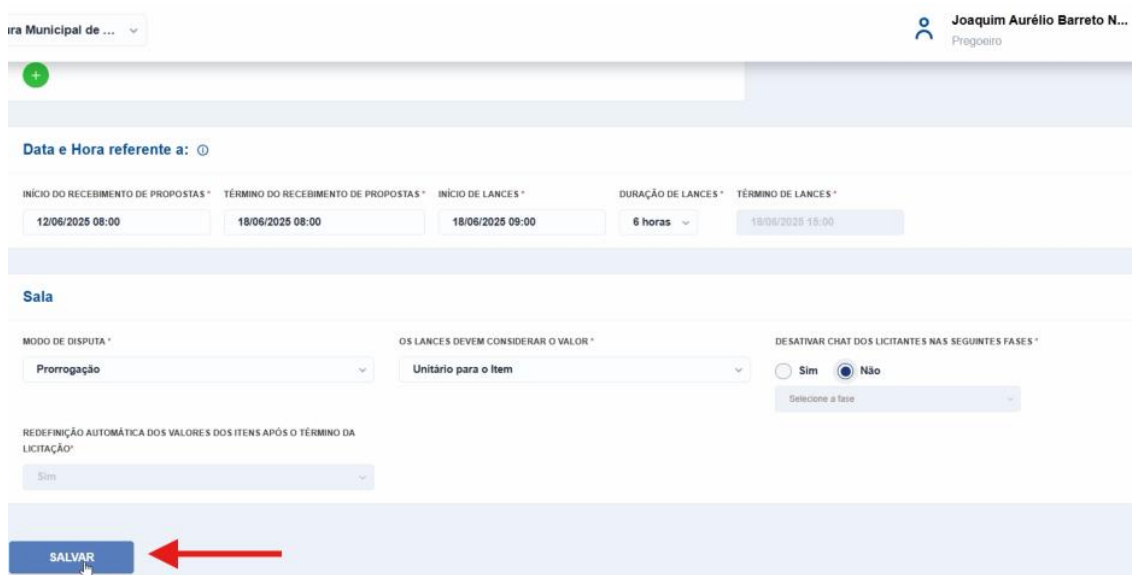
E se for **SEM LANCE**, não haverá a etapa de Lances. Nesse caso, assim que encerrar o recebimento de propostas o sistema avança direto para a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas.

Para o momento da disputa, você pode escolher se os licitantes devem dar seus lances pelo **VALOR GLOBAL** do lote ou **UNITÁRIO**. Por exemplo, se o lote possui 10 unidades de um determinado produto a um preço hipotético de 2 reais cada, se for escolhido o valor global, os licitantes vão disputar seus preços baseados num preço de referência de 20 reais, e se for escolhido o valor unitário, eles vão disputar seus preços baseados no valor de uma única unidade, nesse caso em torno de 2 reais.

Por fim, você pode **DESATIVAR O CHAT** da Sala de Negociação em todas as fases ou em fases específicas. Avalie bem a necessidade de utilizar esse recurso, na dúvida o recomendado é não desativar pois assim os licitantes poderão se comunicar mediante o chat, otimizando assim o contato com a administração.



Assim que estiver tudo preenchido nessa primeira parte, clique no **SALVAR** para depois prosseguir com o preenchimento da segunda aba para criação dos lotes.



Clique agora na aba **DADOS DO LOTE/ITEM** para criar os lotes do seu edital.

Antes de começar a criar os lotes, você pode selecionar a opção de **DEFINIR CONJUNTO DE REGRAS NAS CONFIGURAÇÃO PARA OS PRÓXIMOS LOTES CRIADOS**. Então, tudo o que você preencher nos próximos campos serão padrão para todos os lotes, ou seja, isso vai facilitar pois não será preciso preencher esses campos lote por lote.

Comece preenchendo o tipo de participação permitida para os licitantes - **AMPLA PARTICIPAÇÃO, COTA DIFERENCIADA 25% PARA ME-EPP**, ou **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME-EPP**.

DIREITO DE PRIORIDADE ME-EPP LOCAL E REGIONAL: é uma disposição legal que dá preferência a micro e pequenas empresas sediadas no município ou na região. A área de abrangência deve estar definida em edital. Então caso você utilize essa lei, deixe essa opção marcada e, ao final da etapa de lances, se houver uma empresa local regional com um preço até 10% acima do vencedor que não se declarou como tal, o sistema vai considerar esta empresa a vencedora do certame.

Na opção de **EXIGIR A MARCA DOS ITENS OFERTADOS** deixe essa opção selecionada caso queira disponibilizar um campo para os licitantes preencherem suas marcas. E selecione se você deseja **DIVULGAR O PREÇO DE REFERÊNCIA**.

Na **FICHA TÉCNICA** você pode definir se quer exigir um arquivo PARA TODOS OS PARTICIPANTES NO CADASTRO DA PROPOSTA, se quer exigir SOMENTE DO VENCEDOR da licitação ou se NÃO DESEJA EXIGIR DE NENHUM PARTICIPANTE. É

importante definir em edital que tipo de arquivo você quer receber dos licitantes, inclusive nos anexos do edital você pode estabelecer um modelo a ser preenchido se necessário.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO OBJETO (FICHA TÉCNICA)

Selecione uma opção

- Não exigir de nenhum participante
- Para todos os participantes no cadastro da proposta
- Somente do vencedor na fase de aceitação

Depois defina a **QUANTIDADE DE CASAS DECIMAIS**, geralmente são duas. E também escolha se quer definir um **INTERVALO MÍNIMO ENTRE OS LANCES**. Esse intervalo pode ser em reais ou em percentual. Definir esse limite é particularmente interessante quando o valor de referência é alto. Assim, um intervalo razoável agiliza os lances. Por outro lado, disputas com valores muito baixos podem inviabilizar a disputa. Portanto, avalie internamente sobre a definição desse intervalo.

A "intervalo mínimo entre os lances" é a variação dos valores mínimos aceitos entre os lances dos participantes. O pregoeiro deve definir criteriosamente esse intervalo de valores entre lances na fase de disputa, sob o risco de comprometer o bom andamento do certame.

ATENÇÃO:

- Os intervalos de valores muito pequenos podem acarretar uma grande demora nas finalizações das disputas (a licitação ficará lenta); e
- Intervalos de valores muito altos podem inviabilizar a busca de melhores lances de preços dos fornecedores, prejudicando a eficiência da disputa
- Encontre um ponto de equilíbrio para definir esse intervalo de lances. Esse campo é de preenchimento obrigatório

INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES

☒ Em reais R\$ 0,00

☐ Em percentual 00%

Por fim, clique em **CRIAR NOVO LOTE** para criarmos o primeiro lote. Veja que os campos anteriormente definidos já aparecem preenchidos.

Lotes / Itens

CRIAR NOVO LOTE +

Lote 1

REMOVER ESTE LOTE

CONFIGURAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Ampla participação

Direito de Prioridade ME-EPP Local e Regional

Exigir marca dos itens ofertados

Divulgar o preço de referência

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO OBJETO (FICHA TÉCNICA)

Para todos os participantes no cadastr...

QTD. DE CASAS DECIMAIS

2

INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES

☒ Em reais R\$ 1,00

☐ Em percentual 0,00%

Então agora comece colocando um **CÓDIGO DE PRODUTO**. Esse campo é opcional, caso não tenha um número interno para o produto pode deixar em branco. Depois, digite a descrição completa do **PRODUTO** ou serviço, digite a **QUANTIDADE**, a **UNIDADE DE MEDIDA** e o **PREÇO DE REFERÊNCIA**. O valor total será preenchido automaticamente.

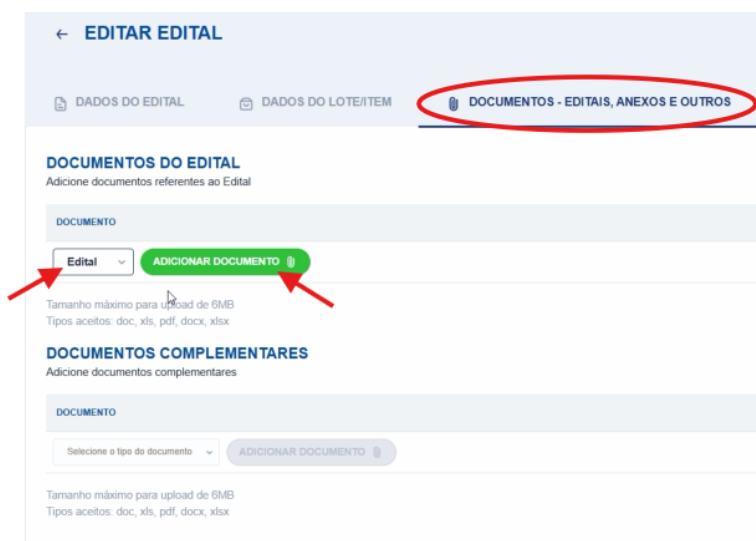
Se for necessário colocar mais de um produto/serviço dentro do mesmo lote clique no botão de **MAIS (+)**. Essa opção só é possível se na aba anterior foi preenchida a opção de lance GLOBAL PARA O LOTE.

Por fim, clique para **SALVAR** o lote. Agora repita a operação para todos os lotes que deseja criar.



Na última aba da criação do edital - **DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS** você pode inserir o PDF do edital, além de todos os anexos complementares necessários.

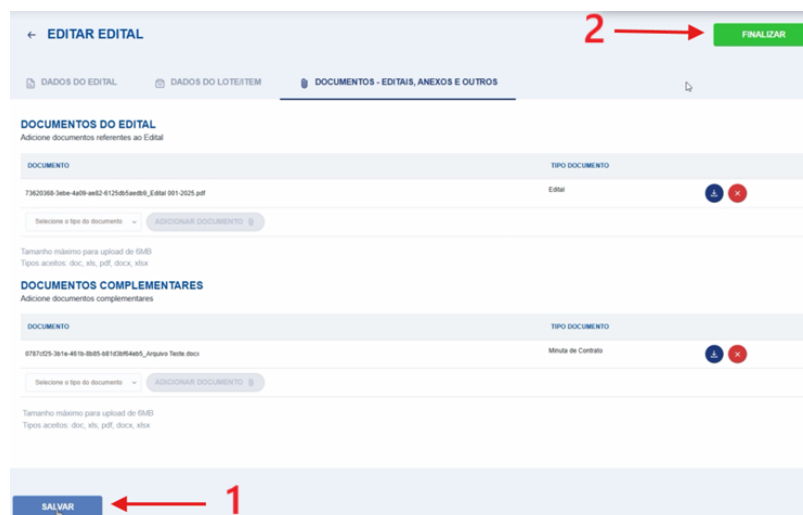
Para inserir o edital, selecione a opção **EDITAL**, clique em **ADICIONAR DOCUMENTO** para procurar o arquivo no seu computador e pronto. Após a publicação, não é mais possível excluir esse documento, somente será permitido inserir novos arquivos na área de Documentos Complementares.



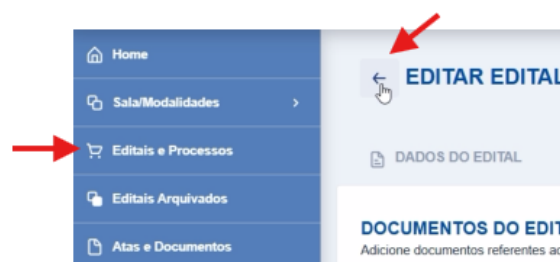
Nos **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES** podem-se colocar todos os demais arquivos necessários, como por exemplo a Minuta do Contrato, Termo de Referência, dentre outros.



Por fim, clique em **SALVAR**. E depois em **FINALIZAR**.



Nesse momento, foi concluída a criação do seu edital e ele está pronto para a publicação. Então basta voltar na setinha no canto esquerdo superior, ou então clicar novamente em **EDITAIS E PROCESSOS**.



E depois no botão verde para **PUBLICAR**.

Editais e Processos Atenção aos prazos previstos em Lei. **(Saiba +)**

UNIDADE COMPRADORA **SITUAÇÃO** **EDITAL**

MODALIDADE **UF** **NÚMERO DO PROCESSO** **OBJETO**

DATA INÍCIO PROPOSTA **DATA DE REALIZAÇÃO** **DATA DE PUBLICAÇÃO**

DATA CRIAÇÃO **CRITÉRIOS DE JUDGAMENTO**

LIMPAR FILTROS **APLICAR FILTROS**

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	UF	EDITAL	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA INÍCIO PROPOSTA	DATA DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE (Critério de Julgamento)	SITUAÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	Publicar	OPÇÕES
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	PR	108/2025	108/2025	Objeto completo	12/06/2025 08:00:00			Dispensa (Menor Preço)	Não Publicado	11/06/2025		
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	PR	63/2025	63/2025	Objeto teste	11/06/2025 15:30:00		25/06/2025 09:00:00	Pregão (Setor público)	Rascunho	11/06/2025		

6 - Como publicar e conduzir um CREDENCIAMENTO

Para cadastrar e publicar um credenciamento no BMMNET, acesse o mesmo menu utilizado para cadastrar qualquer licitação - **EDITAIS E PROCESSOS** e clique no **ADICIONAR**.

Editais e Processos Atenção aos prazos previstos em Lei. **(Saiba +)**

UNIDADE COMPRADORA **SITUAÇÃO** **EDITAL**

MODALIDADE **UF** **NÚMERO DO PROCESSO** **OBJETO**

DATA INÍCIO PROPOSTA **DATA DE REALIZAÇÃO** **DATA DE PUBLICAÇÃO**

DATA CRIAÇÃO **CRITÉRIOS DE JUDGAMENTO**

LIMPAR FILTROS **APLICAR FILTROS**

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	UF	EDITAL	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA INÍCIO PROPOSTA	DATA DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE (Critério de Julgamento)	SITUAÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	OPÇÕES
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	PR	29 05	123456	Prestação de serviços mtd...	29/05/2025 09:33:15	29/05/2025 09:35:00		Credenciamento (Preço Fixo)	Publicado	29/05/2025	
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	PR	2205	0522	teste	22/05/2025 22/05/2025 22/05/2025			Pregão (Setor público)	Publicado	22/05/2025	

E como de costume preencha todas as informações das 3 abas - os **Dados gerais do Edital**, a **Criação dos Lotes**, e a **inserção do arquivo do edital e demais anexos**.

CADASTRAR EDITAL

DADOS DO EDITAL **DADOS DO LOTE/ITEM** **DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS**

Nome do Órgão Promotor **CNPJ**

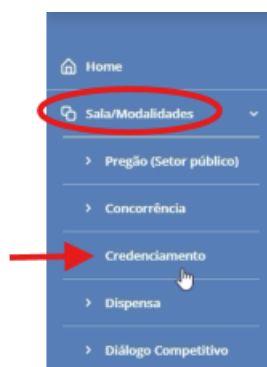
PM Andrad e Silva **10.149.329/0001-72**

O CREDENCIAMENTO pode ou não ter um prazo definido para o fim do recebimento de propostas. Caso seja **SEM PRAZO**, clique no SIM. Caso contrário, clique NÃO e informe a data e hora para o término das propostas.

Data e Hora referente a:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS DD/MM/AAAA hh:mm	SEM PRAZO ☐ Sim ☒ Não	TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS DD/MM/AAAA hh:mm
--	---	---

Após publicar, acesse a **SALA/MODALIDADES** e clique em **CREDENCIAMENTO**.

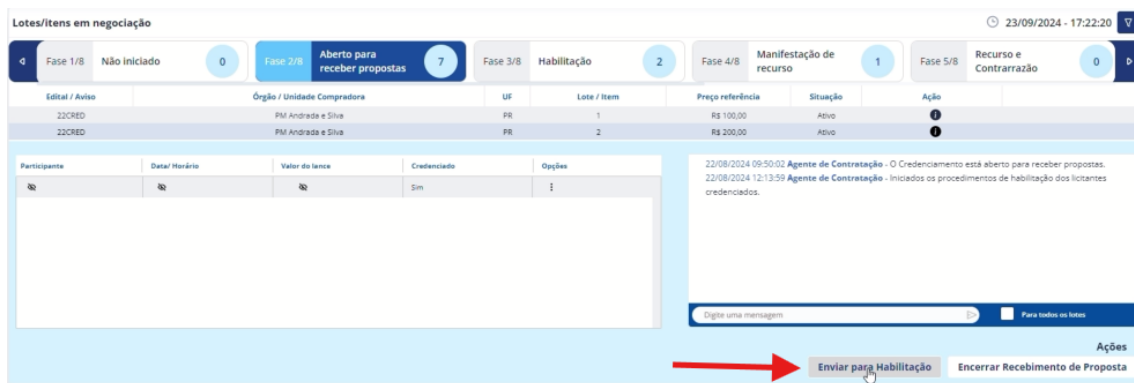


Se o seu Credenciamento tiver um prazo definido para o término de recebimento de propostas, aguarde a sua finalização, e os lotes irão automaticamente para a fase 3 HABILITAÇÃO. Caso contrário, se não tiver um prazo definido para o encerramento, você poderá encerrar o lote manualmente por meio do botão **ENCERRAR RECEBIMENTO DE PROPOSTA**.

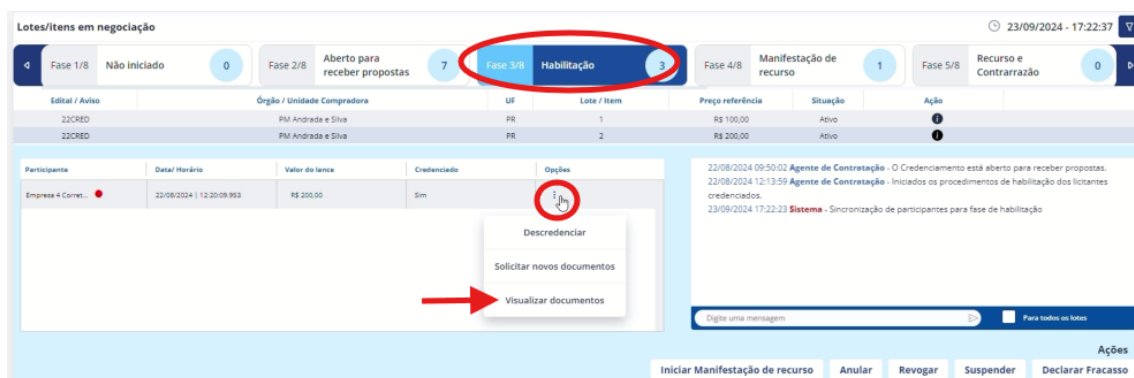
Edital / Aviso	Órgão / Unidade	UF	Lote / Item	Preço referência	Situação	Ação
22CRED	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	Ativo	

Edital / Aviso	Órgão / Unidade	UF	Lote / Item	Preço referência	Situação	Ação
22CRED	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 200,00	Ativo	
23 Oitempro	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	Ativo	
23 Oitempro	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 200,00	Ativo	
04/09	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 84.000,00	Ativo	
222	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	Ativo	
222	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 800,00	Ativo	

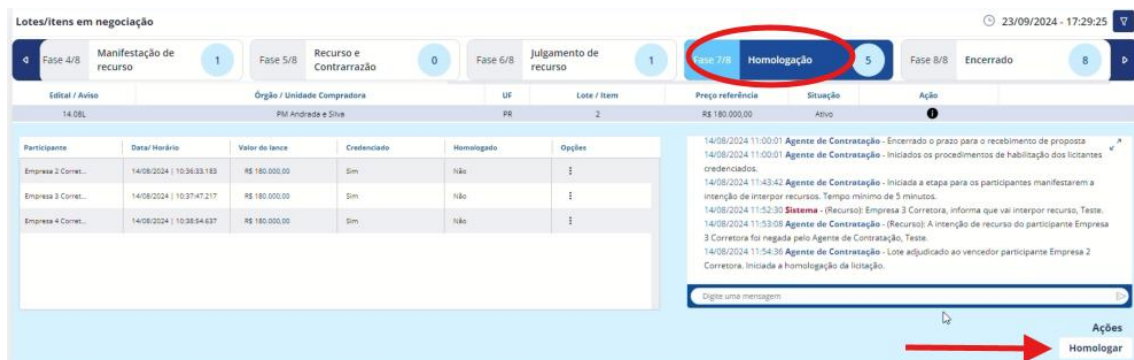
A medida em que as propostas forem cadastradas, você pode, nesse caso, **ENVIAR PARA A HABILITAÇÃO**. O lote permanecerá aberto para receber propostas e ao mesmo tempo aparecerá na fase 3 com a proposta do licitante que você enviou para a Habilitação.



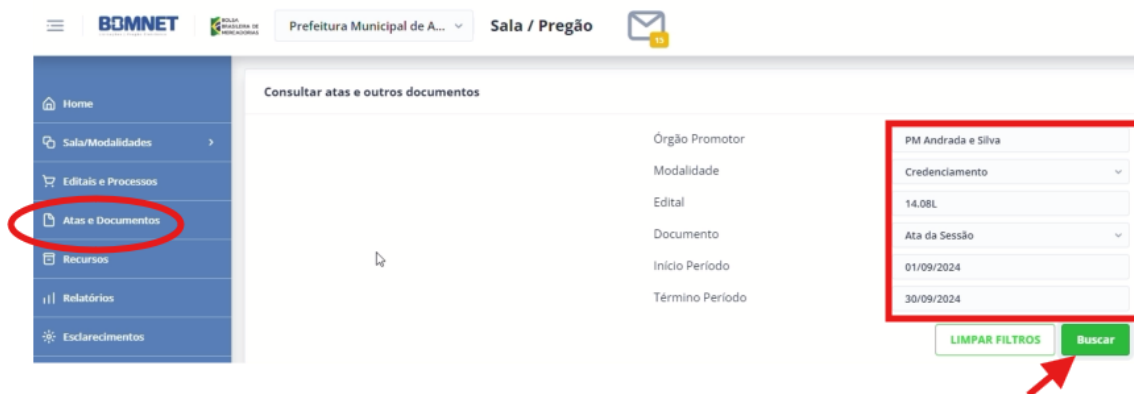
Na fase de HABILITAÇÃO, nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) ao lado do participante, é possível **VISUALIZAR OS DOCUMENTOS** anexados por ele. Clicar no **DESCREDENCIAR** se não atender as exigências. E também **SOLICITAR NOVOS DOCUMENTOS**.



Após as fases de recurso, a autoridade competente deve acessar o sistema na fase de HOMOLOGAÇÃO para **HOMOLOGAR** os lotes desejados.

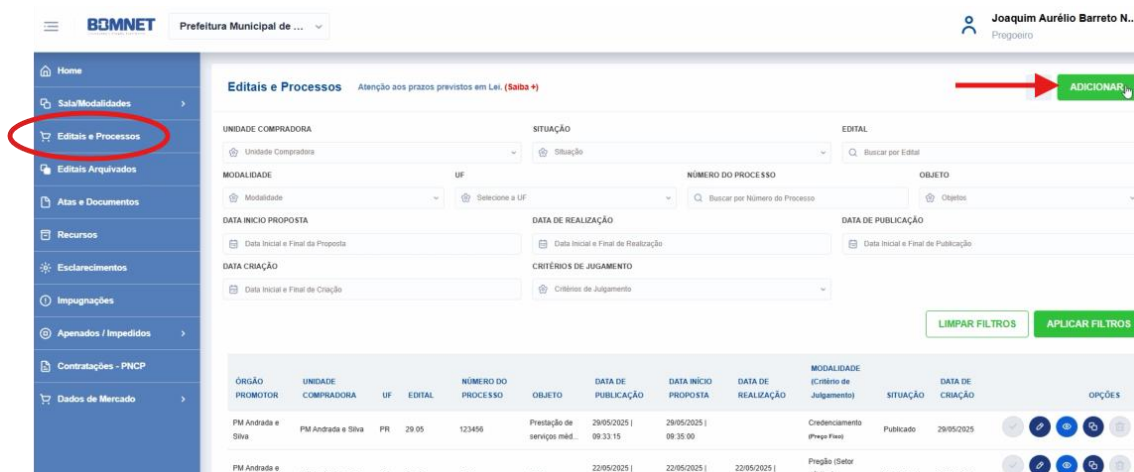


Por fim, acesse a ata da sessão com a lista das empresas credenciadas e demais informações entrando no menu **ATAS E DOCUMENTOS**. Preencha os campos solicitados, incluindo o período de credenciamento, e clique no botão **BUSCAR**. Então você terá acesso a esse documento com a lista de todas as empresas credenciadas e demais informações.



7 - Como publicar e conduzir uma CONCORRÊNCIA TÉCNICA E PREÇO

Para cadastrar e publicar um edital de CREDENCIAMENTO do tipo TÉCNICA E PREÇO no BBMNET, acesse o mesmo menu utilizado para cadastrar qualquer licitação - **EDITAIS E PROCESSOS** e clique no **ADICIONAR**.



E como de costume preencha todas as informações das 3 abas - os **Dados gerais do Edital**, a **Criação dos Lotes**, e a **inserção do arquivo do edital e demais anexos**.



A criação do edital segue o mesmo padrão de criação de editais do BBMNET, com algumas especificidades importantes.

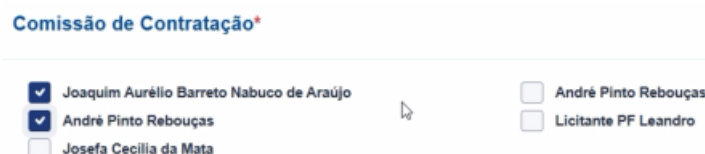
Na **MODALIDADE** selecione **CONCORRÊNCIA TP**.



MODALIDADE *

Concorrência TP

Agora, além do agente de contratação, e da equipe de apoio, é possível selecionar a **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**. Selecione todos os usuários que farão parte da comissão.



Comissão de Contratação*

☒ Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo	☐ André Pinto Rebouças
☒ André Pinto Rebouças	☐ Licitante PF Leandro
☐ Josefa Cecilia da Mata	

Em **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE**, selecione **TÉCNICA E PREÇO**. Se você deseja fazer a habilitação invertida, selecione SIM. Dessa forma, a **HABILITAÇÃO ANTECEDE O JULGAMENTO** da proposta, ou seja, os licitantes cadastrarão seus documentos de habilitação no momento da apresentação da proposta.



Julgamento e Validade da Proposta ?

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE *

Técnica e Preço

VALIDADE DA PROPOSTA *

60 Dias

FASE HABILITAÇÃO ANTECEDE JULGAMENTO * ⓘ

NÃO

No **PESO TÉCNICA**, defina o valor. Veja que o somatório do peso técnica e do **PESO PREÇO** dará necessariamente 100.



Critério de Avaliação

PESO TÉCNICA *	PESO PREÇO*
50	50

No botão de **INTERROGAÇÃO**, o sistema apresenta os cálculos para a definição das notas de técnica e de preço, considerando também o peso definido pelo agente de contratação na tela anterior.

ATENÇÃO

NP = 100 * (R\$ 150.875,80 / R\$ 530.112,20)

NP = 100 * 0,2846110691...

NP = **28,46**

Para o cálculo da nota técnica deve considerar o peso atribuído a nota no cadastro do edital como fator multiplicador para definir a nota, conforme exemplos a seguir. No edital, para Peso da Nota Técnica (pNT) foi definido o valor de 25% e para Peso da Nota do Preço (pNP) foi definido o valor de 75%. Na proposta em sua última versão foram obtidas as notas seguintes. Nota Técnica (NT) = 40 e Nota do Preço (NP) = 80. Considerando o cálculo abaixo para se obter a Nota Global (NG) da proposta:

NG = ((NT / 100) * pNT) + ((NP / 100) * pNP)

Exemplo,

NG = ((40 / 100) * 25) + ((80 / 100) * 75)

NG = ((0,4) * 25) + ((0,8) * 75)

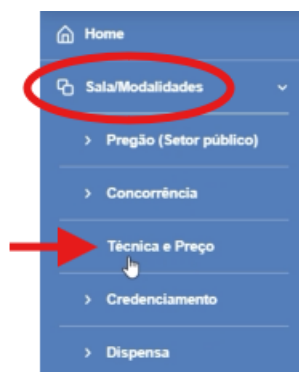
NG = (10) + (60)

NG = **70**

FECHAR

Referente a:

Após o fim da fase de apresentação das propostas, na modalidade Concorrência do tipo Técnica e Preço, acesse **SALA/MODALIDADES** e clique em **TÉCNICA E PREÇO**.



Vá direto para **FASE 3 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**. Selecione o lote desejado. Nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) confira a proposta de cada empresa clicando em **FICHA TÉCNICA**.

Lotes/itens em negociação

Fase 1/11 Não iniciado 0 Fase 2/11 Apresentação de propostas 0 **Fase 3/11 Classificação das propostas 6** Fase 4/11 Julgamento e aceitação das propostas 6 Fase 5/11 Habilitação 0

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
08/01TécPreço	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00		00:00:00	Ativo	
12/7/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00		00:00:00	Ativo	

Participante	Data/Horário	Classificado	Nota Global	Merce	Valor da proposta	Opções
Participante 1 Empresa	17/01/2025 11:57:41.810	Sim	94	ABC	R\$:	⋮
Participante 2 Empresa Três Ltd...	17/01/2025 12:02:51.581	Sim	94	XYZ	R\$:	
Participante 3 Empresa Quatro L...	17/01/2025 12:04:56.227	Sim	96,67	ASDF	R\$:	

Desclassificar participante
Inabilitar participante
Documentos de Habilitação
Permitir vincular documentos de habilitação
Ficha técnica
Fechar Opções

17/01/2025 11:55:05 **Sistema** - A concorrência técnica está aberta para receber propostas iniciais dos participantes
17/01/2025 12:05:02 **Sistema** - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta

Para todos os lotes

Ações

Anular	Revogar	Suspender	Declarar Fracasso	Histórico de Lances
00:00:00	Ativo			
00:00:00	Ativo			
00:00:00	Ativo			

Confira todos os detalhes da proposta. Caso tenha sido solicitada a GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO, essa declaração aparecerá na parte inferior.

Baixar Ficha Técnica

Edital: 127/2025 | Lote: 1

Marca
Data
Prazo de Validade da Proposta

ABC
17/01/2025 | 11:57:41.810
60 dias

Informações sobre preços e marcas

Nº	Produto	Quantidade	Unidade	Valor Inicial Unitário (Valor Inicial Global)	Valor Final Unitário (Valor Final Global)	Marca
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00 (R\$ 2.000,00)	-	ABC
TOTAL DO LOTE				R\$ 2.000,00	-	

DECLARAÇÕES:

- Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
- Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.
- Declaramos que cumprimos a exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021 (Arquivo: **Arquivo Teste.docx**)

Se houve inversão de fases, também já será possível fazer o download do documento nas OPÇÕES – **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO**. Além disso, também será possível visualizar os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

Valor da proposta	Opções
R\$ 900,00	⋮
R\$ 1.000,00	Desclassificar participante
R\$ 990,00	Inabilitar participante
	Garantia de Participação
	Documentos de Habilitação
	Ficha técnica

Por fim, clique em **INICIAR JULGAMENTO DA PROPOSTA**.

