



MANUAL DO ÓRGÃO PROMOTOR

BBMNET

BBMNET Licitações
OUTUBRO/2025

Sumário

MANUAL ÓRGÃO PROMOTOR	2
1 - Como criar e publicar um edital - Dados do Edital (PREGÃO e CONCORRÊNCIA).....	2
2 - Como criar e publicar um edital - Criar os lotes manualmente (PREGÃO e CONC.) ..	6
3 - Como criar e publicar um edital - Criar os lotes por meio de arquivo (PREGÃO e CONCORRÊNCIA).....	11
4 - Como criar e publicar um edital - Inserir o arquivo do Edital e documentos complementares (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)	14
5 - Como criar e publicar um edital (DISPENSA)	16
6 - Como publicar e conduzir um CREDENCIAMENTO	26
7 - Como publicar e conduzir uma CONCORRÊNCIA TÉCNICA E PREÇO.....	29
8 - Como republicar um edital (TODAS AS MODALIDADES)	40
9 - Como retornar um edital encerrado (TODAS AS MODALIDADES)	44
10 - Como analisar as propostas (PREGÃO e CONCORRÊNCIA).....	46
11 - Como conduzir a fase de Lances (PREGÃO e CONCORRÊNCIA).....	51
12 - Como conduzir a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas (PREGÃO e CONCORRÊNCIA).....	54
13 - Como conduzir a fase de Habilitação (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)	60
14 - Como julgar um recurso, adjudicar e homologar (PREGÃO e CONCORRÊNCIA) ...	63
15 - Como conduzir um desempate - ME/EPP, Local Regional e Empate 14.133 (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)	71
16 - Como conduzir uma DISPENSA.....	76
17 - Como baixar Atas, Relatórios e Documentos de Recurso	83
18 - Como responder Esclarecimentos ou Impugnações	84
19 - Como cadastrar ou pesquisar um Apenado/Impedido	88
20 - Como enviar os Contratos ou Atas de Registro de Preço ao PNCP	90
21 - Como abrir cadastro de reserva nas licitações por Registro de Preço	95
22 - Como convocar o vencedor da Cota Principal para os lotes de Cota Reservada (PREGÃO e DISPENSA)	97
23 - Como realizar a inversão da fase de Habilitação (PREGÃO e CONCORRÊNCIA) .	101
24 - Como acessar Relatórios sobre o número de editais realizados e volume financeiro	103
25 - Como utilizar o recurso para “chamar a atenção” dos Licitantes	105
26 – Autoridade competente: como adjudicar e homologar	106
27 – Como criar e utilizar um modelo de Contrato	110

MANUAL ÓRGÃO PROMOTOR

As telas exibidas neste tutorial foram capturadas em ambiente de treinamento e têm finalidade exclusivamente didática. As informações, datas e horários registrados nos prints são meramente ilustrativos e podem não apresentar os prazos mínimos estabelecidos pela legislação vigente.

1 - Como criar e publicar um edital - Dados do Edital (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Para criar um edital nas modalidades de Pregão ou Concorrência, acesse o menu Editais e Processos e depois clique em **ADICIONAR**.

The screenshot shows the BOMNET web application interface. On the left, a blue sidebar menu has 'Editais e Processos' circled in red. In the main content area, the 'ADICIONAR' button is highlighted with a red arrow. Below the navigation and filters, there is a table with the following data:

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	UF	EDITAL	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA INÍCIO PROPOSTA	DATA DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE (Critério de Julgamento)	SITUAÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	OPÇÕES
PM Andrada e Silva	PM Andrada e Silva	PR	29.05	123456	Prestação de serviços méd.	28/05/2025 09:33:15	29/05/2025 09:35:00	29/05/2025 09:35:00	Credenciamento (Preço Fixo)	Publicado	29/05/2025	
PM Andrada e Silva	PM Andrada e Silva	PR	2205	0522	teste	22/05/2025 09:33:15	22/05/2025 09:35:00	22/05/2025 09:35:00	Pregão (Setor público)	Publicado	22/05/2025	

São 3 abas a serem preenchidas para concluir.

The screenshot shows the 'CADASTRAR EDITAL' screen. At the top, there are three tabs: 'DADOS DO EDITAL', 'DADOS DO LOTE/ITEM', and 'DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS'. Below the tabs, the following information is displayed:

Nome do Órgão Promotor CNPJ
PM Andrada e Silva 10.149.329/0001-72

Na primeira aba **DADOS DO EDITAL** preencheremos as informações gerais, começando pela **MODALIDADE** e **FINALIDADE DA LICITAÇÃO**.

The screenshot shows the 'DADOS DO EDITAL' form. The 'MODALIDADE' field is set to 'Pregão (Setor público)' and the 'FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OPERAÇÃO' field is set to 'Aquisição de Bens Comuns'.

Na escolha por **UTILIZAR VERBA FEDERAL**, caso seja selecionada a opção SIM, o sistema faz a integração dos dados com a plataforma Transfere Gov. Nesse caso, abrem-se 3 campos obrigatórios que devem ser preenchidos - o **NÚMERO DO INSTRUMENTO**, o **ANO DO INSTRUMENTO** e o **ANO DO PROCESSO**. Essas informações devem ser obtidas internamente junto com a sua secretaria de administração.

DADOS DO EDITAL | DADOS DO LOTE/ITEM | DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS

Nome do Órgão Promotor CNPJ
PM Andrada e Silva 10.149.329/0001-72

Informamos que a plataforma Transfere Gov que processa informações de transferências de recursos da União passou a receber informações de licitação 14.133/2021. Dessa forma, essa licitação será informada à plataforma TransfereGov (+BRASIL) do Governo Federal e no PNCP-Portal Nacional de Contratação (PREGÃO).

MODALIDADE *
Pregão (Setor público)

UTILIZAREI VERBA FEDERAL
 Sim Não

AMPARO LEGAL *
Lei 14.133/2021
ⓘ = Caso a Lei com cadastro inativado no

FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OPERAÇÃO *
Aquisição de Bens Comuns

NÚMERO DO EDITAL *
Informe o nº do edital

TRANSFERE GOV

NÚMERO INSTRUMENTO *
Informe o nº do instrumento

ANO INSTRUMENTO *
Informe o ano do instrumento

ANO PROCESSO *
Informe o ano do processo

Depois, preencha o **NÚMERO DO EDITAL**. Recomenda-se colocar o ano ao lado do número. Preencha o **NÚMERO DO PROCESSO**, caso não haja apenas repita o número do edital.

NÚMERO DO EDITAL *
001/2025

NÚMERO DO PROCESSO *
001/2025

Preencha quem será o pregoeiro ou **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**, e a **UNIDADE COMPRADORA**. Selecione quais os usuários farão parte da **EQUIPE DE APOIO**.

Agente de Contratação*

AGENTE DE CONTRATAÇÃO *
Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo

TELEFONE
(11) 3113-1900

EMAIL
anderson@bbmnet.com.br

UNIDADE COMPRADORA *
PM Andrada e Silva

CEP
83030-570

ENDEREÇO
Rua União da Vitória

NÚMERO
567

COMPLEMENTO
Apto., Conjunto, Torre, Bloco e etc.

BAIRRO
Silveira da Motta

CIDADE
São José dos Pinhais

ESTADO
PR

Equipe de Apoio*

André Pinto Rebouças
 Comprador da Silva
 André Pinto Rebouças
 Licitante PF Leandro
 Jaqueline Neves
 Josefa Cecilia da Mata

Preencha a **DESCRIÇÃO DO OBJETO DO EDITAL** de forma completa, e logo abaixo, escolha na lista para facilitar nas buscas qual o **OBJETO** e **SEGMENTO** da licitação. É possível preencher mais de um objeto/segmento clicando no sinal de **MAIS (+)**.

A imagem mostra duas seções de um formulário web. A primeira seção, intitulada "Descrição do Objeto do Edital", contém um campo de texto com o texto "Objeto completo" e um limite de caracteres de 5105. A segunda seção, intitulada "Objeto e Segmentação da Licitação", possui dois pares de menus suspenso. O primeiro par tem "Alimentação" selecionado no menu "OBJETOS" e "Cesta básica" no menu "SEGMENTOS". O segundo par tem "Alimentação" no menu "OBJETOS" e "Gêneros alimentícios" no menu "SEGMENTOS". Um ícone de "+" verde está visível na parte inferior esquerda da segunda seção.

No **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE**, escolha entre MENOR PREÇO e MAIOR DESCONTO. No Menor Preço, vai vencer o licitante que der o menor preço em reais, e no Maior Desconto vencerá quem der o maior percentual de desconto sobre um determinado preço de referência, que será cadastrado no momento da criação dos lotes.

A imagem mostra o formulário "Julgamento e Validade da Proposta". O campo "CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE" está aberto, mostrando as opções "Menor Preço" (selecionada) e "Maior Desconto". Abaixo, o campo "FASE HABILITAÇÃO ANTECEDE JULGAMENTO" está configurado para "Fase Habilitação Antecede Julgamento".

Dependendo da finalidade da licitação, ainda é possível escolher o modo de MAIOR PREÇO, como nos casos de concessões de uso de bens públicos, ou em situações específicas onde o objetivo é obter a maior receita para a administração pública. Nesse caso, quando a **FINALIDADE DA LICITAÇÃO** prevista em lei é escolhida, a opção de Maior Preço aparece para seleção.

A **VALIDADE DA PROPOSTA** por padrão vem preenchida com 60 dias, podendo ser editada.

O sistema permite fazer a inversão da fase de Habilitação conforme o parágrafo 1º do Artigo 17 da lei 14133 . Ao selecionar o Sim no campo **FASE HABILITAÇÃO ANTECEDE JULGAMENTO**, os licitantes poderão cadastrar seus documentos de habilitação junto com a proposta, e estes documentos poderão ser analisados antes da fase de Lances. Para isso é necessário que o edital de licitação preveja

expressamente essa possibilidade e que o ato motivado que a autorize explique os benefícios decorrentes.

Julgamento e Validade da Proposta

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE *

Menor Preço

VALIDADE DA PROPOSTA *

60 Dias

FASE HABILITAÇÃO ANTECEDE JULGAMENTO * @

Fase Habilitação Antecede Julgamento

Agora preencha as datas e horários da licitação.

Comece preenchendo qual **DIA E HORÁRIO** os licitantes poderão começar a cadastrar suas propostas e quando esse prazo se encerrará. Pelo menos 8 dias úteis de cadastro de proposta são necessários, porém é necessário observar o disposto no artigo 55 da lei 14133, pois em muitos casos o prazo poderá ser maior.

Depois, preencha a data e hora para o início da análise das propostas e para a fase de lances. O sistema avança de fase automaticamente conforme as datas e horas preenchidas, exceto para o início dos lances. O pregoeiro ou agente de contratação iniciará cada lote de forma manual na Sala de Negociação.

Data e Hora referente a:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS *	TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS *	ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTAS	INÍCIO DE LANCES *
09/06/2025 15:00	20/06/2025 15:00	20/06/2025 15:01	20/06/2025 15:30

No **MODO DE DISPUTA** poderá ser escolhido entre ABERTO ou ABERTO E FECHADO.

Sala

MODO DE DISPUTA *

Selecione o modo de disputa

Aberto

Aberto e Fechado

No modo de disputa ABERTO, a fase de lances tem 10 minutos que serão prorrogados por mais 2 minutos automaticamente sempre que algum participante der um lance durante os últimos 2 minutos.

No modo de disputa ABERTO E FECHADO a fase de lances terá 15 minutos. Depois, há um período randômico, quando o sistema fechará aleatoriamente a qualquer momento num prazo máximo de até 10 minutos. E depois disso, o sistema vai convocar para um último lance fechado que será revelado após 5 minutos, o

vencedor e as empresas que tiverem lances até 10% superiores. Não havendo no mínimo 3 ofertas nessas condições, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes até no máximo de 3.

Para o momento da disputa, você pode escolher se os licitantes devem dar seus lances pelo valor **GLOBAL DO LOTE** ou **UNITÁRIO**. Por exemplo, se o lote possui 10 unidades de um determinado produto a um preço hipotético de 2 reais cada, se for escolhido o valor global, os licitantes vão disputar seus preços baseados num preço de referência de 20 reais, e se for escolhido o valor unitário, eles vão disputar seus preços baseados no valor de uma única unidade, nesse caso em torno de 2 reais.

Por fim, você pode **DESATIVAR O CHAT** da Sala de Negociação em todas as fases ou em fases específicas. Avalie bem a necessidade de utilizar esse recurso, na dúvida o recomendado é não desativar pois assim os licitantes poderão se comunicar mediante o chat, otimizando assim o contato com a administração.

OS LANCES DEVEM CONSIDERAR O VALOR *

Selecione o valor

Global do Lote

Unitário para o Item

DESATIVAR CHAT DOS LICITANTES NAS SEQUENTES FASES *

Sim Não

Selecione a fase

Assim que estiver tudo preenchido nessa primeira parte, clique no **SALVAR** para depois prosseguir com o preenchimento da segunda aba para criação dos lotes.

2 - Como criar e publicar um edital - Criar os lotes manualmente (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Clique agora na aba **DADOS DO LOTE/ITEM** para criar os lotes do seu edital.

Existem 2 formas de criar os lotes:

- **PREENCHENDO MANUALMENTE**, ou
- **AUTOMÁTICO POR MEIO DE PLANILHA/TXT** (importação de um arquivo).

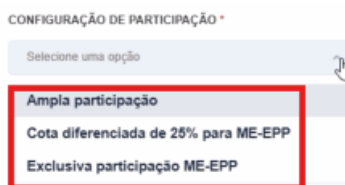
Para preencher de forma manual, selecione essa primeira opção.



Antes de começar a criar os lotes, você pode selecionar a opção de **DEFINIR CONJUNTO DE REGRAS NAS CONFIGURAÇÃO PARA OS PRÓXIMOS LOTES CRIADOS**. Então, tudo o que você preencher nos próximos campos serão padrão para todos os lotes, ou seja, isso vai facilitar pois não será preciso preencher esses campos lote por lote.



Comece preenchendo o tipo de participação permitida para os licitantes - **AMPLA PARTICIPAÇÃO, COTA DIFERENCIADA 25% PARA ME-EPP**, ou **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME-EPP**.



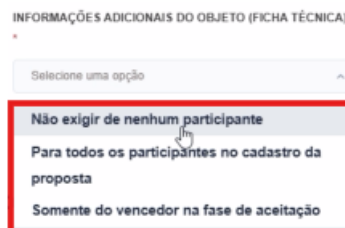
DIREITO DE PRIORIDADE ME-EPP LOCAL E REGIONAL: é uma disposição legal que dá preferência a micro e pequenas empresas sediadas no município ou na região. A área de abrangência deve estar definida em edital. Então caso você utilize essa lei, deixe essa opção marcada e, ao final da etapa de lances, se houver uma empresa local regional com um preço até 10% acima do vencedor que não se declarou como tal, o sistema vai considerar esta empresa a vencedora do certame.



Na opção de **EXIGIR A MARCA DOS ITENS OFERTADOS** deixe essa opção selecionada caso queira disponibilizar um campo para os licitantes preencherem suas marcas. E selecione se você deseja **DIVULGAR O PREÇO DE REFERÊNCIA**.



Na **FICHA TÉCNICA** você pode definir se quer exigir um arquivo **PARA TODOS OS PARTICIPANTES NO CADASTRO DA PROPOSTA**, se quer exigir **SOMENTE DO VENCEDOR** da licitação ou se **NÃO DESEJA EXIGIR DE NENHUM PARTICIPANTE**. É importante definir em edital que tipo de arquivo você quer receber dos licitantes, inclusive nos anexos do edital você pode estabelecer um modelo a ser preenchido se necessário.