Lotes/Itens em negociação

17/01/2025 - 12:29:49

Fase 1/11 Não iniciado 0 Fase 2/11 Apresentação de propostas 0 Fase 3/11 Classificação das propostas 6 Fase 4/11 Julgamento e aceitação das propostas 6 Fase 5/11 Habilitação

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
08/01/2025	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00		00:00:00	Ativo	
127/2025	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00		00:00:00	Ativo	

Participante	Data / Horário	Classificado	Nota Global	Marca	Valor da proposta	Opções
Participante 1 Empresa Dado Ltd...	17/01/2025 11:57:41.810	Sim	94	ABC	R\$ 2.000,00	⋮
Participante 2 Empresa Tris Ltd...	17/01/2025 12:02:51.581	Sim	94	XYZ	R\$ 2.000,00	⋮
Participante 3 Empresa Quatro L...	17/01/2025 12:04:56.327	Sim	56,67	ASDF	R\$ 3.000,00	⋮

17/01/2025 11:55:05 Sistema - A concorrência técnica está aberta para receber propostas iniciais dos participantes
17/01/2025 12:05:02 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta

⌨ Digite uma mensagem Para todos os lotes

⚙ Ações

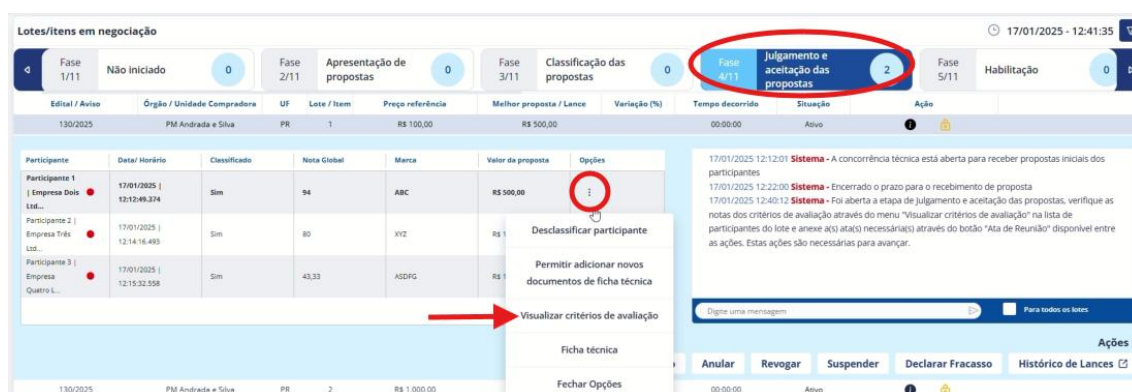
➡ Iniciar Julgamento da Proposta Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso Histórico de Lances

Se houve inversão da fase de Habilitação, nesse momento o sistema abrirá 10 minutos para os licitantes manifestarem intenção de recurso. Caso alguém

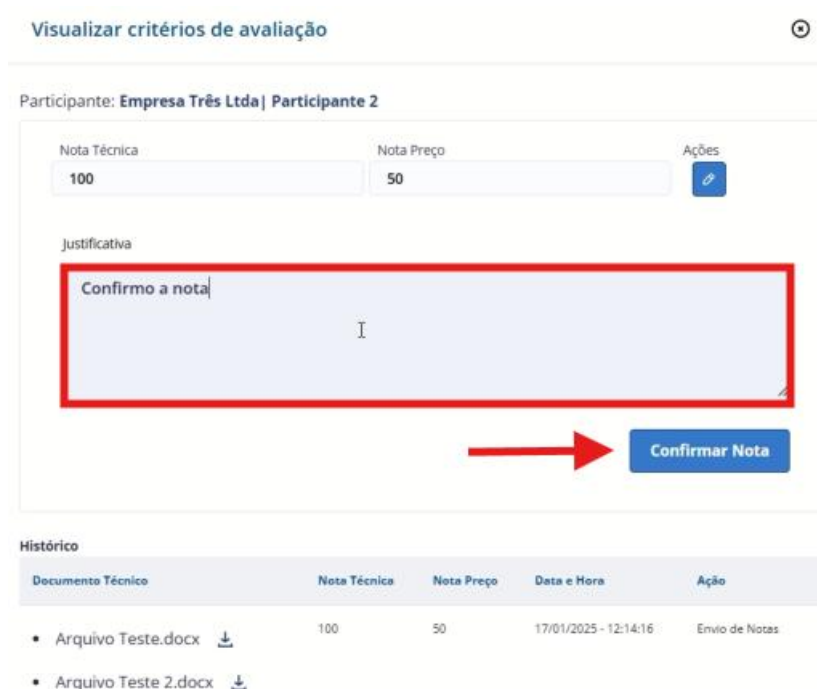
manifeste, será registrado no chat. Após os 10 minutos, o lote vai automaticamente para a fase seguinte.



Agora clique na **FASE 4 JULGAMENTO A ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**. Nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) clique ao lado de cada participante para confirmar sua nota na opção **VISUALIZAR CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**.



Coloque a justificativa e clique para **CONFIRMAR NOTA**.



Perceba que ao realizar a ação, aparecerá um ícone ao lado da nota global. Repita a operação em cada um dos licitantes.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Nota Global
Participante 1 Empresa Dois Ltd...	17/01/2025 12:12:49.374	Sim	94 
Participante 2 Empresa Três Ltd...	17/01/2025 12:14:16.493	Sim	80 
Participante 3 Empresa Quatro L...	17/01/2025 12:15:32.558	Sim	43,33

Se necessário, pode ser retificada a nota clicando neste botão **CORRIGIR NOTA**.

Visualizar critérios de avaliação

Participante: Empresa Quatro Ltda | Participante 3

Nota Técnica: 50 Nota Preço: 33,33

Corrigir Nota 

Justificativa

Confirmar Nota

Clique para **SALVAR CORREÇÃO**.

Visualizar critérios de avaliação

Participante: Empresa Quatro Ltda | Participante 3

Nota Técnica: 60,00 Nota Preço: 0 Ações 

Justificativa

Corrijo a nota tendo em vista

Salvar Correção

Histórico

Documento Técnico	Nota Técnica	Nota Preço	Data e Hora	Ação
Arquivo Teste.docx	50	33,33	17/01/2025 - 12:15:32	Envio de Notas

E, por fim, **CONFIRMAR NOTA**.

Visualizar critérios de avaliação

Participante: **Empresa Quatro Ltda** | Participante 3

Nota Técnica
60,00

Nota Preço
0

Ações

Justificativa

Confirmo a nota.

Confirmar Nota

Histórico

Documento Técnico	Nota Técnica	Nota Preço	Data e Hora	Ação
Arquivo Teste.docx	60	33,33	17/01/2025 - 12:42:26	Alteração de Notas
Arquivo Teste.docx	50	33,33	17/01/2025 - 12:15:32	Envio de Notas

Perceba que os licitantes ficarão em ordem de classificação da nota global, que leva em conta a **nota técnica**, a **nota preço** e o **peso** cadastrado durante a publicação do edital.

Agora clique no botão **ATA DE REUNIÃO** para inserir o documento.

Lotes/Itens em negociação

Fase 1/11 Não iniciado 0

Fase 2/11 Apresentação de propostas 0

Fase 3/11 Classificação das propostas 0

Fase 4/11 Julgamento e aceitação das propostas 2

Fase 5/11 Habilitação 0

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
130/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 500,00		00:00:00	Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Nota Global	Marca	Valor da proposta	Opções
Participante 1 Empresa Dois Ltda...	17/01/2025 12:19:49,374	Sim	94	ABC	R\$ 500,00	:
Participante 2 Empresa Três Ltda...	17/01/2025 12:14:16,493	Sim	80	XVZ	R\$ 1.000,00	:
Participante 3 Empresa Quatro Ltda...	17/01/2025 12:15:32,558	Sim	49,33	ASDRG	R\$ 1.500,00	:

as ações. Estas ações são necessárias para avançar.
17/01/2025 12:41:48 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Dois Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.
17/01/2025 12:42:04 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Três Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.
17/01/2025 12:42:26 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Quatro Ltda foram corrigidas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Corrijo a nota tendo em vista
17/01/2025 12:42:33 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Quatro Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.

Ata de Reunião

Iniciar Habilitação

Anular

Revogar

Suspender

Declarar Fracasso

Histórico de Lances

Se um ou mais participantes estiverem empatados pela nota global, o sistema permite **INICIAR O DESEMPATE**.

Lotes/Itens em negociação

Fase 1/11 Não iniciado 0

Fase 2/11 Apresentação de propostas 0

Fase 3/11 Classificação das propostas 1

Fase 4/11 Julgamento e aceitação das propostas 11

Fase 5/11 Habilitação 0

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
126/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00		00:00:00	Ativo	
126/2025	PM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 25.000,00	R\$ 5.000,00		00:00:00	Ativo	
127/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00		00:00:00	Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Nota Global	Marca	Valor da proposta	Opções
Participante 1 Empresa Dois Ltda...	17/01/2025 11:57:41,810	Sim	94	ABC	R\$ 2.000,00	:
Participante 2 Empresa Três Ltda...	17/01/2025 12:02:51,581	Sim	94	XVZ	R\$ 2.000,00	:
Participante 3 Empresa Quatro Ltda...	17/01/2025 12:04:56,227	Sim	62,67	ASDF	R\$ 3.000,00	:

Empresa Dois Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.
17/01/2025 12:34:51 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Três Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.
17/01/2025 12:36:00 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Quatro Ltda foram corrigidas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a alteração da nota tendo em vista
17/01/2025 12:36:07 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Quatro Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.
17/01/2025 12:38:03 **Agente de Contratação** - Foi adicionado um novo arquivo de ata de reunião.

Ata de Reunião

Iniciar Desempate

Anular

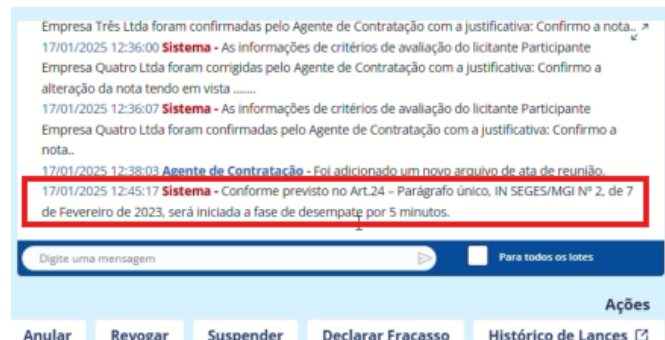
Revogar

Suspender

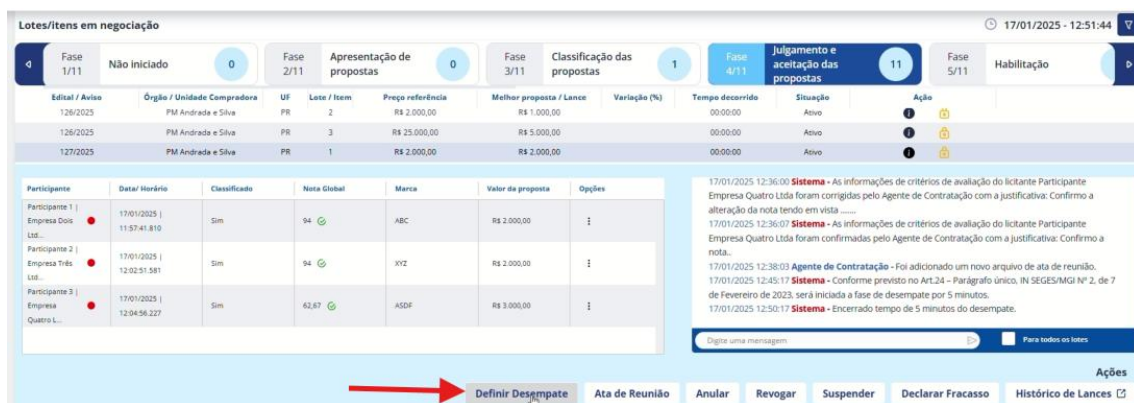
Declarar Fracasso

Histórico de Lances

Neste caso será concedido o prazo de 5 minutos para que os licitantes possam desempatar.



Após os 5 minutos, caso persista o empate, você deverá clicar no **DEFINIR DESEMPATE**.



É possível selecionar a empresa vencedora mediante uma justificativa, ou pode-se fazer o **SORTEIO**.

Aceitar a melhor proposta do desempate

Selecione o Vencedor do Desempate

Participantes

Justificativa

I

IMPORTANTE!
A ação de selecionar um vencedor ou realizar o sorteio não poderá ser desfeita após sua confirmação.

Realizar Sorteio **Cancelar** **Confirmar**

Selecione as empresas que participarão do sorteio, coloque a justificativa e clique para **CONFIRMAR**.

Aceitar a melhor proposta do desempate

Selecione os Participantes para o sorteio do vencedor do desempate

- Empresa Dois Ltda
- Empresa Três Ltda

Método de Desempate:

- Preparação da Lista de Documentos:**
 - Inicialmente, é preciso formar uma lista contendo os Documentos dos participantes (CNPJ/CPF). Essa lista pode ser um array de strings, onde cada string representa um CNPJ/CPF.
- Biblioteca Utilizada:**
 - Em uma estrutura lógica baseada em Node.js, é utilizado o módulo padrão Math.random() para gerar números aleatórios.
- Função de Sorteio:**
 - É definida uma função que, ao ser chamada, seleciona um Documento de forma aleatória.
 - Utilizando Math.random(), o procedimento básico é gerar um índice aleatório dentro do intervalo da lista de Documentos.
- Execução do Sorteio:**
 - Com a função de sorteio definida, ela é executada para selecionar um único Documento da lista. O índice aleatório gerado será utilizado para acessar o Documento correspondente na lista de participantes.
- Exibição e Registro do Resultado**
 - Após a seleção do Documento vencedor, o resultado é retornado para exibição e armazenado junto ao lote para fins de auditoria.

Justificativa

IMPORTANT!
A ação de selecionar um vencedor ou realizar o sorteio não poderá ser desfeita após sua confirmação.

Voltar

Cancelar

Confirmar

O sistema faz o sorteio automaticamente e indica o vencedor no chat. No botão **DOWNLOAD DO COMPROVANTE DE SORTEIO**, é possível verificar o método utilizado para a realização do sorteio.

Lotes/Itens em negociação
17/01/2025 - 12:52:22

Fase	1/11	Não iniciado	0	Fase	2/11	Apresentação de propostas	0	Fase	3/11	Classificação das propostas	1	Fase	4/11	Julgamento e aceitação das propostas	11	Fase	5/11	Habilitação
Edital / Aviso	126/2025	PM Andrade e Silva	PR	Lote / Item	2	Preço referência	R\$ 2.000,00	Melhor proposta / Lance	R\$ 1.000,00	Variação (%)		Tempo decorrido	00:00:00	Situação	Ativo	Ação		
	126/2025	PM Andrade e Silva	PR		3		R\$ 25.000,00		R\$ 5.000,00				00:00:00	Ativo				
	127/2025	PM Andrade e Silva	PR		1		R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00				00:00:00	Ativo				

Participante	Data/ Horário	Classificado	Nota Global	Marca	Valor da proposta	Opções
Participante 1 [Empresa Dois Ltda...	17/01/2025 11:57:41.810	Sim	94	ABC	R\$ 2.000,00	
Participante 2 Empresa Três Ltda...	17/01/2025 12:02:51.581	Sim	94	XVZ	R\$ 2.000,00	
Participante 3 Empresa Quatro L...	17/01/2025 12:04:56.227	Sim	62,67	ASDF	R\$ 3.000,00	

Empresa Quatro Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirma a nota.

17/01/2025 12:38:03 **Agente de Contratação** - Foi adicionado um novo arquivo de ata de reunião.

17/01/2025 12:45:17 **Sistema** - Conforme previsto no Art.24 - Parágrafo único, IN SEGES/MGI Nº 2, de 7 de Fevereiro de 2023, será iniciada a fase de desempate por 5 minutos.

17/01/2025 12:50:17 **Sistema** - Encerrado tempo de 5 minutos do desempate.

17/01/2025 12:52:15 **Agente de Contratação** - Foram selecionados para participar do sorteio, os participantes: Empresa Três Ltda, Empresa Dois Ltda.

17/01/2025 12:52:15 **Sistema** - "O Participante Empresa Dois Ltda foi indicado vencedor do desempate com a justificativa: vencedor do sorteio realizado em 17/01/2025, 12:52:15"

Download do Comprovante de Sorteio
Ata de Reunião
Iniciar Habilitação
Anular
Revogar
Suspender
Declarar Fracasso
Histórico de Lances

Agora pode-se clicar no botão **INICIAR A HABILITAÇÃO**.

Lotes/Itens em negociação
17/01/2025 - 12:52:22

Fase	1/11	Não iniciado	0	Fase	2/11	Apresentação de propostas	0	Fase	3/11	Classificação das propostas	1	Fase	4/11	Julgamento e aceitação das propostas	11	Fase	5/11	Habilitação
Edital / Aviso	126/2025	PM Andrade e Silva	PR	Lote / Item	2	Preço referência	R\$ 2.000,00	Melhor proposta / Lance	R\$ 1.000,00	Variação (%)		Tempo decorrido	00:00:00	Situação	Ativo	Ação		
	126/2025	PM Andrade e Silva	PR		3		R\$ 25.000,00		R\$ 5.000,00				00:00:00	Ativo				
	127/2025	PM Andrade e Silva	PR		1		R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00				00:00:00	Ativo				

Participante	Data/ Horário	Classificado	Nota Global	Marca	Valor da proposta	Opções
Participante 1 [Empresa Dois Ltda...	17/01/2025 11:57:41.810	Sim	94	ABC	R\$ 2.000,00	
Participante 2 Empresa Três Ltda...	17/01/2025 12:02:51.581	Sim	94	XVZ	R\$ 2.000,00	
Participante 3 Empresa Quatro L...	17/01/2025 12:04:56.227	Sim	62,67	ASDF	R\$ 3.000,00	

Empresa Quatro Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirma a nota.

17/01/2025 12:38:03 **Agente de Contratação** - Foi adicionado um novo arquivo de ata de reunião.

17/01/2025 12:45:17 **Sistema** - Conforme previsto no Art.24 - Parágrafo único, IN SEGES/MGI Nº 2, de 7 de Fevereiro de 2023, será iniciada a fase de desempate por 5 minutos.

17/01/2025 12:50:17 **Sistema** - Encerrado tempo de 5 minutos do desempate.

17/01/2025 12:52:15 **Agente de Contratação** - Foram selecionados para participar do sorteio, os participantes: Empresa Três Ltda, Empresa Dois Ltda

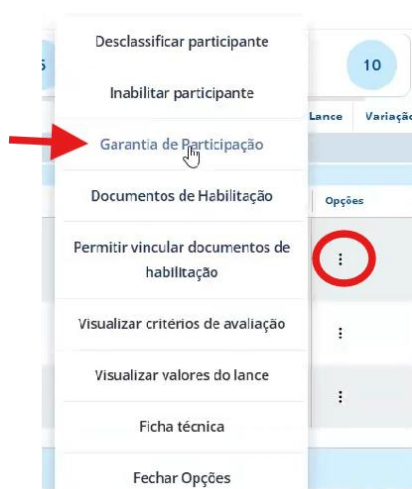
17/01/2025 12:52:15 **Sistema** - "O Participante Empresa Dois Ltda foi indicado vencedor do desempate com a justificativa: vencedor do sorteio realizado em 17/01/2025, 12:52:15"

Download do Comprovante de Sorteio
Ata de Reunião
Iniciar Habilitação
Anular
Revogar
Suspender
Declarar Fracasso
Histórico de Lances

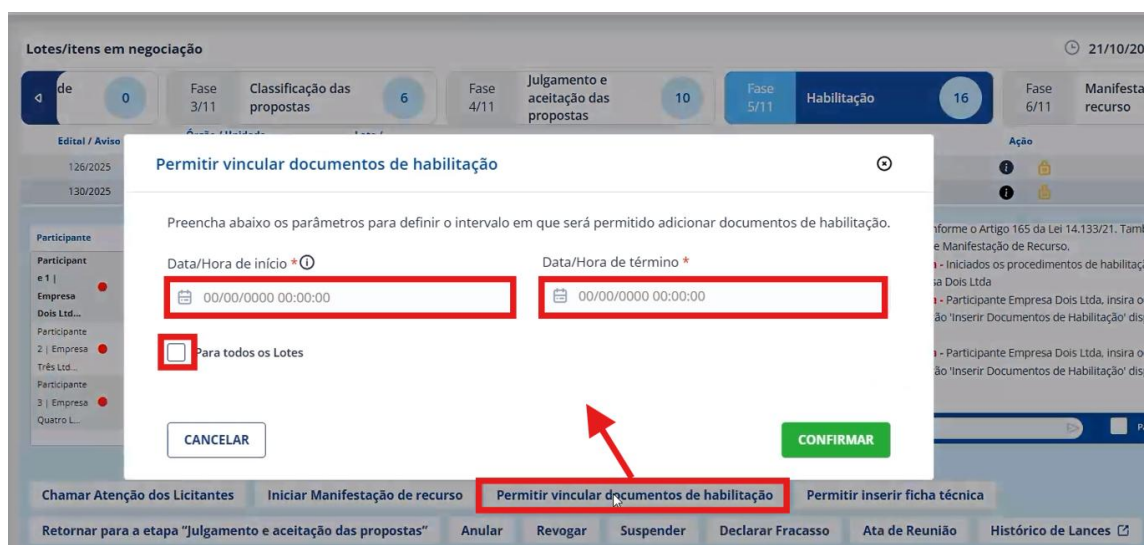
Nesse momento, o sistema abrirá 10 minutos para os licitantes manifestarem intenção de recurso. Caso alguém manifeste, será registrado no chat. Após os 10 minutos, o lote vai automaticamente para a fase de Habilitação.

Então na **FASE 5 HABILITAÇÃO**, caso já tenha havido a inversão de fases, é só iniciar a manifestação de recurso já que os documentos de habilitação já foram verificados.

Mas se não houve a inversão de fases, será possível acessar o documento da **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO** caso tenha sido solicitado.



E também solicitar os documentos de habilitação do licitante vencedor. Clique para **PERMITIR VINCULAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**. Então defina a **DATA E HORA DE INÍCIO E DO FIM DO PRAZO**. Seleccionando a opção **PARA TODOS OS LOTES**, o sistema irá atribuir o mesmo intervalo definido para todos os lotes do edital que estiverem na mesma fase.



Antes de confirmar, é muito importante revisar as informações inseridas. Você só conseguirá alterar os prazos nessas condições: para antecipar a data/hora de início, terá que haver no mínimo 1 hora de diferença para o prazo inicial anteriormente definido. E a data/hora do fim terá que ter pelo menos 24 horas de diferença do momento atual.

Não será possível avançar enquanto o licitante não enviar os arquivos e nem antes do término do prazo estabelecido.

Quando ele realizar a ação, uma mensagem no chat será disparada. E você poderá baixar os documentos nas **OPÇÕES - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

The screenshot shows the 'Lotes/itens em negociação' interface. The top navigation bar includes tabs for 'Fase 3/11', 'Classificação das propostas', 'Fase 4/11', 'Julgamento e aceitação das propostas', 'Fase 5/11', 'Habilitação', 'Fase 6/11', and 'Manifestação de recurso'. The 'Habilitação' tab is selected. Below the navigation bar, there is a table with columns: 'Editais / Avisos', 'Órgão / Unidade Compradora', 'UF', 'Lote / Item', 'Preço referência', 'Melhor proposta / Lance', 'Variação (%)', 'Tempo decorrido', 'Situação', and 'Ação'. The table lists two items: '126/2025' and '130/2025'. Below the table, there is a section for 'Participante' with columns: 'Participante', 'Data / Horário', 'Classificado', 'Nota Global', 'Marca', 'Valor da proposta', and 'Opções'. The 'Opções' column has a red circle around the 'Documentos de Habilitação' option. To the right, there is a chat window with a message: '21/10/2025 15:11:48 Sistema - O Participante Empresa Dois Ltda. inseriu documento(s) de habilitação.' A red box highlights this message.

Então agora basta clicar para **INICIAR A MANIFESTAÇÃO DE RECURSO** para seguir a licitação até o seu encerramento.

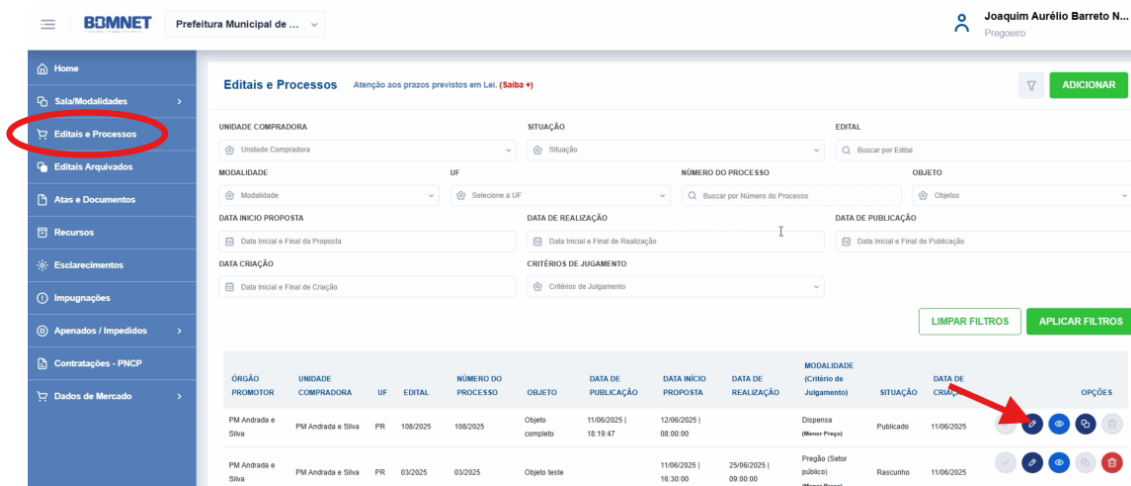
The screenshot shows the 'Lotes/itens em negociação' interface. The top navigation bar includes tabs for 'Fase 1/11', 'Não iniciado', 'Fase 2/11', 'Apresentação de propostas', 'Fase 3/11', 'Classificação das propostas', 'Fase 4/11', 'Julgamento e aceitação das propostas', 'Fase 5/11', 'Habilitação', and 'Fase 6/11'. The 'Habilitação' tab is selected. Below the navigation bar, there is a table with columns: 'Editais / Avisos', 'Órgão / Unidade Compradora', 'UF', 'Lote / Item', 'Preço referência', 'Melhor proposta / Lance', 'Variação (%)', 'Tempo decorrido', 'Situação', and 'Ação'. The table lists three items: '07/01/Tec', '07/01/TecPremio', and '10/01/TP'. Below the table, there is a section for 'Participante' with columns: 'Participante', 'Data / Horário', 'Classificado', 'Nota Global', 'Marca', 'Valor da proposta', and 'Opções'. The 'Opções' column has a red circle around the 'Documentos de Habilitação' option. To the right, there is a chat window with a message: '17/01/2025 12:50:17 Sistema - Encerrado tempo de 5 minutos do desempate.' A red arrow points to the 'Documentos de Habilitação' option. Another red arrow points to the 'Iniciar Manifestação de recurso' button at the bottom of the interface.

8 - Como republicar um edital (TODAS AS MODALIDADES)

Após a publicação de um edital, não é possível realizar alterações no conteúdo do mesmo. Por exemplo, não é possível mudar a modalidade, o número do edital, o valor de referência, acrescentar ou excluir lotes, retificar o objeto, etc.

Apenas algumas alterações são permitidas, como por exemplo a mudança do **pregoeiro/agente de contratação, equipe de apoio, alteração para datas futuras** ou acréscimo de **documentos complementares**.

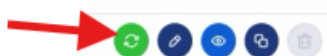
Para fazer uma alteração permitida, no menu **EDITAIS E PROCESSOS**, clique no ícone de **EDITAR**



The screenshot shows the BOMNET system interface. On the left, a sidebar menu has 'Editais e Processos' highlighted with a red circle. The main area is titled 'Editais e Processos' and contains various filters and a table of editais. A red arrow points to the 'EDITAR' icon (a green circle with a pencil) in the 'OPÇÕES' column of the table.

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	UF	EDITAL	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA INÍCIO PROPOSTA	DATA DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE (Critério de Julgamento)	SITUAÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	OPÇÕES
PM Andradia e Silva	PM Andradia e Silva	PR	108/2025	108/2025	Objeto completo	11/06/2025 18:19:47	12/06/2025 08:00:00		Dispensa (Menor Preço)	Publicado	11/06/2025	[EDITAR] [IMPRIMIR] [EXCLUIR] [LIXAR] [REVERTER]
PM Andradia e Silva	PM Andradia e Silva	PR	03/2025	03/2025	Objeto teste	11/06/2025 16:30:00	25/06/2025 09:00:00		Pregão (Setor público) (Menor Preço)	Rascunho	11/06/2025	[EDITAR] [IMPRIMIR] [EXCLUIR] [LIXAR] [REVERTER]

Faça a alteração, salve, e depois clique no botão verde para atualizar as informações na sala.



Mas se você identificou a necessidade de fazer uma alteração que não é permitida, você poderá seguir dois caminhos. Se a alteração é trivial e não vai impactar o certame, você pode elaborar um comunicado oficial de retificação do edital e anexar o arquivo nos **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**.

DOCUMENTOS DO EDITAL
Adicione documentos referentes ao Edital

DOCUMENTO

73620368-3e8e-4a09-ae82-6125db5aedb9_Edital 001-2025.pdf

Selecione o tipo do documento

Tamanho máximo para upload de 6MB
Tipos aceitos: doc, xls, pdf, docx, xlsx

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
Adicione documentos complementares

DOCUMENTO

0787cf25-3b1e-461b-8b85-b81d3bf64eb5_Arquivo Teste.docx

d9e56e35-85fc-4909-a159-915b4fe8b6dd_Arquivo Teste.docx

Selecione o tipo do documento

Tamanho máximo para upload de 6MB
Tipos aceitos: doc, xls, pdf, docx, xlsx

Adicionalmente, sugerimos informar a alteração no chat da **SALA/MODALIDADES**, informando que foi anexado um Comunicado na área de download do edital.

Home

Sala/Modalidades

Pregão (Setor público)

Concorrência

Técnica e Preço

Credenciamento

Dispensa

Leilão

Editais e Processos

Editais Arquivados

Lotes/Itens em negociação

Fase 1/13 Não iniciado 0

Fase 2/13 Aberto para receber propostas 7

Fase 3/13 Encerrado para receber propostas 0

Fase 4/13 Análise das propostas 333

Fase 5/13

Edital / Aviso	Órgão / Unidade	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
002/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 146.000,00				Ativo	
002/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00				Ativo	

Sem propostas ainda.

11/06/2025 17:00:00 Sistema - O prego está aberto para receber propostas iniciais de 11/06/2025 17:00:00

13/06/2025 17:50:50 Pregoeiro - Informamos que foi alterado o edital referente ao item XYZ conforme documento anexado na área de download do edital.

Enviar uma mensagem

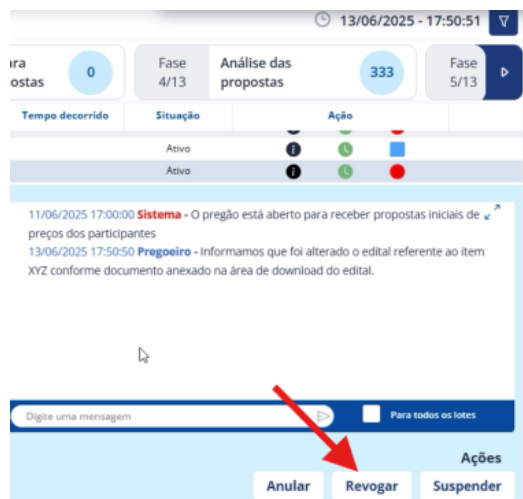
Para todos os lotes

Ações

Anular Revogar Suspender

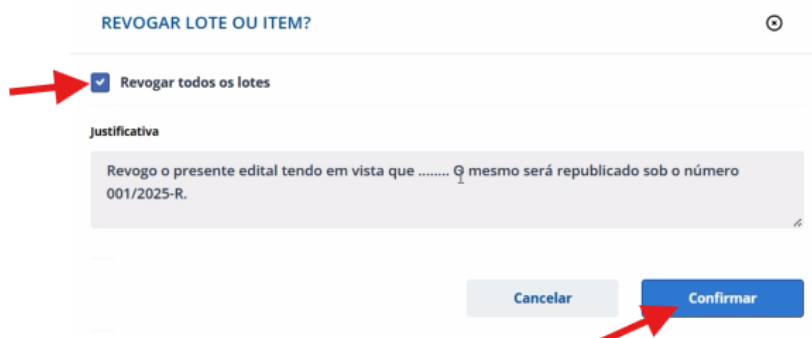
Agora, se a alteração for importante e impactar a participação dos licitantes, você deverá **REVOGAR** o edital para depois republicá-lo.

Primeiro, faça um comunicado de revogação e anexe-o nos **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**. Depois, acesse a sala, clique sobre o lote desejado e depois clique no botão **REVOGAR**.