Depois defina a **QUANTIDADE DE CASAS DECIMAIS**, geralmente são duas. E também escolha se quer definir um **INTERVALO MÍNIMO ENTRE OS LANCES**. Esse intervalo pode ser em reais ou em percentual. Definir esse limite é particularmente interessante quando o valor de referência é alto. Assim, um intervalo razoável agiliza os lances. Por outro lado, disputas com valores muito baixos podem inviabilizar a disputa. Portanto, avalie internamente sobre a definição desse intervalo.

A "intervalo mínimo entre os lances" é a variação dos valores mínimos aceitos entre os lances dos participantes. O preceito deve definir criteriosamente esse intervalo de valores entre lances na fase de disputa, sob o risco de comprometer o bom andamento do certame.

ATENÇÃO:

- Os intervalos de valores muito pequenos podem acarretar uma grande demora nas finalizações das disputas (a licitação ficará lenta), e
- intervalos de valores muito altos podem inviabilizar a busca de melhores lances de preços dos tomecedores, prejudicando a eficiência da disputa
- Encontre um ponto de equilíbrio para definir esse intervalo de lances. Esse campo é de preenchimento obrigatório

Intervalo Mínimo entre Lances

Em reais R\$ 0,00

Em percentual 00%

Por fim, clique em **CRIAR NOVO LOTE** para criarmos o primeiro lote. Veja que os campos anteriormente definidos já aparecem preenchidos.

Lotes / Itens

CRIAR NOVO LOTE +

Lote 1 **REMOVER ESTE LOTE**

CONFIGURAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Ampla participação Direito de Prioridade ME-EPP Local e Regional Exigir marca dos itens ofertados Divulgar o preço de referência

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO OBJETO (FICHA TÉCNICA)

Para todos os participantes no cadastr... QTDE. DE CASAS DECIMAIS

Intervalo Mínimo entre Lances

Em reais R\$ 1,00

Em percentual 0,00%

Então agora comece colocando um **CÓDIGO DE PRODUTO**. Esse campo é opcional, caso não tenha um número interno para o produto pode deixar em branco. Depois, digite a descrição completa do **PRODUTO** ou serviço, digite a **QUANTIDADE**, a **UNIDADE DE MEDIDA** e o **PREÇO DE REFERÊNCIA**. O valor total será preenchido automaticamente.

Se for necessário colocar mais de um produto/serviço dentro do mesmo lote clique no botão de **MAIS (+)**. Essa opção só é possível se na aba anterior foi preenchida a opção de lance GLOBAL PARA O LOTE.

Por fim, clique para **SALVAR** o lote. Agora repita a operação para todos os lotes que deseja criar.

Item	Código do Produto	Produto *	QUANTIDADE *	UNIDADE DE MEDIDA *	PREÇO REFERÊNCIA *	VALOR TOTAL
1		Produto teste	1,000	Unidade	R\$ 1,00	R\$ 0,10

SALVAR

Se após preencher todos os lotes houver a necessidade de alterar um campo específico, dá para fazer essa alteração automaticamente em todos os lotes.

Por exemplo, se você não quer mais pedir a **FICHA TÉCNICA** em nenhum lote, selecione essa opção, clique no **MAIS (+)**, faça a alteração e clique para **ATUALIZAR TODOS OS LOTES**.

Você também pode fazer alterações específicas somente em um lote. Para isso, selecione o lote desejado, e mude os campos necessários. Depois, clique para Salvar Configurações do Lote.

Se a alteração for na descrição do produto/serviço, quantidade, unidade de medida ou preço de referência, primeiro clique no ícone amarelo para editar, faça a alteração necessária, e clique no ícone azul para salvar. Lembrando que essas alterações nos lotes só são possíveis antes do edital estar publicado.

Item	Código do Produto	Produto *	QUANTIDADE *	UNIDADE DE MEDIDA *	PREÇO REFERÊNCIA *	VALOR TOTAL	Editar Item
1		Produto teste 5	100,000	Unidade	R\$ 70,00	R\$ 7.000,00	  

Item	Código do Produto	Produto *	QUANTIDADE *	UNIDADE DE MEDIDA *	PREÇO REFERÊNCIA *	VALOR TOTAL
1		Produto teste 5	100,000	Unidade	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00

3 - Como criar e publicar um edital - Criar os lotes por meio de arquivo (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Se for criar os lotes por meio de importação de arquivo, esse arquivo pode ser a planilha-modelo do BBMNET (Excel) ou, caso você utilize um sistema interno (ERP), poderá carregar o arquivo com os dados previamente preenchidos. Nesse último caso, escolha se é um arquivo **COMPLETO** ou **RESUMIDO** de acordo com as configurações instruídas pelo seu ERP.

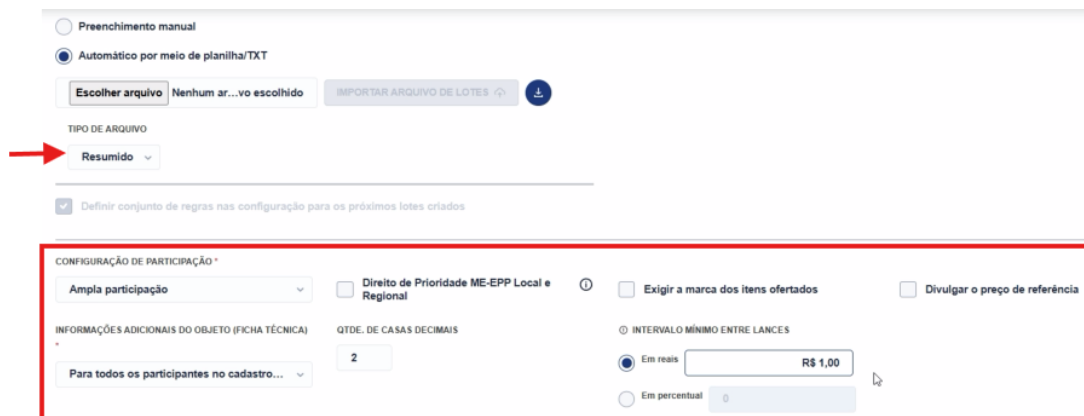
O arquivo COMPLETO traz todas as configurações dos Lotes, e o RESUMIDO não traz o preenchimento de alguns campos, sendo necessário configurar manualmente.

Antes de iniciar a criação de um Edital, verifique se o seu sistema interno (ERP) já tem integração com nossa Plataforma.

No exemplo a seguir vamos subir um arquivo completo. Mantenha selecionada a opção automática e clique em **ESCOLHER ARQUIVO** para procurar o arquivo no seu computador. Clique para **IMPORTAR O ARQUIVO DE LOTES** e aguarde o carregamento. Todos os itens vão carregar automaticamente com todos os campos preenchidos.



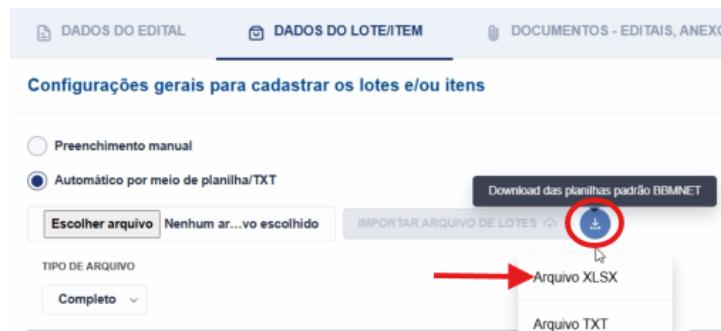
Já no caso de um arquivo **RESUMIDO**, escolha essa opção e antes de carregar o arquivo, preencha os campos mostrados abaixo.



Depois, clique para **ESCOLHER O ARQUIVO** no seu computador e clique para **IMPORTAR ARQUIVO DE LOTES**.



O outro modo de carregar os lotes por meio de arquivo é utilizando a planilha Excel do BBMNET. Nesse caso, clique no botão azul ao lado de IMPORTAR ARQUIVOS DE LOTES para baixar a planilha-modelo. Essa opção é muito útil para licitações que possuem muitos lotes.



Após baixar a planilha-modelo, abra o arquivo e preencha conforme esse exemplo:

Lote	Item	Descrição Produto	Descrição Técnica Produto	Quantidade	Descrição unidade	Preço de Referência	Valor Total	Exigir Marca do Produto	Anexar Arquivos Técnicos	Divulgar Preço de Referência	Quantidade de Casas Decimais	Variação Mínima	Participação do Licitante
2	1	Produto teste 1	Produto teste 1	100	Unidade	900,00	90.000,00	Sim	PROP	Não	2	1,00	Ampla Participação
3	1	Produto teste 2	Produto teste 2	100	Unidade	500,00	50.000,00	Sim	PROP	Não	2	1,00	Ampla Participação
4	1	Produto teste 3	Produto teste 3	100	Unidade	10,00	1.000,00	Sim	PROP	Não	2	1,00	Ampla Participação
5	1	Produto teste 4	Produto teste 4	100	Unidade	50,00	5.000,00	Sim	PROP	Não	2	1,00	Ampla Participação
6	2	Produto teste 5	Produto teste 5	100	Unidade	50,00	5.000,00	Sim	PROP	Não	2	1,00	Participação exclusiva ME/EPP/COOP
7	3	Produto teste 6	Produto teste 6	100	Unidade	60,00	6.000,00	Sim	PROP	Não	2	1,00	Participação exclusiva ME/EPP/COOP

Comece preenchendo o lote e o número do item. Aqui nesse exemplo o lote 1 possui 4 itens, ou seja, 4 produtos diferentes dentro do mesmo lote. Depois, o lote 2 tem apenas 1 e o lote 3 apenas 1 também.

Depois, coloque a **descrição** do produto e repita na **descrição técnica**.

Preencha a **quantidade** e escolha a **unidade de medida** por meio da lista. Depois, preencha o **preço de referência** e o **valor total** será preenchido automaticamente. Você pode exigir ou não a **marca** do produto. A **Ficha técnica** você pode exigir na proposta, somente do vencedor ou não exigir nenhuma ficha. Você pode divulgar o **preço de referência** ou não, definir a quantidade de **casas decimais** e preencher uma **variação mínima** para que os licitantes possam obedecer entre os lances. Depois, defina a **participação do licitante** que pode ser Ampla, Cota de 25% para ME-EPP e Participação Exclusiva ME-EPP.

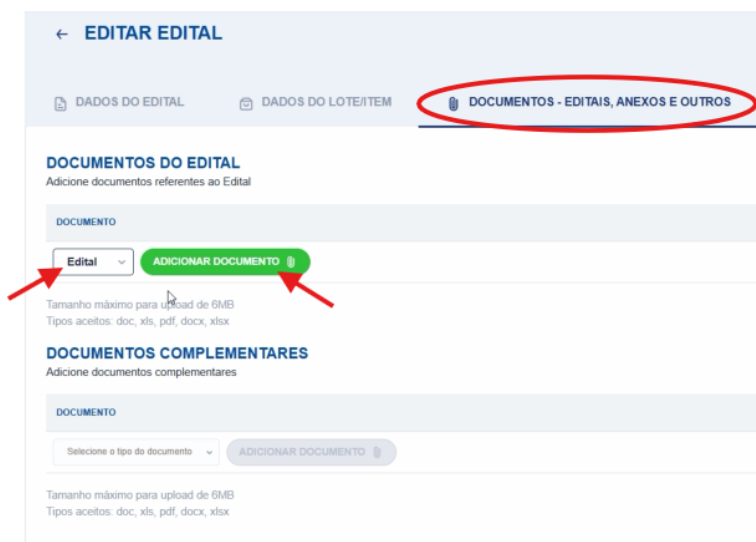
Após salvar a planilha, volte ao sistema e clique para **ESCOLHER O ARQUIVO** do seu computador e clique para **IMPORTAR ARQUIVO DE LOTES**. Aguarde o carregamento, e pronto, os lotes foram salvos. Agora é só clicar na última aba "Documentos - Editais, anexos e outros" para inserir o arquivo do seu edital e demais anexos.



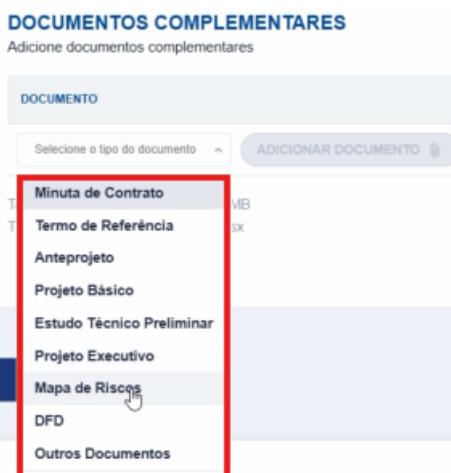
4 - Como criar e publicar um edital - Inserir o arquivo do Edital e documentos complementares (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Na última aba da criação do edital - **DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS** você pode inserir o PDF do edital, além de todos os anexos complementares necessários.

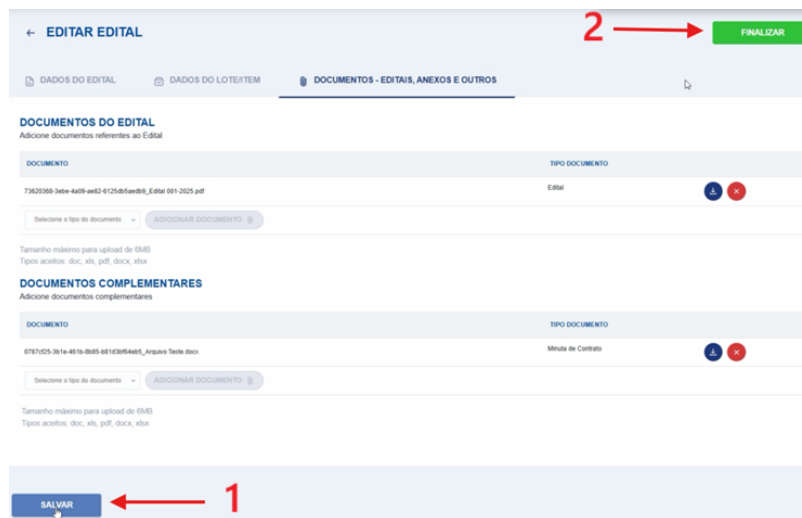
Para inserir o edital, selecione a opção **EDITAL**, clique em **ADICIONAR DOCUMENTO** para procurar o arquivo no seu computador e pronto. Após a publicação, não é mais possível excluir esse documento, somente será permitido inserir novos arquivos na área de Documentos Complementares.



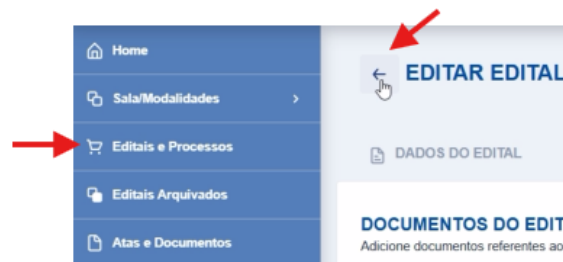
Nos **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES** podem-se colocar todos os demais arquivos necessários, como por exemplo a Minuta do Contrato, Termo de Referência, dentre outros.



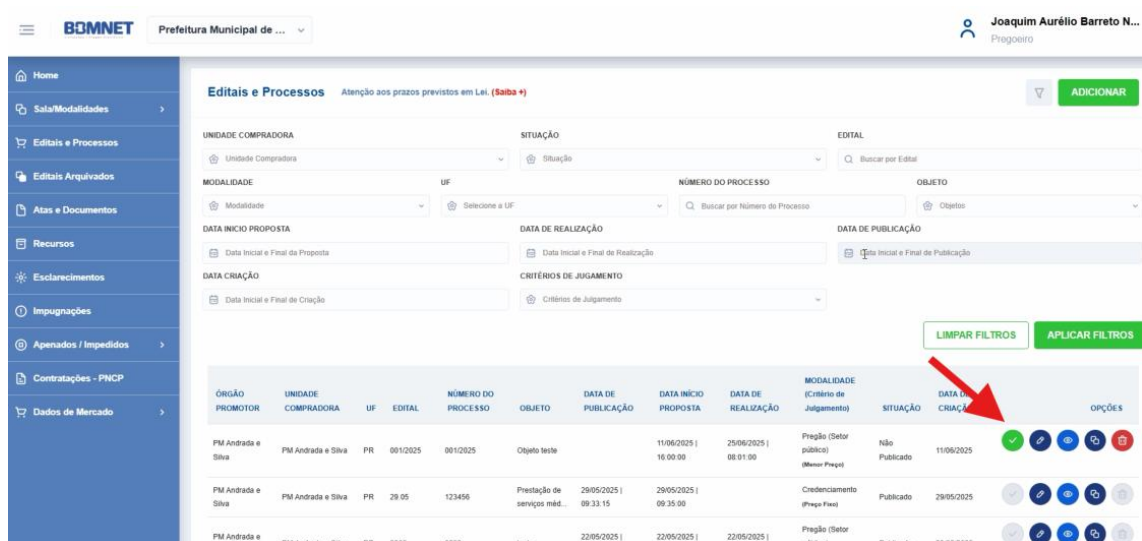
Por fim, clique em **SALVAR**. E depois em **FINALIZAR**.



Nesse momento, foi concluída a criação do seu edital e ele está pronto para a publicação. Então basta voltar na setinha no canto esquerdo superior, ou então clicar novamente em **EDITAIS E PROCESSOS**.

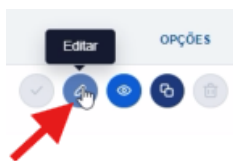


E depois no botão verde para **PUBLICAR**.

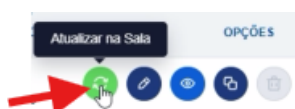


Após a publicação, no botão **EDITAR**, somente alguns dados são possíveis de serem alterados, como por exemplo o **pregoeiro** ou **agente de contratação**,

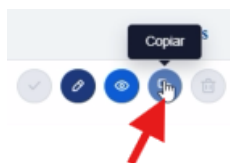
equipe de apoio, e as datas de fim de recebimento de proposta, início da análise das propostas e início dos lances. Essas datas só podem ser modificadas para datas futuras. Ou ainda é possível anexar **documentos complementares**.



Lembre-se que se você fez alguma alteração de dados como por exemplo, alteração do pregoeiro, equipe de apoio ou datas, será necessário clicar no botão verde para atualizar os dados na Sala de negociação.



Outro botão bastante útil é o botão de **COPIAR**. Caso você queira publicar um edital semelhante a um anteriormente publicado, ao invés de preencher os dados pelo botão Adicionar, você pode utilizar o botão Copiar. Todos os dados já virão preenchidos conforme o edital anterior, e você só precisará preencher o **número do novo edital**, o **número do processo**, as **datas** e inserir o **arquivo PDF do edital**.



5 - Como criar e publicar um edital (DISPENSA)

Para criar um edital na modalidade DISPENSA, acesse o menu **EDITAIS E PROCESSOS** e depois clique em **ADICIONAR**.

Home

Sala/Modalidades

Editais e Processos

Editais Arquivados

Atas e Documentos

Recursos

Esclarecimentos

Impugnações

Apenados / Impedidos

Contratações - PNCP

Dados de Mercado

Editais e Processos Atenção aos prazos previstos em Lei. (Saiba *)

UNIDADE COMPRADORA: Unidade Compradora

SITUAÇÃO: Situação

EDITAL: Buscar por Edital

MODALIDADE: Modalidade

UF: Seleccione a UF

NÚMERO DO PROCESSO: Buscar por Número do Processo

OBJETO: Objeto

DATA INICIO PROPOSTA: Data Inicial e Final da Proposta

DATA DE REALIZAÇÃO: Data Inicial e Final de Realização

DATA DE PUBLICAÇÃO: Data Inicial e Final de Publicação

DATA CRIAÇÃO: Data Inicial e Final de Criação

CRITÉRIOS DE JUDGAMENTO: Critérios de Julgamento

LIMPAR FILTROS

APLICAR FILTROS

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	UF	EDITAL	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA INICIO PROPOSTA	DATA DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE (Critério de Julgamento)	SITUAÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	OPÇÕES
PM Andrada e Silva	PM Andrada e Silva	PR	29.05	123456	Prestação de serviços méd...	29/05/2025 09:33:15	29/05/2025 09:35:00		Credenciamento (Preço Fixo)	Publicado	29/05/2025	
PM Andrada e Silva	PM Andrada e Silva	PR	2295	0522	teste	22/05/2025	22/05/2025	22/05/2025	Pregão (Setor público)	Publicado	22/05/2025	

São 3 abas a serem preenchidas para concluir.

← CADASTRAR EDITAL

DADOS DO EDITAL

DADOS DO LOTE/ITEM

DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS

Nome do Órgão Promotor CNPJ
PM Andrada e Silva 10.149.329/0001-72

Na primeira aba **DADOS DO EDITAL** preencheremos as informações gerais, começando pela **MODALIDADE** e **FINALIDADE DA LICITAÇÃO**.

MODALIDADE *

Dispensa

FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OPERAÇÃO *

Aquisição de Bens

Na escolha por **UTILIZAR VERBA FEDERAL**, caso seja selecionada a opção SIM, o sistema faz a integração dos dados com a plataforma Transfere Gov. Nesse caso, abrem-se 4 campos obrigatórios que devem ser preenchidos - o **NÚMERO DO INSTRUMENTO**, o **ANO DO INSTRUMENTO**, o **ANO DO PROCESSO** e a **DATA DA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO**. Essas informações devem ser obtidas internamente junto com a sua secretaria de administração.

DADOS DO EDITAL DADOS DO LOTE/ITEM DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS

Nome do Órgão Promotor CNPJ
PM Andrada e Silva 10.149.329/0001-72

ⓘ Essa Licitação está programada com uma Legislação diversa da Lei 14.133/21. Sendo assim, não será informada e/ou publicada no PNCP - Plataforma Nacional de Contratações Públicas. No Portal BDMNET os procedimentos para a realização da dispensa atendem aos requisitos previstos na IN (Instrução Normativa) Seges/Ministério da Economia nº 67, de 8 de julho de 2021.

MODALIDADE *
 Dispensa

UTILIZAREI VERBA FEDERAL Sim Não

AMPARO LEGAL *
 8.866/1993 - Lei Geral de Licitações

FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OPERAÇÃO *
 Aquisição de Bens

CONTÉM LOTES PARA AGRICULTURA FAMILIAR Sim Não

NÚMERO DO EDITAL *
 Informe o nº do edital

NÚMERO DO PROCESSO
 Informe o nº do processo

PRAZO DE ENTREGA *
 _____ Dias

TRANSFEREGOV

NÚMERO INSTRUMENTO *
 Informe o nº do instrumento

ANO INSTRUMENTO *
 Informe o ano do instrumento

ANO PROCESSO *
 Informe o ano do processo

Data de Solicitação de Reconhecimento *
 DD/MM/AAAA

Em **AMPARO LEGAL**, selecione o item da lei que ampara o seu edital.

AMPARO LEGAL *

Selecione a lei

- Lei 14.133/2021, Art. 75, XIII
- Lei 14.133/2021, Art. 75, X
- Lei 14.133/2021, Art. 75, III, a
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, a
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, a
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, a
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, f
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, d
- Lei 14.133/2021, Art. 75, VI
- Lei 14.133/2021, Art. 75, V
- Lei 14.133/2021, Art. 75, XI
- Lei 14.133/2021, Art. 75, XVI

Depois, selecione se houver lotes para **AGRICULTURA FAMILIAR**.

CONTÉM LOTES PARA AGRICULTURA FAMILIAR

Sim Não

Preencha o **NÚMERO DO EDITAL**. Recomenda-se colocar o ano ao lado do número. Preencha o **NÚMERO DO PROCESSO**, caso não haja apenas repita o número do edital.

NÚMERO DO EDITAL *

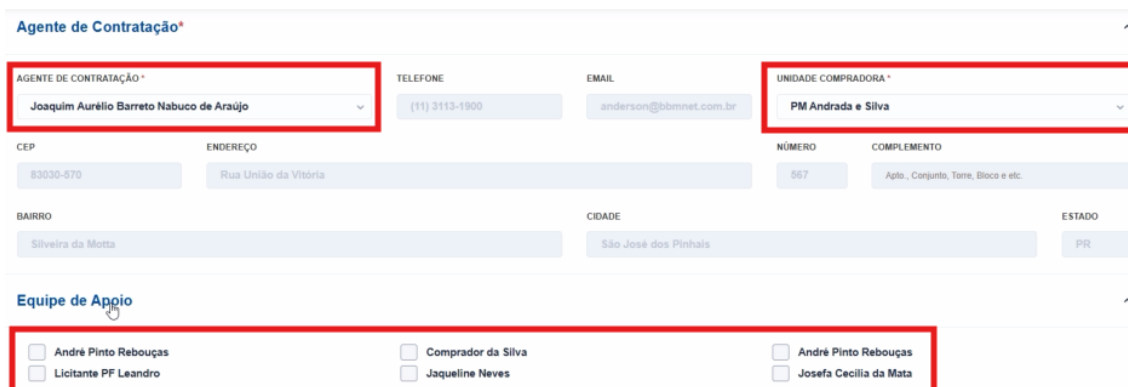
NÚMERO DO PROCESSO *

Preencha o **PRAZO DE ENTREGA**.

PRAZO DE ENTREGA *

Dias

Selecione quem será o **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**, a **UNIDADE COMPRADORA** e os usuários farão parte da **EQUIPE DE APOIO**.



Agente de Contratação*

AGENTE DE CONTRATAÇÃO* TELEFONE EMAIL UNIDADE COMPRADORA*

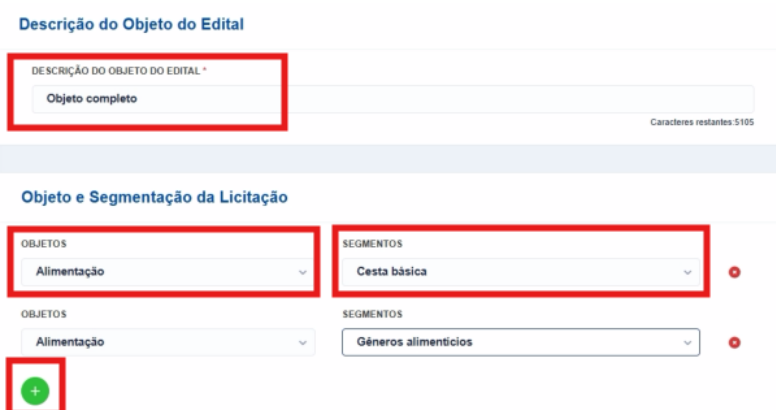
CEP ENDEREÇO NÚMERO COMPLEMENTO

BAIRRO CIDADE ESTADO

Equipe de Apoio

André Pinto Rebouças Comprador da Silva André Pinto Rebouças
 Licitante PF Leandro Jaqueline Neves Josefa Cecília da Mata

Preencha a **DESCRIÇÃO DO OBJETO DO EDITAL** de forma completa, e logo abaixo, escolha na lista para facilitar nas buscas qual o **OBJETO** e **SEGMENTO** da licitação. É possível preencher mais de um objeto/segmento clicando no sinal de **MAIS (+)**.



Descrição do Objeto do Edital

DESCRIÇÃO DO OBJETO DO EDITAL* Caracteres restantes: 5105

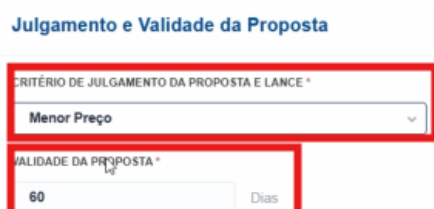
Objeto e Segmentação da Licitação

OBJETOS SEGMENTOS

OBJETOS SEGMENTOS

No **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE**, escolha entre MENOR PREÇO e MAIOR DESCONTO. No Menor Preço, vai vencer o licitante que der o menor preço em reais, e no Maior Desconto vencerá quem der o maior percentual de desconto sobre um determinado preço de referência, que será cadastrado no momento da criação dos lotes.

Já a **VALIDADE DA PROPOSTA** por padrão vem preenchida com 60 dias, podendo ser editada.



Julgamento e Validade da Proposta

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE*

VALIDADE DA PROPOSTA* Dias

Agora preencha as **DATAS** e **HORÁRIOS** da licitação. Na Dispensa, só podem ser preenchidos horários entre 8 e 18 horas.

Comece preenchendo qual dia e horário os licitantes poderão começar a cadastrar suas propostas e quando esse prazo se encerrará. Pelo menos 3 dias úteis de cadastro de proposta são necessários.

Depois, preencha a data e hora para o início da fase de lances e selecione qual o tempo de **DURAÇÃO DOS LANCES**, que poderá ser de 6 a 10 horas.

Data e Hora referente a: ⓘ

INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS *	TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS *	INÍCIO DE LANCES *	DURAÇÃO DE LANCES *	TÉRMINO DE LANCES *
12/06/2025 08:00	18/06/2025 08:00	18/06/2025 09:00	6 horas	18/06/2025 16:00

No **MODO DE DISPUTA** poderá ser escolhido entre: PRORROGAÇÃO, SEM LANCE ou SEM PRORROGAÇÃO.

Sala

MODO DE DISPUTA *

Selecione o modo de disputa

- Prorrogação
- Sem Lance
- Sem Prorrogação

Na **PRORROGAÇÃO**, faltando 2 minutos para encerrar os lances, o sistema começará a contagem "dou-lhe uma", faltando 1 minuto o sistema informará "dou-lhe duas", e no horário definido irá fechar. Sempre que algum licitante der novo lance nos últimos 2 minutos, o sistema prorrogará por mais 2 minutos.

Se for escolhido **SEM PRORROGAÇÃO**, o sistema vai encerrar exatamente no horário definido.

E se for **SEM LANCE**, não haverá a etapa de Lances. Nesse caso, assim que encerrar o recebimento de propostas o sistema avança direto para a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas.

Para o momento da disputa, você pode escolher se os licitantes devem dar seus lances pelo **VALOR GLOBAL** do lote ou **UNITÁRIO**. Por exemplo, se o lote possui 10 unidades de um determinado produto a um preço hipotético de 2 reais cada, se for escolhido o valor global, os licitantes vão disputar seus preços baseados num preço de referência de 20 reais, e se for escolhido o valor unitário, eles vão disputar seus preços baseados no valor de uma única unidade, nesse caso em torno de 2 reais.

Por fim, você pode **DESATIVAR O CHAT** da Sala de Negociação em todas as fases ou em fases específicas. Avalie bem a necessidade de utilizar esse recurso, na dúvida o recomendado é não desativar pois assim os licitantes poderão se comunicar mediante o chat, otimizando assim o contato com a administração.

OS LANCES DEVEM CONSIDERAR O VALOR *

Selecione o valor

Global do Lote

Unitário para o Item

DESATIVAR CHAT DOS LICITANTES NAS SEQUITES FASES *

Sim Não

Selecione a fase

Assim que estiver tudo preenchido nessa primeira parte, clique no **SALVAR** para depois prosseguir com o preenchimento da segunda aba para criação dos lotes.

ira Municipal de ...