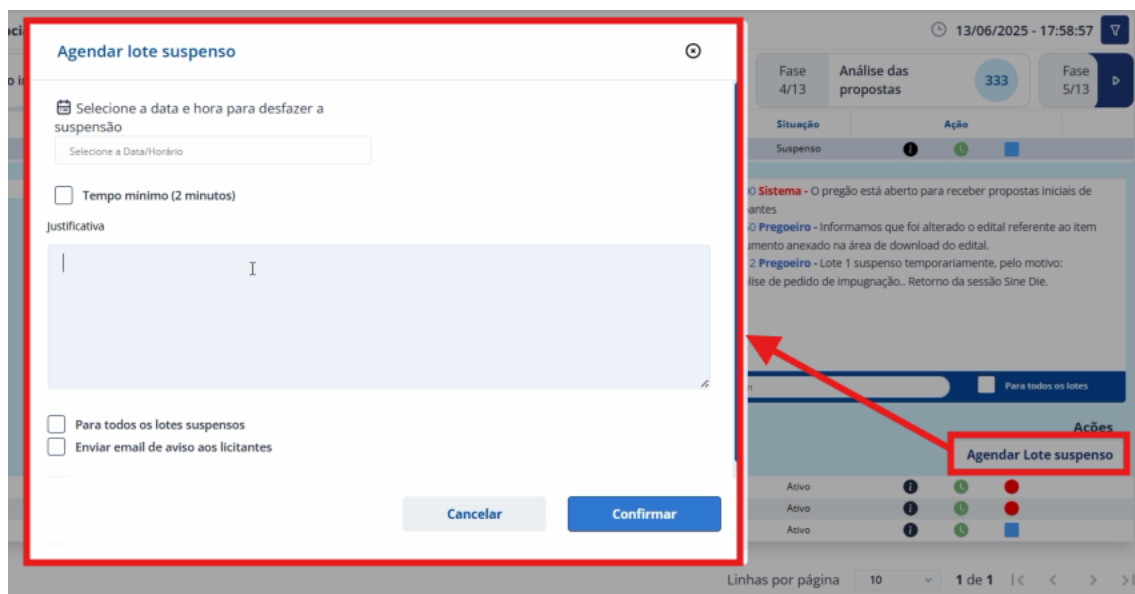


Se necessário você pode marcar a opção para **REVOGAR TODOS OS LOTES**. Escreva a **JUSTIFICATIVA** e mencione que o mesmo será republicado. Se você já tiver o número do novo edital, informe também. Quando um edital é republicado, a prática mais comum é manter o mesmo número do edital acrescentando uma letra R de Republicado no final. Exemplo: 001/2025-R.

Depois é só **CONFIRMAR**.



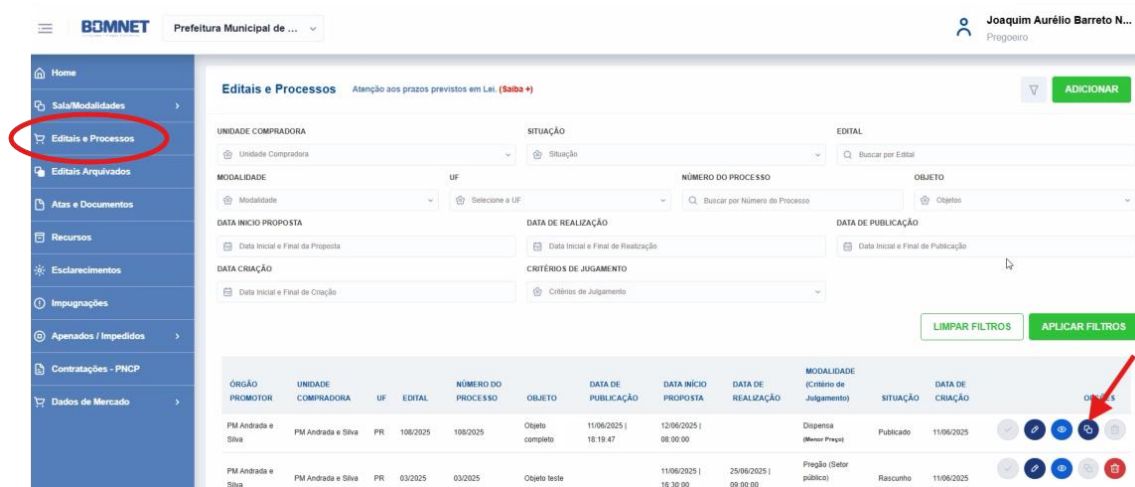
Se o edital estiver com o status **SUSPENSO**, antes de revogar, primeiro retome o edital clicando para **AGENDAR O LOTE SUSPENSO**. Preencha a data e horário para retorno, ou clique na opção de **TEMPO MÍNIMO** para que o lote retorne em 2 minutos. Então no horário agendado, o lote vai ativar novamente e aí você poderá revogá-lo.



Após a revogação, os lotes vão automaticamente para a última aba **ENCERRADO**.

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ações
30/8/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 260.000,00				Deserto	[Ícone]
22.04.25	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 250.000,00	R\$ 240.000,00	4,00%		Homologado	[Ícone]
08.05/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 4.699.000,00				Deserto	[Ícone]
08.05/2025-b	PM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 4.800.000,01				Deserto	[Ícone]
15.05/2025-recurso	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 100,00				Deserto	[Ícone]
15.05/2025-recurso	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 100,00				Deserto	[Ícone]
654654	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 100.0000				Deserto	[Ícone]
001/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 146.000,00				Deserto	[Ícone]
001/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00				Revogado	[Ícone]
001/2025	PM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 6.000,00				Revogado	[Ícone]

Agora você pode publicar normalmente o novo edital como de costume acessando o menu **EDITAIS E PROCESSOS**. Ao invés de preencher os dados pelo botão **ADICIONAR**, você também pode utilizar o botão **COPIAR** do edital revogado.



Todos os dados já virão preenchidos conforme o edital anterior, e você só precisará preencher o **número do novo edital**, o **número do processo**, as **datas** e inserir o **arquivo PDF do edital**. Ao preencher as informações solicitadas e clicar no **Salvar**, todos os demais campos ficam editáveis.

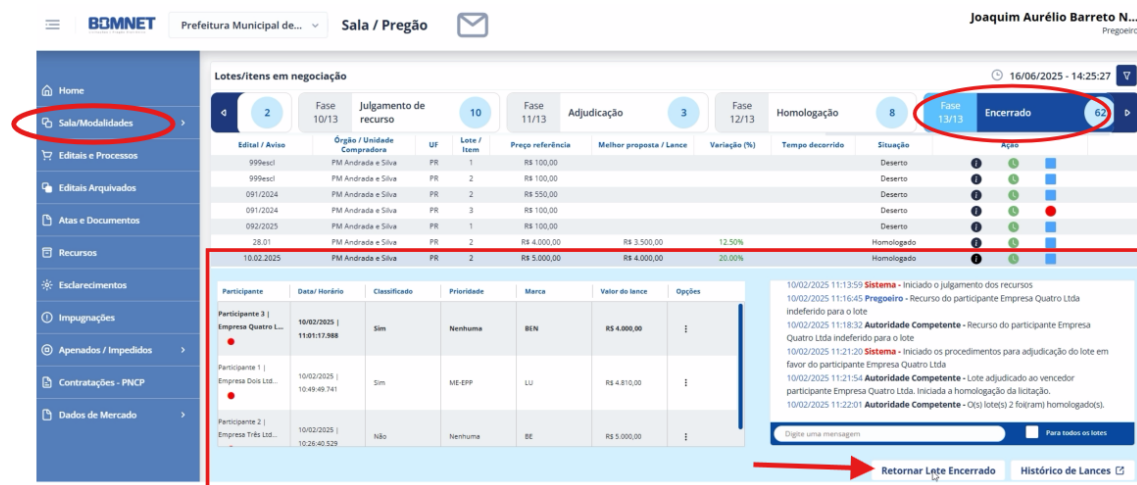
Preencha e confira todos os dados pelas 3 abas e depois é só finalizar e publicar.



9 - Como retornar um edital encerrado (TODAS AS MODALIDADES)

No BBMNET é possível retornar um lote depois de encerrado nas situações em que ele já foi homologado, fracassado, revogado ou anulado. Mas é importante destacar que a reabertura da licitação após seu encerramento deve ser utilizada com cautela e apenas quando houver justificativa plausível, devendo ser devidamente fundamentada e amparada pela legislação.

Para fazer isso, acesse a **SALA/MODALIDADES** e vá direto para a última aba **ENCERRADO**. Selecione o lote desejado e clique em **RETORNAR LOTE ENCERRADO**.



Defina a **DATA E HORA DE REINÍCIO**, escreva a **JUSTIFICATIVA** para a ação e clique em **CONFIRMAR**.

Retornar Lote Encerrado

Data e Hora de Reinício
16/06/2025 14:30:00

Justificativa
Retorno da sessão tendo em vista asdfclkj asdfclkj asdfclkj

Cancelar Confirmar

Lembrando que o retorno é lote por lote, ou seja, se você precisar retornar outros lotes deverá fazer o mesmo separadamente.

Então no dia e horário agendados, o lote vai retornar para a fase de Habilitação. Nesse momento, você poderá conduzir normalmente a licitação até encerrar novamente. Então realize todas as ações necessárias que justificaram o retorno.

Por exemplo, se o licitante vencedor não cumpriu com as cláusulas do contrato e por esse motivo é necessário chamar o segundo colocado, faça a inabilitação da empresa e automaticamente o segundo colocado passará para primeiro.

Lotes/Itens em negociação

16/06/2025 - 14:31:31

Fase 7/13 Habilitação 24

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
17.05	PM Andradia e Silva	PR	2			7.00%	00:11:33	Ativo	
17.05/2024	PM Andradia e Silva	PR	2			33.00%	00:10:00	Ativo	
333	PM Andradia e Silva	PR	1			29.01%	00:00:00	Ativo	
999	PM Andradia e Silva	PR	1			308.48%	00:00:00	Ativo	
10.02.2025	PM Andradia e Silva	PR	2			20.00%	00:15:41	Ativo	

Participante

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade
Participante 3 Empresa Quatro L...	16/06/2025 11:01:17.988	Sim	Nenhuma
Participante 1 Empresa Dois Ltd...	10/02/2025 10:49:49.741	Sim	ME-EPP
Participante 2 Empresa Três Ltd...	10/02/2025 10:26:40.529	Não	Nenhuma

Desclassificar participante
Inabilitar participante
Documentos de Habilitação
Permitir vincular documentos de habilitação
Permitir adicionar novos documentos de ficha técnica
Visualizar valores do lance
Ficha técnica
Fechar Opções

participante Empresa Quatro Ltda. Iniciada a homologação da licitação.
10/02/2025 11:22:01 **Autoridade Competente** - O(s) lote(s) 2 foi(ram) homologado(s).
16/06/2025 14:25:42 **Pregoeiro** - A licitação retornou para a etapa de Habilitação.
Justificativa: Retorno da sessão tendo em vista asdfclkj asdfclkj asdfclkj. Sessão do pregão será reiniciada no dia 16/06/2025 às 14:30:00
16/06/2025 14:25:42 **Sistema** - Prezados, a licitação n 10.02.2025, lote 2 pertencente ao órgão promotor Prefeitura Municipal de Andradia e Silva retornou para etapa de Habilitação, a sessão do/a Pregão (Setor público) será reiniciada no dia 16/06/2025 às 14:30:00. Justificativa: Retorno da sessão tendo em vista asdfclkj asdfclkj asdfclkj
16/06/2025 14:30:06 **Pregoeiro** - Retorno da sessão: o lote 2 foi reiniciado!

Chamar Atenção dos Licitantes Solicitar Documento de Proposta Final Retornar para a etapa "Julgamento e aceitação das propostas" Anular Revogar Suspender

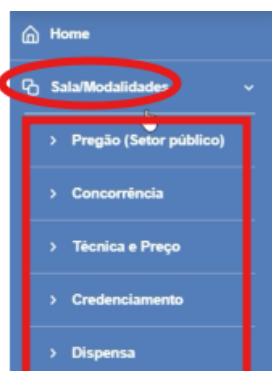
Declarar Fracasso Histórico de Lances

Lembrando que se for necessário, é possível negociar o preço com a nova empresa, para isso mande uma mensagem pelo chat.

Se um edital já encerrou há mais de 30 dias, a licitação poderá ser encontrada no menu **EDITAIS ARQUIVADOS**. Aqui também há o botão de **RETORNAR LOTE ENCERRADO**. O procedimento é o mesmo, basta definir a data e hora de retorno, colocar a justificativa e o lote voltará para a Sala na fase de HABILITAÇÃO.

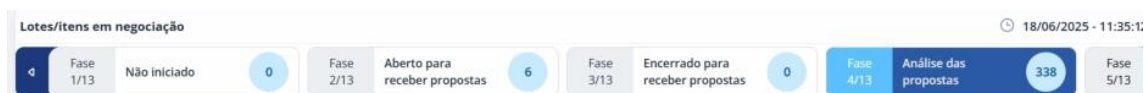
10 - Como analisar as propostas (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Para conduzir a licitação nas modalidades de Pregão ou Concorrência, acesse a **SALA/MODALIDADES** e escolha a modalidade desejada.



A Sala é dividida pelas Fases da licitação: a medida em que a licitação vai avançando, os lotes vão mudando de fase e você pode ir navegando pelo carrossel de fases na parte superior. Até a fase 4 os lotes mudam de fase de forma automática.

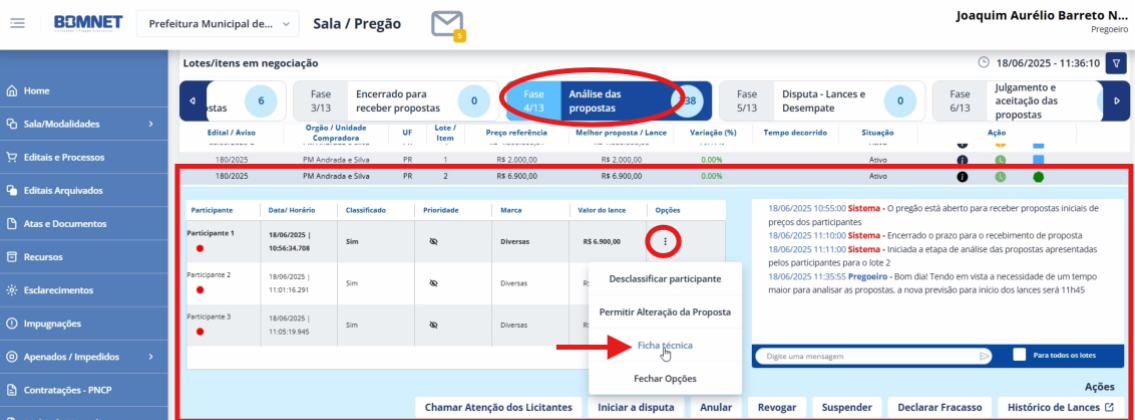
Quando chega a data e hora definida na criação do edital para o início do recebimento de propostas, os lotes passam automaticamente para a fase 2. Quando termina o prazo para cadastrar as propostas, eles passam para a fase 3 - Encerrado para receber propostas. No dia e hora definido para analisar as propostas eles pulam para a fase 4 Análise das Propostas.



A partir desse momento, embora também tenha sido definida uma data e hora para início da fase de lances, a disputa não inicia de forma automática - é o próprio pregoeiro/agente de contratação que vai iniciar lote por lote de forma manual.

Essa ação se faz necessário tendo em vista que muitas vezes a análise das propostas pode demandar um tempo maior que o previsto. Se isso ocorrer e a sessão não iniciar no horário previsto, o recomendado é mandar uma mensagem no chat para todos os lotes informando qual a nova previsão para o início dos lances.

Para começar a analisar as propostas, selecione o lote desejado. Na grade dos participantes, clique nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) e depois vá em **FICHA TÉCNICA**.



Caso tenha sido solicitado um arquivo de ficha técnica, como por exemplo um arquivo de proposta inicial, ele poderá ser baixado no botão de **AÇÃO** azul. Importante destacar que nesse arquivo não pode haver identificação da empresa, sob pena de desclassificação.

Baixar Ficha Técnica

Licitante: Participante 1

Nome do documento: Documento.pdf

Edital: 180/2025 | Lote: 2

Marca: Diversos
Data: 18/06/2025 | 10:56:34.708
Prazo de Validade da Proposta: 60 dias

Informações sobre preços e marcas

Nº	Produto	Quantidade	Unidade	Valor Inicial Unitário (Valor Inicial Global)	Valor Final Unitário (Valor Final Global)	Marca
1	Produto teste	5	Unidade	R\$ 500,00 (R\$ 2.500,00)	-	XYZ
2	Produto teste 2	5	Unidade	R\$ 400,00 (R\$ 2.000,00)	-	ABC
3	Produto teste 3	4	Unidade	R\$ 600,00 (R\$ 2.400,00)	-	ASDF
TOTAL DO LOTE				R\$ 6.900,00	-	

DECLARAÇÕES:
- Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

Logo abaixo você pode conferir os **VALORES INICIAIS** da proposta, além das **MARCAS** se tiverem sido solicitadas. E na parte inferior estão as **DECLARAÇÕES** obrigatórias que o licitante selecionou no momento do cadastro da proposta.

Informações sobre preços e marcas						
Nº	Produto	Quantidade	Unidade	Valor Inicial Unitário (Valor Inicial Global)	Valor Final Unitário (Valor Final Global)	Marca
1	Produto teste	5	Unidade	R\$ 500,00 (R\$ 2.500,00)	-	XYZ
2	Produto teste 2	5	Unidade	R\$ 400,00 (R\$ 2.000,00)	-	ABC
3	Produto teste 3	4	Unidade	R\$ 600,00 (R\$ 2.400,00)	-	ASDF
TOTAL DO LOTE				R\$ 6.900,00	-	

DECLARAÇÕES:

- Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
- Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.
- Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021
- Declaramos que estamos enquadrados como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

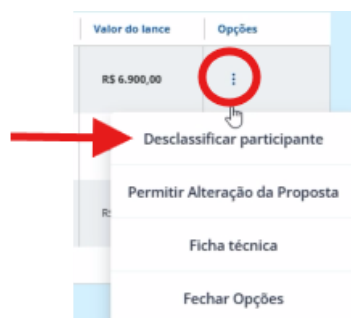
Uma dessas declarações que está prevista no artigo 58 da lei 14133 é a Garantia de proposta. Esse artigo prevê que poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

Então caso o seu edital faça essa exigência, o licitante vai selecionar esta declaração junto com as demais obrigatórias, e irá inserir o comprovante da garantia. Então caso ele tenha inserido esse arquivo, a declaração aparecerá na lista, mas o arquivo só poderá ser baixado na fase de Habilitação, já que esse documento eventualmente pode conter identificação da empresa.

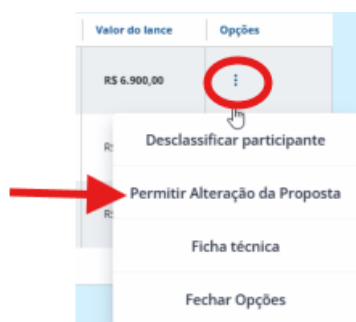
DECLARAÇÕES:

- Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
- Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.
- Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021
- Declaramos que estamos enquadrados como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Outra opção do menu 3 pontinhos é o **DESCCLASSIFICAR PARTICIPANTE**. Utilize essa opção para desclassificar a proposta de licitantes que eventualmente não tenham atendido as exigências do edital ou tenham se identificado no arquivo da ficha técnica.



Já a opção de **PERMITIR ALTERAÇÃO DA PROPOSTA** possibilita que o licitante altere qualquer dado da proposta, seja valores, ficha técnica ou documento da garantia caso tenha sido exigido. Recomenda-se cautela na utilização desse recurso para evitar que concorrentes entrem com recurso alegando que o participante deveria ter sido desclassificado. Portanto, analise caso-a-caso junto com a sua equipe para definir o que é melhor para a administração, sempre de forma fundamentada e de acordo com o edital e com a legislação.



Em caso de inversão da fase de Habilitação previsto no § 1º do Artigo 17 da lei 14133, haverá também na lista de Opções os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** dos participantes para fazer o download. Além disso, também é disponibilizado o **INABILITAR PARTICIPANTE**, que é utilizado quando o licitante não atendeu as exigências documentais. E ainda, também será possível fazer o download do comprovante da **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO** caso tenha sido exigido.



Nessa hipótese de haver a inversão de fases, ao clicar para iniciar a disputa, o sistema automaticamente inicia um período de 10 minutos para manifestação de recurso. Antes do lote passar para a fase seguinte, os licitantes poderão eventualmente se manifestar a respeito da habilitação. Se algum participante se manifestar, será informado no chat e após os 10 minutos a disputa de lances inicia.

informativo

A partir deste momento, os licitantes têm a disposição o mecanismo para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133/21. Este mecanismo estará disponível pelos próximos 10 minutos, em seguida este lote será movimentado para a fase seguinte.

Estou Ciente

Se algum lote tiver apenas um participante, não haverá fase de lances. Então nesse caso, aparecerá o botão de **INICIAR JULGAMENTO** para Iniciar a FASE 6 - JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS. Se desejar negociar o preço com a empresa, primeiro inicie o julgamento e faça a negociação na fase 6.

The screenshot shows the 'Lotes/itens em negociação' interface. At the top, there are tabs for different stages: 'Fase 3/13', 'Encerrado para receber propostas', 'Fase 4/13' (selected), 'Fase 5/13', 'Disputa - Lances e Desempate', and 'Fase 6/13'. Below these are two tables. The first table lists items with columns: 'Edital / Aviso', 'Órgão / Unidade Compradora', 'UF', 'Lote / Item', 'Preço referência', 'Melhor proposta / Lance', 'Variação (%)', 'Tempo decorrido', 'Situação', and 'Ação'. The second table lists participants with columns: 'Participante', 'Data/ Horário', 'Classificado', 'Prioridade', 'Valor do lance', and 'Opções'. At the bottom, there is a bar with buttons: 'Chamar Atenção dos Licitantes', 'Iniciar julgamento' (highlighted with a red arrow), 'Anular', 'Revogar', 'Suspender', 'Declarar Fracasso', and 'Histórico de Lances'.

No botão **CHAMAR ATENÇÃO DOS LICITANTES**, o sistema irá disparar um alerta por e-mail a todos os participantes informando que está havendo movimentação no certame. Esse recurso poderá ser utilizado uma vez a cada 24 horas, por fase.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Lotes/itens em negociação' interface. A red arrow points to the 'Iniciar julgamento' button in the 'Ações' bar at the bottom.

E nos ícones ao lado de cada lote, você poderá visualizar o tipo de participação dos licitantes - **Ampla, cota 25%** ou **Exclusiva ME-EPP**. O tipo de disputa - **Aberto** ou **Aberto e Fechado**. E por fim, o ícone de **Ver Detalhes**, que contém todas as informações detalhadas da licitação e daquele lote em específico, além de poder acessar a área de download do edital e documentos complementares.

Fase 4/13	Análise das propostas	335	Fase 5/13	Disputa - Lances e Desempate	1	Fase 6/13	Julgamento e aceitação das propostas
Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação		
R\$ 24,4813	R\$ 100,0000	308.48%		Ativo	1	2	3
R\$ 100,00	R\$ 10.000,00	9900.00%		Ativo	1	2	3
R\$ 200,00	R\$ 200,00	0.00%		Ativo	1	2	3
R\$ 22.500,0	R\$ 25.000,0	11.11%		Ativo	1	2	3
R\$ 5.000.000,00	R\$ 6.000.000,00	20.00%		Ativo	1	2	3
R\$ 4.800.000,01	R\$ 1.000.000,00	79.17%		Ativo	1	2	3
R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	0.00%		Ativo	1	2	3
R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00	0.00%		Ativo	1	2	3
R\$ 2.000,00	20%	20%		Ativo	1	2	3
R\$ 6.900,00	20%	20%		Ativo	1	2	3

Linhas por página 10 1 de 34 |<

11 - Como conduzir a fase de Lances (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Após analisar as propostas, você já pode iniciar a fase de lances. Recomenda-se abrir lote por lote ou abrir poucos lotes ao mesmo tempo. Isso porque, se você abrir muitos lotes de uma vez, licitantes que pretendem participar de vários lotes podem ter dificuldade em focar na disputa.

Não existe uma regra, mas recomenda-se cautela: em licitações com muitos lotes, abrir de 3 em 3 lotes, ou de 5 em 5 lotes, por exemplo, é o mais comum. Já licitações com poucos lotes, o ideal é abrir um por um. Mas seja qual for a dinâmica de trabalho que for adotar, é interessante informar aos licitantes a forma como o pregoeiro vai conduzir os lotes.

Lotes/Itens em negociação

18/06/2025 - 15:38:23

Estados

6

Fase 3/13

Encerrado para receber propostas

0

Fase 4/13

Análise das propostas

335

Fase 5/13

Disputa - Lances e Desempate

0

Fase 6/13

Julgamento e aceitação das propostas

Editar / Aviso

Orgão / Unidade Compradora

UF

Lote / Item

Preço referência

Melhor proposta / Lance

Variação (%)

Tempo decorrido

Situação

Ação

18/06/2025

PM Andrade e Silva

PR

1

R\$ 2.000,00

R\$ 2.000,00

0.00%

Ativo

Participante

Data/ Horário

Classificado

Prioridade

Marca

Valor do lance

Opções

Participante 1

18/06/2025 | 10:55:47.758

Sim

XYZ

R\$ 2.000,00

Participante 2

18/06/2025 | 11:00:35.423

Sim

CHANGE

R\$ 3.000,00

Participante 3

18/06/2025 | 11:04:37.208

Sim

SHOW

R\$ 4.000,00

18/06/2025 10:55:00 Sistema - O pregão está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes

18/06/2025 11:10:00 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta

18/06/2025 11:11:00 Sistema - Iniciada a etapa de análise das propostas apresentadas pelos participantes para o lote 1

18/06/2025 11:35:55 Pregoeiro - Bom dia! Tendo em vista a necessidade de um tempo maior para analisar as propostas, a nova previsão para início dos lances será 11h45

18/06/2025 15:38:22 Pregoeiro - Boa tarde! Vamos abrir xxx lotes por vez para lances.

Digite uma mensagem

Para todos os lotes

Iniciar a disputa

Anular

Revogar

Suspender

Declarar Fracasso

Histórico de Lances

18/06/2025

PM Andrade e Silva

PR

2

R\$ 6.900,00

R\$ 6.900,00

0.00%

Ativo

18/06/2025

PM Andrade e Silva

PR

1

R\$ 2.000,00

20%

20%

Ativo

18/06/2025

PM Andrade e Silva

PR

2

R\$ 6.900,00

20%

20%

Ativo

Linhas por página

10

1 de 34

Linhas por página 10 1 de 34 |<

Se algum licitante der um lance errado, ele pode solicitar o cancelamento do seu lance. Se isso ocorrer, o sistema destaca em vermelho aquele lote em que houve a solicitação para chamar a atenção.

Lotes/itens em negociação

18/06/2025 - 15:39:26

6 Fases 3/13 Encerrado para receber propostas 0 Fase 4/13 Análise das propostas 332 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 3 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 11

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
180/2025	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	0,00%	00:00:58	Lances	1 2 3
182/2025	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	21%	21%	00:00:40	Lances	1 2 3
182/2025	PM Andradia e Silva	PR	2	R\$ 6.900,00	20%	20%	00:00:34	Lances	1 2 3

Linhas por página 10 1 de 1

E também indica na grade dos participantes, além de disparar uma mensagem no chat.

Lotes/itens em negociação

18/06/2025 - 15:39:30

6 Fases 3/13 Encerrado para receber propostas 0 Fase 4/13 Análise das propostas 332 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 3 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 11

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
180/2025	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	0,00%	00:01:02	Lances	1 2 3
182/2025	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	21%	21%	00:00:44	Lances	1 2 3

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 1	18/06/2025 15:39:14.191	Sim	Nenhuma	Diversas	21%	⋮
Participante 3	18/06/2025 11:07:10.951	Sim	ME-EPP	Diversas	20%	⋮
Participante 2	18/06/2025 11:03:29.851	Sim	Nenhuma	Diversas	15%	⋮

Solicitação de cancelamento pendente

18/06/2025 10:55:00 Sistema - O pregão está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes
 18/06/2025 11:10:00 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta
 18/06/2025 11:11:00 Sistema - Iniciada a etapa de análise das propostas apresentadas pelos participantes para o lote 1
 18/06/2025 15:38:45 Sistema - Fase de lances iniciada
 18/06/2025 15:39:19 Sistema - Licitante Participante 1 solicitou cancelamento de seu último lance

Digite uma mensagem Para todos os lotes

Ações: Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso Histórico de Lances

Então nesse caso você pode clicar nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) ao lado do participante e **APROVAR A SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO**. O licitante voltará ao valor que tinha anteriormente.

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 1	18/06/2025 15:39:14.191	Sim	Nenhuma	Diversas	21%	⋮
Participante 3	18/06/2025 11:07:10.951	Sim	ME-EPP	Diversas		
Participante 2	18/06/2025 11:03:29.851	Sim	Nenhuma	Diversas		

Desclassificar participante

Aprovar Solicitação de Cancelamento

Ficha técnica

Fechar Opções

As disputas podem ser por **MENOR PREÇO** ou **MAIOR DESCONTO**. No menor preço, vencerá aquele licitante que der um menor valor em reais, e no maior desconto vencerá o licitante que der o maior percentual de desconto.

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 1	18/06/2025 10:55:47.758	Sim	Nenhuma	XYZ	R\$ 2.000,00	⋮
Participante 2	18/06/2025 11:00:35.423	Sim	Nenhuma	CHANGE	R\$ 3.000,00	⋮
Participante 3	18/06/2025 11:04:37.208	Sim	ME-EPP	SHOW	R\$ 4.000,00	⋮

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 3	18/06/2025 11:07:10.951	Sim	ME-EPP	Diversas	20%	⋮
Participante 2	18/06/2025 11:03:29.851	Sim	Nenhuma	Diversas	15%	⋮
Participante 1	18/06/2025 10:59:15.922	Sim	Nenhuma	GLOB	10%	⋮

No botão **HISTÓRICO DE LANCES** você pode verificar o registro de todos os lances dados no lote.

Histórico de Propostas/Lances

Selecione um participante...

Data/Hora	Participante	ME-EPP	Situação	Marca	Lance
18/06/2025 15:39:14.191	Participante 1	Nenhuma	Cancelado		21%
18/06/2025 11:07:10.951	Participante 3	ME-EPP	Classificado		20%
18/06/2025 11:03:29.851	Participante 2	Nenhuma	Classificado		15%
18/06/2025 10:59:15.922	Participante 1	Nenhuma	Classificado		10%

Ações: Anular, Revogar, Suspender, Declarar Fracasso, **Histórico de Lances** (linkado)

Linhas por página: 10, 1 de 1

No **modo de disputa aberto**, a fase de lances tem 10 minutos que serão prorrogados por mais 2 minutos automaticamente sempre que algum participante der um lance durante os últimos 2 minutos.

18/06/2025 - 15:47:51

Fase 5/13: Disputa - Lances e Desempate (4)

Fase 6/13: Julgamento e aceitação das propostas

(%) Tempo decorrido: 00:09:23 Situação: Prorrogado Ação: [Ícones]

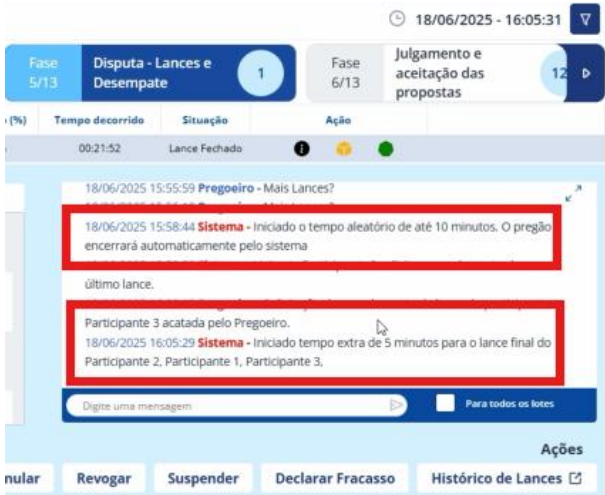
Log de mensagens:

- 18/06/2025 11:11:00 Sistema - Iniciada a etapa de análise das propostas apresentadas pelos participantes para o lote 1
- 18/06/2025 11:35:55 Pregoeiro - Bom dia! Tendo em vista a necessidade de um tempo maior para analisar as propostas, a nova previsão para início dos lances será 11h45.
- 18/06/2025 15:38:22 Pregoeiro - Boa tarde! Vamos abrir xxx lotes por vez para lances.
- 18/06/2025 15:38:28 Sistema - Etapa de lances iniciada
- 18/06/2025 15:46:33 Sistema - Dou-lhe uma para encerrar
- 18/06/2025 15:47:29 Sistema - Dou-lhe duas para encerrar
- 18/06/2025 15:47:46 Sistema - Iniciada a prorrogação do tempo por 2 minutos devido ao envio de lance nos 2 minutos finais.

Botões: Anular, Revogar, Suspender, Declarar Fracasso, **Histórico de Lances** (linkado)

No **modo de disputa aberto e fechado** a fase de lances terá 15 minutos. Depois, há um período randômico, quando o sistema fechará aleatoriamente a qualquer momento num prazo máximo de até 10 minutos. E depois disso, o sistema vai convocar para um último lance fechado que será revelado após 5 minutos, o vencedor e as empresas que tiverem lances até 10% superiores. Não havendo no

mínimo 3 ofertas nessas condições, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes até no máximo de 3.