Joaquim Aurélio Barreto N...
Pregoeiro

Data e Hora referente a: ⓘ

INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS * 12/06/2025 08:00

TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS * 18/06/2025 08:00

INÍCIO DE LANCES * 18/06/2025 09:00

DURAÇÃO DE LANCES * 6 horas

TÉRMINO DE LANCES * 18/06/2025 15:00

Sala

MODOS DE DISPUTA * Prorrogação

OS LANCES DEVEM CONSIDERAR O VALOR * Unitário para o Item

DESATIVAR CHAT DOS LICITANTES NAS SEQUITES FASES * Sim Não

Selecione a fase

REDEFINIÇÃO AUTOMÁTICA DOS VALORES DOS ITENS APÓS O TÉRMINO DA LICITAÇÃO * Sim

SALVAR

Clique agora na aba **DADOS DO LOTE/ITEM** para criar os lotes do seu edital.

Antes de começar a criar os lotes, você pode selecionar a opção de **DEFINIR CONJUNTO DE REGRAS NAS CONFIGURAÇÃO PARA OS PRÓXIMOS LOTES CRIADOS**. Então, tudo o que você preencher nos próximos campos serão padrão para todos os lotes, ou seja, isso vai facilitar pois não será preciso preencher esses campos lote por lote.

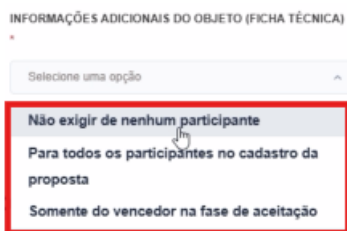
Comece preenchendo o tipo de participação permitida para os licitantes - **AMPLA PARTICIPAÇÃO, COTA DIFERENCIADA 25% PARA ME-EPP**, ou **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME-EPP**.

DIREITO DE PRIORIDADE ME-EPP LOCAL E REGIONAL: é uma disposição legal que dá preferência a micro e pequenas empresas sediadas no município ou na região. A área de abrangência deve estar definida em edital. Então caso você utilize essa lei, deixe essa opção marcada e, ao final da etapa de lances, se houver uma empresa local regional com um preço até 10% acima do vencedor que não se declarou como tal, o sistema vai considerar esta empresa a vencedora do certame.

Na opção de **EXIGIR A MARCA DOS ITENS OFERTADOS** deixe essa opção selecionada caso queira disponibilizar um campo para os licitantes preencherem suas marcas. E selecione se você deseja **DIVULGAR O PREÇO DE REFERÊNCIA**.

Na **FICHA TÉCNICA** você pode definir se quer exigir um arquivo **PARA TODOS OS PARTICIPANTES NO CADASTRO DA PROPOSTA**, se quer exigir **SOMENTE DO VENCEDOR** da licitação ou se **NÃO DESEJA EXIGIR DE NENHUM PARTICIPANTE**. É

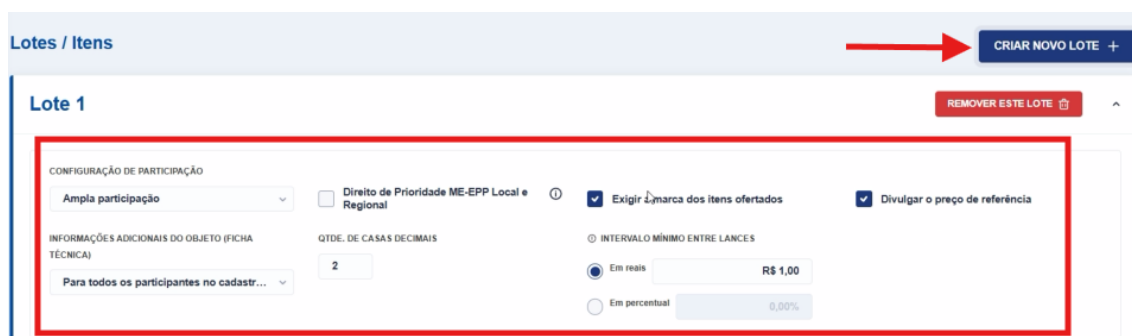
importante definir em edital que tipo de arquivo você quer receber dos licitantes, inclusive nos anexos do edital você pode estabelecer um modelo a ser preenchido se necessário.



Depois defina a **QUANTIDADE DE CASAS DECIMAIS**, geralmente são duas. E também escolha se quer definir um **INTERVALO MÍNIMO ENTRE OS LANCES**. Esse intervalo pode ser em reais ou em percentual. Definir esse limite é particularmente interessante quando o valor de referência é alto. Assim, um intervalo razoável agiliza os lances. Por outro lado, disputas com valores muito baixos podem inviabilizar a disputa. Portanto, avalie internamente sobre a definição desse intervalo.



Por fim, clique em **CRIAR NOVO LOTE** para criarmos o primeiro lote. Veja que os campos anteriormente definidos já aparecem preenchidos.



Então agora comece colocando um **CÓDIGO DE PRODUTO**. Esse campo é opcional, caso não tenha um número interno para o produto pode deixar em branco. Depois, digite a descrição completa do **PRODUTO** ou serviço, digite a **QUANTIDADE**, a **UNIDADE DE MEDIDA** e o **PREÇO DE REFERÊNCIA**. O valor total será preenchido automaticamente.

Se for necessário colocar mais de um produto/serviço dentro do mesmo lote clique no botão de **MAIS (+)**. Essa opção só é possível se na aba anterior foi preenchida a opção de lance GLOBAL PARA O LOTE.

Por fim, clique para **SALVAR** o lote. Agora repita a operação para todos os lotes que deseja criar.

Item	Código do Produto	Produto *	QUANTIDADE *	UNIDADE DE MEDIDA *	PREÇO REFERÊNCIA *	VALOR TOTAL
1		Produto teste	1,000	Unidade	R\$ 1,00	R\$ 0,10

SALVAR

Na última aba da criação do edital - **DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS** você pode inserir o PDF do edital, além de todos os anexos complementares necessários.

Para inserir o edital, selecione a opção **EDITAL**, clique em **ADICIONAR DOCUMENTO** para procurar o arquivo no seu computador e pronto. Após a publicação, não é mais possível excluir esse documento, somente será permitido inserir novos arquivos na área de Documentos Complementares.

← EDITAR EDITAL

DADOS DO EDITAL DADOS DO LOTE/ITEM **DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS**

DOCUMENTOS DO EDITAL
Adicione documentos referentes ao Edital

DOCUMENTO

Edital **ADICIONAR DOCUMENTO**

Tamanho máximo para upload de 6MB
Tipos aceitos: doc, xls, pdf, docx, xlsx

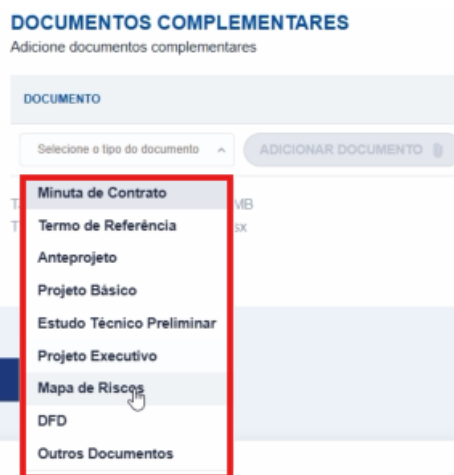
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
Adicione documentos complementares

DOCUMENTO

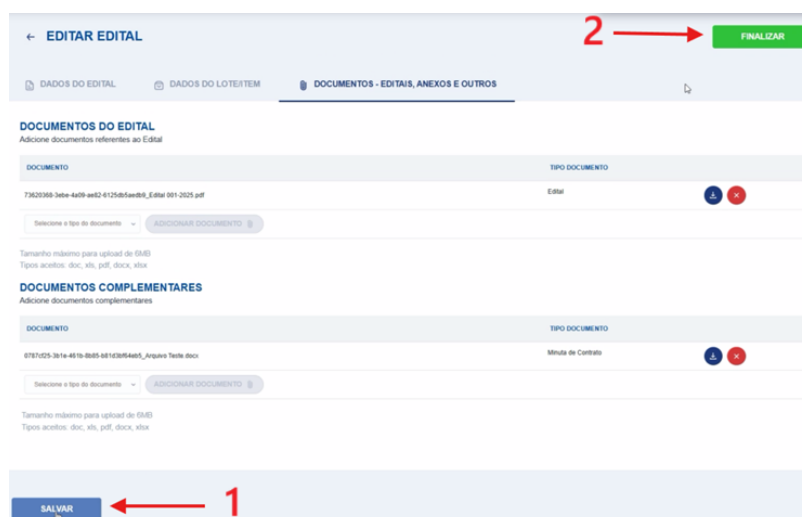
Selecione o tipo do documento **ADICIONAR DOCUMENTO**

Tamanho máximo para upload de 6MB
Tipos aceitos: doc, xls, pdf, docx, xlsx

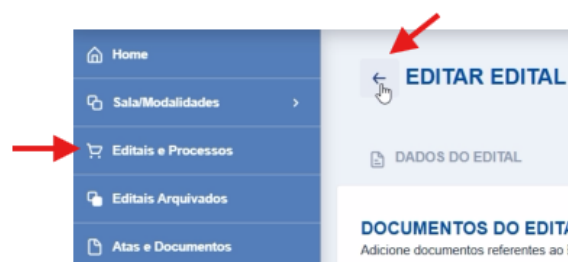
Nos **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES** podem-se colocar todos os demais arquivos necessários, como por exemplo a Minuta do Contrato, Termo de Referência, dentre outros.



Por fim, clique em **SALVAR**. E depois em **FINALIZAR**.



Nesse momento, foi concluída a criação do seu edital e ele está pronto para a publicação. Então basta voltar na setinha no canto esquerdo superior, ou então clicar novamente em **EDITAIS E PROCESSOS**.



E depois no botão verde para **PUBLICAR**.

6 - Como publicar e conduzir um CREDENCIAMENTO

6 - Como publicar e conduzir um CREDENCIAMENTO

Para cadastrar e publicar um credenciamento no BBMNET, acesse o mesmo menu utilizado para cadastrar qualquer licitação - **EDITAIS E PROCESSOS** e clique no **ADICIONAR**.

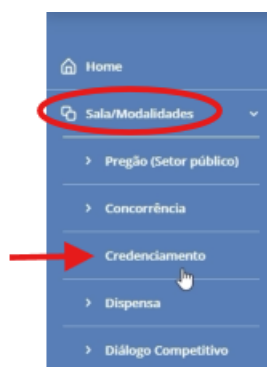
E como de costume preencha todas as informações das 3 abas - os **Dados gerais do Edital**, a **Criação dos Lotes**, e a **inserção do arquivo do edital e demais anexos**.

O CREDENCIAMENTO pode ou não ter um prazo definido para o fim do recebimento de propostas. Caso seja **SEM PRAZO**, clique no SIM. Caso contrário, clique NÃO e informe a data e hora para o término das propostas.

Data e Hora referente a:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS DD/MM/AAAA hh:mm	SEM PRAZO <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS DD/MM/AAAA hh:mm
---	--	--

Após publicar, acesse a **SALA/MODALIDADES** e clique em **CREDENCIAMENTO**.



Se o seu Credenciamento tiver um prazo definido para o término de recebimento de propostas, aguarde a sua finalização, e os lotes irão automaticamente para a fase 3 HABILITAÇÃO. Caso contrário, se não tiver um prazo definido para o encerramento, você poderá encerrar o lote manualmente por meio do botão ENCERRAR RECEBIMENTO DE PROPOSTA.

Edital / Aviso	Órgão / Unidade	UF	Lote / Item	Preço referência	Situação	Ação
22CRED	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	Ativo	
22CRED	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 200,00	Ativo	
23 08tempco	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	Ativo	
23 08tempco	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 200,00	Ativo	
04 09	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 84.000,00	Ativo	
222	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	Ativo	
222	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 800,00	Ativo	

A medida em que as propostas forem cadastradas, você pode, nesse caso, **ENVIAR PARA A HABILITAÇÃO**. O lote permanecerá aberto para receber propostas e ao mesmo tempo aparecerá na fase 3 com a proposta do licitante que você enviou para a Habilitação.

Lotes/itens em negociação

23/09/2024 - 17:22:20

Fase 1/B Não iniciado 0 Fase 2/B Aberto para receber propostas 7 Fase 3/B **Habilitação** 2 Fase 4/B Manifestação de recurso 1 Fase 5/B Recurso e Contrarrazão 0

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Situação	Ação
22CRED	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	Ativo	1
22CRED	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 200,00	Ativo	1

Participante	Data/ Horário	Valor do lance	Credenciado	Opções
...	Sim	⋮

22/08/2024 09:50:02 Agente de Contratação - O Credenciamento está aberto para receber propostas.
22/08/2024 12:13:59 Agente de Contratação - Iniciados os procedimentos de habilitação dos licitantes credenciados.

Enviar para Habilitação Encerrar Recebimento de Proposta

Na fase de HABILITAÇÃO, nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) ao lado do participante, é possível **VISUALIZAR OS DOCUMENTOS** anexados por ele. Clicar no **DESCRENCIAR** se não atender as exigências. E também **SOLICITAR NOVOS DOCUMENTOS**.

Lotes/itens em negociação

23/09/2024 - 17:22:37

Fase 1/B Não iniciado 0 Fase 2/B Aberto para receber propostas 7 Fase 3/B **Habilitação** 3 Fase 4/B Manifestação de recurso 1 Fase 5/B Recurso e Contrarrazão 0

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Situação	Ação
22CRED	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	Ativo	1
22CRED	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 200,00	Ativo	1

Participante	Data/ Horário	Valor do lance	Credenciado	Opções
Empresa 4 Corret...	22/08/2024 12:20:08.963	R\$ 200,00	Sim	⋮

22/08/2024 09:50:02 Agente de Contratação - O Credenciamento está aberto para receber propostas.
22/08/2024 12:13:59 Agente de Contratação - Iniciados os procedimentos de habilitação dos licitantes credenciados.
23/09/2024 17:22:23 Sistema - Sincronização de participantes para fase de habilitação

Visualizar documentos

Iniciar Manifestação de recurso Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso

Após as fases de recurso, a autoridade competente deve acessar o sistema na fase de HOMOLOGAÇÃO para **HOMOLOGAR** os lotes desejados.

Lotes/itens em negociação

23/09/2024 - 17:29:25

Fase 4/B Manifestação de recurso 1 Fase 5/B Recurso e Contrarrazão 0 Fase 6/B Julgamento de recurso 1 Fase 7/B **Homologação** 5 Fase 8/B Encerrado 8

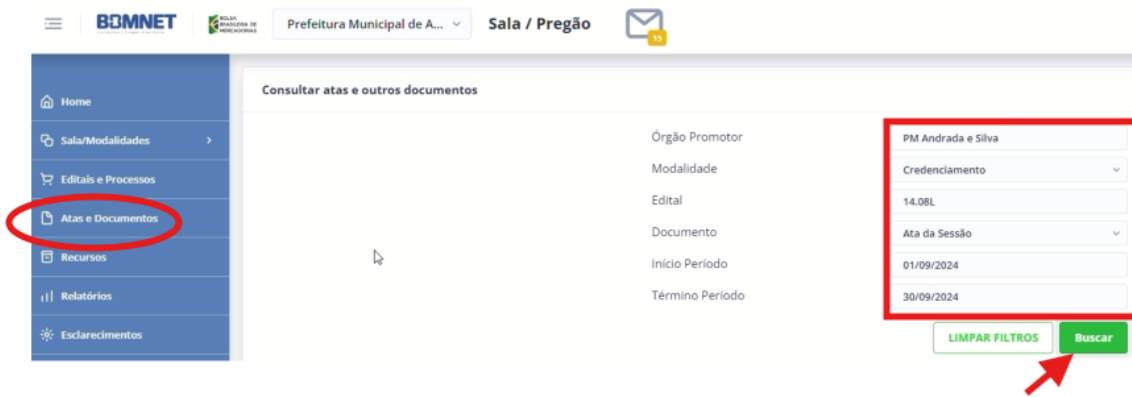
Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Situação	Ação
14.0BL	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 180.000,00	Ativo	1

Participante	Data/ Horário	Valor do lance	Credenciado	Homologado	Opções
Empresa 2 Corret...	14/08/2024 10:56:33.183	R\$ 180.000,00	Sim	Não	⋮
Empresa 3 Corret...	14/08/2024 10:37:42.217	R\$ 180.000,00	Sim	Não	⋮
Empresa 4 Corret...	14/08/2024 10:38:54.637	R\$ 180.000,00	Sim	Não	⋮

14/08/2024 11:00:01 Agente de Contratação - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta
14/08/2024 11:00:01 Agente de Contratação - Iniciados os procedimentos de habilitação dos licitantes credenciados.
14/08/2024 11:43:42 Agente de Contratação - Iniciada a etapa para os participantes manifestarem a intenção de interpor recursos. Tempo mínimo de 5 minutos.
14/08/2024 11:52:35 Sistema - Recursos Empresa 3 Corretora, informe que vai interpor recurso. Teste.
14/08/2024 11:53:09 Agente de Contratação - (Recursos) A intenção de recurso do participante Empresa 3 Corretora foi negada pelo Agente de Contratação. Teste.
14/08/2024 11:54:38 Agente de Contratação - Lote adjudicado ao vencedor participante Empresa 2 Corretora. Iniciada a homologação da licitação.

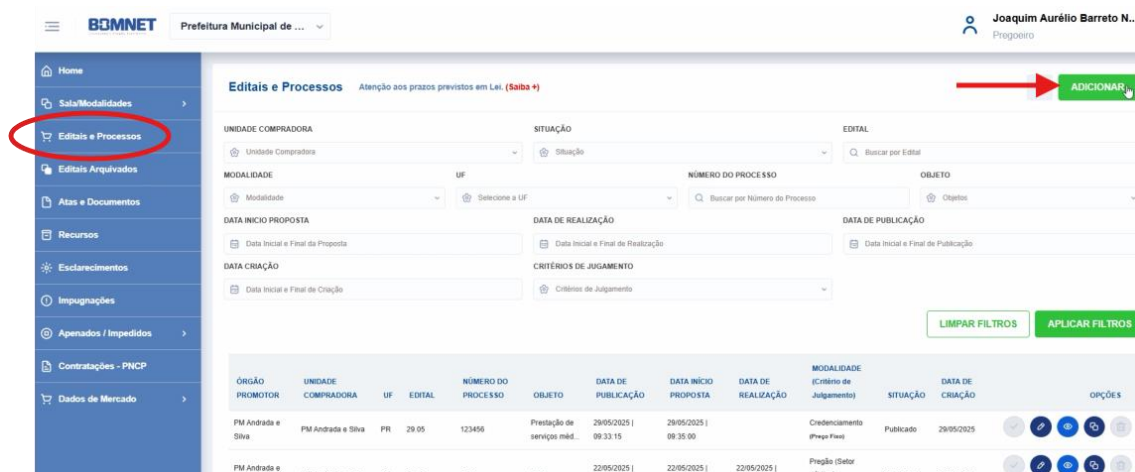
Homologar

Por fim, acesse a ata da sessão com a lista das empresas credenciadas e demais informações entrando no menu **ATAS E DOCUMENTOS**. Preencha os campos solicitados, incluindo o período de credenciamento, e clique no botão **BUSCAR**. Então você terá acesso a esse documento com a lista de todas as empresas credenciadas e demais informações.



7 - Como publicar e conduzir uma CONCORRÊNCIA TÉCNICA E PREÇO

Para cadastrar e publicar um edital de CREDENCIAMENTO do tipo TÉCNICA E PREÇO no BMMNET, acesse o mesmo menu utilizado para cadastrar qualquer licitação - **EDITAIS E PROCESSOS** e clique no **ADICIONAR**.



E como de costume preencha todas as informações das 3 abas - os **Dados gerais do Edital**, a **Criação dos Lotes**, e a **inserção do arquivo do edital e demais anexos**.



A criação do edital segue o mesmo padrão de criação de editais do BBMNET, com algumas especificidades importantes.

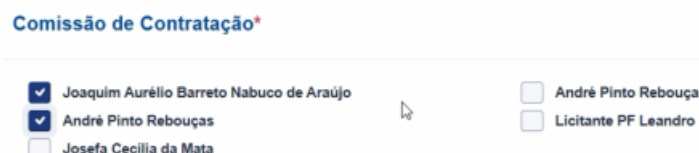
Na **MODALIDADE** selecione **CONCORRÊNCIA TP**.



MODALIDADE *

Concorrência TP

Agora, além do agente de contratação, e da equipe de apoio, é possível selecionar a **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**. Selecione todos os usuários que farão parte da comissão.



Comissão de Contratação*

Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo

André Pinto Rebouças

Josefa Cecilia da Mata

André Pinto Rebouças

Licitante PF Leandro

Em **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE**, selecione **TÉCNICA E PREÇO**. Se você deseja fazer a habilitação invertida, selecione SIM. Dessa forma, a **HABILITAÇÃO ANTECEDE O JULGAMENTO** da proposta, ou seja, os licitantes cadastrarão seus documentos de habilitação no momento da apresentação da proposta.



Julgamento e Validade da Proposta ?

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE *

Técnica e Preço

VALIDADE DA PROPOSTA *

60 Dias

FASE HABILITAÇÃO ANTECEDE JULGAMENTO * ⓘ

NÃO

No **PESO TÉCNICA**, defina o valor. Veja que o somatório do peso técnica e do **PESO PREÇO** dará necessariamente 100.



Critério de Avaliação

PESO TÉCNICA *

50

PESO PREÇO*

50

No botão de **INTERROGAÇÃO**, o sistema apresenta os cálculos para a definição das notas de técnica e de preço, considerando também o peso definido pelo agente de contratação na tela anterior.

ATENÇÃO

NP = 100 * (R\$ 150.875,80 / R\$ 530.112,20)

NP = 100 * 0,2846110691...

NP = **28,46**

Para o cálculo da nota técnica deve considerar o peso atribuído a nota no cadastro do edital como fator multiplicador para definir a nota, conforme exemplos a seguir. No edital, para Peso da Nota Técnica (pNT) foi definido o valor de 25% e para Peso da Nota do Preço (pNP) foi definido o valor de 75%. Na proposta em sua última versão foram obtidas as notas seguintes. Nota Técnica (NT) = 40 e Nota do Preço (NP) = 80. Considerando o cálculo abaixo para se obter a Nota Global (NG) da proposta:

$NG = ((NT / 100) * pNT) + ((NP / 100) * pNP)$

Exemplo,

$NG = ((40 / 100) * 25) + ((80 / 100) * 75)$

$NG = ((0,4) * 25) + ((0,8) * 75)$

$NG = (10) + (60)$

NG = 70

FECHAR

Referente a: ...

...nto e Validade da Proposta ?

...AMENTO DA PROPOSTA E LANCE *

Preço

PROPOSTA *

Dias

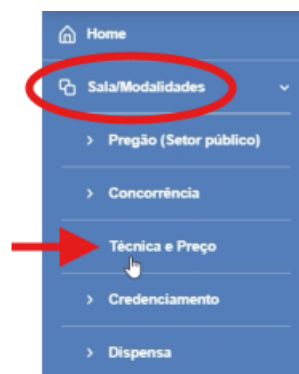
...ÇÃO ANTECEDE JULGAMENTO *

de Avaliação

PESO PREÇO *

30

Após o fim da fase de apresentação das propostas, na modalidade Concorrência do tipo Técnica e Preço, acesse **SALA/MODALIDADES** e clique em **TÉCNICA E PREÇO**.



Vá direto para **FASE 3 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**. Selecione o lote desejado. Nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) confira a proposta de cada empresa clicando em **FICHA TÉCNICA**.

Lotes/itens em negociação

Fase 1/11 Não iniciado 0 Fase 2/11 Apresentação de propostas 0 Fase 3/11 Classificação das propostas 6 Fase 4/11 Julgamento e aceitação das propostas 6 Fase 5/11 Habilitação 0

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referencial	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
08/01TecPreço	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00		00:00:00	Ativo	
127/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00		00:00:00	Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Nota Global	Merce	Valor da proposta	Opções
Participante 1 Empresa [Dados em...]	17/01/2025 11:07:41.810	Sim	94	ABC		Desclassificar participante
Participante 2 Empresa Três Ltd...	17/01/2025 12:02:51.581	Sim	94	XVZ	R\$	Inabilitar participante
Participante 3 Empresa Quatro L...	17/01/2025 12:04:56.327	Sim	36,67	ADDF	R\$	Documentos de Habilitação
						Permitir vincular documentos de habilitação
						Ficha técnica
						Fechar Opções

17/01/2025 11:55:05 Sistema - A concorrência técnica está aberta para receber propostas iniciais dos participantes

17/01/2025 12:05:02 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta

Para todos os lotes

Opções: Anular, Revogar, Suspender, Declarar Fracasso, Histórico de Lances

Confira todos os detalhes da proposta. Caso tenha sido solicitada a **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO**, essa declaração aparecerá na parte inferior.

Baixar Ficha Técnica

Edital: 127/2025 | Lote: 1

Marca	ABC
Data	17/01/2025 11:57:41.810
Prazo de Validade da Proposta	60 dias

Informações sobre preços e marcas

Nº	Produto	Quantidade	Unidade	Valor Inicial Unitário (Valor Inicial Global)	Valor Final Unitário (Valor Final Global)	Marca
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00 (R\$ 2.000,00)	-	ABC
TOTAL DO LOTE				R\$ 2.000,00	-	

DECLARAÇÕES:

- Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
- Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.
- Declaramos que cumprimos a exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.113, de 2021 (Arquivo: **Arquivo Teste.docx**)

Se houve inversão de fases, também já será possível fazer o download do documento nas **OPÇÕES – GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO**. Além disso, também será possível visualizar os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

Valor da proposta	Opções
R\$ 900,00	⋮
R\$ 1.000,00	Desclassificar participante
R\$ 950,00	Inabilitar participante
	Garantia de Participação
	Documentos de Habilitação
iniciar Julgamento da Proposta	Ficha técnica

Por fim, clique em **INICIAR JULGAMENTO DA PROPOSTA**.

Lotes/itens em negociação

17/01/2025 - 12:29:49

Fase	1/11	Não iniciado	0	Fase	2/11	Apresentação de propostas	0	Fase	3/11	Classificação das propostas	6	Fase	4/11	Julgamento e aceitação das propostas	6	Fase	5/11	Habilitação
Edital / Aviso	08/01/TecPreco	Órgão / Unidade Compradora	PM Andrada e Silva	UF	PR	Lote / Item	1	Preço referencial	R\$ 100,00	Melhor proposta / Lance	R\$ 100,00	Tempo decorrido	00:00:00	Situação	Ativo	Ação		
	127/2025		PM Andrada e Silva		PR		1	R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00			00:00:00		Ativo			

Participante	Data / Horário	Classificado	Nota Global	Marca	Valor da proposta	Opções
Participante 1 Empresa Dada Ltd...	17/01/2025 11:57:41.810	Sim	94	ABC	R\$ 2.000,00	⋮
Participante 2 Empresa Três Ltd...	17/01/2025 12:02:51.981	Sim	94	XYZ	R\$ 2.000,00	⋮
Participante 3 Empresa Quatro L...	17/01/2025 12:04:56.327	Sim	56,67	ASDF	R\$ 3.000,00	⋮

17/01/2025 11:55:05 Sistema - A concorrência técnica está aberta para receber propostas iniciais dos participantes
17/01/2025 12:05:02 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta

⌨ Digite uma mensagem Para todos os lotes

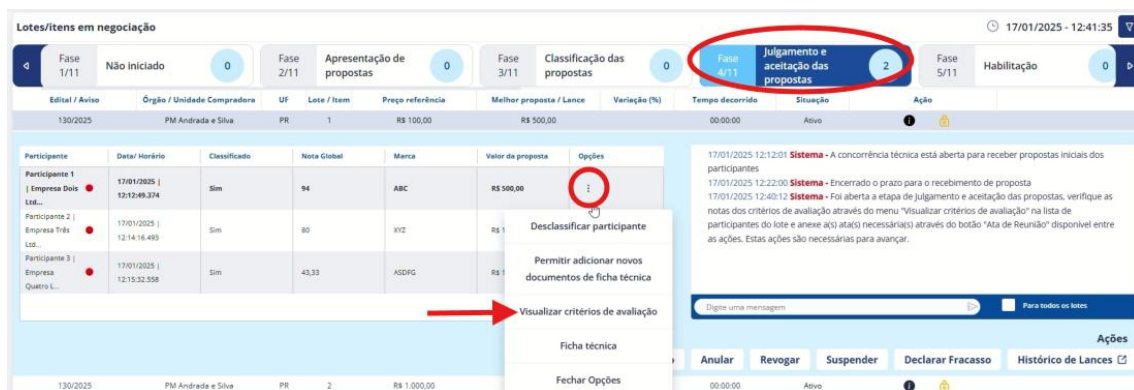
Iniciar Julgamento da Proposta Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso Histórico de Lances

Se houve inversão da fase de Habilitação, nesse momento o sistema abrirá 10 minutos para os licitantes manifestarem intenção de recurso. Caso alguém

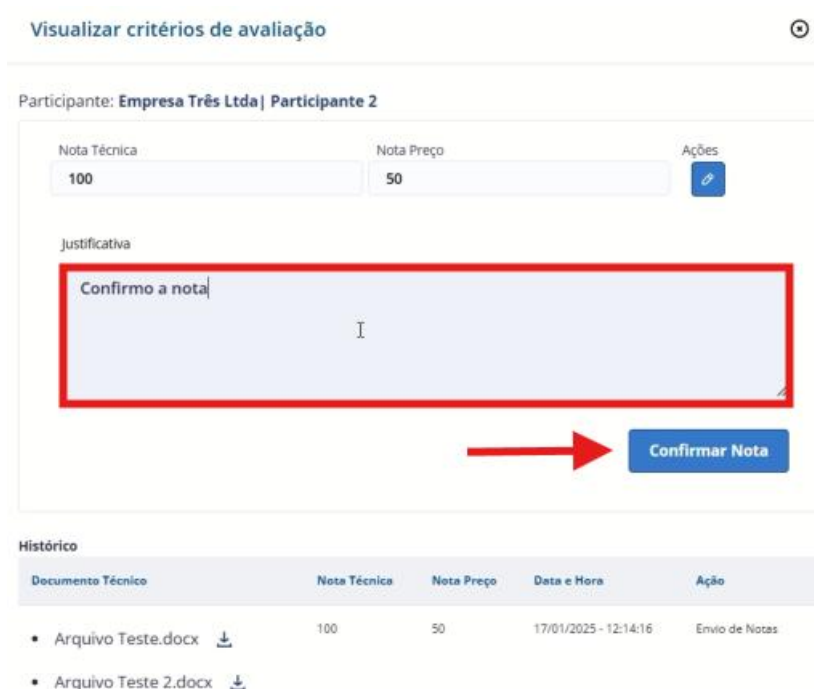
manifeste, será registrado no chat. Após os 10 minutos, o lote vai automaticamente para a fase seguinte.