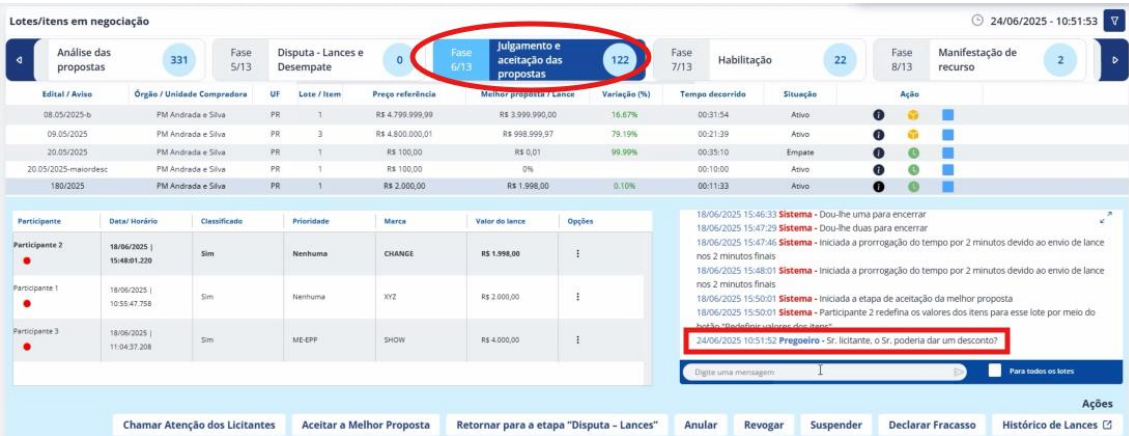


Após encerrar a fase, os lotes passarão automaticamente para o **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**.

12 - Como conduzir a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Após o término da fase de lances, inicia-se a etapa de **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**. É nesse momento que você poderá negociar o preço com o licitante vencedor. Essa negociação é bastante comum especialmente quando o vencedor está com um valor acima do preço de referência definido pela administração.

Então se for necessário, envie uma mensagem para o licitante solicitando uma negociação para obter um melhor preço.



Se o licitante se recusar a baixar, ou se sua proposta continuar acima do orçamento, ele poderá ser desclassificado caso a administração entenda que não poderá contratá-lo nessas condições. Para isso, é só clicar nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) ao lado do vencedor e clicar em **DECLASSIFICAR PARTICIPANTE**.

Lotes/itens em negociação

4 Análise das propostas 331 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 122 Fase 7/13

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)
08.05/2025-b	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 4.799.999,99	R\$ 3.999.990,00	16.67%
09.05/2025	PM Andrada e Silva	PR	3	R\$ 4.800.000,01	R\$ 998.999,97	79.19%
20.05/2025	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 0,01	99.99%
20.05/2025-maiordesc	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 100,00	0%	
180/2025	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.998,00	0.10%

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 2	18/06/2025 15:48:01.220	Sim	Nenhuma	CHANGE	R\$ 1.998,00	⋮
Participante 1	18/06/2025 10:55:47.758	Sim	Nenhuma	XYZ		
Participante 3	18/06/2025 11:04:37.208	Sim	ME-EPP	SHOW	R\$ 4.000,00	

Chamar Atenção dos Licitantes | Aceitar o Melhor Documento | Definir o Vencedor

Ao realizar uma desclassificação, automaticamente o próximo colocado passará para primeiro, então uma nova negociação poderá ser feita com este outro participante pelo chat.

Na hipótese de precisar declarar fracasso, o recomendado primeiro é desclassificar todas as empresas após as tentativas de negociação, e depois abrir o prazo para manifestação de recurso. E então somente na fase de Adjudicação declarar o fracasso. Assim, você estará dando a oportunidade dos participantes entrarem com recurso referente as suas desclassificações ou a qualquer ato ocorrido no certame, evitando futuros transtornos.

Lotes/itens em negociação

4 Análise das propostas 331 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 122 Fase 7/13 Habilitação 22 Fase 8/13 Manifestação de recurso 2

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
08.05/2025-b	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 4.799.999,99	R\$ 3.999.990,00	16.67%	00:31:54	Ativo	⋮
09.05/2025	PM Andrada e Silva	PR	3	R\$ 4.800.000,01	R\$ 998.999,97	79.19%	00:21:39	Ativo	⋮
20.05/2025	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 0,01	99.99%	00:35:10	Empate	⋮
20.05/2025-maiordesc	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 100,00	0%		00:10:00	Ativo	⋮
180/2025	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00		00:11:33	Ativo	⋮

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 1	18/06/2025 10:55:47.758	Não	Nenhuma	XYZ	R\$ 2.000,00	⋮
Participante 3	18/06/2025 11:04:37.208	Não	ME-EPP	SHOW	R\$ 4.000,00	⋮
Participante 2	18/06/2025 15:48:01.220	Não	Nenhuma	CHANGE	R\$ 1.998,00	⋮

Chamar Atenção dos Licitantes | Iniciar Manifestação de recurso | Retornar para a etapa "Disputa - Lances" | Anular | Revogar | Suspender | Declarar Fracasso | Histórico de Lances

Outro ponto importante da etapa de Julgamento e Aceitação das Propostas é a redefinição dos valores dos itens. O licitante vencedor será obrigado a clicar e

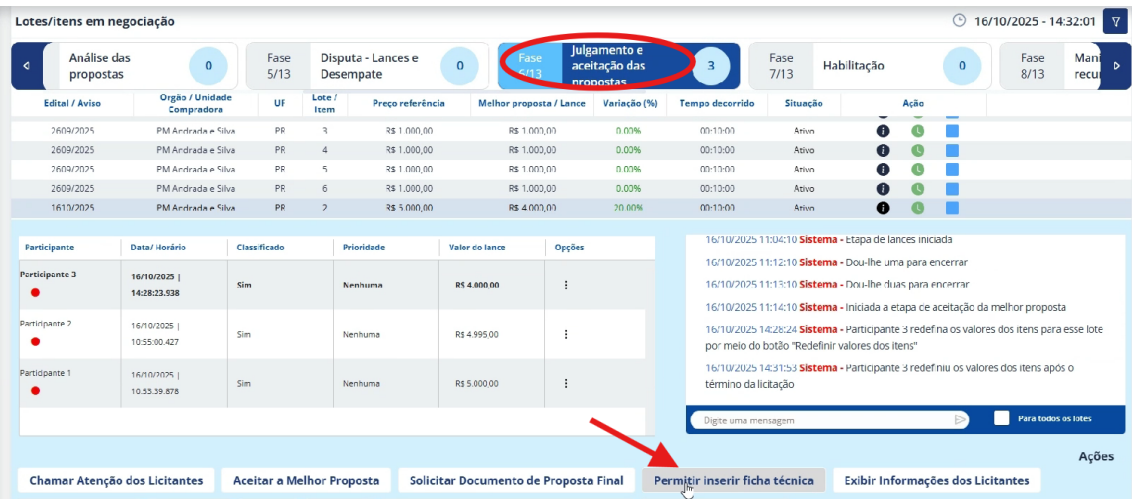
preencher a redefinição dos itens quando a disputa for pelo valor global, e a quantidade do produto ou serviço daquele lote for maior que 1, e o vencedor tenha dado pelo menos um lance.

Uma mensagem será disparada no chat automaticamente solicitando ao vencedor que realize a ação. E quando ele redefinir, outra mensagem será registrada no chat.



O botão **PERMITIR INSERIR FICHA TÉCNICA** também estará disponível. Esse comando será obrigatório somente se você solicitou ficha técnica do vencedor na criação do edital. A ficha técnica é um documento que detalha as especificações e características do objeto da contratação e é diferente do arquivo da proposta final.

A Ficha pode incluir Especificações, Materiais e componentes, Processos de produção, Padrões de qualidade, Dimensões e pesos, requisitos de segurança, Instruções de uso e armazenamento, etc.



Então defina a **DATA E HORA DE INÍCIO E DO FIM DO PRAZO**. Selecionando a opção **PARA TODOS OS LOTES**, o sistema irá atribuir o mesmo intervalo definido para todos os lotes do edital que estiverem na mesma fase.

Permitir inserir ficha técnica

Preencha abaixo os parâmetros para definir o intervalo em que será permitido adicionar arquivo de ficha técnica.

Data/Hora de início * ⓘ

Data/Hora de término *

☐ Para todos os Lotes

Antes de confirmar, é muito importante revisar as informações inseridas. Você só conseguirá alterar os prazos nessas condições: para antecipar a data/hora de início, terá que haver no mínimo 1 hora de diferença para o prazo inicial anteriormente definido. E a data/hora do fim terá que ter pelo menos 24 horas de diferença do momento atual.

Não será possível avançar de fase antes do término do prazo estabelecido, mesmo que o licitante já tenha inserido o seu arquivo.

Isso porque o licitante tem direito de adicionar mais arquivos durante todo o período que lhe foi concedido, evitando assim que você tenha um retrabalho de verificar que o documento estava errado e ter que abrir novamente o prazo, ou até mesmo desclassificá-lo. Também evita questionamentos posteriores, pois o licitante poderia alegar que ainda estava dentro do prazo, havendo o risco de ele entrar com recurso. Além disso, essa medida enseja previsibilidade, pois os licitantes saberão exatamente qual o dia e hora que será dado andamento na licitação.

As mesmas regras valem para o arquivo da proposta final, com a diferença de que nesse caso, o pregoeiro/agente de contratação tem a prerrogativa de escolher em que fase quer solicitar o arquivo, ou agora no JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS, ou na HABILITAÇÃO. Ou seja, caso não solicite o arquivo da proposta final agora, será obrigatório solicitar na fase de HABILITAÇÃO.

Se desejar solicitar nesse momento, clique no botão e defina o prazo.

Lotes/Itens em negociação 16/10/2025 - 14:48:27

< Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 6/13 **Julgamento e aceitação das propostas** 3 Fase 7/13 Habilitação 0 Fase 8/13 Manutenção 0 >

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
2609/2025	PM Andradia e Silva	PR	4	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%	00:13:00	Ativo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
2609/2025	PM Andradia e Silva	PR	5	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%	00:13:00	Ativo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
2609/2025	PM Andradia e Silva	PR	6	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%	00:13:00	Ativo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
1613/2025	PM Andradia e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 4.000,00	20.00%	00:12:00	Ativo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 3	16/10/2025 14:28:23.938	Sim	Nenhuma	R\$ 4.000,00	⋮
Participante 2	16/10/2025 10:55:00.427	Sim	Nenhuma	R\$ 4.995,00	⋮
Participante 1	16/10/2025 10:53:39.878	Sim	Nenhuma	R\$ 5.000,00	⋮

16/10/2025 11:14:10 **Sistema** - Iniciada a etapa de aceitação da melhor proposta

16/10/2025 14:28:24 **Sistema** - Participante 3 redefine os valores dos itens para esse lote por meio do botão "Redefinir valores dos itens"

16/10/2025 14:31:53 **Sistema** - Participante 3 redefiniu os valores dos itens após o término da licitação

16/10/2025 14:43:03 **Sistema** - Participante 3. Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de ficha técnica de 16/10/2025, 15:00:00 até 16/10/2025, 16:00:00, anexe os documentos necessários através do botão "Adicionar Documentos de Ficha Técnica"

16/10/2025 14:48:27 **Sistema** - Iniciado o período de coleta de documento de proposta final, o documento deverá ser anexado através do botão "Anexar Documento de Proposta Final" de 16/10/2025, 15:00:00 até 16/10/2025, 16:00:00

Digite uma mensagem Para todos os lotes

Ações:
 [Chamar Atenção dos Licitantes](#)
[Aceitar a Melhor Proposta](#)
[Solicitar Documento de Proposta Final](#)
[Permitir inserir ficha técnica](#)
[Exibir Informações dos Licitantes](#)

Perceba que nessa fase, o sistema ainda não revelou a identidade dos participantes, o que acontece somente na fase de HABILITAÇÃO. Mas o promotor tem a prerrogativa de exibir as informações dos licitantes nessa fase, então se assim entender necessário é só clicar no botão **EXIBIR INFORMAÇÕES DOS LICITANTES**. Ao passar o cursor do mouse sobre os participantes, os dados são exibidos, e ao dar um clique os dados são copiados.

Lotes/Itens em negociação 16/10/2025 - 14:49:22

< Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 6/13 **Julgamento e aceitação das propostas** 3 Fase 7/13 Habilitação 0 Fase 8/13 Manutenção 0 >

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
1613/2025	PM Andradia e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 4.000,00	20.00%	00:12:00	Ativo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 3	16/10/2025 14:28:23.938	Sim	Nenhuma	R\$ 4.000,00	⋮
Participante 2	16/10/2025 10:55:00.427	Sim	Nenhuma	R\$ 4.995,00	⋮
Participante 1	16/10/2025 10:53:39.878	Sim	Nenhuma	R\$ 5.000,00	⋮

por meio do botão "Redefinir valores dos itens"

16/10/2025 14:31:53 **Sistema** - Participante 3 redefiniu os valores dos itens após o término da licitação

16/10/2025 14:43:03 **Sistema** - Participante 3. Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de ficha técnica de 16/10/2025, 15:00:00 até 16/10/2025, 16:00:00, anexe os documentos necessários através do botão "Adicionar Documentos de Ficha Técnica"

16/10/2025 14:48:27 **Sistema** - Iniciado o período de coleta de documento de proposta final, o documento deverá ser anexado através do botão "Anexar Documento de Proposta Final" de 16/10/2025, 15:00:00 até 16/10/2025, 16:00:00

Digite uma mensagem Para todos os lotes

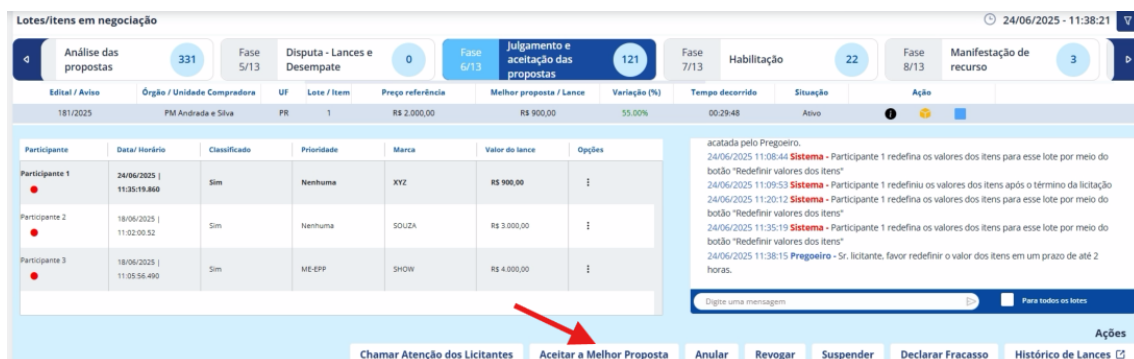
Ações:
 [Chamar Atenção dos Licitantes](#)
[Aceitar a Melhor Proposta](#)
[Solicitar Documento de Proposta Final](#)
[Permitir inserir ficha técnica](#)
[Exibir Informações dos Licitantes](#)

Após o licitante ter incluído, você poderá baixar os arquivos nas Opções - tanto o **DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL** quanto a **FICHA TÉCNICA** do vencedor.

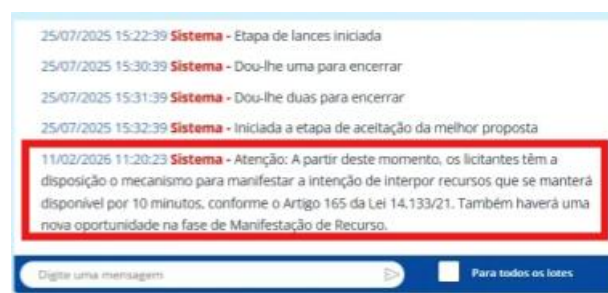


Caso tenha sido definido na criação do edital que o vencedor deve inserir uma ficha técnica, não será possível avançar de fase se o licitante não inserir. Também não será possível avançar se estiver pendente a redefinição de valores dos itens. Se necessário, você pode estabelecer um prazo no chat para a redefinição, sob pena de desclassificação.

Então após o licitante realizar as ações você já pode clicar para **ACEITAR A MELHOR PROPOSTA** e avançar para a fase de HABILITAÇÃO.



Nesse momento, o sistema abrirá 10 minutos para os licitantes manifestarem intenção de recurso. Caso alguém manifeste, será registrado no chat.



Após os 10 minutos, o lote vai automaticamente para a fase de Habilitação.

13 - Como conduzir a fase de Habilitação (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

A fase de habilitação é o momento em que a administração pública avalia a documentação do licitante vencedor que foi exigida no edital, garantindo que ele tenha capacidade jurídica, técnica, econômica e fiscal para cumprir o contrato.

Nessa fase será conhecida a identidade dos participantes e o contato deles.

Lotes/Itens em negociação

24/06/2025 - 15:08:05

Fase 7/13: **Habilitação** (26)

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
10.02.2025	PM Andradia e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 4.810,00	3,80%	00:15:41	Ativo	[Ícone]
107/2025	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.699,99	15,00%	00:28:17	Ativo	[Ícone]
22.04/2025	PM Andradia e Silva	PR	2	R\$ 100,00	10%	10%	00:31:06	Ativo	[Ícone]
13.05/2025	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 4.799.999,99	R\$ 99,00	100,00%	00:21:19	Ativo	[Ícone]
1234/2025	PM Andradia e Silva	PR	2	R\$ 100,00	R\$ 99,00	1,00%	00:10:00	Ativo	[Ícone]
2205	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 26.000.000,00	R\$ 41.600.000,00	60,00%	00:10:00	Ativo	[Ícone]
180/2025	PM Andradia e Silva	PR	2	R\$ 6.900,00	R\$ 15.000,00	117,39%	00:10:00	Ativo	[Ícone]

Participante

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 2 Empresa Três Ltda	24/06/2025 11:28:49	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 15.000,00	[Ícone]
Participante 3 Empresa Quatro L.	18/06/2025 11:05:19.945	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 16.300,00	[Ícone]
Participante 1 Empresa Dois Ltd.	18/06/2025 10:56:34.708	Não	ME-EPP	Diversas	R\$ 6.900,00	[Ícone]

Ações: Chamar Atenção dos Licitantes, Solicitar Documento de Proposta Final, Retornar para a etapa "Julgamento e aceitação das propostas", Anular, Revogar, Suspender, Declarar Fracasso

Ao iniciar a fase, se você não solicitou o **DOCUMENTO DA PROPOSTA FINAL** na fase anterior, será obrigatório clicar para solicitar agora, definindo o período que o licitante terá para realizar o envio.

Lotes/Itens em negociação

17/10/2025 - 17:16:38

Fase 7/13: **Habilitação** (55)

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
1510/2025	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 5.500,00	R\$ 4.800,00	12,73%	00:10:00	Ativo	[Ícone]

Participante

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 3 Empresa & Dois L...	16/10/2025 16:05:16.569	Sim	Nenhuma	R\$ 4.800,00	[Ícone]
Participante 2 Empresa Quatro L...	16/10/2025 16:04:22.444	Sim	Nenhuma	R\$ 5.400,00	[Ícone]
Participante 1 Empresa Cinco Lt...	16/10/2025 16:03:26.946	Sim	Nenhuma	R\$ 6.000,00	[Ícone]

Ações: Chamar Atenção dos Licitantes, Iniciar Manifestação de recurso, Solicitar Documento de Proposta Final, Permitir vincular documentos de habilitação, Permitir inserir ficha técnica, Declarar Fracasso, Suspender, Anular, Revogar, Retornar para a etapa "Julgamento e aceitação das propostas", Histórico de Lances

Solicitar Documento de Proposta Final



Preencha abaixo os parâmetros para definir o intervalo em que será permitido adicionar documento de proposta final.

Data/Hora de início * ⓘ

17/10/2025 17:30:00

Data/Hora de término *

17/10/2025 18:00:00



Para todos os Lotes

CANCELAR

CONFIRMAR

Quando o licitante inserir, uma mensagem será registrada no chat e você poderá visualizar o arquivo nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) - **DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL**.

The screenshot shows the 'Fase 7/13: Habilitação' stage. On the left, a menu lists various actions, with 'Documentos de Habilitação' highlighted. A red arrow points to this option. On the right, a chat window displays a message from the 'Sistema' dated 24/06/2025 15:08:18, stating that the period for document submission has begun and that documents should be attached via the 'Anexar Documento de Proposta Final' button.

Quanto aos documentos de habilitação, clique para **PERMITIR VINCULAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

The screenshot shows the 'Lotes/Itens em negociação' screen. The 'Fase 7/13: Habilitação' tab is selected. Below the main table, there is a row of buttons: 'Chamar Atenção dos Licitantes', 'Solicitar Documento de Proposta Final', 'Permitir vincular documentos de habilitação', 'Permitir inserir ficha técnica', and 'Declarar Fracasso'. A red arrow points to the 'Permitir vincular documentos de habilitação' button. The chat window on the right shows a message from the 'Sistema' dated 17/10/2025 17:12:39, indicating that the 'Solicitar Documento de Proposta Final' action is now available.

Então defina a **DATA E HORA DE INÍCIO E DO FIM DO PRAZO**. Selecionando a opção **PARA TODOS OS LOTES**, o sistema irá atribuir o mesmo intervalo definido para todos os lotes do edital que estiverem na mesma fase.

Permitir vincular documentos de habilitação

Preencha abaixo os parâmetros para definir o intervalo em que será permitido adicionar documentos de habilitação.

Data/Hora de início * ⓘ

Data/Hora de término *

☐ Para todos os Lotes

Antes de confirmar, é muito importante revisar as informações inseridas. Você só conseguirá alterar os prazos nessas condições: para antecipar a data/hora de início, terá que haver no mínimo 1 hora de diferença para o prazo inicial anteriormente definido. E a data/hora do fim terá que ter pelo menos 24 horas de diferença do momento atual.

Não será possível avançar de fase antes do término do prazo estabelecido, mesmo que o licitante já tenha inserido os seus arquivos.

Isso porque ele tem o direito de adicionar mais arquivos durante todo o período que lhe foi concedido, evitando assim que você o inabilite por falta de documentos e ele entre com recurso alegando que ainda estava dentro do prazo. Além disso, essa medida enseja previsibilidade, pois os licitantes poderão saber exatamente qual o dia e hora que será dado andamento na licitação.

Quando ele realizar a ação, uma mensagem no chat será disparada. E você poderá baixar os documentos nas **OPÇÕES - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

Lotes/Itens em negociação 17/10/2025 - 17:46:45

Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 123 Fase 7/13 **Habilitação** 55 Fase 8/13 Manifestação de recurso 4 Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 5

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
2609/2025	PM Andrad e Silva	PR	6	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%	00:10:00	Ativo	?
1510/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 5.500,00	R\$ 4.800,00	12.73%	00:10:00	Ativo	?
1510/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 2.000,00	60.00%	00:10:00	Ativo	?
1510/2025	PM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 10.000,00	R\$ 8.000,00	20.00%	00:10:00	Ativo	?

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 3 Empresa & Dois L...	16/10/2025 16:05:35.476	Sim	Nenhuma	R\$ 8.000,00	⋮
Participante 2 Empresa Quatro (...)	16/10/2025 16:04:42.529	Sim	Nenhuma	R\$ 9.000,00	⋮
Participante 1 Empresa Cinco Lt...	16/10/2025 16:03:46.217	Sim	Nenhuma	R\$ 10.000,00	⋮

Desclassificar participante
Inabilitar participante
Documentos de Habilitação
Permitir inserir ficha técnica
Visualizar valores do lance

a ação "Solicitar Documento de Proposta Final" que deverá ser acionada manualmente antes de seguir com o andamento deste(s) lote(s). Lembrando que não será possível avançar antes do término, podendo apenas prorrogar o prazo estabelecido.

17/10/2025 17:42:26 **Sistema** - Participante Empresa & Dois Ltda. Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de documentos de habilitação de 17/10/2025, 17:45:00 até 17/10/2025, 17:50:00, anexe os documentos necessários através do botão "Inserir documentos de habilitação"

17/10/2025 17:46:35 **Sistema** - O Participante Empresa & Dois Ltda. inseriu documento(s) de habilitação.

Para todos os lotes

Ações
Licitantes Solicitar Documento de Proposta Final Histórico de Lances

Veja que agora nesse menu, além dos comandos da fase anterior, você tem a disposição outras ações, como o **INABILITAR PARTICIPANTE**, que é acionado quando o licitante não cumpriu as exigências documentais.

Outra opção agora disponível se estiver sido exigido é o de visualizar o Documento da **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO** previsto no artigo 58 da lei 14133.

Não será possível avançar de fase enquanto o licitante não enviar a proposta final caso seja obrigatória nessa fase ou os documentos de habilitação.

Se o seu edital prevê o envio de amostras, você pode aguardar nessa fase antes de iniciar a manifestação de recurso. Envie uma mensagem informando o prazo para o envio.

Você pode suspender a sessão, mas lembre-se que enquanto estiver suspenso o licitante não conseguirá enviar os documentos de habilitação nem o arquivo da proposta final.

Então quando estiver tudo pronto, ou seja, após analisar a documentação e estar ok, é só clicar para **INICIAR A MANIFESTAÇÃO DE RECURSO**.

Lotes/itens em negociação

4 Análise das propostas 331 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 117 Fase 7/13 Habilitação 26

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação
1234/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 100,00	R\$ 99,00	1.00%	00:10:00	Ativo
2205	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 26.000.000,00	R\$ 41.600.000,00	60.00%	00:10:00	Ativo
180/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 6.900,00	R\$ 15.000,00	117.39%	00:10:00	Ativo

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Empresa Três Ltd...	24/06/2025 11:21:26.79	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 15.000,00	⋮
Participante 3 Empresa Quatro L...	18/06/2025 11:05:19.945	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 16.300,00	⋮
Participante 1 Empresa Dois Ltd...	18/06/2025 10:56:34.708	Não	ME-EPP	Diversas	R\$ 6.900,00	⋮

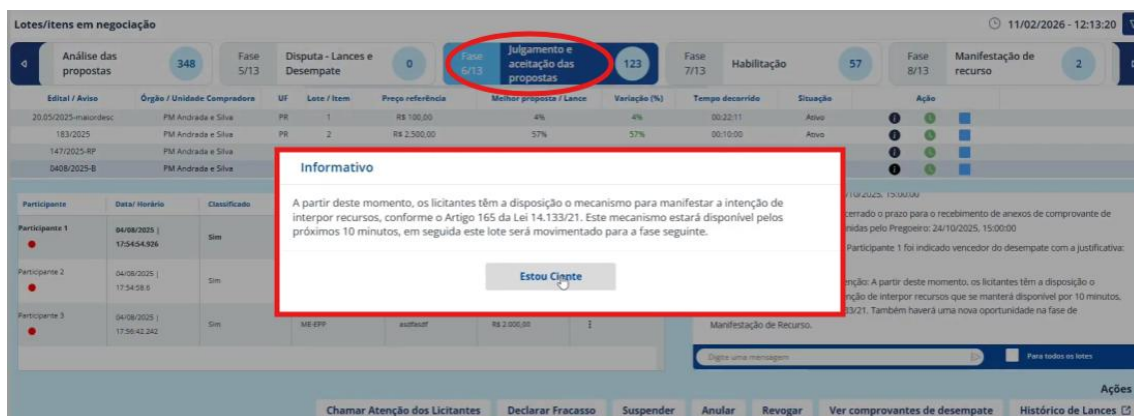
24/06/2025, 16:00:00
24/06/2025 15:09:50 Sistema - O document
Empresa Três Ltda.
24/06/2025 15:12:58 Pregoeiro - Senhor lici
17h00
24/06/2025 15:16:33 Sistema - O Participan
24/06/2025 15:20:08 Sistema - Participante
através do botão 'Inserir Documentos de Hi
24/06/2025 15:20:26 Sistema - O Participan
24/06/2025 15:25:53 Pregoeiro - Aguardam

Digite uma mensagem

Chamar Atenção dos Licitantes Iniciar Manifestação de recurso Solicitar Documento de Proposta Final Retornar para a etapa "Julgamento e aceitação das prop

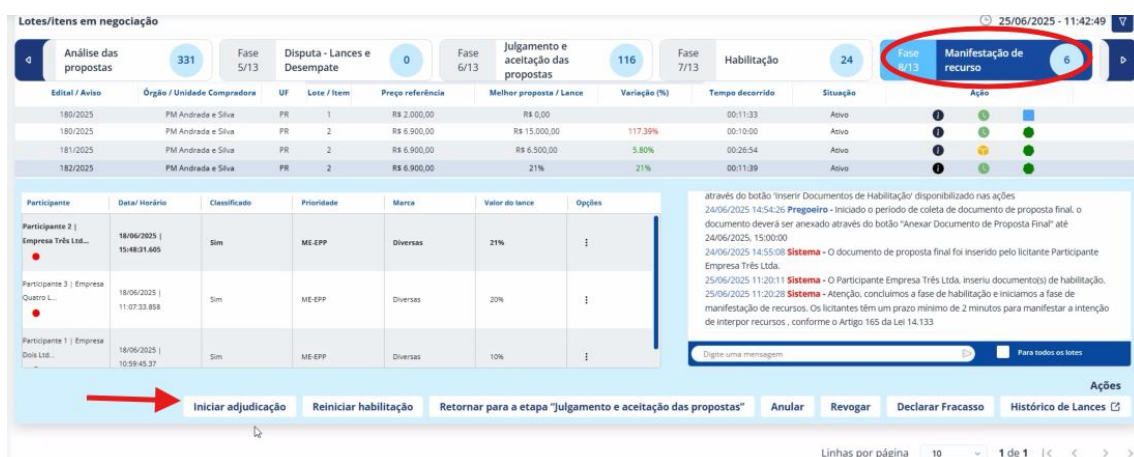
14 - Como julgar um recurso, adjudicar e homologar (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Os licitantes têm a oportunidade de manifestarem a intenção de recurso em 2 momentos distintos da licitação. Primeiro é após a fase de **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**. Ao aceitar a melhor proposta os licitantes possuem 10 minutos para se manifestar.

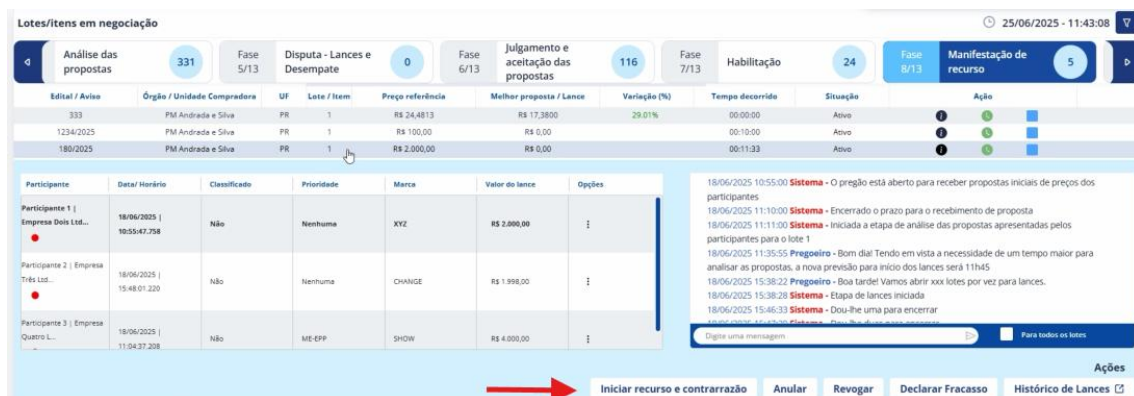


E segundo é após a fase de Habilitação, que corresponde a fase 8 do certame, **ou após a Análise das Propostas na hipótese de inversão de fase**. Nessa **FASE 8 – MANIFESTAÇÃO DE RECURSO**, os licitantes possuem no mínimo **10 minutos** para manifestarem que desejam entrar com recurso. Então após esse prazo vai surgir um botão para avançar de fase.

Caso ninguém tenha manifestado, o botão de **INICIAR ADJUDICAÇÃO** aparecerá.



Mas caso alguém tenha entrado com a manifestação, é o botão para **INICIAR RECURSO E CONTRARRAZÃO** que aparecerá.

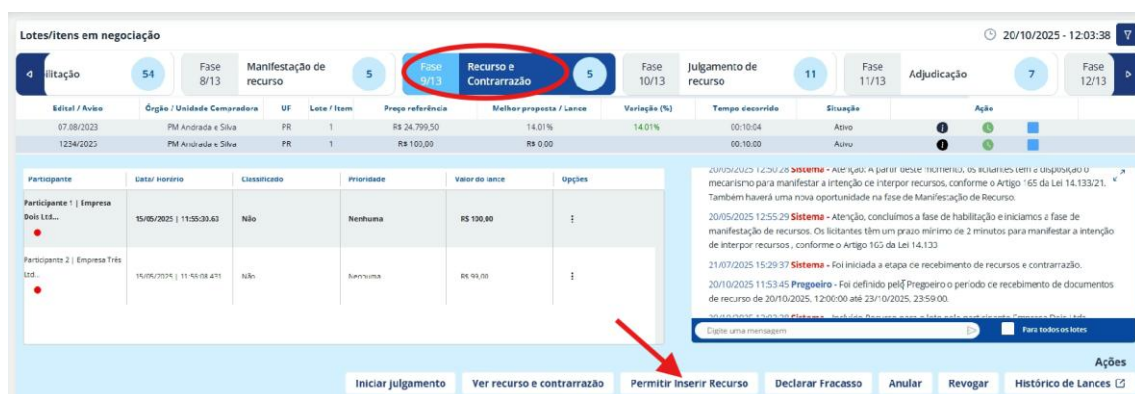


Então lembre-se: o sistema não avança automaticamente após os 10 minutos. É o pregoeiro/agente de contratação que avança manualmente clicando no botão apropriado. É importante que o seu edital esteja prevendo quanto tempo será destinado a essa fase.

Outro ponto importante é que, se alguém tiver entrado com a intenção de recurso, seja após o Julgamento das propostas, seja agora nesse momento pós habilitação, não será possível retornar fases, pois será obrigatório avançar até julgar o recurso. E também não é exigida do licitante a apresentação de motivação no momento da manifestação da intenção de recorrer.

No caso de haver manifestação, clique no botão de **INICIAR RECURSO E CONTRARRAZÃO**.

Agora, clique em **PERMITIR INSERIR RECURSO** para estabelecer qual o prazo que os licitantes que manifestaram a intenção terão para inserir os recursos.



Então defina a **DATA E HORA DE INÍCIO E DO FIM DO PRAZO**, de acordo com a legislação. Selecionando a opção **PARA TODOS OS LOTES**, o sistema irá atribuir o mesmo intervalo definido para todos os lotes do edital que estiverem na mesma fase.

Permitir Inserir Contrarrazão

Preencha abaixo os parâmetros para definir o intervalo em que será permitido adicionar contrarrazão.

Data/Hora de início * ⓘ

Data/Hora de término *

☐ Para todos os Lotes

Antes de confirmar, é muito importante revisar as informações inseridas. Você só conseguirá alterar os prazos nessas condições: para antecipar a data/hora de início, terá que haver no mínimo 1 hora de diferença para o prazo inicial anteriormente definido. E a data/hora do fim terá que ter pelo menos 24 horas de diferença do momento atual.

Quando ele realizar a ação, uma mensagem no chat será disparada. Depois que encerrar o prazo, o botão **PERMITIR INSERIR CONTRARRAZÃO** aparecerá. Então da mesma forma, clique para definir o prazo.

The screenshot shows the 'Lotes/Itens em negociação' interface. At the top, there's a progress bar with phases: 0 (Edição), 54 (Fase 8/13), 5 (Manifestação de recurso), 5 (Fase 9/13 - **Recurso e Contrarrazão**), 11 (Fase 10/13), 7 (Fase 11/13), and 12 (Fase 12/13). Below this, there's a table with columns: Edital / Aviso, Órgão / Unidade Compradora, UF, Lote / Item, Preço referencial, Melhor proposta / Lance, Variação (%), Tempo decorrido, Situação, and Ação. The table lists several lots with their respective details. On the right, there's a chat area with messages and a text input field. At the bottom, there's a row of buttons: 'Iniciar julgamento', 'Ver recurso e contrarrazão', 'Permitir Inserir Contrarrazão' (highlighted with a red arrow), 'Declarar Fracasso', 'Anular', 'Revogar', and 'Histórico de Lances'.

Não será possível avançar de fase antes do término dos prazos estabelecidos, mesmo que os licitantes já tenham inserido os seus arquivos.

Isso porque eles têm o direito de adicionar mais arquivos durante todo o período concedido. Além disso, essa medida enseja previsibilidade, pois os licitantes poderão saber a partir de qual o dia e horário poderá ser dado andamento na licitação.

Agora, para julgar os recursos, **INICIE O JULGAMENTO**.

The screenshot shows the 'Lotes/Itens em negociação' interface. At the top, there's a progress bar with phases: 0 (Edição), 116 (Fase 6/13), 24 (Fase 7/13), 3 (Fase 8/13), 3 (Manifestação de recurso), 4 (Fase 9/13 - **Recurso e Contrarrazão** - circled in red), 4 (Fase 10/13), and 4 (Fase 11/13). Below this, there's a table with columns: Edital / Aviso, Órgão / Unidade Compradora, UF, Lote / Item, Preço referencial, Melhor proposta / Lance, Variação (%), Tempo decorrido, Situação, and Ação. The table lists several lots with their respective details. On the right, there's a chat area with messages and a text input field. At the bottom, there's a row of buttons: 'Iniciar julgamento' (highlighted with a red arrow), 'Ver recurso e contrarrazão', 'Anular', 'Revogar', 'Declarar Fracasso', and 'Histórico de Lances'.

Então agora na Fase 10, para julgar os recursos, clique no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**.

Interface de Julgamento de Recurso (Fase 10/13). A tabela abaixo mostra os dados dos recursos:

Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
R\$ 1.800,00	10.00%	00:28:41	Ativo	[Ícone]
R\$ 98,00	2.00%	00:10:00	Ativo	[Ícone]
R\$ 420.000,00	1.18%	00:25:05	Ativo	[Ícone]
R\$ 15.000,00	117.39%	00:10:00	Ativo	[Ícone]

Log de eventos:

- 25/06/2025 11:49:21 **Sistema** - Foi iniciada a etapa de recebimento de recursos e contrarrazão. Os documentos (memorial e contrarrazão) podem ser encaminhados por meio do sistema - botão "Registrar Recurso".
- 25/06/2025 11:49:44 **Pregoeiro** - Srs. licitante, gentileza enviar seus recursos até o dia xxxx.
- 25/06/2025 11:53:07 **Sistema** - Incluído Recurso ou Contrarrazão para o lote pelo participante Empresa Dois Ltda.
- 25/06/2025 11:53:40 **Sistema** - Incluído Recurso ou Contrarrazão para o lote pelo participante Empresa Três Ltda.
- 25/06/2025 11:56:34 **Sistema** - Iniciado o julgamento dos recursos.

Botões de ação: Ver recurso e contrarrazão, Consultar julgamento, Anular, Revogar, Declarar Fracasso, Histórico de Lances.

Selecione o recurso desejado e faça o **DOWNLOAD DO ARQUIVO**. Na parte inferior você terá 2 botões: **DAR PROVIMENTO AO RECURSO** e **NEGAR PROVIMENTO AO RECURSO**.

Lista de Participantes que Manifestaram Intenção de Recurso

Empresa Dois Ltda 25/06/2025 | 11:53:07

Download do arquivo

O Licitante Empresa Dois Ltda manifestou em sistema a Intenção para interposição de Recurso

Lista de contrarrazões

Empresa Três Ltda 25/06/2025 | 11:53:40

Dar Provimento ao Recurso **Negar Provimento ao Recurso**

Se deseja deferir o pedido, clique em **DAR PROVIMENTO AO RECURSO** e insira um texto e anexe o arquivo do seu julgamento.

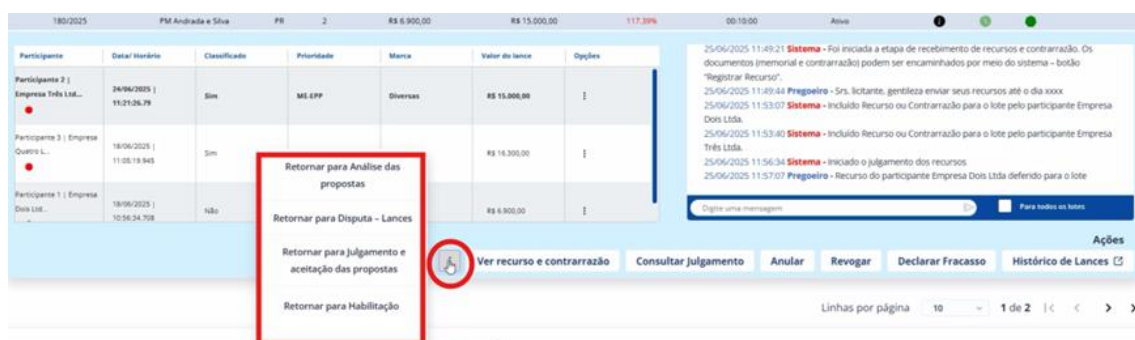
Julgar recurso para o edital/lote

Justificativa

Anexar um ou mais arquivos com informações ou documentos

Confirmar

Depois você terá a oportunidade de retornar para a etapa que desejar.



Se for o caso de desclassificar ou inhabilitar o vencedor para chamar o segundo colocado, retorne para a HABILITAÇÃO. Defina a **DATA E HORA** para o retorno e coloque a **JUSTIFICATIVA**, que nesse exemplo pode ser para “Inabilitar o vencedor conforme o julgamento do recurso”.

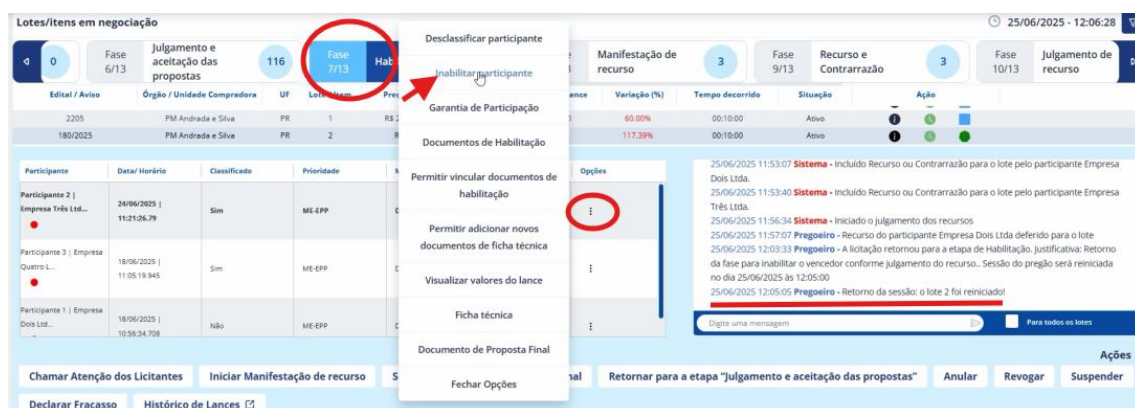
Retorno para a fase de Habilitação

Data e Hora de Reinício
25/06/2025 12:05:00

Justificativa
Retorno da fase para inabilitar o vencedor conforme julgamento do recurso.

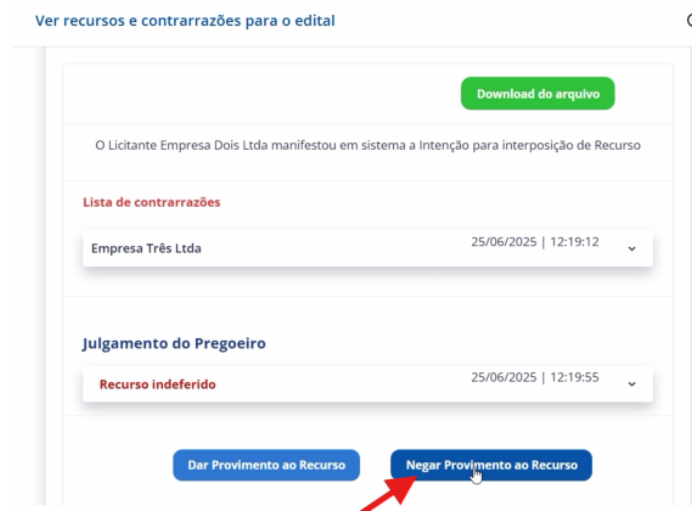
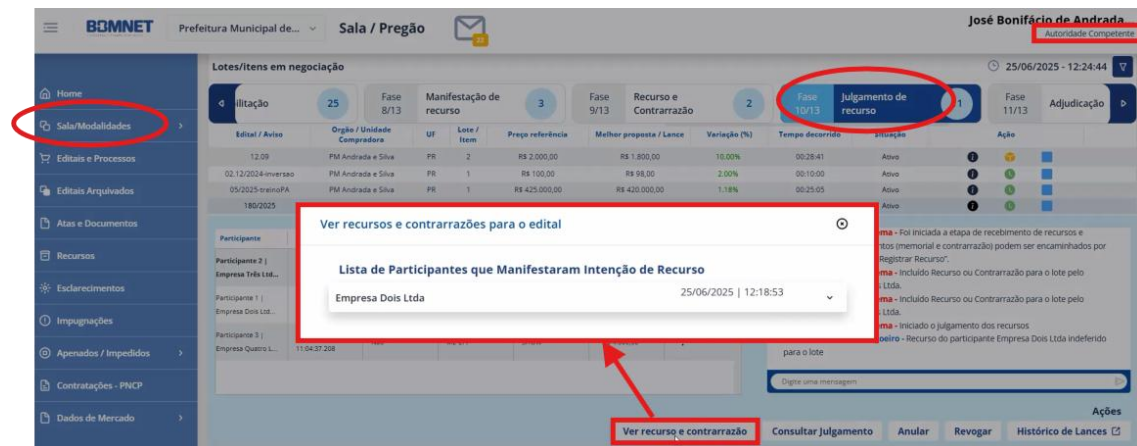
Cancelar Confirmar

Na data e hora programada, clique na fase de HABILITAÇÃO. Agora inabilite o vencedor e siga normalmente com a condução da licitação, podendo negociar o preço com a nova empresa, analisar os documentos de habilitação, etc.



E depois passará novamente pela fase de Manifestação de Recurso. Caso alguma empresa entre novamente com recurso a respeito de questões já analisadas, você poderá indeferir o recurso.

Quando um recurso é indeferido, após o pregoeiro/agente de contratação fazer o julgamento, a autoridade competente também deve julgar. Então após Negar provimento ao recurso, solicite à autoridade competente que faça o mesmo procedimento de acessar **SALA/MODALIDADES**, clicar na **FASE 10 JULGAMENTO DE RECURSO**, clicar no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**, selecionar o recurso indeferido, clicar no botão **NEGAR PROVIMENTO AO RECURSO**, inserir um texto e anexar o arquivo do julgamento e **CONFIRMAR**.



Depois disso, a Autoridade Competente poderá clicar para **INICIAR A ADJUDICAÇÃO**.

Lotes/Itens em negociação 25/06/2025 - 12:24:59

Fase 8/13 Manifestação de recurso 3 Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 2 Fase 10/13 Julgamento de recurso 11 Fase 11/13 Adjudicação

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
12.09	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 2.000,00	R\$ 1.800,00	10,00%	00:28:41	Ativo	
02.12/2024-inverso	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 98,00	2,00%	00:10:00	Ativo	
05/2025-eineoPA	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 425.000,00	R\$ 420.000,00	1,18%	00:25:05	Ativo	
180/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00		00:11:33	Ativo	

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 2 Empresa Três Ltd...	18/06/2025 15:48:1.220	Não	Nenhuma	CHANGE	R\$ 1.998,00	
Participante 1 Empresa Dois Ltd...	18/06/2025 10:55:47.758	Não	Nenhuma	XYZ	R\$ 2.000,00	
Participante 3 Empresa Quatro L...	18/06/2025 11:04:37.208	Não	ME-EPP	SHOW	R\$ 4.000,00	

meio do sistema - botão "Registrar Recurso".
 25/06/2025 12:18:53 **Sistema** - Incluído Recurso ou Contrarrazão para o lote pelo participante Empresa Dois Ltda.
 25/06/2025 12:19:12 **Sistema** - Incluído Recurso ou Contrarrazão para o lote pelo participante Empresa Três Ltda.
 25/06/2025 12:19:27 **Sistema** - Iniciado o julgamento dos recursos
 25/06/2025 12:19:55 **Pregoeiro** - Recurso do participante Empresa Dois Ltda indeferido para o lote
 25/06/2025 12:24:58 **Autoridade Competente** - Recurso do participante Empresa Dois Ltda indeferido para o lote

Linhas por página 10 1 de 2

Na **FASE 11 - ADJUDICAÇÃO**, conforme determina a lei 14.133/2021, é a própria Autoridade Competente que vai **ADJUDICAR**.

Lotes/Itens em negociação 25/06/2025 - 13:05:21

Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 2 Fase 10/13 Julgamento de recurso 10 Fase 11/13 Adjudicação 5 Fase 12/13 Homologação 8 Fase 13/13

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
09.01	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 800.000,00	R\$ 0,00			Suspensão	
07.11/2024-COB	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	0,00%		Ativo	
180/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00			Ativo	
182/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 6.900,00	21%	21%		Ativo	

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 2 Empresa Três Ltd...	18/06/2025 15:48:31.605	Sim	ME-EPP	Diversas	21%	
Participante 3 Empresa Quatro L...	18/06/2025 11:07:33.858	Sim	ME-EPP	Diversas	20%	
Participante 1 Empresa Dois Ltd...	18/06/2025 10:59:45.37	Sim	ME-EPP	Diversas	10%	

25/06/2025 11:20:11 **Sistema** - O Participante Empresa Três Ltda. inseriu documento(s) de habilitação.
 25/06/2025 11:20:28 **Sistema** - Atenção, concluímos a fase de habilitação e iniciamos a fase de manifestação de recursos. Os licitantes têm um prazo mínimo de 2 minutos para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133
 25/06/2025 11:43:05 **Sistema** - Não consta neste lote nenhuma manifestação de interposição de recurso, ficando disponível ao promotor, o comando para adjudicar o lote
 25/06/2025 11:43:05 **Sistema** - Iniciado os procedimentos para adjudicação do lote em favor do participante Empresa Três Ltda

Linhas por página 10 1 de 1

E na **FASE 12 - HOMOLOGAÇÃO**, também é a Autoridade Competente que vai **HOMOLOGAR**.

Lotes/Itens em negociação 25/06/2025 - 13:05:39

Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 2 Fase 10/13 Julgamento de recurso 10 Fase 11/13 Adjudicação 5 Fase 12/13 Homologação 8 Fase 13/13

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
002/2023	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 20.000,00	R\$ 19.800,00	1,00%		Ativo	
21/2023	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 50.000,00	R\$ 49.980,00	0,04%		Ativo	
12.09	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 3.300,00	R\$ 2.700,00	18,18%		Ativo	
182/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 6.900,00	21%	21%		Ativo	

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 2 Empresa Três Ltd...	18/06/2025 15:48:31.605	Sim	ME-EPP	Diversas	21%	
Participante 3 Empresa Quatro L...	18/06/2025 11:07:33.858	Sim	ME-EPP	Diversas	20%	
Participante 1 Empresa Dois Ltd...	18/06/2025 10:59:45.37	Sim	ME-EPP	Diversas	10%	

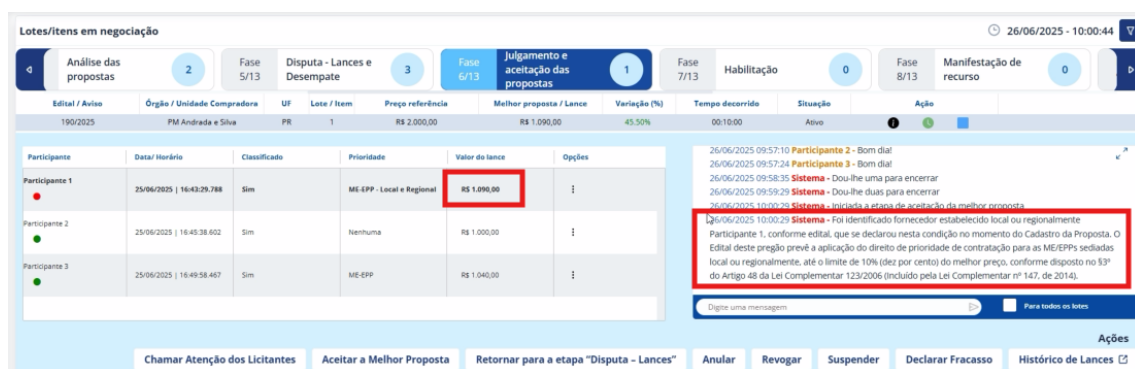
25/06/2025 11:20:28 **Sistema** - Atenção, concluímos a fase de habilitação e iniciamos a fase de manifestação de recursos. Os licitantes têm um prazo mínimo de 2 minutos para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133
 25/06/2025 11:43:05 **Sistema** - Não consta neste lote nenhuma manifestação de interposição de recurso, ficando disponível ao promotor, o comando para adjudicar o lote
 25/06/2025 11:43:05 **Sistema** - Iniciado os procedimentos para adjudicação do lote em favor do participante Empresa Três Ltda
 25/06/2025 13:05:34 **Autoridade Competente** - Lote adjudicado ao vencedor participante Empresa Três Ltda. Iniciada a homologação da licitação.

Linhas por página 10 1 de 1

15 - Como conduzir um desempate - ME/EPP, Local Regional e Empate 14.133 (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Existem alguns benefícios previstos em lei que dão prioridade para determinadas empresas no momento da finalização da etapa de lances.

Um desses benefícios é o Direito de Prioridade **ME-EPP Local e Regional**: é uma disposição legal que dá preferência a micro e pequenas empresas sediadas no município ou na região. A área de abrangência deve estar definida em edital. Então caso você utilize essa lei, e selecionou essa opção na criação dos lotes, ao final da etapa de lances, se houver uma empresa local regional com um preço até **10%** acima do vencedor que não se declarou como tal durante o cadastro da sua proposta, o sistema vai considerar esta empresa a vencedora do certame. Não é exigida da empresa que ela cubra o menor preço, ela será considerada vencedora mesmo com o valor maior, desde que esteja dentro do percentual previsto na lei.



Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1	25/06/2025 16:43:29.788	Sim	ME-EPP - Local e Regional	R\$ 1.090,00	⋮
Participante 2	25/06/2025 16:45:38.602	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	⋮
Participante 3	25/06/2025 16:49:58.467	Sim	ME-EPP	R\$ 1.040,00	⋮

Já o benefício previsto na **Lei Complementar nº 123/2006** dá prioridade para a contratação de micro e pequenas empresas que estiverem com o valor até **5%** acima do preço do vencedor que não se declarou nessa condição no seu cadastro de proposta na modalidade PREGÃO. Na modalidade CONCORRÊNCIA esse percentual é de **10%**.

Então ao término da etapa de lances, será concedido o prazo de 5 minutos para que a empresa que se enquadrar nessas condições possa cobrir o melhor lance. Se ela não cobrir, o sistema vai chamar, na ordem, todas as empresas que estiverem dentro dos 5% (para Pregão) ou 10% (para Concorrência).

Lotes/Itens em negociação
🕒 26/06/2025 - 10:01:55

Análise das propostas

Fase 5/13

Disputa - Lances e Desempate

Fase 6/13

Julgamento e aceitação das propostas

Fase 7/13

Habilitação

Fase 8/13

Manifestação de recurso

Edital / Anexo	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
190/2025	PM Andaraé e Silva	PR	2	R\$ 2.500,00	R\$ 1.000,00	60,00%	00:05:24	Lances	ⓘ ⬆ ⬇ ⬅
190/2025	PM Andaraé e Silva	PR	3	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0,00%	00:05:19	Lances	ⓘ ⬆ ⬇ ⬅
190/2025	PM Andaraé e Silva	PR	4	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0,00%	00:10:03	Desempate ME/EPP	ⓘ ⬆ ⬇ ⬅

Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 2 ●	25/06/2025 16:46:07.745	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	⋮
Participante 1 ●	25/06/2025 16:44:53.132	Sim	ME-EPP	R\$ 1.049,00	⋮

25/06/2025 16:50:07 **Sistema** - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta

25/06/2025 16:51:02 **Sistema** - Iniciada a etapa de análise das propostas apresentadas pelos participantes para o lote 4.

26/06/2025 09:51:52 **Sistema** - Etapa de lances iniciada

26/06/2025 09:59:52 **Sistema** - Dou-lhe uma para encerrar

26/06/2025 10:00:52 **Sistema** - Dou-lhe duas para encerrar

26/06/2025 10:01:52 **Sistema** - Após a etapa competitiva, foi constatado o empate, conforme estabelecido no Edital, prosseguindo-se para a disputa de desempate.

26/06/2025 10:01:52 **Sistema** - Atenção Participante 1, você tem o direito de prioridade para oferecer um lance melhor que o melhor lance registrado. Você tem 5 minutos para oferecer um lance melhor.

Anular
Revogar
Declarar Fracasso
Histórico de Lances ↗

Lotes/Itens em negociação
🕒 26/06/2025 - 10:17:06

Análise das propostas

1

Fase 5/13

Disputa - Lances e Desempate

0

Fase 6/13

Julgamento e aceitação das propostas

5

Fase 7/13

Habilitação

0

Fase 8/13

Manifestação de recurso

0

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
190/2025	PM Andaraé e Silva	PR	Lote 1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00	50,00%	00:10:00	Desempate ME/EPP	

Participante	Data/Horário	Classificação	Prioridade	Valor do lance	Oções
● Participante 2	25/06/2025 16:45:38.602	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	⋮
● Participante 3	25/06/2025 16:49:58.467	Sim	ME-EPP	R\$ 1.040,00	⋮
● Participante 1	25/06/2025 16:43:29.788	Não	ME-EPP - Local e Regional	R\$ 1.090,00	⋮

Participante 1, conforme edital, que se declarou nesta condição no momento do Cadastro da Proposta. O Edital deste pregão prevê a aplicação do direito de prioridade de contratação para as ME/EPPs sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço, conforme disposto no §3º do Artigo 48 da Lei Complementar 123/2006 (incluído pela Lei Complementar nº 147, de 2014).

25/06/2025 10:16:58 **Pregoeiro** - Desclassificação do Participante 1: Desclassificado para teste.

25/06/2025 10:16:58 **Sistema** - Após a etapa competitiva, foi constatado o empate, conforme estabelecem as leis complementares 123/2006 e 147/2014.

26/06/2025 10:59 **Sistema** - Atenção Participante 3, você tem o direito de prioridade para oferecer um lance melhor que o melhor lance registrado. Você tem 5 minutos para oferecer um lance melhor.

Para todos os lotes

Agora caso uma ou mais empresas terminem empatadas com os mesmos valores e não houver benefícios a aplicar, ou se o licitante ME-EPP dentro dos 5% da lei 123 não cobriu o melhor lance dentro dos 5 minutos concedidos a ele, o sistema prosseguirá com o **desempate do artigo 60 da lei 14133**.

Inicialmente será concedido 5 minutos de tempo adicional para que os licitantes dêem novos lances para o desempate.

Lotes/itens em negociação

26/06/2025 - 10:54:21

Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 1

Edital / Aviso 190/2025 Órgão / Unidade Compradora PM Andrade e Silva UF PR Lote / Item 6 Preço referência R\$ 1.000,00 Melhor proposta / Lance R\$ 1.000,00 Variação (%) 0,00% Tempo decorrido 00:30:11 Situação Empate Ação

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 2	25/06/2025 16:46:28.811	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	:
Participante 1	26/06/2025 10:39:34.21	Sim	ME-EPP	R\$ 1.000,00	:

26/06/2025 10:49:11 Sistema - Atenção Participante 1, você tem o direito de prioridade para oferecer um lance melhor que o melhor lance registrado. Você tem 5 minutos para oferecer um lance melhor.

26/06/2025 10:54:16 Sistema - Direito de desempate ao Participante 1 precluso. Tempo de 5 minutos encerrado.

26/06/2025 10:54:16 Sistema - Foi constatado empate de proposta/lance. O sistema está configurado para abrir mais 5 (cinco) minutos de tempo adicional para que os participantes deem novos lances para o desempate, na forma do inciso I do Artigo 60 da Lei 14.133/21. Caso o empate persista após os 5 (cinco) minutos adicionais, o Pregoeiro deverá aplicar as regras previstas no Artigo 60, inciso II e seguintes e §§ 1º e 2º da Lei 14.133/21.

26/06/2025 10:54:17 Sistema - Visualizar artigo

Para todos os lances

Ações

Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso Histórico de Lances

Se o empate persistir, o pregoeiro seguirá com os demais itens do artigo 60. Nesse caso clique em **ABRIR PARA ANEXAR COMPROVANTES DE DESEMPATE**.

Lotes/itens em negociação

26/06/2025 - 10:59:30

Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 6

Edital / Aviso 190/2025 Órgão / Unidade Compradora PM Andrade e Silva UF PR Lote / Item 5 Preço referência R\$ 1.000,00 Melhor proposta / Lance R\$ 999,00 Variação (%) 0,10%

190/2025 PM Andrade e Silva PR 6 R\$ 1.000,00 R\$ 1.000,00 0,00% 00:35:11 Empate

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 2	25/06/2025 16:46:28.811	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	:
Participante 1	26/06/2025 10:39:34.21	Sim	ME-EPP	R\$ 1.000,00	:

26/06/2025 10:54:16 Sistema - Direito de desempate ao Participante 1 precluso. Tempo de 5 minutos encerrado.

26/06/2025 10:54:16 Sistema - Foi constatado empate de proposta/lance. O sistema está configurado para abrir mais 5 (cinco) minutos de tempo adicional para que os participantes deem novos lances para o desempate, na forma do inciso I do Artigo 60 da Lei 14.133/21. Caso o empate persista após os 5 (cinco) minutos adicionais, o Pregoeiro deverá aplicar as regras previstas no Artigo 60, inciso II e seguintes e §§ 1º e 2º da Lei 14.133/21.

26/06/2025 10:54:17 Sistema - Visualizar artigo

26/06/2025 10:59:21 Sistema - Iniciada a continuidade da aplicação das regras do art. 60 da etapa de desempate.

Para todos os lances

Ações

Chamar Atenção dos Licitantes Abrir para anexar comprovantes de desempate Retornar para a etapa "Disputa - Lances" Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso

Histórico de Lances

E defina a data e hora limite para que os participantes empatados insiram os documentos que comprovem atender os itens da lei.

Abrir para anexar comprovantes de desempate

Data e Hora para encerramento do anexo de comprovante

26/06/2025 12:00:00

Cancelar Confirmar

No botão **PRORROGAR PERÍODO DE DESEMPATE**, é possível alterar a data e hora do encerramento do anexo dos comprovantes de desempate, colocando uma justificativa.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 2	25/06/2025 16:46:28.811	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	:
Participante 1	26/06/2025 10:39:34.21	Sim	ME-EPP	R\$ 1.000,00	:

Chamar Atenção dos Licitantes Ver comprovantes de desempate Prorrogar período de desempate

Histórico de Lances

Em **VER COMPROVANTES DE DESEMPATE**, é possível selecionar cada participante empatado e verificar quais itens ele atende.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 2	25/06/2025 16:46:26.811	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	⋮
Participante 1	26/06/2025 10:39:34.21	Sim	ME-EPP	R\$ 1.000,00	⋮

[Chamar Atenção dos Licitantes](#)
[Ver comprovantes de desempate](#)
[Prorrogar período de desempate](#)
[Retornar para a et](#)

Do lado de cada item da lei pode-se fazer o download do arquivo anexado que comprova o atendimento.

Ver comprovantes de desempate

Participante 2	
Participante 1	

CRITÉRIO	ANEXO
II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei	Documento.pdf 
III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento	
IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle	Documento.pdf 
I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;	Documento.pdf 
II - empresas brasileiras;	Documento.pdf 
III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;	

Após o horário de encerramento para o anexo de comprovantes, clique em **DEFINIR DESEMPATE**.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 2	25/06/2025 16:46:26.811	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	⋮
Participante 1	26/06/2025 10:39:34.21	Sim	ME-EPP	R\$ 1.000,00	⋮

[Chamar Atenção dos Licitantes](#)
[Definir Desempate](#)
[Ver comprovantes de desempate](#)
[Retornar para a etapa "Disp](#)

[Histórico de Lances](#)

Você terá duas opções: ou você definirá qual o participante vencedor de acordo com a documentação analisada. Basta selecionar o participante, colocar a **JUSTIFICATIVA** e clicar em **CONFIRMAR**.

Aceitar a melhor proposta do desempate

Selecione o Vencedor do Desempate

Participante 1

Justificativa

IMPORTANTE!
A ação de selecionar um vencedor ou realizar o sorteio não poderá ser desfeita após sua confirmação.

Realizar Sorteio Cancelar Confirmar

Ou poderá **REALIZAR SORTEIO**.

Aceitar a melhor proposta do desempate

Selecione o Vencedor do Desempate

Participantes

Justificativa

IMPORTANTE!
A ação de selecionar um vencedor ou realizar o sorteio não poderá ser desfeita após sua confirmação.