Agora clique na **FASE 4 JULGAMENTO A ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**. Nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) clique ao lado de cada participante para confirmar sua nota na opção **VISUALIZAR CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**.



Coloque a justificativa e clique para **CONFIRMAR NOTA**.




Perceba que ao realizar a ação, aparecerá um ícone ao lado da nota global. Repita a operação em cada um dos licitantes.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Nota Global
Participante 1 Empresa Dois Ltd...	17/01/2025 12:12:49.374	Sim	94 
Participante 2 Empresa Três Ltd...	17/01/2025 12:14:16.493	Sim	80 
Participante 3 Empresa Quatro L...	17/01/2025 12:15:32.558	Sim	43,33

Se necessário, pode ser retificada a nota clicando neste botão **CORRIGIR NOTA**.

Visualizar critérios de avaliação ⊙

Participante: **Empresa Quatro Ltda** | Participante 3

Nota Técnica: Nota Preço: **Corrigir Nota** 


Justificativa

Confirmar Nota

Clique para **SALVAR CORREÇÃO**.

Visualizar critérios de avaliação ⊙

Participante: **Empresa Quatro Ltda** | Participante 3


Nota Técnica: Nota Preço: **Ações** 

Justificativa

Corrijo a nota tendo em vista

Salvar Correção

Histórico

Documento Técnico	Nota Técnica	Nota Preço	Data e Hora	Ação
Arquivo Teste.docx 	50	33,33	17/01/2025 - 12:15:32	Envio de Notas

E, por fim, **CONFIRMAR NOTA**.

Visualizar critérios de avaliação

Participante: **Empresa Quatro Ltda** | Participante 3

Nota Técnica: Nota Preço: Ações

Justificativa

Confirmar Nota

Histórico

Documento Técnico	Nota Técnica	Nota Preço	Data e Hora	Ação
Arquivo Teste.docx	60	33.33	17/01/2025 - 12:42:26	Alteração de Notas
Arquivo Teste.docx	50	33.33	17/01/2025 - 12:15:32	Envio de Notas

Perceba que os licitantes ficarão em ordem de classificação da nota global, que leva em conta a **nota técnica**, a **nota preço** e o **peso** cadastrado durante a publicação do edital.

Agora clique no botão **ATA DE REUNIÃO** para inserir o documento.

Lotes/Itens em negociação

17/01/2025 - 12:42:35

Fase 1/11 Não iniciado 0 Fase 2/11 Apresentação de propostas 0 Fase 3/11 Classificação das propostas 0 Fase 4/11 Julgamento e aceitação das propostas 2 Fase 5/11 Habilitação 0

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
130/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 500,00		00:00:00	Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Nota Global	Marca	Valor da proposta	Opções
Participante 1 Empresa Dois Ltda...	17/01/2025 12:12:49.374	Sim	94	ABC	R\$ 500,00	
Participante 2 Empresa Três Ltda...	17/01/2025 12:14:16.493	Sim	80	XVZ	R\$ 1.000,00	
Participante 3 Empresa Quatro Ltda...	17/01/2025 12:15:32.558	Sim	49,33	ASDFG	R\$ 1.500,00	

as ações. Estas ações são necessárias para avançar.
 17/01/2025 12:41:48 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Dois Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.
 17/01/2025 12:42:04 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Três Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.
 17/01/2025 12:42:26 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Quatro Ltda foram corrigidas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Corrijo a nota tendo em vista
 17/01/2025 12:42:32 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Quatro Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.

Ata de Reunião Iniciar Habilitação Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso Histórico de Lances

Se um ou mais participantes estiverem empatados pela nota global, o sistema permite **INICIAR O DESEMPATE**.

Lotes/Itens em negociação

17/01/2025 - 12:45:15

Fase 1/11 Não iniciado 0 Fase 2/11 Apresentação de propostas 0 Fase 3/11 Classificação das propostas 1 Fase 4/11 Julgamento e aceitação das propostas 11 Fase 5/11 Habilitação 0

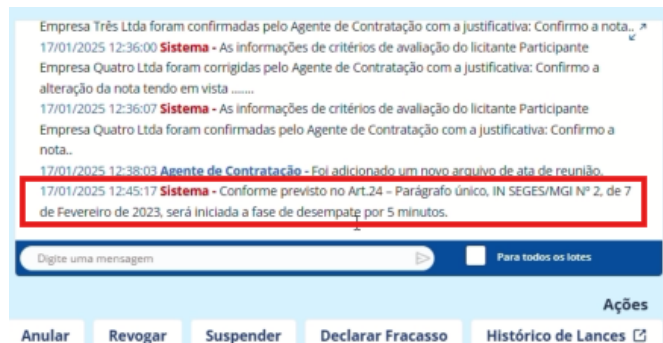
Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
126/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00		00:00:00	Ativo	
126/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 25.000,00	R\$ 5.000,00		00:00:00	Ativo	
127/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00		00:00:00	Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Nota Global	Marca	Valor da proposta	Opções
Participante 1 Empresa Dois Ltda...	17/01/2025 11:57:41.810	Sim	94	ABC	R\$ 2.000,00	
Participante 2 Empresa Três Ltda...	17/01/2025 12:02:51.581	Sim	94	XVZ	R\$ 2.000,00	
Participante 3 Empresa Quatro Ltda...	17/01/2025 12:04:56.227	Sim	62,67	ASDF	R\$ 3.000,00	

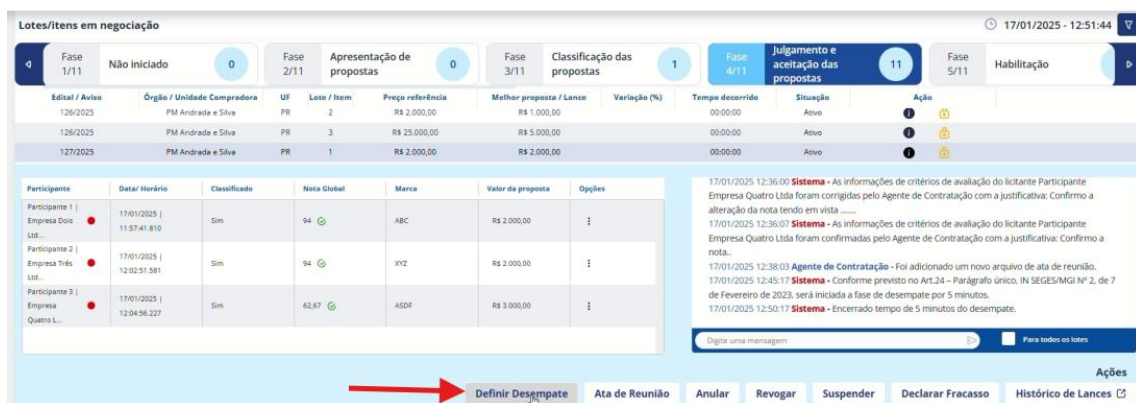
Empresa Dois Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.
 17/01/2025 12:34:51 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Três Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.
 17/01/2025 12:36:00 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Quatro Ltda foram corrigidas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a alteração da nota tendo em vista
 17/01/2025 12:36:07 **Sistema** - As informações de critérios de avaliação do licitante Participante Empresa Quatro Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.
 17/01/2025 12:38:03 **Agente de Contratação** - Foi adicionado um novo arquivo de ata de reunião.

Ata de Reunião Iniciar Desempate Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso Histórico de Lances

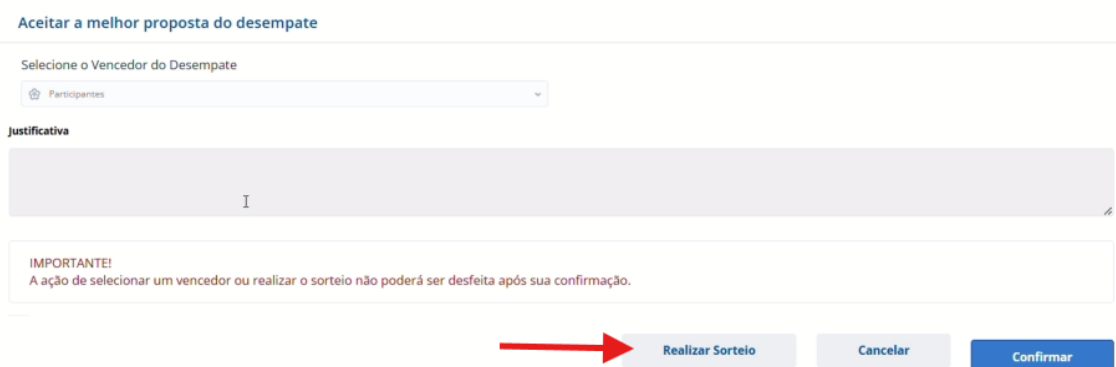
Neste caso será concedido o prazo de 5 minutos para que os licitantes possam desempatar.



Após os 5 minutos, caso persista o empate, você deverá clicar no **DEFINIR DESEMPATE**.



É possível selecionar a empresa vencedora mediante uma justificativa, ou pode-se fazer o **SORTEIO**.



Selecione as empresas que participarão do sorteio, coloque a justificativa e clique para **CONFIRMAR**.

Aceitar a melhor proposta do desempate

Selecione os Participantes para o sorteio do vencedor do desempate

- Empresa Dois Ltda
- Empresa Três Ltda

Método de Desempate:

1. Preparação da Lista de Documentos:

• Inicialmente, é preciso formar uma lista contendo os Documentos dos participantes (CNPJ/CPF). Essa lista pode ser um array de strings, onde cada string representa um CNPJ/CPF.

2. Biblioteca Utilizada:

• Em uma estrutura lógica baseada em Node.js, é utilizado o módulo padrão Math.random() para gerar números aleatórios.

3. Função de Sorteio:

• É definida uma função que, ao ser chamada, seleciona um Documento de forma aleatória.

• Utilizando Math.random(), o procedimento básico é gerar um índice aleatório dentro do intervalo da lista de Documentos.

4. Execução do Sorteio:

• Com a função de sorteio definida, ela é executada para selecionar um único Documento da lista. O índice aleatório gerado será utilizado para acessar o Documento correspondente na lista de participantes.

5. Exibição e Registro do Resultado

• Após a seleção do Documento vencedor, o resultado é retornado para exibição e armazenado junto ao lote para fins de auditoria.

Justificativa

IMPORTANTE!
A ação de selecionar um vencedor ou realizar o sorteio não poderá ser desfeita após sua confirmação.

Voltar

Cancelar

Confirmar

O sistema faz o sorteio automaticamente e indica o vencedor no chat. No botão **DOWNLOAD DO COMPROVANTE DE SORTEIO**, é possível verificar o método utilizado para a realização do sorteio.

17/01/2025 - 12:52:22

Fase	Não iniciado	0	Fase	Apresentação de propostas	0	Fase	Classificação das propostas	1	Fase	Julgamento e aceitação das propostas	11	Fase	Habilitação	5/11
Edital / Aviso	126/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00			00:00:00	Ativo				
126/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 25.000,00	R\$ 5.000,00				00:00:00	Ativo				
127/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00				00:00:00	Ativo				

Participante	Data/ Horário	Classificado	Nota Global	Marca	Valor da proposta	Opções
Participante 1 Empresa Dois Ltda.	17/01/2025 11:57:41.810	Sim	94	ABC	R\$ 2.000,00	
Participante 2 Empresa Três Ltda.	17/01/2025 12:02:51.581	Sim	94	XVZ	R\$ 2.000,00	
Participante 3 Empresa Quatro L.	17/01/2025 12:04:56.227	Sim	62,67	ASDF	R\$ 3.000,00	

Empresa Quatro Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.
17/01/2025 12:38:03 Agente de Contratação - Foi adicionado um novo arquivo de ata de reunião.
17/01/2025 12:45:17 Sistema - Conforme previsto no Art.24 - Parágrafo único. IN SEGES/MGI Nº 2, de 7 de Fevereiro de 2023, será iniciada a fase de desempate por 5 minutos.
17/01/2025 12:50:17 Sistema - Encerrado tempo de 5 minutos do desempate.
17/01/2025 12:52:15 Agente de Contratação - Foram selecionados para participar do sorteio, os participantes: Empresa Três Ltda, Empresa Dois Ltda.
17/01/2025 12:52:15 Sistema - "O Participante Empresa Dois Ltda foi indicado vencedor do desempate com a justificativa: vencedor do sorteio realizado em 17/01/2025, 12:52:15"

Download do Comprovante de Sorteio Ata de Reunião Iniciar Habilitação Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso Histórico de Lances

Agora pode-se clicar no botão **INICIAR A HABILITAÇÃO**.

17/01/2025 - 12:52:22

Fase	Não iniciado	0	Fase	Apresentação de propostas	0	Fase	Classificação das propostas	1	Fase	Julgamento e aceitação das propostas	11	Fase	Habilitação	5/11
Edital / Aviso	126/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00			00:00:00	Ativo				
126/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 25.000,00	R\$ 5.000,00				00:00:00	Ativo				
127/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00				00:00:00	Ativo				

Participante	Data/ Horário	Classificado	Nota Global	Marca	Valor da proposta	Opções
Participante 1 Empresa Dois Ltda.	17/01/2025 11:57:41.810	Sim	94	ABC	R\$ 2.000,00	
Participante 2 Empresa Três Ltda.	17/01/2025 12:02:51.581	Sim	94	XVZ	R\$ 2.000,00	
Participante 3 Empresa Quatro L.	17/01/2025 12:04:56.227	Sim	62,67	ASDF	R\$ 3.000,00	

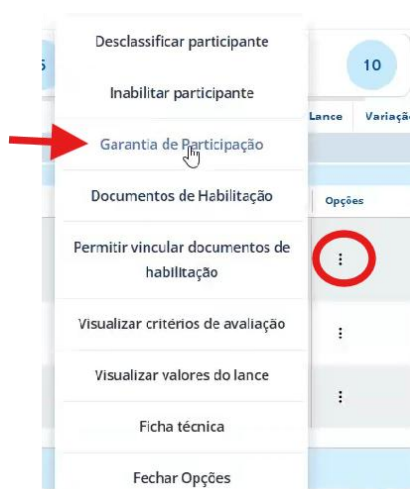
Empresa Quatro Ltda foram confirmadas pelo Agente de Contratação com a justificativa: Confirmo a nota.
17/01/2025 12:38:03 Agente de Contratação - Foi adicionado um novo arquivo de ata de reunião.
17/01/2025 12:45:17 Sistema - Conforme previsto no Art.24 - Parágrafo único. IN SEGES/MGI Nº 2, de 7 de Fevereiro de 2023, será iniciada a fase de desempate por 5 minutos.
17/01/2025 12:50:17 Sistema - Encerrado tempo de 5 minutos do desempate.
17/01/2025 12:52:15 Agente de Contratação - Foram selecionados para participar do sorteio, os participantes: Empresa Três Ltda, Empresa Dois Ltda.
17/01/2025 12:52:15 Sistema - "O Participante Empresa Dois Ltda foi indicado vencedor do desempate com a justificativa: vencedor do sorteio realizado em 17/01/2025, 12:52:15"

Download do Comprovante de Sorteio Ata de Reunião **Iniciar Habilitação** Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso Histórico de Lances

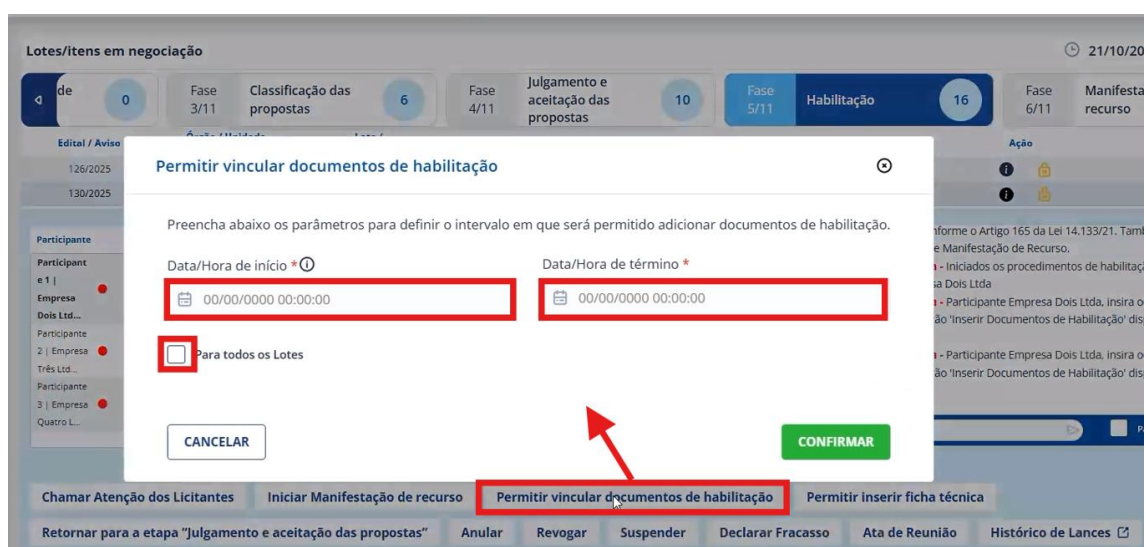
Nesse momento, o sistema abrirá 10 minutos para os licitantes manifestarem intenção de recurso. Caso alguém manifeste, será registrado no chat. Após os 10 minutos, o lote vai automaticamente para a fase de Habilitação.