Realizar Sorteio Cancelar Confirmar

Após clicar no **REALIZAR SORTEIO**, selecione os participantes empatados, coloque a **JUSTIFICATIVA**, e clique em **CONFIRMAR**.

Aceitar a melhor proposta do desempate

Selecione os Participantes para o sorteio do vencedor do desempate

- Participante 2
- Participante 1

Método de Desempate:

- Preparação da Lista de Documentos:**
 - Inicialmente, é preciso formar uma lista contendo os Documentos dos participantes (CNPJ/CPF). Essa lista pode ser um array de strings, onde cada string representa um CNPJ/CPF.
- Biblioteca Utilizada:**
 - Em uma estrutura lógica baseada em Node.js, é utilizado o módulo padrão Math.random() para gerar números aleatórios.
- Função de Sorteio:**
 - É definida uma função que, ao ser chamada, seleciona um Documento de forma aleatória.
 - Utilizando Math.random(), o procedimento básico é gerar um índice aleatório dentro do intervalo da lista de Documentos.
- Execução do Sorteio:**
 - Com a função de sorteio definida, ela é executada para selecionar um único Documento da lista. O índice aleatório gerado será utilizado para acessar o Documento correspondente na lista de participantes.
- Exibição e Registro do Resultado**
 - Após a seleção do Documento vencedor, o resultado é retornado para exibição e armazenado junto ao lote para fins de auditoria.

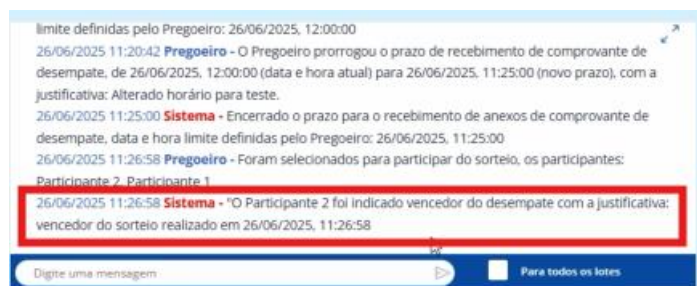
Justificativa

As empresas permaneceram empatadas em todos os quesitos, portanto será realizado sorteio.

IMPORTANTE!
A ação de selecionar um vencedor ou realizar o sorteio não poderá ser desfeita após sua confirmação.

Voltar Cancelar Confirmar

O sistema registrará no chat o participante vencedor.



No botão **DOWNLOAD DO COMPROVANTE DO SORTEIO** é possível verificar o método utilizado para realizar este sorteio.

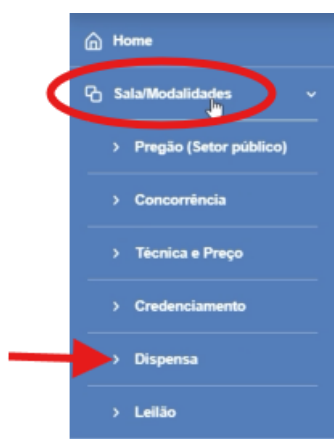
Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 2	25/06/2025 16:46:26.811	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	⋮
Participante 1	25/06/2025 10:39:34.21	Sim	ME-EPP	R\$ 1.000,00	⋮

Chamar Atenção dos Licitantes
Download do Comprovante de Sorteio
Aceitar a Melhor Proposta
Ver comprovante

Suspender
Declarar Fracasso
Histórico de Lances

16 - Como conduzir uma DISPENSA

Para conduzir uma DISPENSA, acesse Sala Modalidades e clique em Dispensa.



Os lotes vão avançando pelas fases conforme as datas e horários definidos na criação do edital. Então no horário programado para iniciar os lances, os lotes passarão para a **FASE 4**.

Quando os participantes cadastraram suas propostas, eles tiveram a opção de programar um valor mínimo de lance que estão dispostos a oferecer. Dessa forma, o próprio sistema se encarregará de dar os lances automaticamente, cobrindo os

lances dos concorrentes até chegar no valor mínimo programado. Não há como cancelar os **lances automáticos** durante a disputa. Após chegar no lance mínimo, o participante poderá continuar a dar lances de forma manual.

Nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) ao lado de cada participante, você pode visualizar a proposta dele em **FICHA TÉCNICA**. Também terá a opção de **DECLASSIFICAR O PARTICIPANTE** caso não tenha atendido a alguma exigência ou por ter se identificado no arquivo da ficha técnica por exemplo.

The screenshot shows the 'Lotes/itens em negociação' interface. At the top, there are tabs for different stages: Fase 1/9 (Não iniciado), Fase 2/9 (Aberto para receber propostas), Fase 3/9 (Encerrado para receber propostas), and Fase 4/9 (Disputa - Lances e Desempate). Below this is a table with columns: Edital / Aviso, Órgão / Unidade, UF, Lote / Item, Preço referência, Melhor proposta / Lance, Variação (%), Tempo decorrido, Situação, and Ação. The table lists two lots. Below the table, there is a section for 'Participante' with columns: Data/ Horário, Classificado, Prioridade, Marca, Valor do lance, and Opções. Three participants are listed. A red circle highlights the 'Opções' (three dots) icon next to 'Participante 3'. A red arrow points to a dropdown menu that appears when clicking the icon, with options: 'Desclassificar participante', 'Ficha técnica', and 'Fechar Opções'.

Se algum licitante der um lance errado, ele pode solicitar o cancelamento do seu lance. Se isso ocorrer, o sistema dispara uma mensagem no chat e destaca em vermelho aquele lote em que houve a solicitação para chamar a atenção.

The screenshot shows the 'Lotes/itens em negociação' interface. At the top, there are tabs for different stages: Fase 1/9 (Não iniciado), Fase 2/9 (Aberto para receber propostas), Fase 3/9 (Encerrado para receber propostas), and Fase 4/9 (Disputa - Lances e Desempate). Below this is a table with columns: Edital / Aviso, Órgão / Unidade, UF, Lote / Item, Preço referência, Melhor proposta / Lance, Variação (%), Tempo decorrido, Situação, and Ação. The table lists two lots. The row for 'Lote 2' (PM Andrad e Silva) is highlighted in red. A red arrow points to this row.

E também indica com um sinal na grade dos participantes. Então nesse caso você pode clicar nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) ao lado do participante e **APROVAR A SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO**. O licitante voltará ao valor que tinha anteriormente.

Lotes/Itens em negociação 27/06/2025 - 16:30:58

Fase 1/9 Não iniciado 0 Fase 2/9 Aberto para receber propostas 0 Fase 3/9 Encerrado para receber propostas 1 Fase 4/9 Disputa - Lances e Desempate 2 Fase 5/9

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Prego referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
197/2025	PM Andradá e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.556,00	22,20%	00:03:59	Lances	
197/2025	PM Andradá e Silva	PR	2	R\$ 6.000,00	R\$ 2.000,00	66,67%	00:04:00	Lances	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 2	27/06/2025 16:30:37.460	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 2.000,00	
Participante 1	27/06/2025 16:28:23.893	Sim	Nenhuma	Diversas		
Participante 3	27/06/2025 16:19:44.307	Sim	Nenhuma	XYZ		

27/06/2025 16:11:57 Sistema - A Dispensa está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes
 27/06/2025 16:21:56 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta
 27/06/2025 16:26:58 Sistema - Etapa de lances iniciada
 27/06/2025 16:30:42 Sistema - Licitante Participante 2 solicitou cancelamento de seu último lance.

Desclassificar participante
 Aprovar Solicitação de Cancelamento
 Ficha técnica
 Fechar Opções

Revogar Suspende Declarar Fracasso Histórico de Lances

As disputas podem ser por menor preço ou maior desconto. No **MENOR PREÇO**, vencerá aquele licitante que der um menor valor em reais, e no **MAIOR DESCONTO** vencerá o licitante que der o maior percentual de desconto.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 1	27/06/2025 16:28:43.310	Sim	Nenhuma	Gold	R\$ 1.556,00	...
Participante 2	27/06/2025 16:28:41.736	Sim	ME-EPP	Bronze	R\$ 1.558,00	...
Participante 3	27/06/2025 16:19:20.326	Sim	Nenhuma	XYZ	R\$ 4.000,00	...

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 1	27/06/2025 16:20:22.472	Sim	Nenhuma	ASDF	50%	...
Participante 2	27/06/2025 16:22:18.293	Sim	Nenhuma	ABCD	40%	...
Participante 3	27/06/2025 16:22:51.644	Sim	ME-EPP	MII	10%	...

A forma como a fase de lances vai encerrar depende da forma como você configurou o edital, podendo ser com **PRORROGAÇÃO** ou **SEM PRORROGAÇÃO**.

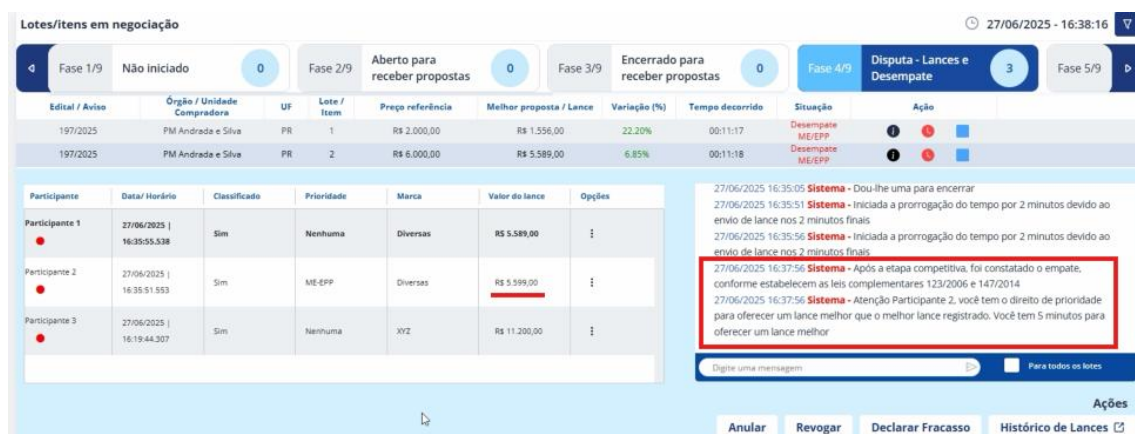
Na **PRORROGAÇÃO**, faltando 2 minutos para encerrar os lances, o sistema começará a contagem "dou-lhe uma", faltando 1 minuto o sistema informará "dou-lhe duas", e no horário definido irá fechar. Sempre que algum licitante der novo lance nos últimos 2 minutos, o sistema prorrogará por mais 2 minutos.



Já se for escolhido **SEM PRORROGAÇÃO**, o sistema vai encerrar exatamente no horário definido.

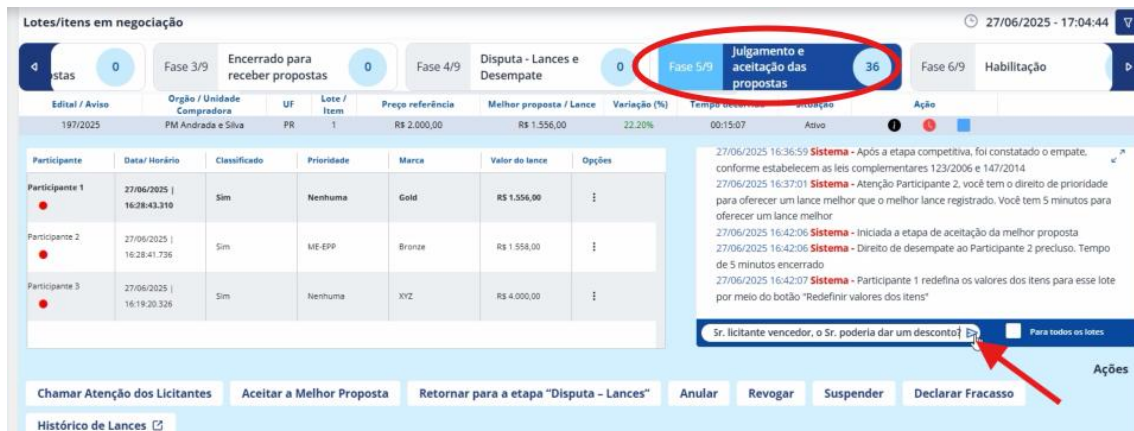
Quando você criou o edital ainda havia mais uma opção, que é **SEM LANCE**. Nesse caso, assim que encerrar o recebimento de propostas os lotes avançam direto para a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas, pulando a fase 4.

Ao finalizar a fase de lances, o sistema verifica se há a prioridade em favor de alguma micro ou pequena empresa, conforme a **Lei Complementar nº 123/2006**. Na Dispensa, se houver uma empresa **ME-EPP** com **até 10%** acima do preço do vencedor que não se declarou nessa condição no cadastro de proposta, será concedido o prazo de 5 minutos para que ela possa cobrir o melhor lance. Se ela não cobrir, o sistema vai chamar, na ordem, todas as empresas que estiverem dentro dos 10%.

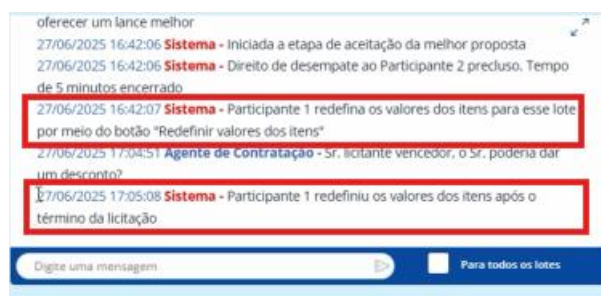


Então finalizada a etapa de lances, o sistema avança para a **FASE 5 JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**.

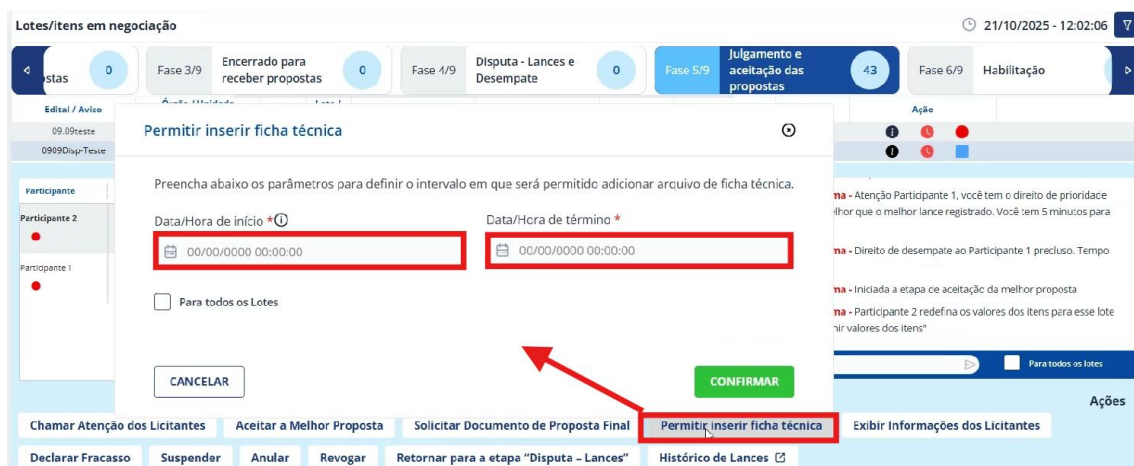
Nesse momento você poderá negociar o preço com o licitante vencedor. Essa negociação é bastante comum especialmente quando o vencedor está com um valor acima do preço de referência definido pela administração.



Nessa fase também poderá ser necessária a redefinição dos valores dos itens. O licitante vencedor será obrigado a clicar e preencher a redefinição dos itens quando a disputa for pelo valor global, e a quantidade do produto ou serviço daquele lote for maior que 1, e o vencedor tenha dado pelo menos um lance.



O botão **PERMITIR INSERIR FICHA TÉCNICA** também estará disponível. Esse comando será obrigatório somente se você solicitou ficha técnica do vencedor na criação do edital. Então defina a **DATA E HORA DE INÍCIO E DO FIM DO PRAZO**.



Você só conseguirá alterar os prazos nessas condições: para antecipar a data/hora de início, terá que haver no mínimo 1 hora de diferença para o prazo inicial anteriormente definido. E a data/hora do fim terá que ter pelo menos 24 horas de diferença do momento atual.

Não será possível avançar de fase antes do término do prazo estabelecido, mesmo que o licitante já tenha inserido o seu arquivo.

As mesmas regras valem para o **DOCUMENTO DA PROPOSTA FINAL**, com a diferença de que nesse caso, o agente de contratação tem a prerrogativa de escolher em que fase quer solicitar o arquivo, ou agora no JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS, ou na HABILITAÇÃO.

The screenshot shows the 'Lotes/Itens em negociação' interface. The top navigation bar indicates the current phase is 'Julgamento e aceitação das propostas' (43/43). Below this, a table lists the items and the current bid. The bottom action bar contains several buttons: 'Chamar Atenção dos Licitantes', 'Aceitar a Melhor Proposta', 'Solicitar Documento de Proposta Final' (highlighted with a red arrow), 'Permitir inserir ficha técnica', and 'Exibir Informações dos Licitantes'.

Após o licitante ter incluído, você poderá baixar os arquivos nas Opções - tanto a proposta final quanto a Ficha Técnica do vencedor.

This screenshot shows a close-up of the 'Opções' (Options) dropdown menu for a specific bid (R\$ 48.500,00). The menu includes options such as 'Desclassificar participante', 'Permitir inserir ficha técnica', 'Ficha técnica' (highlighted with a red arrow), and 'Documento de Proposta Final' (also highlighted with a red arrow).

Caso tenha sido definido na criação do edital que o vencedor deve inserir uma ficha técnica, não será possível avançar de fase se o licitante não inserir. Também não será possível avançar se estiver pendente a redefinição de valores dos itens. Se necessário, você pode estabelecer um prazo no chat para a redefinição, sob pena de desclassificação.

Então após o licitante realizar as ações você já pode clicar para Aceitar melhor proposta e avançar para a fase de HABILITAÇÃO.

Ao iniciar a fase, se você não solicitou o **DOCUMENTO DA PROPOSTA FINAL** na fase anterior, será obrigatório clicar para solicitar agora, definido o período que o licitante terá para realizar o envio. Quando o licitante inserir, você poderá visualizar o arquivo nas OPÇÕES - **DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL**.

Quanto aos documentos de habilitação, clique para **PERMITIR VINCULAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**. Então defina a **DATA E HORA DE INÍCIO E DO FIM DO PRAZO**. Não será possível avançar de fase antes do término do prazo estabelecido, mesmo que o licitante já tenha inserido os seus arquivos.

Lotes/Itens em negociação

21/10/2025 - 12:24:22

Fase 3/9 Encerrado para receber propostas 0 Fase 4/9 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 5/9 Julgamento e aceitação das propostas 43 Fase 6/9 Habilitação

Solicitar Documento de Proposta Final

Preencha abaixo os parâmetros para definir o intervalo em que será permitido adicionar documento de proposta final.

Data/Hora de início * 00/00/0000 00:00:00 Data/Hora de término * 00/00/0000 00:00:00

☐ Para todos os Lotes

CANCELAR CONFIRMAR

Chamar Atenção dos Licitantes Iniciar adjudicação Solicitar Documento de Proposta Final Permitir vincular documentos de habilitação Declarar Fracasso Suspende

Anular Revogar Retornar para a etapa "Julgamento e aceitação das propostas" Histórico de Lances

Quando ele realizar a ação você poderá baixar os documentos nas OPÇÕES - **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

Veja que agora nesse menu, além dos comandos da fase anterior, você tem a disposição outras ações, como o **INABILITAR PARTICIPANTE**, que é acionado quando o licitante não cumpriu as exigências documentais.



Não será possível avançar de fase enquanto o licitante não enviar a proposta final caso seja obrigatória nessa fase ou os documentos de habilitação.

Então quando estiver tudo pronto, ou seja, após analisar a documentação e estar ok, é só clicar para **INICIAR ADJUDICAÇÃO**, momento em que a Autoridade Competente irá adjudicar e depois homologar.

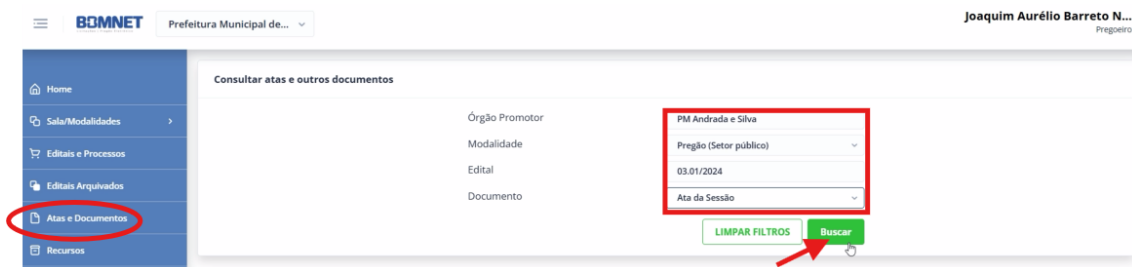
Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 1 Empresa Dois Ltd...	27/06/2025 16:28:43.310	Sim	Nenhuma	Gold	R\$ 1.556,00	⋮
Participante 2 Empresa Quatro L...	27/06/2025 16:28:41.736	Sim	ME-EPP	Bronze	R\$ 1.558,00	⋮
Participante 3 Comercial Lorena...	27/06/2025 16:19:20.328	Sim	Nenhuma	XYZ	R\$ 4.000,00	⋮

Ações: Chamar Atenção dos Licitantes, **Iniciar adjudicação**, Solicitar Documento de Proposta Final, Retornar para a etapa "Julgamento e aceitação das propostas", Anular, Revogar, Suspender, Declarar Fracasso, Histórico de Lances

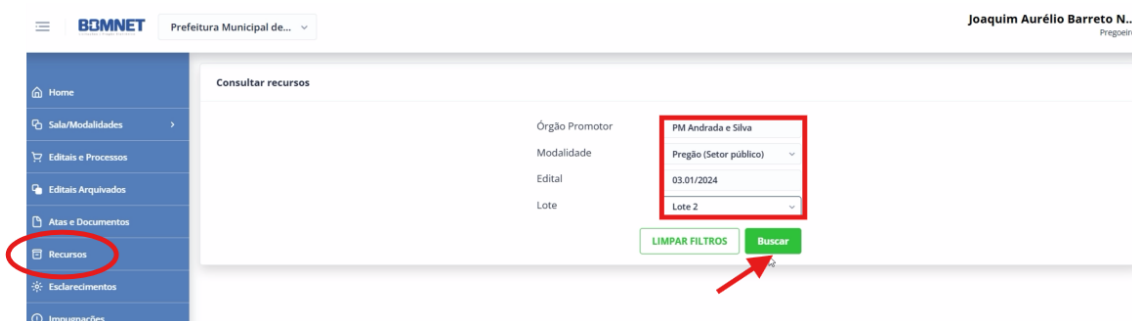
17 - Como baixar Atas, Relatórios e Documentos de Recurso

Você poderá acessar todos os relatórios que o BBMNET disponibiliza por meio do menu Atas e Documentos, como por exemplo a Ata da Sessão, Termo de Adjudicação, Termo de Homologação, dentre outros. Os documentos estarão completos após o término da licitação.

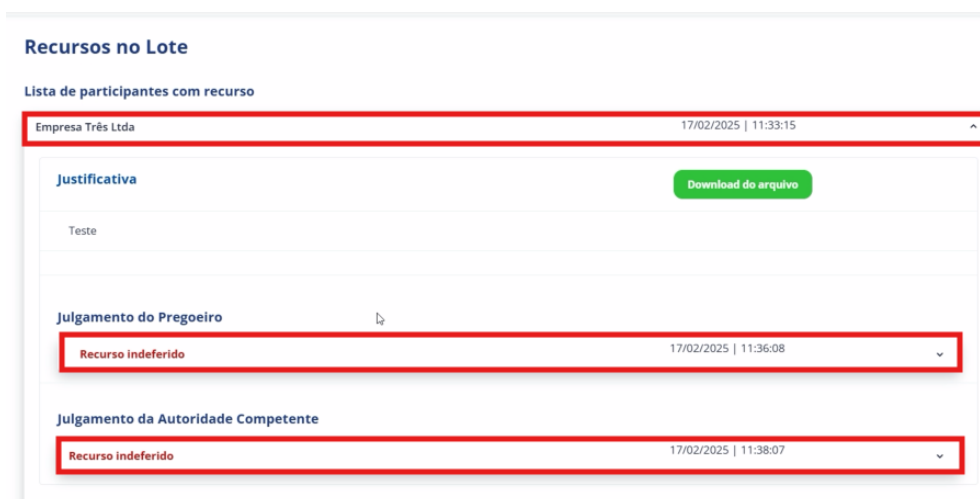
Para fazer a busca, escolha o **ÓRGÃO PROMOTOR**, a **MODALIDADE** da licitação, o número do **EDITAL**, e o **DOCUMENTO** desejado.



Com relação aos documentos de recurso, contrarrrazões e os julgamentos dos órgãos, estarão à disposição no menu Recursos após o encerramento do certame. Da mesma forma, é só fazer o filtro. Escolha o **ÓRGÃO PROMOTOR**, a **MODALIDADE** da licitação, o número do **EDITAL** e o número do **LOTE** em que houve o recurso.



Após preencher os campos e clicar no Buscar, navegue pelas abas abaixo clicando para baixar os arquivos de recurso e os julgamentos do pregoeiro/agente de contratação e autoridade competente.



18 - Como responder Esclarecimentos ou Impugnações

O BDMNET está configurado para aceitar os pedidos de esclarecimentos e impugnações **até 3 dias úteis antes** da data de abertura do certame.

Para responder a um pedido de Esclarecimento, acesse o menu à esquerda **ESCLARECIMENTOS**. Preencha os campos do filtro para localizar a licitação desejada, clique em **BUSCAR** e depois clique no ícone de **VISUALIZAR** todos os pedidos e respostas de esclarecimentos daquele edital.

Esclarecimentos (pedidos e respostas) o BDMNET está configurado para aceitar os pedidos até 3 dias úteis antes da data de abertura do certame (salvo +)

OUTROS ESCLARECIMENTOS PENDENTES DE RESPOSTA

ÓRGÃO PROMOTOR: PM Andrad e Silva

UNIDADE COMPRADORA: Unidade Compradora

EDITAL: Buscar por edital

DATA DE PUBLICAÇÃO: Data Inicial e Final de Publicação

LIMPAR FILTROS **BUSCAR**

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	EDITAL	DATA DE PUBLICAÇÃO	ANÁLISE DE PROPOSTAS	AÇÕES
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	109/2025	11/06/2025		
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	002/2025	11/06/2025	25/06/2025 08:01	
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	001/2025	11/06/2025	25/06/2025 08:01	

Para responder, você pode acessar a aba de **PENDENTES DE RESPOSTA**, onde aparecerão somente os editais que ainda não foram respondidos. Quando um pedido é enviado, o órgão recebe uma notificação por e-mail e é necessário acessar essa área para resposta.

Então clique no ícone de **PRESTAR ESCLARECIMENTO**.

Esclarecimentos (pedidos e respostas) o BDMNET está configurado para aceitar os pedidos até 3 dias úteis antes da data de abertura do certame (salvo +)

OUTROS ESCLARECIMENTOS **PENDENTES DE RESPOSTA**

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	EDITAL	DATA DE PUBLICAÇÃO	ANÁLISE DE PROPOSTAS	AÇÕES
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	002/2025	11/06/2025	25/06/2025 08:01	
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	2105	21/05/2025	31/10/2025 08:03	
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	14.08L	14/08/2024		
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	20.08teste	20/08/2024		

Preencha sua resposta, clique para **ANEXAR ARQUIVO** se necessário e clique em **ENVIAR**.

← **PRESTAR ESCLARECIMENTO**

Nome do Usuário Participante

Solicitação
Solicitação criada às 16:20 em 16/06/2025

Boa tarde! Solicito esclarecimento referente ao item 8.5 do Edital em referência referente ao quantitativo solicitado para entrega.

Esclarecimento Prestado

Documentos da Solicitação

DOCUMENTOS

ANEXAR ARQUIVO

Tamanho máximo para upload de 5MB
Tipos aceitos: doc, xls, pdf, docx, xlsx

ENVIAR

As respostas aos pedidos de Impugnações funcionam da mesma maneira. Acesse o menu Impugnações e faça o filtro para localizar a licitação desejada e visualizar todos os pedidos e respostas de impugnações.

Home BDMNET Prefeitura Municipal de ...

Joaquim Aurélio Barreto N...
Pregoeiro

Impugnações (pedidos e respostas) o BDMNET está configurado para aceitar os pedidos até 3 dias úteis antes da data de abertura do certame (salvo +)

OUTRAS IMPUGNAÇÕES PENDENTES DE RESPOSTA

ÓRGÃO PROMOTOR: PM Andrad e Silva

UNIDADE COMPRADORA: Unidade Compradora

EDITAL: Buscar por edital

DATA DE PUBLICAÇÃO: Data Inicial e Final de Publicação

LIMPAR FILTROS BUSCAR

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	EDITAL	DATA DE PUBLICAÇÃO	ANÁLISE DE PROPOSTAS	AÇÕES
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	108/2025	11/06/2025		⚙️
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	002/2025	11/06/2025	25/06/2025 08:01	⚙️
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	001/2025	11/06/2025	25/06/2025 08:01	⚙️

Para responder, você pode acessar a aba de **PENDENTES DE RESPOSTA**, onde aparecerão somente os editais que ainda não foram respondidos, e clique no ícone de **RESPONDER IMPUGNAÇÃO**.

Impugnações (pedidos e respostas) o BDMNET está configurado para aceitar os pedidos até 3 dias úteis antes da data de abertura do certame (saiba +)

OUTRAS IMPUGNAÇÕES		PENDENTES DE RESPOSTA			
ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	EDITAL	DATA DE PUBLICAÇÃO	ANÁLISE DE PROPOSTAS	AÇÕES
PM Andrade e Silva	PM Andrade e Silva	002/2025	11/06/2025	25/06/2025 08:01	 
PM Andrade e Silva	PM Andrade e Silva	002/2025	11/06/2025	25/06/2025 08:01	 
PM Andrade e Silva	PM Andrade e Silva	2105	21/05/2025	31/10/2025 08:03	 

< 1 >

Preencha sua resposta, clique para **ANEXAR ARQUIVO** se necessário e clique em **SALVAR**.

← RESPONDER IMPUGNAÇÃO

Nome do Usuário
Um de Testes
Participante
Empresa Dois Ltda

Solicitação
Solicitação criada às 16:21 em 16/06/2025
Solicito impugnação do referido edital tendo em vista as alegações no arquivo em anexo.

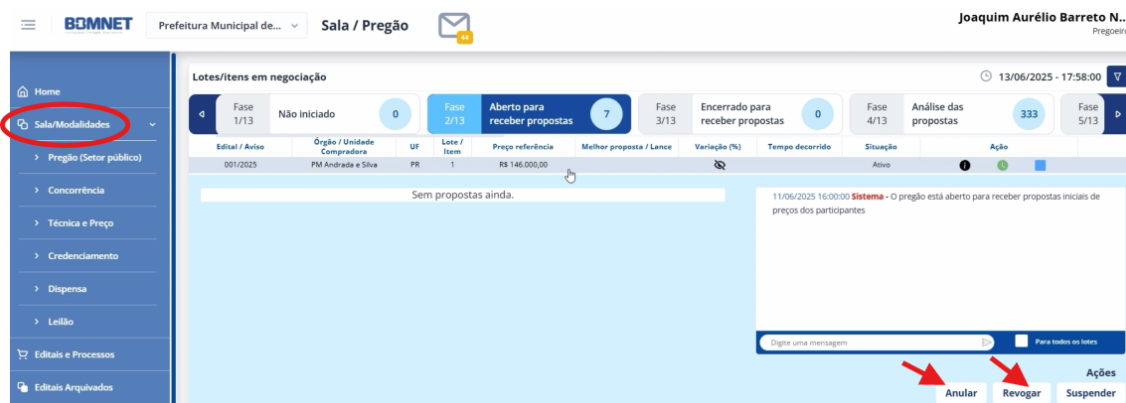
Documentos da Impugnação
DOCUMENTOS
Arquivo Teste.docx

Resposta para impugnação
Boa tarde Os esclarecimentos solicitados estão descritos no arquivo em anexo

Documentos para resposta
DOCUMENTOS
ANEXAR ARQUIVO
Tamanho máximo para upload de 6MB
Tipos aceitos: doc, xls, pdf, docx, xlsx

SALVAR

Caso o pedido de impugnação seja procedente, será necessário também encerrar o edital na Sala de Negociação. Então depois de responder, acesse a **SALA/MODALIDADES**, localize a licitação desejada, selecione o lote e clique em **ANULAR** ou **REVOGAR**.



A diferença é que na **anulação** ocorre quando constata-se que houve ilegalidade no processo, tornando-o nulo desde o início. Já a **revogação** acontece por motivos de conveniência e oportunidade, quando a administração decide que não é mais vantajoso ou necessário dar continuidade ao processo.

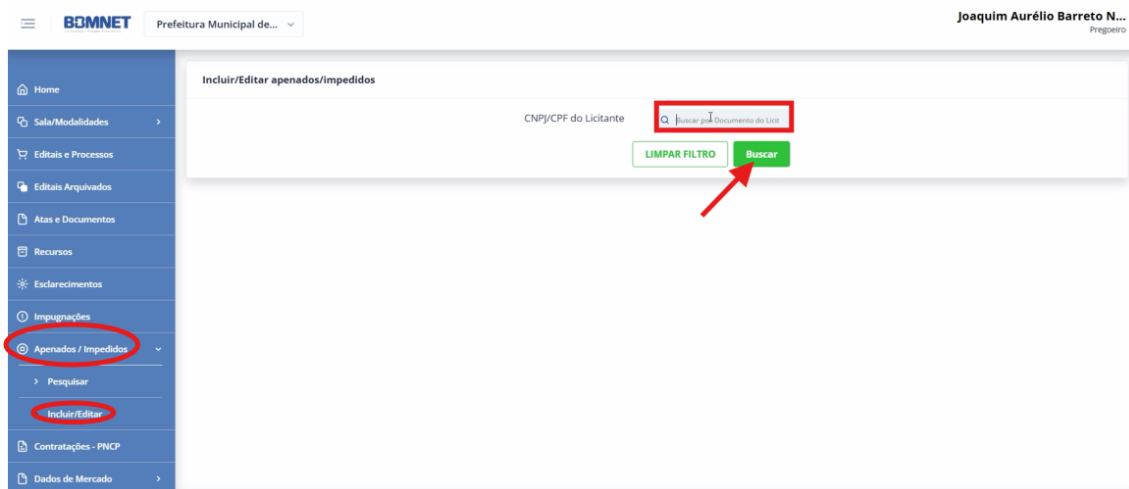
19 - Como cadastrar ou pesquisar um Apenado/Impedido

A ferramenta de Apenados/Impedidos permite que o órgão promotor inclua cadastros de empresas na lista de impedidos de contratar com a administração.

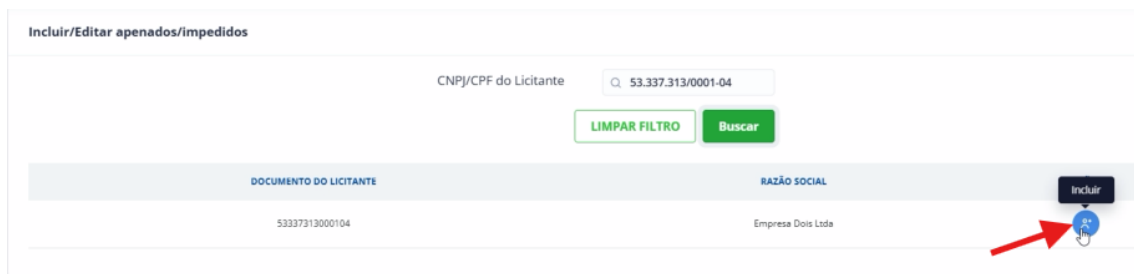
Quando há um processo administrativo contra o licitante que o proíbe de participar de novas licitações, você pode clicar nesse menu **APENADOS/IMPEDIDOS** - E clicar em **INCLUIR/EDITAR**.

Lembrando que essa lista será local, ou seja, o licitante só estará impedido de cadastrar propostas em futuras licitações para o órgão que está fazendo a inclusão. Licitantes incluídos em listas de outros órgãos não são impedidos de participar da sua licitação, a menos que você também inclua o CNPJ na sua lista. Além disso, o licitante precisa ter cadastro junto ao BBMMNET.

Então preencha o CNPJ do licitante e clique em **BUSCAR**.



Agora, clique em **INCLUIR**.



Primeiro, coloque as **DATAS**: defina qual o período em que o licitante estará impedido de participar das licitações, coloque a **JUSTIFICATIVA** e clique em **CONFIRMAR**.

Incluir/Editar apenado/impedido

Data de inclusão: 25/06/2025 18:31

Data de vencimento: 25/06/2030 18:31

Justificativa

A empresa está impedida de contratar com a administração por 5 anos conforme processo administrativo nº xxx/2025.

Cancelar Confirmar

Se necessário você também pode **EDITAR**.

Incluir/Editar apenados/impedidos

CNPJ/CPF do Licitante

☒ Sucesso
Ação efetuada com sucesso

LICITANTE	DOCUMENTO DO LICITANTE	DATA DE INCLUSÃO	DATA DE VENCIMENTO	ÓRGÃO PROMOTOR	USUÁRIO	JUSTIFICATIVA	AÇÕES
Empresa Dois Ltda	53337313000104	25/06/2025	25/06/2030	Prefeitura Municipal de Andrade e Silva	Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo	A empresa está impedida de contratar com a administração por 5 anos conforme processo administrativo nº xxxx/2025.	

Já no menu pesquisar você pode consultar a lista completa de licitantes apenados impedidos ou pesquisar por um cadastro específico.

BDMNET Prefeitura Municipal de...

Joaquim Aurélio Barreto N...
Pregoeiro

Consultar lista de apenados/impedidos

CNPJ do Órgão Promotor

CNPJ/CPF do Licitante

LICITANTE	DOCUMENTO DO LICITANTE	DATA DE INCLUSÃO	DATA DE VENCIMENTO	ÓRGÃO PROMOTOR	USUÁRIO	JUSTIFICATIVA
Empresa Dois Ltda	53337313000104	25/06/2025	25/06/2030	Prefeitura Municipal de Andrade e Silva	Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo	A empresa está impedida de contratar com a administração por 5 anos conforme processo administrativo nº xxxx/2025.
Empresa Três Ltda	40616137000190	25/06/2025	25/06/2030	Prefeitura Municipal de Andrade e Silva	Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo	TESTE

20 - Como enviar os Contratos ou Atas de Registro de Preço ao PNCP

Após a licitação encerrar, é possível enviar algumas informações ao PNCP por meio do menu **CONTRATAÇÕES PNCP**, como o envio dos **contratos** ou a **ata de registro de preços**, ou ainda enviar as informações dos lotes fracassados, desertos, anulados ou revogados.

Nesta tela aparecerão todas as publicações de edital já enviadas ao PNCP. Pode-se preencher os campos do filtro para localizar a licitação e clicar em **BUSCAR**.

BBMNET Prefeitura Municipal de... Joaquim Aurélio Barreto N...
Agente de Contratação

Envio de Documentos ao PNCP

Numero do Edital: Numero do Processo:
 Status Edital: Todos os Editais Status PNCP: Editais Enviados
 LIMPAR FILTROS **BUSCAR**

Número do Edital	Número do Processo	Quantidade de Lotes
02.08/2023	1564987	2
04.08/2023	1321654	2
07.08/2023	156324987	4
11.08/2023	654982	2
11.08-1/2023	35649	1
11.08-2/2023	65498	5
15.08/2023	15.08/2023	2
17.08/2023	17.08/2023	2
18.08/2023	18.08/2023	1
18.08/2023-B	18.08/2023-B	3

Clicando neste ícone da **LIXEIRA**, o edital será excluído do PNCP. Essa opção é útil nos casos em que houve duplicidade no envio, como por exemplo, o envio pode ter sido feito pelo BBMNET e também pelo sistema ERP do órgão.

04.08/2023 1321654 2

Por Lote-Item **Por Fornecedor**

Número do Edital	Número do Processo	Número do Lote	Fornecedor - Arrematante	Situação	Ações
04.08/2023	1321654	1			🗑️
04.08/2023	1321654	2			🗑️

Assim que localizado o edital, clique sobre ele e escolha se quer fazer o envio das informações **LOTE** por lote ou **FORNECEDOR** por fornecedor. Neste exemplo vamos fazer o envio por lote.

Clique no ícone **ENVIAR CONTRATO AO PNCP**.

03.01/2024 03.01/2024 7

Por Lote-Item **Por Fornecedor**

Número do Edital	Número do Processo	Número do Lote	Fornecedor - Arrematante	Situação	Ações
03.01/2024	03.01/2024	1	Empresa 3 Corretora	Homologado	🗑️
03.01/2024	03.01/2024	2	Empresa 2 Corretora	Homologado	🗑️
03.01/2024	03.01/2024	3	Empresa 2 Corretora	Homologado	🗑️
03.01/2024	03.01/2024	4			🗑️
03.01/2024	03.01/2024	5			🗑️

Enviar Contrato ao PNCP

Preencha as informações solicitadas, começando pelo número do contrato. Caso não tenha, no botão ao lado, é possível clicar no **USAR NÚMERO SUGERIDO**.

Envio de Contratos PNCP

Número do edital: 03.01/2024 Número do Processo: 03.01/2024
 Órgão Promotor: PM Andrada e Silva CNPJ: 10.149.329/0001-72
 Licitante: Empresa 3 Corretora Documento: 40.616.137/0001-90 Pessoa Jurídica

Número do contrato (até 50 caracteres)

Usar Numero Sugerido: 03.01/2024-1

Depois preencha o **TIPO DE CONTRATO**, a **CATEGORIA DO PROCESSO**, escolha se é **RECEITA OU DESPESA**, o **NÚMERO DE PARCELAS** do contrato, o **VALOR DAS PARCELAS**, a **DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**, a **DATA DE INÍCIO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**, e **DATA DO TÉRMINO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**.

The screenshot shows a form with the following fields highlighted by red boxes:

- Tipo de Contrato:** Dropdown menu with "Contrato (termo inicial)" selected.
- Categoria do Processo:** Dropdown menu with "Cessão" selected.
- Receita ou despesa:** Dropdown menu with "Despesa" selected.
- Valor do Contrato:** Text field with "R\$: 795000.0000".
- Número de Parcelas:** Text field with "10".
- Valor das Parcelas:** Text field with "79500,0000".
- Data de assinatura do contrato:** Text field with "17/02/2025".
- Data de início de vigência do contrato:** Text field with "18/06/2025".
- Data do término da vigência do contrato:** Text field with "31/08/2025".

Logo abaixo, escolha o **TIPO DE DOCUMENTO** a ser inserido. O arquivo não pode exceder 30 megabytes e o nome do arquivo não pode conter caracteres especiais.

Clique em **ESCOLHER ARQUIVO** para procurar o documento no seu computador. É possível anexar mais de um arquivo se necessário.

The screenshot shows the document upload section with the following elements:

- Contrato** (highlighted with a red box).
- Text: "Ao anexar um documento digital, as seguintes extensões de arquivo serão aceitas para upload: pdf, txt, rtf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, sxw, zip, 7z, rar, dwg, dwt, dxf, dwf, dwfx, svg, sldprt, sldasm, dgn, ifc, skp, 3ds, dae, obj, rfa e rte."
- Text: "O tamanho máximo aceito, por arquivo enviado, é de 30 MB (Megabytes)."
- Tipo de Documento:** Dropdown menu with "Contrato" selected.
- Escolher arquivo** button (highlighted with a red box and an arrow pointing to it).
- Nenhum...escolhido** button.

E logo abaixo há um quadro onde você pode inserir **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** se houver.

E também os campos para inserir as informações da **SUBCONTRATAÇÃO** também se houver e clique em **ENVIAR CONTRATO**.

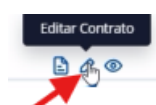
The screenshot shows the supplementary information and subcontracting sections with the following elements highlighted by red boxes:

- Informações complementares, Se existir:** A large empty text area.
- Preencher os dados abaixo somente em caso de subcontratação:** A section with three input fields: "Documento de identificação do fornecedor", "Nome ou razão social do fornecedor", and "Tipo do Fornecedor".
- Enviar Contrato** button (highlighted with a red arrow).

Veja que agora apareceram alguns ícones. Neste **VER CONTRATO NO PNCP** você pode visualizar o lançamento na página do PNCP.



Se houve algum equívoco e você pretende alterar alguma informação, você pode editar as informações preenchidas clicando em **EDITAR CONTRATO**. Você pode alterar os campos, inserir documentos complementares e excluir o arquivo já lançado.



Se após o envio das informações ao PNCP houver a necessidade de enviar algum arquivo de Termo Aditivo, Termo de Rescisão ou Termo de Apostilamento, utilize o ícone **INCLUIR/EDITAR TERMO** para realizar as ações.



Primeiro, preencha os campos. Escolha o **TIPO DO TERMO DE CONTRATO** (Termo Aditivo, de Rescisão ou de Apostilamento), **DESCRIÇÃO DO OBJETO**, **DATA DA ASSINATURA**, escolha se houve **ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO** do valor, escolha se houve **ALTERAÇÃO NA VIGÊNCIA E NÚMERO DE PARCELAS**, se o **ADITIVO TERÁ ALTERAÇÃO DO FORNECEDOR**, se **ALTERA VALOR UNITÁRIO DO ITEM DO CONTRATO**, se **TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO** e o **FUNDAMENTO LEGAL DO TERMO DE CONTRATO**.

Termos do Contrato

Número do Edital	Número do Processo	Lote Número	Vencedor
02.08/2023	1564987	1	Empresa 4 Corretora

Dados do Termo

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo do termo de contrato *

Selecione o tipo do termo do contrato

Descrição do objeto do termo de contrato *

Descrição do objeto do termo de contrato

Data de Assinatura *

25/07/2025

Acréscimo ou supressão. *

Não

Aditivo terá alteração na vigência e número de parcelas *

Não

Aditivo terá alteração do fornecedor *

Não

Aditivo altera valor unitário do item do contrato *

Não

Aditivo tem alguma observação. *

Não

Observação do termo aditivo

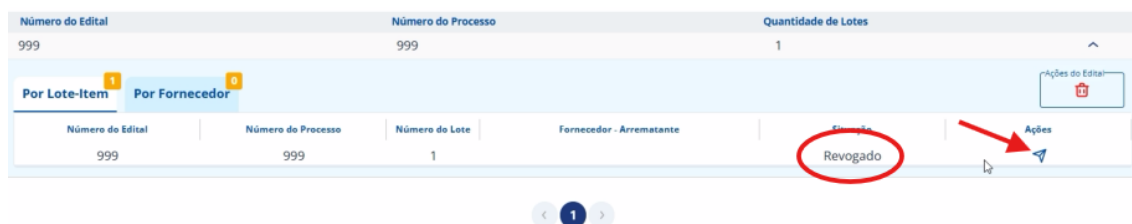
Observação do termo aditivo

Fundamento legal do termo de contrato

Fundamento legal do termo de contrato

Agora, selecione o TIPO DE DOCUMENTO e clique para **ESCOLHER O ARQUIVO** do seu computador.

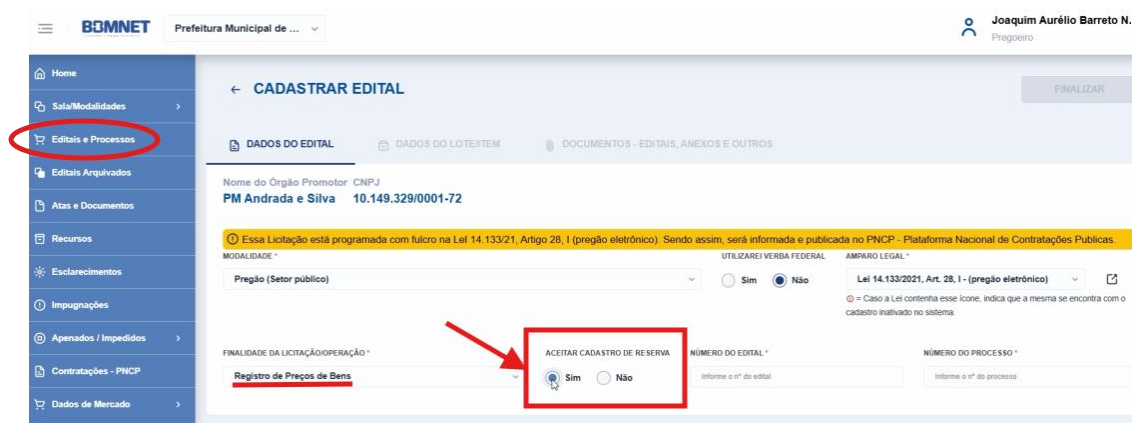
E com relação aos lotes fracassados, desertos, anulados ou revogados, basta clicar no ícone do lado direito (**ATUALIZAR SITUAÇÃO NO PNCP**) para atualizar o status e enviar as informações automaticamente ao PNCP.



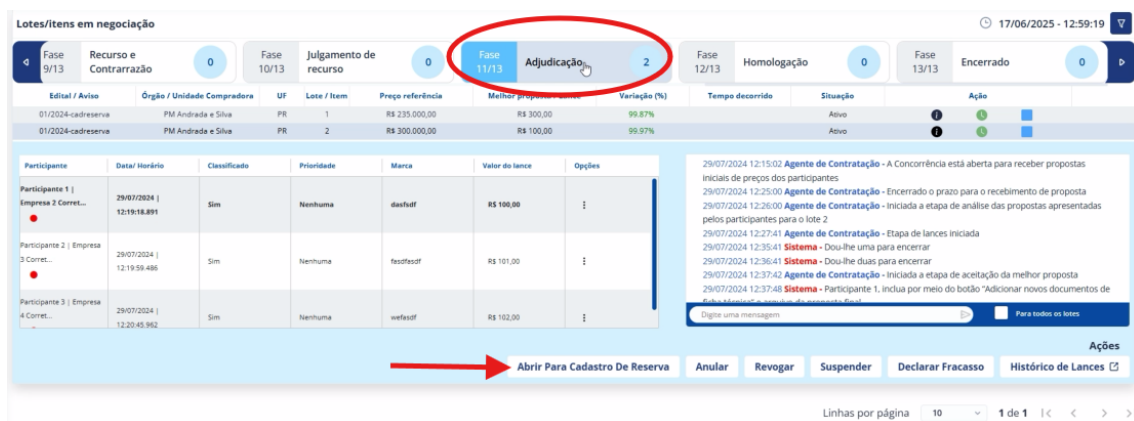
21 - Como abrir cadastro de reserva nas licitações por Registro de Preço

O artigo 82, inciso 7, da lei 14133, trata da possibilidade de registro de mais de um fornecedor na ata de registro de preços, permitindo a formação do cadastro de reserva.

Para utilizar essa ferramenta, durante o cadastro do edital, ao selecionar a finalidade da licitação como **REGISTRO DE PREÇO**, seja para bens ou serviços, abre-se um campo ao lado para definir se a licitação vai aceitar o **CADASTRO DE RESERVA**. Nesse caso, selecione a opção **SIM**.



Então na Sala de Negociação, na fase de **ADJUDICAÇÃO**, aparecerá um botão para **ABRIR PARA CADASTRO DE RESERVA**.



Defina a **DATA/HORA DE INÍCIO** e de **TÉRMINO** do prazo para os licitantes se manifestarem. Ao clicar **PARA TODOS OS LOTES**, o mesmo prazo será aberto para todos os lotes do edital que estiverem na fase de Adjudicação.

Abrir Para Cadastro De Reserva

Preencha abaixo os parâmetros para definir o intervalo em que será permitido o cadastro De Reserva

Data/Hora de início *

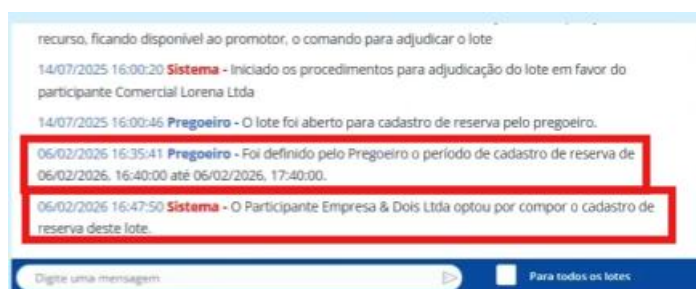
06/02/2026 16:40:00

Data/Hora de término *

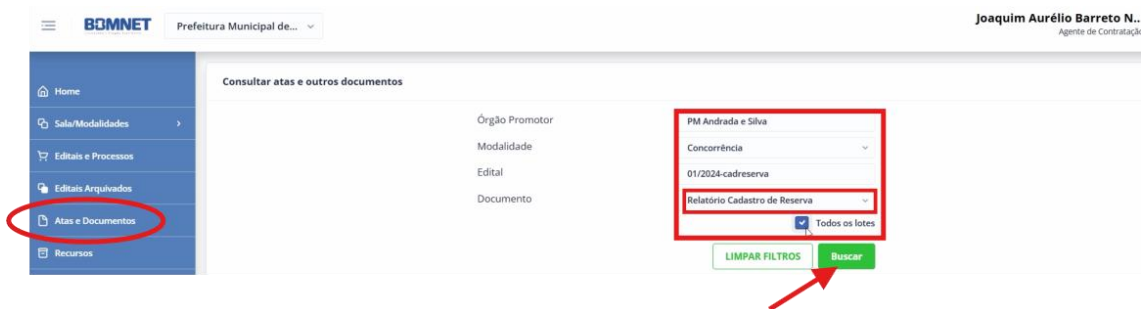
06/02/2026 17:40:00

☐ Para todos os Lotes

Veja que ao clicar nesse botão, é registrado no chat que o lote foi aberto para cadastro de reserva. Nesse momento, as empresas terão um botão para se manifestar se aceitariam cotar o mesmo objeto em preço igual ao do licitante vencedor. Quando uma empresa se manifesta, automaticamente o sistema registra o interesse no chat.



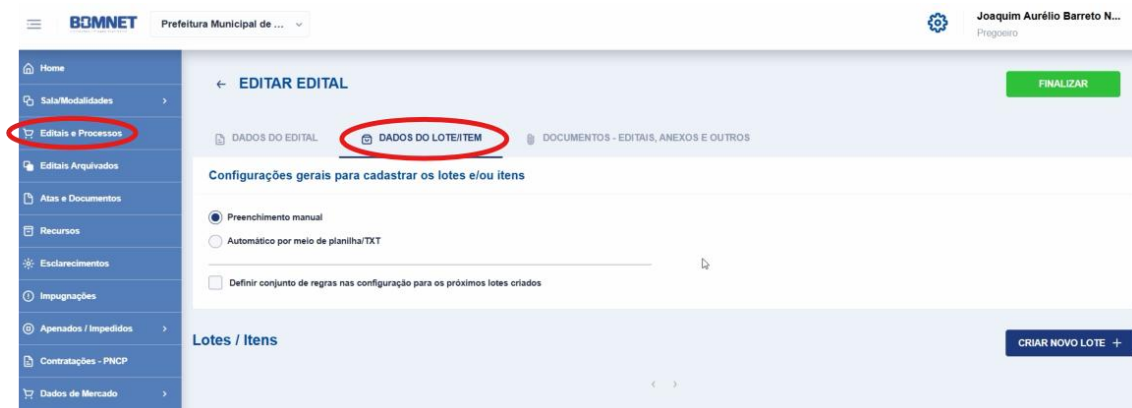
Após finalizar a licitação, o Relatório com a relação de todas as empresas que aceitaram compor o cadastro de reserva fica à disposição no menu **ATAS E DOCUMENTOS**. É só preencher os campos solicitados, selecionar o **RELATÓRIO CADASTRO DE RESERVA** e clicar no **BUSCAR**.



22 - Como convocar o vencedor da Cota Principal para os lotes de Cota Reservada (PREGÃO e DISPENSA)

Se a sua licitação na modalidade de PREGÃO ou DISPENSA possuir lotes de **Cota Reservada de 25%** para micro e pequenas empresas, e estes forem **fracassados, anulados, revogados ou desertos**, o licitante que venceu o lote da cota principal de Ampla Participação poderá ser convocado para atender estes lotes, conforme previsto nos incisos 1º, 2º e 3º do Artigo 8º do Decreto 8538 de 2015.

Quando estiver criando os lotes (menu **EDITAIS E PROCESSOS**), vincule os lotes de cota reservada ao lote de ampla participação.



Primeiro, crie o lote de Ampla.

Lotes / Itens CRIAR NOVO LOTE +

Lote 1 REMOVER ESTE LOTE

CONFIGURAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Ampla participação ☐ Direito de Prioridade ME-EPP Local e Regional ☐ Exigir a marca dos itens ofertados ☐ Divulgar o preço de referência

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO OBJETO (FICHA TÉCNICA)

QTDE. DE CASAS DECIMAIS: 2

Intervalo mínimo entre lances: ☒ Em reais R\$ 1,00 ☐ Em percentual 0,00%

Número do lote: 1 Valor total do lote: R\$ 0,00

Item	Código do Produto	Produto *	QUANTIDADE *	UNIDADE DE MEDIDA *	PREÇO REFERÊNCIA *	VALOR TOTAL
1		Produto XYZ	2,000	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00

SALVAR

Depois, quando estiver criando o lote de cota, na **CONFIGURAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO**, ao selecionar **COTA DIFERENCIADA DE 25% PARA ME-EPP**, abre-se um campo abaixo **LOTE DE AMPLA PARTICIPAÇÃO VINCULADO** para selecionar qual o número do lote de Ampla que você quer vincular.

Lotes / Itens CRIAR NOVO LOTE +

Lote 2 REMOVER ESTE LOTE

CONFIGURAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Cota diferenciada de 25% para ME-EPP ☐ Direito de Prioridade ME-EPP Local e Regional ☐ Exigir a marca dos itens ofertados ☐ Divulgar o preço de referência

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO OBJETO (FICHA TÉCNICA)

QTDE. DE CASAS DECIMAIS: 2

Intervalo mínimo entre lances: ☐ Em reais R\$ 0,00 ☐ Em percentual 0,00%

LOTE DE AMPLA PARTICIPAÇÃO VINCULADO

Selecione o Lote

Nenhum

1

Valor total do lote

Importante destacar que não é possível fazer vinculação se for escolhida a configuração **EXCLUSIVA PARTICIPAÇÃO ME-EPP**.

Você pode vincular mais de um lote de cota a um mesmo lote de ampla.

Se você criar os lotes por meio de arquivo ou planilha, após carregar os lotes, será necessário definir a vinculação manualmente.

Lote 1 REMOVER ESTE LOTE

Lote 2 REMOVER ESTE LOTE

Lote 3 REMOVER ESTE LOTE

CONFIGURAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Cota diferenciada de 25% para ME-EPP ☐ Direito de Prioridade ME-EPP Local e Regional ☐ Exigir a marca dos itens ofertados ☐ Divulgar o preço de referência

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO OBJETO (FICHA TÉCNICA) QTDE. DE CASAS DECIMAIS

Não exigir de nenhum participante 2

INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES

Em reais R\$ 000.000,00

Em percentual 00%

LOTE DE AMPLA PARTICIPAÇÃO VINCULADO

1

SALVAR CONFIGURAÇÕES DO LOTE

Se esta vinculação não for feita agora no momento da criação do edital, poderá ser realizada na sala de negociação após os lotes encerrarem.

Então se foi feita a vinculação na criação do edital, para fazer a convocação, na **SALA/MODALIDADES**, na última aba **ENCERRADO**, selecione o lote de cota reservada 25% que foi fracassado, anulado, revogado ou deserto e clique para **CONVOCAR O LICITANTE DO LOTE DE AMPLA PARTICIPAÇÃO**.

BOMNET Prefeitura Municipal de... Sala / Pregão

Joaquim Aurélio Barreto N... Pregoeiro

17/07/2025 - 17:00:58

Home Sala/Modalidades Editais e Processos Editais Arquivados Atas e Documentos Recursos Esclarecimentos Impugnações Apenados / Impedidos Contratações - PNCP Dados de Mercado

Lotes/itens em negociação

1 Fase 10/13 Julgamento de recurso 11 Fase 11/13 Adjudicação 7 Fase 12/13 Homologação 8 Fase 13/13 Encerrado 92

Edital / Avisos	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ações
139/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%		Homologado	
139/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 1.000,00				Deserto	
139/2025	PM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 1.000,00	R\$ 100,00	90.00%		Anulado	
139/2025	PM Andrad e Silva	PR	4	R\$ 1.000,00	R\$ 100,00	90.00%		Revogado	
139/2025	PM Andrad e Silva	PR	5	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00			Fracassado	

Participante Data/Horário Classificado Prioridade Valor do lance Opções

Participante 1 | Empresa & Data L... 15/1325.141 Não ME-EPP R\$ 200,00

preços dos participantes

17/07/2025 15:22:02 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta

17/07/2025 15:23:00 Sistema - Iniciada a etapa de análise das propostas apresentadas pelos participantes para o lote 5

17/07/2025 15:25:19 Pregoeiro - Desclassificação do Participante 1: Desclassificado para teste

17/07/2025 15:25:25 Pregoeiro - Desclassificação do Participante 2: Desclassificado para teste

17/07/2025 15:25:40 Pregoeiro - Negociações encerradas. Licitação cancelada por não atender as expectativas do promotor justificativa: Fracassado para teste.

Retornar Lote Encerrado Convocar Licitante Do Lote De Ampla Participação Histórico de Lances

Linhas por página 10 1 de 10

Lembrando que o lote de ampla precisa estar ENCERRADO.

Defina uma data e hora pra retornar o lote, e automaticamente o lote vai para a fase de **HABILITAÇÃO** e o licitante vencedor do lote de Ampla será incluído na grade de Participantes.

The screenshot shows the BBMNET system interface. The top navigation bar includes 'BBMNET', 'Prefeitura Municipal de...', 'Sala / Pregão', and a user profile 'Joaquim Aurélio Barreto N...'. The main area displays 'Lotes/Itens em negociação' with a table of items. A red circle highlights the 'Habilitação' button. Below the table, a red box highlights a participant's bid details.

Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 3 Comercial Lorena...	17/07/2025 17:01:23.470	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	⋮
Participante 2 Empresa Quatro L...	17/07/2025 15:14:40.33	Não	ME-EPP	R\$ 300,00	⋮
Participante 1 Empresa & Dois L...	17/07/2025 15:13:55.141	Não	ME-EPP	R\$ 200,00	⋮

Se os participantes do lote de Cota não tiverem sido desclassificados ou inabilitados, o vencedor da cota reservada eventualmente poderá aparecer como primeiro colocado se ele tiver um preço menor que o licitante vencedor do lote de Ampla. Se isso ocorrer, é necessário desclassificá-lo ou inabilitá-lo nesse momento.

Veja que ao retornar para **HABILITAÇÃO** o sistema disparou uma mensagem informando que o licitante da cota principal deve adequar o seu lance caso necessário. Isso pode ocorrer quando os lances forem dados pelo valor global e as quantidades entre os lotes forem divergentes. O sistema BBMNET não altera os valores, então o licitante convocado terá o botão de lance disponível para ajustar o seu preço caso seja necessário.

The screenshot shows a system message window. A red box highlights the message from the 'Sistema' at 17:01:22, which instructs the bidder to adjust their bid manually for the reserved lot.

17/07/2025 17:01:22 **Sistema** - Sr. licitante, o valor registrado como melhor proposta/lance é referente ao que consta no lote de cota principal e deve ser adequado manualmente para este lote de cota. Por favor utilize o comando de lance caso seja necessário algum ajuste.

17/07/2025 17:01:23 **Pregoeiro** - Conforme previsto nos incisos 1º, 2º e 3º do Art. 8º do decreto nº 8538 de 2015, o licitante Comercial Lorena Ltda que participou do lote de número 1 de cota principal foi convocado a negociar este lote de cota reservada.

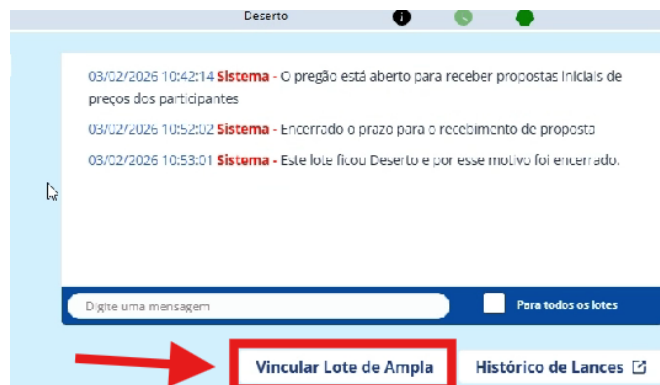
17/07/2025 17:05:00 **Pregoeiro** - Retorno da sessão: o lote 5 foi reiniciado!