Então na **FASE 5 HABILITAÇÃO**, caso já tenha havido a inversão de fases, é só iniciar a manifestação de recurso já que os documentos de habilitação já foram verificados.

Mas se não houve a inversão de fases, será possível acessar o documento da **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO** caso tenha sido solicitado.



E também solicitar os documentos de habilitação do licitante vencedor. Clique para **PERMITIR VINCULAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**. Então defina a **DATA E HORA DE INÍCIO E DO FIM DO PRAZO**. Selecionando a opção **PARA TODOS OS LOTES**, o sistema irá atribuir o mesmo intervalo definido para todos os lotes do edital que estiverem na mesma fase.



Antes de confirmar, é muito importante revisar as informações inseridas. Você só conseguirá alterar os prazos nessas condições: para antecipar a data/hora de início, terá que haver no mínimo 1 hora de diferença para o prazo inicial anteriormente definido. E a data/hora do fim terá que ter pelo menos 24 horas de diferença do momento atual.

Não será possível avançar enquanto o licitante não enviar os arquivos e nem antes do término do prazo estabelecido.

Quando ele realizar a ação, uma mensagem no chat será disparada. E você poderá baixar os documentos nas **OPÇÕES - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

The screenshot displays the 'Lotes/itens em negociação' interface. At the top, the current phase is 'Habilitação' (16/11). Below this, there are two tables. The first table lists items for sale, including '126/2025' and '130/2025'. The second table lists participants, with columns for 'Participante', 'Data/ Horário', 'Classificado', 'Nota Global', 'Marca', and 'Valor da proposta'. A dropdown menu is open over the 'Opções' column of the participant table, showing options like 'Desclassificar participante', 'Inabilitar participante', 'Garantia de Participação', and 'Documentos de Habilitação'. A red arrow points to 'Documentos de Habilitação'. On the right, a chat window shows a message from the system: '21/10/2025 15:11:48 Sistema - O Participante Empresa Dois Ltda. inseriu documento(s) de habilitação.'

Então agora basta clicar para **INICIAR A MANIFESTAÇÃO DE RECURSO** para seguir a licitação até o seu encerramento.

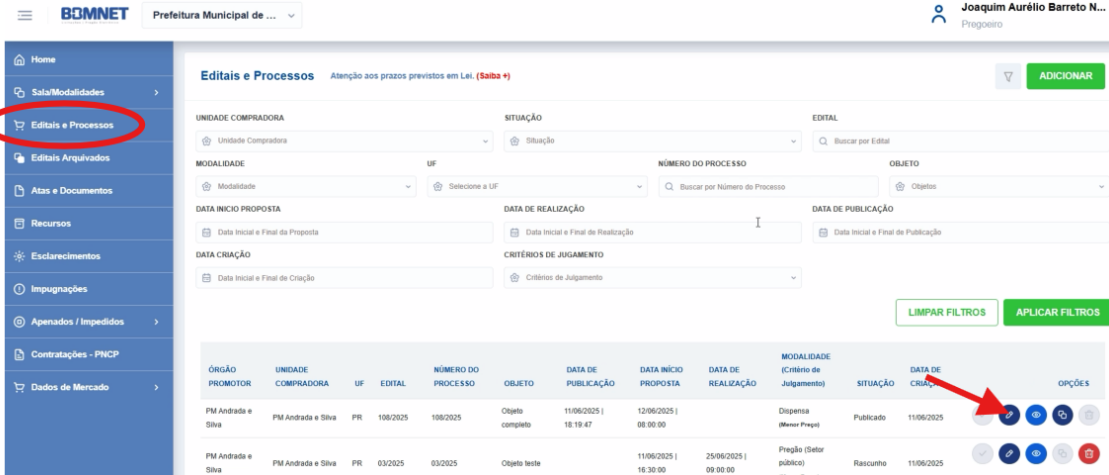
The screenshot displays the 'Lotes/itens em negociação' interface. At the top, the current phase is 'Habilitação' (5/11). Below this, there are two tables. The first table lists items for sale, including '07/01Tec', '07/01TecPremio', '10/01TP', '125/2025', and '127/2025'. The second table lists participants, with columns for 'Participante', 'Data/ Horário', 'Classificado', 'Nota Global', and 'Opções'. A dropdown menu is open over the 'Opções' column of the participant table, showing options like 'Inabilitar participante', 'Documentos de Habilitação', 'Permitir vincular documentos de habilitação', 'Visualizar critérios de avaliação', 'Ficha técnica', 'Garantia de Participação', and 'Fechar Opções'. A red arrow points to 'Documentos de Habilitação'. At the bottom, there are buttons for 'Download do Comprovante de Sorteio', 'Iniciar Manifestação de recurso', 'Ata de Reunião', 'Retornar para a etapa "Julgamento e aceitação das propostas"', 'Anular', 'Revogar', and 'Suspender'. On the right, a chat window shows a message from the system: 'de Fevereiro de 2023, será iniciada a fase de desempate por 5 minutos.'

8 - Como republicar um edital (TODAS AS MODALIDADES)

Após a publicação de um edital, não é possível realizar alterações no conteúdo do mesmo. Por exemplo, não é possível mudar a modalidade, o número do edital, o valor de referência, acrescentar ou excluir lotes, retificar o objeto, etc.

Apenas algumas alterações são permitidas, como por exemplo a mudança do **pregoeiro/agente de contratação, equipe de apoio, alteração para datas futuras** ou acréscimo de **documentos complementares**.

Para fazer uma alteração permitida, no menu **EDITAIS E PROCESSOS**, clique no ícone de **EDITAR**

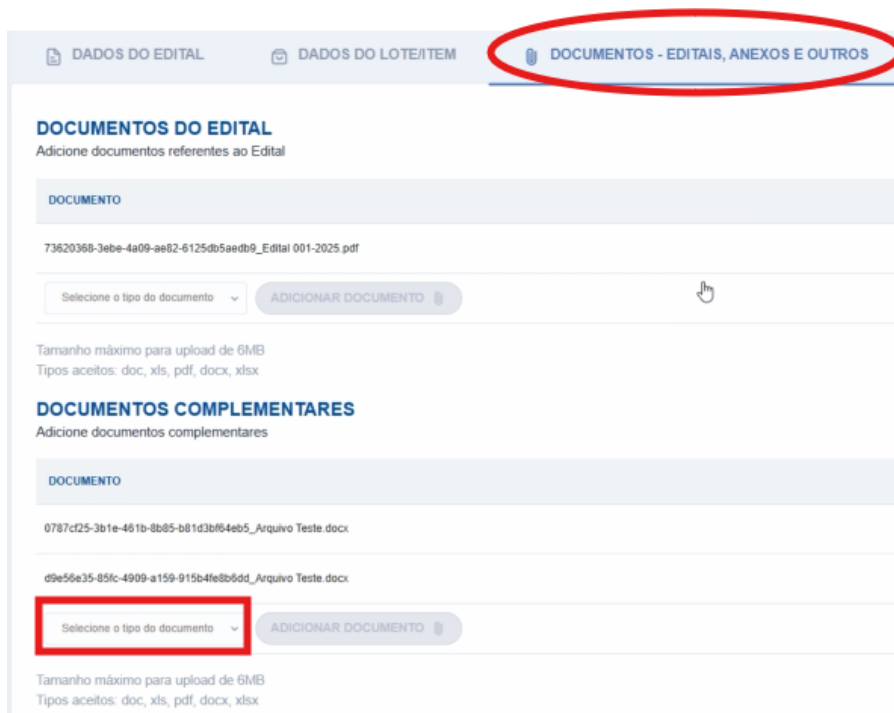


The screenshot shows the BBMNET interface for 'Prefeitura Municipal de ...'. The left sidebar menu has 'Editais e Processos' circled in red. The main area displays a search and filter interface for 'Editais e Processos' with various dropdowns and input fields. Below this is a table with columns: ÓRGÃO PROMOTOR, UNIDADE COMPRADORA, UF, EDITAL, NÚMERO DO PROCESSO, OBJETO, DATA DE PUBLICAÇÃO, DATA INÍCIO PROPOSTA, DATA DE REALIZAÇÃO, MODALIDADE (Critério de Julgamento), SITUAÇÃO, DATA DE CRIAÇÃO, and OPÇÕES. A red arrow points to the 'OPÇÕES' column for the first row, which contains several icons, including a green circular icon with a white pencil, representing the 'EDITAR' function.

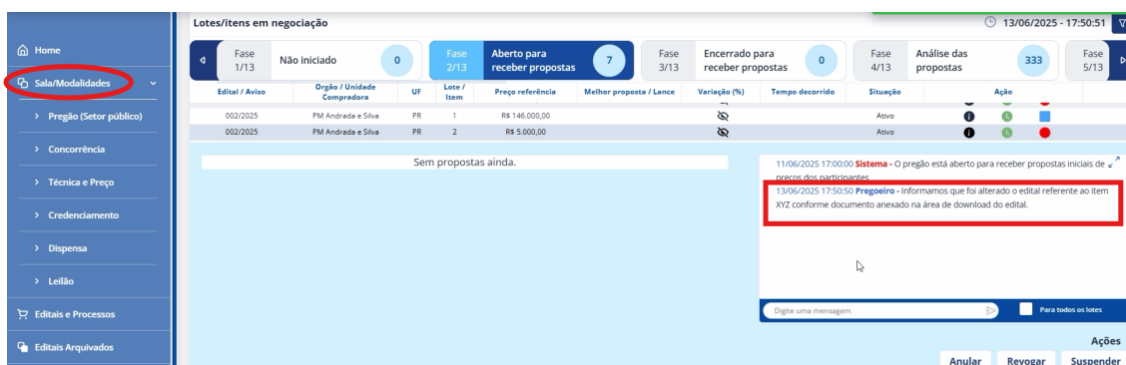
Faça a alteração, salve, e depois clique no botão verde para atualizar as informações na sala.



Mas se você identificou a necessidade de fazer uma alteração que não é permitida, você poderá seguir dois caminhos. Se a alteração é trivial e não vai impactar o certame, você pode elaborar um comunicado oficial de retificação do edital e anexar o arquivo nos **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**.

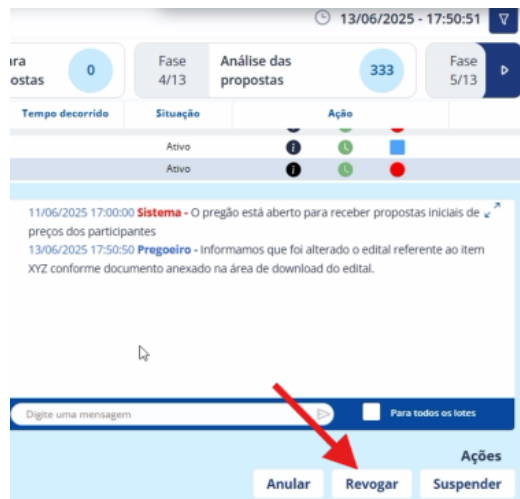


Adicionalmente, sugerimos informar a alteração no chat da **SALA/MODALIDADES**, informando que foi anexado um Comunicado na área de download do edital.



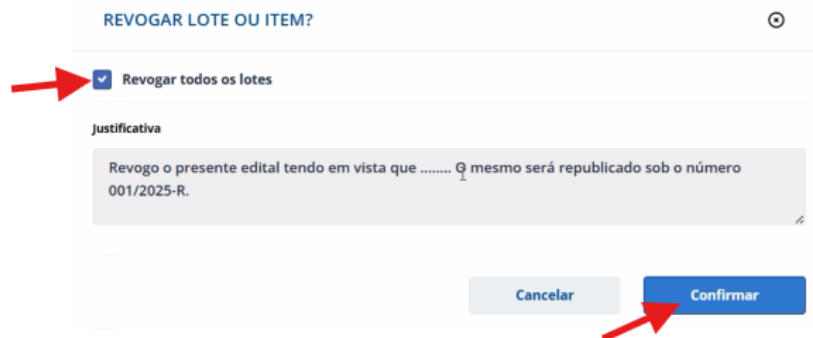
Agora, se a alteração for importante e impactar a participação dos licitantes, você deverá **REVOGAR** o edital para depois republicá-lo.

Primeiro, faça um comunicado de revogação e anexe-o nos **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**. Depois, acesse a sala, clique sobre o lote desejado e depois clique no botão **REVOGAR**.

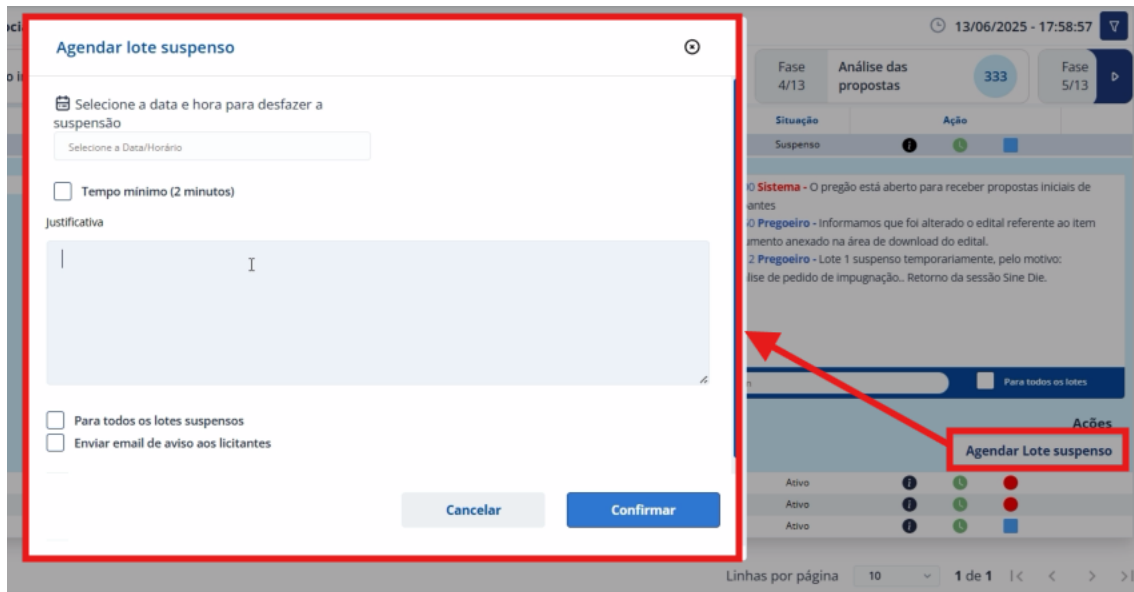


Se necessário você pode marcar a opção para **REVOGAR TODOS OS LOTES**. Escreva a **JUSTIFICATIVA** e mencione que o mesmo será republicado. Se você já tiver o número do novo edital, informe também. Quando um edital é republicado, a prática mais comum é manter o mesmo número do edital acrescentando uma letra R de Republicado no final. Exemplo: 001/2025-R.