17/07/2025 17:05:01 **Sistema** - Participante Comercial Lorena Ltda redefina os valores dos itens para esse lote por meio do botão "Redefinir valores dos itens"

A partir desse momento, você pode conduzir a licitação normalmente até o seu encerramento.

Caso os lotes de cota 25% não tenham sido vinculados na criação do edital, então antes de convocar o licitante do lote de ampla é necessário fazer a vinculação.

Selecione o lote de **cota reservada 25%** que foi **fracassado, anulado, revogado ou deserto** e clique em **VINCULAR LOTE DE AMPLA**.

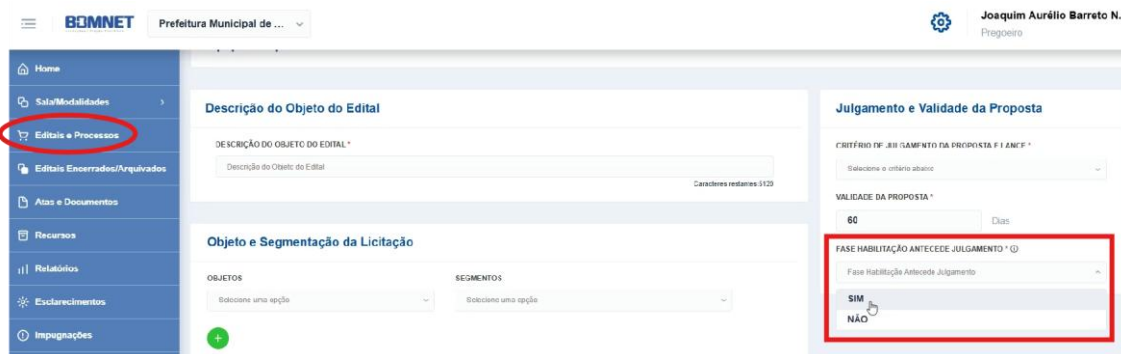


Selecione o lote de ampla encerrado e pronto, o botão para convocar o licitante do lote de ampla irá aparecer. Então é só fazer a convocação demonstrada anteriormente e conduzir a licitação normalmente até encerrar.

23 - Como realizar a inversão da fase de Habilitação (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

O sistema permite fazer a inversão da fase de Habilitação conforme o parágrafo 1º do Artigo 17 da lei 14133. Durante a criação do edital, no campo **FASE HABILITAÇÃO ANTECEDE JULGAMENTO**, ao selecionar o **SIM**, os licitantes poderão cadastrar seus documentos de habilitação junto com a proposta, e estes documentos poderão ser analisados antes da fase de Lances.

Para isso é necessário que o edital de licitação preveja expressamente essa possibilidade e que o ato motivado que a autorize explique os benefícios decorrentes.



Então na **SALA/MODALIDADES**, na etapa de **ANÁLISE DAS PROPOSTAS**, ao lado de cada participante, haverá também na lista de **OPÇÕES** os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** dos participantes para fazer o download. Além disso, também é disponibilizado o **INABILITAR PARTICIPANTE**, que é utilizado quando o licitante não atendeu as exigências documentais. E ainda, também será possível fazer o

download do comprovante da **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO** caso tenha sido exigido.

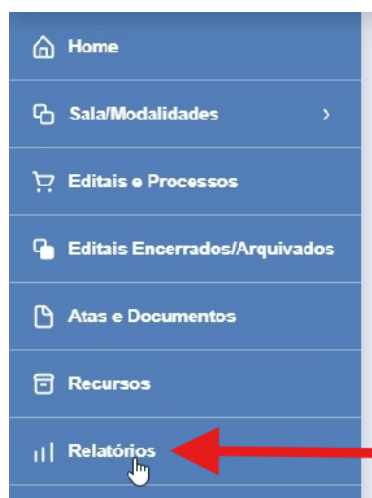
Nessa hipótese de haver a inversão de fases, ao clicar para **INICIAR A DISPUTA**, o sistema automaticamente inicia um período de 10 minutos para manifestação de recurso.

Antes do lote passar para a fase seguinte, os licitantes poderão eventualmente se manifestar a respeito da habilitação. Se alguma empresa se manifestar, será informado no chat e após os 10 minutos a disputa de lances inicia.

O certame deverá ser conduzido normalmente até a fase de RECURSO E CONTRARRAZÃO, momento em que a empresa que se manifestou poderá enviar seu recurso.

24 - Como acessar Relatórios sobre o número de editais realizados e volume financeiro

O BBMNET disponibiliza relatórios complementares para os órgãos promotores. Para acessar, no ambiente logado, clique no menu **RELATÓRIOS**.



Eles dão uma visão geral sobre o número de **EDITAIS REALIZADOS NO ANO**, a **PORCENTAGEM DE EDITAIS** de acordo com cada **MODALIDADE E SUB-MODALIDADE** e o **VOLUME FINANCEIRO**.

O ambiente mostra gráficos que facilitam a visualização das informações e também disponibiliza a opção de **EXPORTAR O RELATÓRIO EM EXCEL**.



Nos **EDITAIS REALIZADOS NO ANO**, você pode filtrar pelos editais em andamento ou encerrados, e escolher se deseja mostrar todos os anos ou um ano em específico. Ao passar o cursor do mouse sobre as barras você visualiza os dados.



No **VOLUME FINANCEIRO**, escolha o ano desejado ou todos os anos, e visualize a economia obtida, que compara o preço da licitação homologada com o preço de referência cadastrado.



E por fim, visualize a divisão em percentual das modalidades dos editais realizados pelo órgão, assim como a divisão pelas sub modalidades.



25 - Como utilizar o recurso para “chamar a atenção” dos Licitantes

Quando o pregoeiro/agente de contratação aciona o botão **CHAMAR ATENÇÃO DOS LICITANTES**, além de disparar um e-mail aos licitantes informando que está havendo movimentação no lote, o sistema apresenta um ícone de notificação na Sala para todos os participantes daquele lote.

Tela do pregoeiro/agente de contratação:

Lotes/Itens em negociação

10/12/2025 - 10:50:09

Fase 4/13: Análise das propostas (0) | Fase 5/13: Disputa - Lances e Desempate (0) | Fase 6/13: Julgamento e aceitação das propostas (3) | Fase 7/13: Habilitação (0) | Fase 8/13: Manutenção de preço (0)

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
16/10/2025	PM Andradia e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 3.000,00	40.00%	00:10:00	Ativo	1 2 3
16/10/2025	PM Andradia e Silva	PR	3	R\$ 10.000,00	R\$ 9.980,00	0.20%	00:10:00	Ativo	1 2 3

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 3	16/10/2025 10:55:52.142	Sim	Nenhuma	R\$ 9.980,00	⋮
Participante 2	16/10/2025 10:55:08.269	Sim	Nenhuma	R\$ 9.990,00	⋮
Participante 1	16/10/2025 10:53:49.475	Sim	Nenhuma	R\$ 10.000,00	⋮

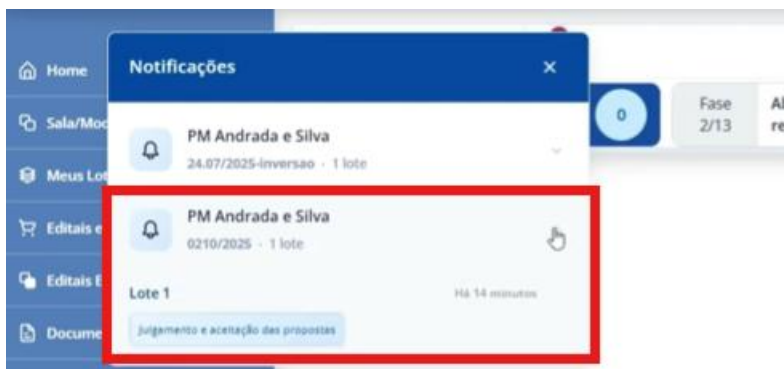
Ações:

[Chamar Atenção dos Licitantes](#) [Aceitar a Melhor Proposta](#) [Solicitar Documento de Proposta Final](#) [Exibir Informações dos Licitantes](#) [Declarar Fracasso](#) [Suspender](#)

Tela dos licitantes participantes do lote:



Quando o licitante clica nesse ícone, ele visualiza qual o órgão promotor, o número do edital, o número do lote, a fase em que se encontra a disputa e há quanto tempo foi chamada a atenção. Ao clicar sobre a notificação, o sistema direciona automaticamente para o lote indicado.



Se o licitante já estiver com os lotes em tela, o sistema irá destacar em vermelho o lote em que foi chamada a atenção.

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compras	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
147/2025-RP	PM Andrada e Silva	PR	3	R\$ 6.000,00	R\$ 6.300,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
2Pregao21072025	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 59.001,40	R\$ 59.001,40	Não	00:15:06	Ativo	[Ícone]
24.07/2025-Inversao	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 180,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
179/2025	PM Andrada e Silva	PR	4	R\$ 2.000,00	R\$ 900,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
29-07/2025	Órgão Promotor Treinamento I	PR	1	R\$ 120.000,00	R\$ 119.999,98	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
29-07/2025	Órgão Promotor Treinamento I	PR	2	R\$ 97.500,00	R\$ 97.499,98	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]
0408/2025-B	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	Sim	00:15:01	Empate	[Ícone]
21/2025	PM de Acacia	SP	1	R\$ 100.000,00	R\$ 99.400,00	Sim	00:27:26	Ativo	[Ícone]
25/2025	PM de Acacia	SP	1	-	R\$ 320.000,00	Sim	00:42:58	Ativo	[Ícone]
TesteHb190925	CM Santa Felicidade	PR	1	R\$ 457.800,00	R\$ 453.222,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Ícone]

26 – Autoridade competente: como adjudicar e homologar

Acesse o site bbmnet.com.br e clique no botão **LOGIN**. Preencha os dados da sua conta de autoridade competente. O login é o CPF do usuário somente com números sem, pontos ou traços.

Dentro do ambiente logado, clique em **SALA/MODALIDADES** e escolha a modalidade desejada. Depois, vá direto para a fase **ADJUDICAÇÃO**.

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
1610/2023	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 200.000,00	R\$ 150.000,00	25.00%		Ativo	[Ícone]
1610/2023	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 200.000,00	R\$ 100.000,00	50.00%		Suspensa	[Ícone]
09.01	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 800.000,00	R\$ 0,00			Suspensa	[Ícone]
07.11/2024-COB	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	0.00%		Ativo	[Ícone]
05/2025-treinoPA	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 425.000,00	R\$ 420.000,00	1.17%		Ativo	[Ícone]
180/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00			Ativo	[Ícone]
147/2025-PP	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	0.00%		Ativo	[Ícone]
2609/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%		Ativo	[Ícone]
2609/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%		Ativo	[Ícone]

Você pode fazer o **FILTRO** para localizar a licitação desejada. Pesquise pelo nome do **ÓRGÃO/UNIDADE COMPRADORA** e o número do **EDITAL/AVISO**. Ao digitar, aparece a sugestão embaixo, então é só clicar sobre ela. E depois clique para **APLICAR FILTROS**.

Órgão/Unidade Compradora: PM Andrade e Silva

Edital/Aviso: 2609

Data/Horário de início: 26/09/2025

Fase 11/13 Adjudicação

Aplicar filtros

Então selecione o lote desejado e clique em **ADJUDICAR**.

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
2609/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%		Ativo	[Ícone]

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1 Empresa & Dols L...	26/09/2025 14:15:26.312	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	[Ícone]
Participante 2 Empresa Quatro L...	26/09/2025 14:16:41.672	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	[Ícone]
Participante 3 Empresa Cinco Lt...	26/09/2025 14:17:40.294	Sim	Nenhuma	R\$ 1.010,00	[Ícone]

Adjudicar

Depois, repita a operação nos demais lotes. Se você não quiser fazer lote por lote, selecione a opção **"TODOS OS LOTES NESTA FASE"** para que todos que estiverem nessa mesma fase sejam adjudicados automaticamente.

Adjudicar

Adjudicar, deseja prosseguir?

☐ Todos os lotes nesta fase

Cancelar Confirmar

A homologação segue o mesmo padrão. Clique na Fase **HOMOLOGAÇÃO**, selecione o lote desejado e clique para **HOMOLOGAR**, havendo também a opção de homologar todos os lotes ao mesmo tempo.

Lotes/itens em negociação 03/02/2026 - 15:18:28

Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 0 Fase 10/13 Julgamento de recurso 0 Fase 11/13 Adjudicação 0 **Fase 12/13 Homologação 2** Fase 13/13

Edital / Aviso 2609/2025 Órgão / Unidade Compradora FM Andrad e Silva UF PR Lote / Item 1 Preço referência R\$ 1.000,00 Melhor proposta / Lance R\$ 1.000,00 Variação (%) 0.00% Tempo decorrido Situação Ativo Ação

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1 Empresa & Dois L...	26/09/2025 14:15:28.312	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	
Participante 2 Empresa Quatro L...	26/09/2025 14:16:41.672	Sim	Nenhuma	R\$ 1.005,00	
Participante 3 Empresa Cinco Lt...	26/09/2025 14:17:40.294	Sim	Nenhuma	R\$ 1.010,00	

17/10/2025 17:29:50 **Sistema** - Atenção, concluímos a fase de manifestação de recursos. Os licitantes têm um prazo mínimo de 2 minutos para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133

03/02/2026 15:14:14 **Sistema** - Não consta neste lote nenhuma manifestação de interposição de recurso, ficando disponível ao promotor, o comando para adjudicar o lote

03/02/2026 15:14:14 **Sistema** - Iniciado os procedimentos para adjudicação do lote em favor do participante Empresa & Dois Ltda

03/02/2026 15:18:02 **Autoridade Competente** - Lote adjudicado ao vencedor participante Empresa & Dois Ltda. Iniciada a homologação da licitação.

Homologar Anular Revogar Retornar para a etapa "Julgamento e aceitação das propostas" Histórico de Lances

Após realizada essa ação, os lotes encerram, passando para a última aba.

03/02/2026 - 15:18:41

Homologação 0 **Fase 13/13 Encerrado 2**

Tempo decorrido Situação Ação

Em licitações que houve recurso, e o mesmo foi indeferido pelo pregoeiro, o recurso precisa ser julgado também pela autoridade competente. Então se for esse o caso, antes de adjudicar e homologar, será necessário julgar o recurso indeferido. Clique na fase de **JULGAMENTO DE RECURSO** e depois no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO** e selecione o recurso indeferido.

Lotes/Itens em negociação 03/02/2026 - 15:25:30

9 **Julgamento de recurso** 10 Fase 11/13 Adjudicação 7 Fase 12/13 Homologação 6 Fase 13/13 Encerrado 67

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
02.12/2024-Inversao	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 98,00	2.00%	00:10:00	Ativo	
22.04.25	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 340.000,00	R\$ 339.800,00	0.05%	00:10:00	Ativo	
30.09/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 50.000,00	R\$ 47.997,00	4.00%	00:16:01	Ativo	

Ver recursos e contrarrazões para o edital

Lista de Participantes que Manifestaram Intenção de Recurso

Empresa & Dois Ltda 30/09/2025 | 16:16:30

Ver recurso e contrarrazão Consultar julgamento Anular Revogar Histórico de Lances

Clique no botão **NEGAR PROVIMENTO AO RECURSO**, ou eventualmente **DAR PROVIMENTO AO RECURSO** caso queira retificar a decisão do pregoeiro.

Ver recursos e contrarrazões para o edital

Lista de Participantes que Manifestaram Intenção de Recurso

Empresa & Dois Ltda 30/09/2025 | 16:16:30

Download do arquivo

O Licitante Empresa & Dois Ltda manifestou em sistema a Intenção para interposição de Recurso

Julgamento do Pregoeiro

Recurso indeferido 01/10/2025 | 12:02:32

Dar Provimento ao Recurso **Negar Provimento ao Recurso**

Insira um texto na **JUSTIFICATIVA**, anexe o arquivo do julgamento e **CONFIRME**.

Julgar recurso para o edital/lote

Justificativa

Anexar um ou mais arquivos com informações ou documentos

Cancelar
Confirmar

Clique para **INICIAR ADJUDICAÇÃO** e o lote então estará pronto para ser adjudicado na fase seguinte, e depois homologado.

Lotes/Itens em negociação 03/02/2026 - 15:33:41

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
02.12/2024-inversao	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 98,00	2,00%	00:10:00	Ativo	
22.04.25	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 340.000,00	R\$ 339.800,00	0,05%	00:10:00	Ativo	
30.09/eme	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 50.000,00	R\$ 47.997,00	4,00%	00:16:01	Ativo	
30.09/este	PM Andrada e Silva	PR	2	R\$ 225,00	R\$ 22.500,00	9900,00%	00:05:00	Ativo	

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1 Empresa & Dois L...	30/09/2025 10:29:25.359	Sim	ME-EPP	R\$ 22.500,00	

Intenção para interposição de Recurso

30/09/2025 16:16:40 **Sistema** - Foi iniciada a etapa de recebimento de recursos e contrarrazão.

01/10/2025 11:27:06 **Pregoeiro** - Foi definido pelo Pregoiero o período de recebimento de documentos de recurso de 01/10/2025, 11:28:00 até 01/10/2025, 11:33:00.

01/10/2025 11:36:06 **Sistema** - Iniciado o julgamento dos recursos

01/10/2025 12:02:32 **Pregoeiro** - Recurso do participante Empresa & Dois Ltda indeferido para o lote

Recurso do participante Empresa & Dois Ltda indeferido para o lote

Digite uma mensagem

Iniciar adjudicação
Ver recurso e contrarrazão
Consultar julgamento
Anular
Revogar
Histórico de Lances

Ações

27 – Como criar e utilizar um modelo de Contrato

O Contrato Administrativo é o ajuste formal entre a Administração Pública e o vencedor da licitação, estabelecendo obrigações, direitos e responsabilidades mútuas, sendo o documento formal entre as partes durante a execução do objeto.

O BBMNET permite a criação de um modelo de contrato através de variáveis e layouts pré-definidos, garantindo padronização, dados fidedignos pois evita erros de digitação, agilidade e fluxo digital, com integração para realizar assinatura eletrônica.

A ferramenta opera basicamente em 2 etapas.

Primeiro cria-se um layout para que possa ser utilizado em qualquer licitação. E depois vincula-se este modelo à licitação encerrada.

Para criar um modelo de edital, clique no menu à esquerda **MODELOS DE DOCUMENTO**.



Esta tela mostra todos os modelos de documentos já criados, tanto do seu Órgão como de outros órgãos promotores que tenham configurado os modelos com visibilidade pública. Você pode visualizar o modelo no **ícone azul** ou copiar o modelo fazendo as alterações necessárias no **ícone verde**. Para criar um modelo do zero, clique no botão **ADICIONAR**.

Nome	Órgão Promotor	Tipo	Modalidade	Status	Visibilidade	Opções
Contrato Prefeitura Anabiá	PM Anabiá e Silva	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Privado	
Cópia Teste - Cópia da Cópia - Cópia - Sistema 2	CM Santa Felicidade	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Público	
Cópia Teste - Cópia da Cópia - Cópia - Sistema 3	CM Santa Felicidade	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Público	
Cópia Teste - Cópia da Cópia	Órgão Promotor Tratamento I	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Público	
TESTE CABEÇALHO RODAPÉ	CM Santa Felicidade	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Público	
Cópia Teste - Cópia	Órgão Promotor Tratamento I	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Público	
Modelo de teste sanidade - Cópia	Órgão Promotor Tratamento I	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Público	
Teste Mercado	PM Anabiá e Silva	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Público	
Cópia Teste	PM de Acacis	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Público	
Testes II	PM Anabiá e Silva	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Público	

Preencha os campos solicitados. Escolha a **MODALIDADE** a qual fará parte este modelo, selecione o **TIPO DE MODELO** Contrato, defina se a **VISIBILIDADE** será pública ou somente para o seu órgão - privada, dê um **NOME** para o modelo, faça uma breve **DESCRIÇÃO** e clique em **SALVAR E CONTINUAR**.

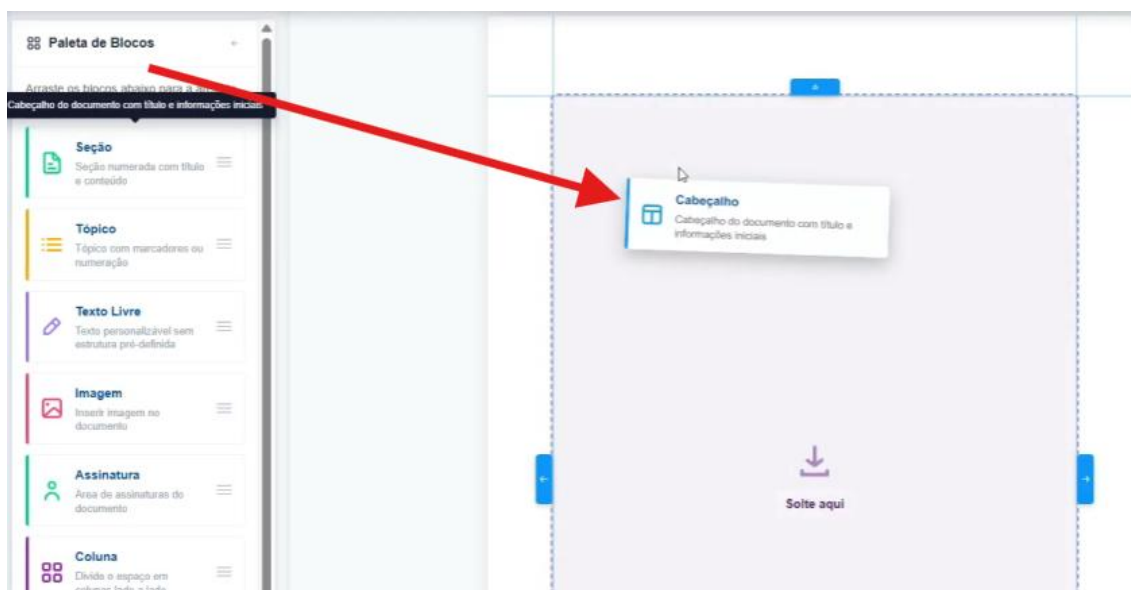
← Novo Modelo Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

MODALIDADE*	TIPO DE MODELO*	VISIBILIDADE*
Pregão (Setor público)	Contrato	Público

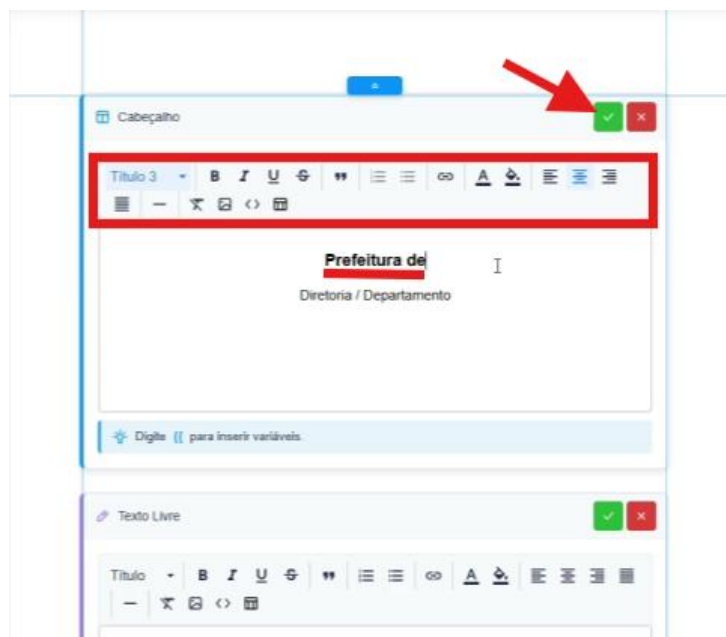
NOME*	DESCRIÇÃO*
Contrato padrão	Contrato da prefeitura de Andradás para pregão


SALVAR E CONTINUAR PRÉVIA

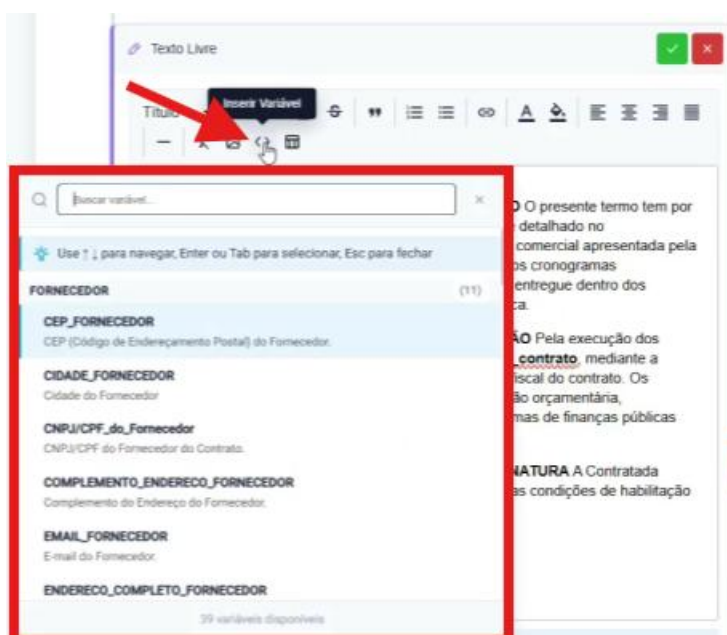
No lado esquerdo, encontra-se os blocos que você pode arrastar para a área de edição para montar o seu modelo. Comece por exemplo colocando um **CABEÇALHO**, uma **ÁREA DE TEXTO** e um **RODAPÉ**. Existem ainda outros blocos como lista de tópicos, colunas, etc.



Os textos que você digitar dentro dos blocos serão estáticos. Na parte superior do bloco há botões para edição do texto e inserção de imagens. Após editar o bloco, clique na caixa **VERDE** para confirmar.



Um dos botões de edição é a inserção de variáveis. Você pode clicar nesse botão ou digitar duas vezes no seu teclado o caractere de chaves {}. Algumas variáveis são de preenchimento automático de acordo com os dados do seu edital, outras são manual, ou seja, no momento de vincular o modelo ao edital será solicitado o preenchimento.



Após inserir as variáveis, salve todos os blocos no ícone verde e clique em **SALVAR**. Nesse momento, o seu modelo de contrato fica com o status rascunho, podendo ser editado. Após **ATIVAR**, não é mais possível realizar alterações.

Caso queira modificá-lo, você pode clicar no **COPIAR** e criar um novo modelo a partir dele.

Nome	Órgão Promotor	Tipo	Modalidade	Status	Visibilidade	Opções
Contrato padrão	PM Andradra e Silva	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Público	Copiar

E a segunda etapa é vincular o modelo ao seu edital. Acesse o menu **EDITAIS E PROCESSOS** e clique no ícone de **GESTÃO DE DOCUMENTOS DO PROCESSO**. Pelo menos 1 lote do edital precisa estar encerrado.

ÓRGÃO PROMOTOR (UNIDADE COMPRADORA)	UF	EDITAL	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA INÍCIO PROPOSTA	DATA REALIZAÇÃO	MODALIDADE (Critério de Julgamento)	Opções
PM Andradra e Silva	PR	2609/2025	2609/2025	TESTE	26/09/2025 14:12:09	26/09/2025 14:14:08	26/09/2025 14:25:08	Pregão (Setor público) (Menor Preço)	Gestão de Documentos do Processo

Selecione o **TIPO DE DOCUMENTO** Contrato, selecione o nome do **MODELO** que você criou e clique em **PREPARAR DOCUMENTO**.

Nessa próxima tela aparecerão as variáveis de preenchimento manual para você inserir os valores. Depois, clique para **SALVAR DADOS**.

Preencher Dados do Documento
Complete as informações necessárias

Empresa & Dpis Ltda
53337313000104

Data Assinatura Contrato
Data de assinatura do contrato
11/02/2025

Empresa Quatro (Ltda)
97523035000147

Data Assinatura Contrato
Data de assinatura do contrato
11/02/2025

X CANCELAR ✓ SALVAR DADOS

Clique sobre o modelo criado e veja que há 2 ícones à direita. No primeiro você visualiza os **DETALHES** dos documentos e no segundo é possível **SOLICITAR DOCUMENTOS ADICIONAIS** para a empresa.

← **DOCUMENTOS DO PROCESSO**

INFORMAÇÕES DO EDITAL

MODALIDADE: Pregão (Setor público) NÚMERO DO EDITAL: 2609/2025 NÚMERO DO PROCESSO: 2609/2025

TIPO DE DOCUMENTO: Contrato MODELO: Contrato padrão PREPARAR DOCUMENTO

MODELO TIPO: Contrato padrão Contrato

⚠️ Atenção, quando acionado o botão ao lado todos os documentos elegíveis serão processados e terão sua situação modificada. PROCESSAR DOCUMENTOS

TIPO DOCUMENTO	FORNECEDORES	MODELO	SITUAÇÃO	AÇÕES
Contrato	Empresa Quatro (Ltda)	Contrato padrão	Pronto Para Processamento	🔍 📄
Contrato	Empresa & Dpis Ltda	Contrato padrão	Pronto Para Processamento	🔍 📄

Ao clicar para solicitar documentos adicionais, defina o **PRAZO** para a empresa fazer o envio, coloque uma **JUSTIFICATIVA** e clique para **SOLICITAR**. Quando o licitante enviar o download do arquivo poderá ser feito nesta tela.

Solicitação de Documentos Adicionais

Nova Solicitação Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

PRAZO PARA ENVIO - INÍCIO *
 DOMMIAAAA Nn:mm

PRAZO PARA ENVIO - FIM *
 DOMMIAAAA Nn:mm

DESTINATÁRIO *
 Vencedor

JUSTIFICATIVA *
 Digite a justificativa (máx 500 caracteres)

SOLICITAR

Solicitações Realizadas

Período de Recebimento	Destinatário	Justificativa	Situação	Ações
Início: 15/02/2026 13:00 Fim: 29/02/2026 12:00	Vencedor	Gentileza enviar o documento XYZ	Pendente	

FECHAR

Agora clique em **PROCESSAR DOCUMENTOS** e, por fim, clique para **SOLICITAR ASSINATURA**.

DOCUMENTOS DO PROCESSO

INFORMAÇÕES DO EDITAL

MODALIDADE: Pregão (Setor público)
 NÚMERO DO EDITAL: 2609/2025
 NÚMERO DO PROCESSO: 2609/2025

TIPO DE DOCUMENTO: Contrato
 MODELO: Contrato padrão

PREPARAR DOCUMENTO

MODELO

Contrato padrão

Atenção, quando acionado o botão ao lado todos os documentos elegíveis serão processados e terão sua situação modificada.

PROCESSAR DOCUMENTOS

TIPO DOCUMENTO	FORNECEDOR(ES)	MODELO	SITUAÇÃO	AÇÃO
Contrato	Empresa Quatro (Lda)	Contrato padrão	Concluído	
Contrato	Empresa 5 Dois Ltda	Contrato padrão	Concluído	

Preencha o **NOME** dos destinatários, o **E-MAIL** deles, clique em **ADICIONAR** e depois em **ENVIAR SOLICITAÇÃO**.

Solicitação de Assinatura

Nova Solicitação Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

MENSAGEM PERSONALIZADA (OPCIONAL)
 Assinatura de contrato referente ao processo licitatório de nº 2609/2025, sob o processo de nº 2609/2025 do órgão promotor PM Andrade e Silva

Atenção: apenas os destinatários listados abaixo receberão uma cópia do documento, certifique-se de que todos os envolvidos estão devidamente identificados.

NOME *
 Pedro da Silva

E-MAIL *
 email2@exemplo.com

ADICIONAR

Destinatários Adicionados
 NOME E-MAIL AÇÕES
 João da Silva email@exemplo.com

ENVIAR SOLICITAÇÃO

Solicitações Realizadas

0 de 3 envios realizados (Restam 3 envios)

Nenhum envio realizado ainda.

FECHAR

Quando os destinatários assinarem, uma cópia do contrato assinado será enviada a eles e o status nesta janela ficará como "Assinado".

Solicitação de Assinatura

Nova Solicitação

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

MENSAGEM PERSONALIZADA (OPCIONAL)

Digite uma mensagem personalizada...

Atenção: apenas os destinatários listados abaixo receberão uma cópia do documento, certifique-se de que todos os envolvidos estão devidamente identificados.

NOME *

Digite o nome do destinatário

E-MAIL *

email@exemplo.com

+ ADICIONAR

Destinatários Adicionados

NOME	E-MAIL	AÇÕES
NÃO existem destinatários adicionados		

ENVIAR SOLICITAÇÃO

Solicitações Realizadas

1 de 3 envios realizados (Restam 2 envios)

Envio #1

Em Assinatura

11/02/2020 18:15

0/2 assinaturas

FECHAR

117