Depois é só **CONFIRMAR**.



Se o edital estiver com o status **SUSPENSO**, antes de revogar, primeiro retome o edital clicando para **AGENDAR O LOTE SUSPENSO**. Preencha a data e horário para retorno, ou clique na opção de **TEMPO MÍNIMO** para que o lote retorne em 2 minutos. Então no horário agendado, o lote vai ativar novamente e aí você poderá revogá-lo.



Após a revogação, os lotes vão automaticamente para a última aba **ENCERRADO**.

Agora você pode publicar normalmente o novo edital como de costume acessando o menu **EDITAIS E PROCESSOS**. Ao invés de preencher os dados pelo botão **ADICIONAR**, você também pode utilizar o botão **COPIAR** do edital revogado.

Todos os dados já virão preenchidos conforme o edital anterior, e você só precisará preencher o **número do novo edital**, o **número do processo**, as **datas** e inserir o **arquivo PDF do edital**. Ao preencher as informações solicitadas e clicar no **Salvar**, todos os demais campos ficam editáveis.

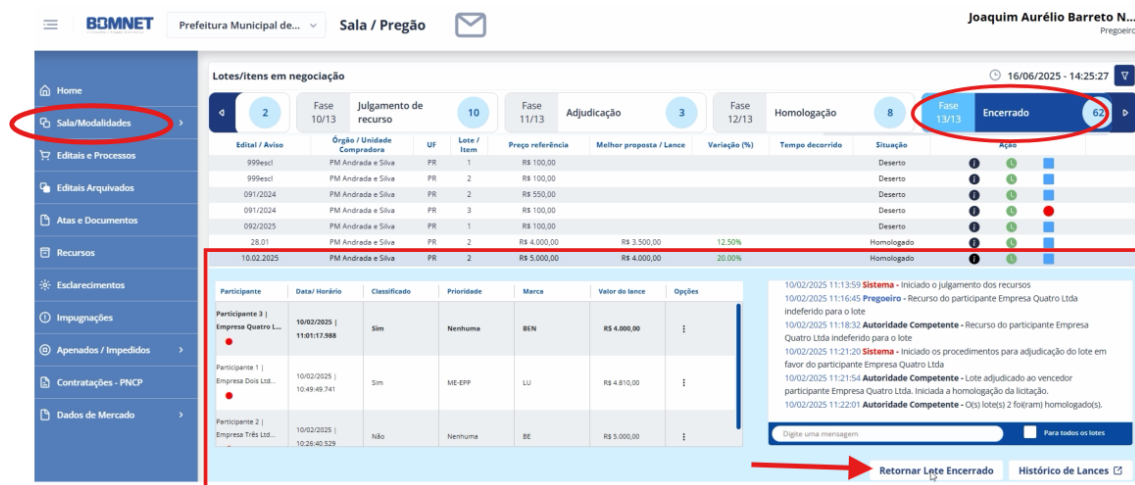
Preencha e confira todos os dados pelas 3 abas e depois é só finalizar e publicar.



9 - Como retornar um edital encerrado (TODAS AS MODALIDADES)

No BBMNET é possível retornar um lote depois de encerrado nas situações em que ele já foi homologado, fracassado, revogado ou anulado. Mas é importante destacar que a reabertura da licitação após seu encerramento deve ser utilizada com cautela e apenas quando houver justificativa plausível, devendo ser devidamente fundamentada e amparada pela legislação.

Para fazer isso, acesse a **SALA/MODALIDADES** e vá direto para a última aba **ENCERRADO**. Selecione o lote desejado e clique em **RETORNAR LOTE ENCERRADO**.



Defina a **DATA E HORA DE REINÍCIO**, escreva a **JUSTIFICATIVA** para a ação e clique em **CONFIRMAR**.

Retornar Lote Encerrado

Data e Hora de Reinício

16/06/2025 14:30:00

Justificativa

Retorno da sessão tendo em vista asdfclkj asdfclkj asdfclkj

Cancelar
Confirmar

Lembrando que o retorno é lote por lote, ou seja, se você precisar retornar outros lotes deverá fazer o mesmo separadamente.

Então no dia e horário agendados, o lote vai retornar para a fase de Habilitação. Nesse momento, você poderá conduzir normalmente a licitação até encerrar novamente. Então realize todas as ações necessárias que justificaram o retorno.

Por exemplo, se o licitante vencedor não cumpriu com as cláusulas do contrato e por esse motivo é necessário chamar o segundo colocado, faça a inabilitação da empresa e automaticamente o segundo colocado passará para primeiro.

The screenshot shows the 'Lotes/Itens em negociação' interface. The 'Fase Habilitação' is highlighted in blue. A context menu is open over a bid item, with 'Inabilitar participante' selected. The interface includes a table of bids and a chat window on the right.

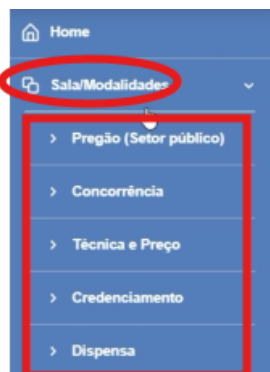
Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
17.05	PM Andradra e Silva	PR	2			7.00%	00:11:33	Ativo	[Info] [Close] [Refresh]
17.05/2024	PM Andradra e Silva	PR	2			33.00%	00:10:00	Ativo	[Info] [Close] [Refresh]
333	PM Andradra e Silva	PR	1			29.01%	00:00:00	Ativo	[Info] [Close] [Refresh]
999	PM Andradra e Silva	PR	1			308.48%	00:00:00	Ativo	[Info] [Close] [Refresh]
10.02.2025	PM Andradra e Silva	PR	2			20.00%	00:15:41	Ativo	[Info] [Close] [Refresh]

Lembrando que se for necessário, é possível negociar o preço com a nova empresa, para isso mande uma mensagem pelo chat.

Se um edital já encerrou há mais de 30 dias, a licitação poderá ser encontrada no menu **EDITAIS ARQUIVADOS**. Aqui também há o botão de **RETORNAR LOTE ENCERRADO**. O procedimento é o mesmo, basta definir a data e hora de retorno, colocar a justificativa e o lote voltará para a Sala na fase de HABILITAÇÃO.

10 - Como analisar as propostas (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Para conduzir a licitação nas modalidades de Pregão ou Concorrência, acesse a **SALA/MODALIDADES** e escolha a modalidade desejada.



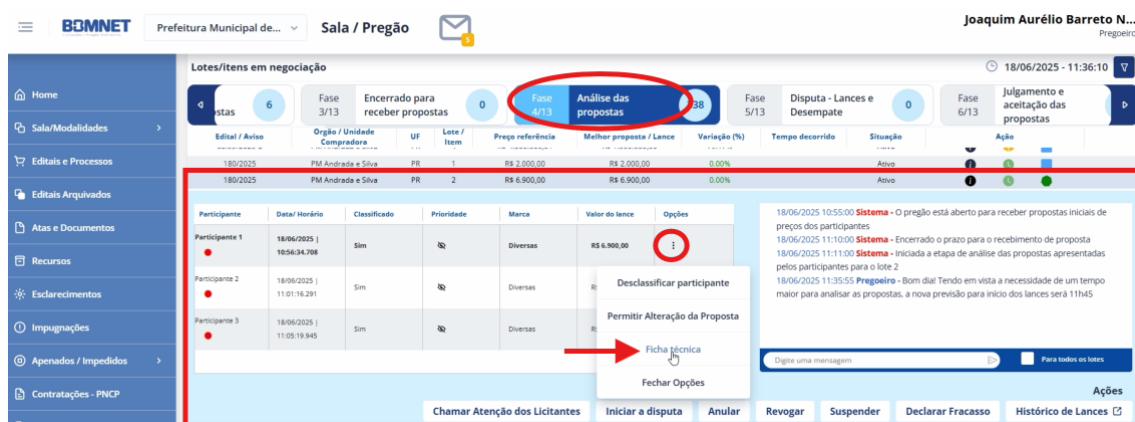
A Sala é dividida pelas Fases da licitação: a medida em que a licitação vai avançando, os lotes vão mudando de fase e você pode ir navegando pelo carrossel de fases na parte superior. Até a fase 4 os lotes mudam de fase de forma automática.

Quando chega a data e hora definida na criação do edital para o início do recebimento de propostas, os lotes passam automaticamente para a fase 2. Quando termina o prazo para cadastrar as propostas, eles passam para a fase 3 - Encerrado para receber propostas. No dia e hora definido para analisar as propostas eles pulam para a fase 4 Análise das Propostas.

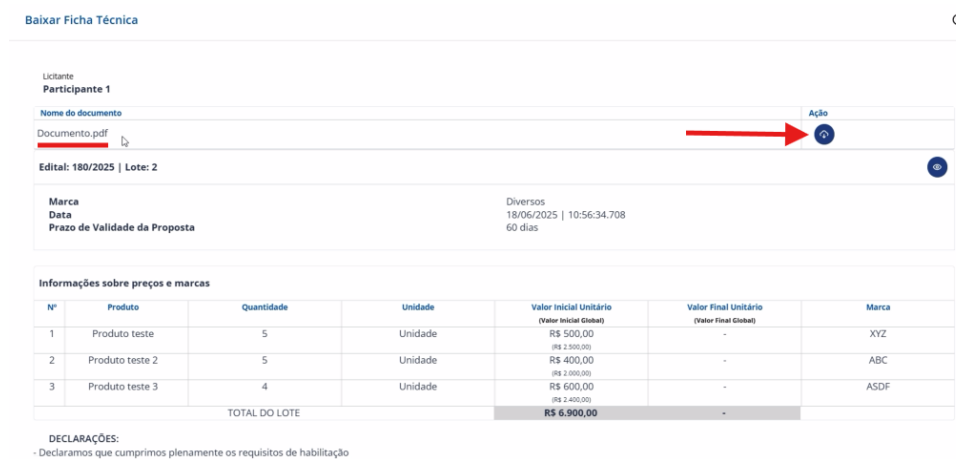
A partir desse momento, embora também tenha sido definida uma data e hora para início da fase de lances, a disputa não inicia de forma automática - é o próprio pregoeiro/agente de contratação que vai iniciar lote por lote de forma manual.

Essa ação se faz necessário tendo em vista que muitas vezes a análise das propostas pode demandar um tempo maior que o previsto. Se isso ocorrer e a sessão não iniciar no horário previsto, o recomendado é mandar uma mensagem no chat para todos os lotes informando qual a nova previsão para o início dos lances.

Para começar a analisar as propostas, selecione o lote desejado. Na grade dos participantes, clique nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) e depois vá em **FICHA TÉCNICA**.



Caso tenha sido solicitado um arquivo de ficha técnica, como por exemplo um arquivo de proposta inicial, ele poderá ser baixado no botão de **AÇÃO** azul. Importante destacar que nesse arquivo não pode haver identificação da empresa, sob pena de desclassificação.



Logo abaixo você pode conferir os **VALORES INICIAIS** da proposta, além das **MARCAS** se tiverem sido solicitadas. E na parte inferior estão as **DECLARAÇÕES** obrigatórias que o licitante selecionou no momento do cadastro da proposta.

Informações sobre preços e marcas						
Nº	Produto	Quantidade	Unidade	Valor Inicial Unitário (Valor Inicial Global)	Valor Final Unitário (Valor Final Global)	Marca
1	Produto teste	5	Unidade	R\$ 500,00 (R\$ 2.500,00)	-	XYZ
2	Produto teste 2	5	Unidade	R\$ 400,00 (R\$ 2.000,00)	-	ABC
3	Produto teste 3	4	Unidade	R\$ 600,00 (R\$ 2.400,00)	-	ASDF
TOTAL DO LOTE				R\$ 6.900,00	-	

DECLARAÇÕES:

- Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
- Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.
- Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021
- Declaramos que estamos enquadrados como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Uma dessas declarações que está prevista no artigo 58 da lei 14133 é a Garantia de proposta. Esse artigo prevê que poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

Então caso o seu edital faça essa exigência, o licitante vai selecionar esta declaração junto com as demais obrigatórias, e irá inserir o comprovante da garantia. Então caso ele tenha inserido esse arquivo, a declaração aparecerá na lista, mas o arquivo só poderá ser baixado na fase de Habilitação, já que esse documento eventualmente pode conter identificação da empresa.

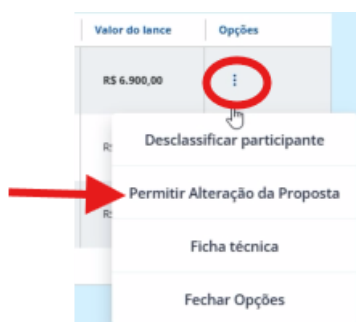
DECLARAÇÕES:

- Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
- Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.
- Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021
- Declaramos que estamos enquadrados como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Outra opção do menu 3 pontinhos é o **DECLASSIFICAR PARTICIPANTE**. Utilize essa opção para desclassificar a proposta de licitantes que eventualmente não tenham atendido as exigências do edital ou tenham se identificado no arquivo da ficha técnica.



Já a opção de **PERMITIR ALTERAÇÃO DA PROPOSTA** possibilita que o licitante altere qualquer dado da proposta, seja valores, ficha técnica ou documento da garantia caso tenha sido exigido. Recomenda-se cautela na utilização desse recurso para evitar que concorrentes entrem com recurso alegando que o participante deveria ter sido desclassificado. Portanto, analise caso-a-caso junto com a sua equipe para definir o que é melhor para a administração, sempre de forma fundamentada e de acordo com o edital e com a legislação.



Em caso de inversão da fase de Habilitação previsto no § 1º do Artigo 17 da lei 14133, haverá também na lista de Opções os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** dos participantes para fazer o download. Além disso, também é disponibilizado o **INABILITAR PARTICIPANTE**, que é utilizado quando o licitante não atendeu as exigências documentais. E ainda, também será possível fazer o download do comprovante da **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO** caso tenha sido exigido.



Nessa hipótese de haver a inversão de fases, ao clicar para iniciar a disputa, o sistema automaticamente inicia um período de 10 minutos para manifestação de recurso. Antes do lote passar para a fase seguinte, os licitantes poderão eventualmente se manifestar a respeito da habilitação. Se algum participante se manifestar, será informado no chat e após os 10 minutos a disputa de lances inicia.

Informativo

A partir deste momento, os licitantes têm a disposição o mecanismo para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133/21. Este mecanismo estará disponível pelos próximos 10 minutos, em seguida este lote será movimentado para a fase seguinte.

Estou Ciente

Se algum lote tiver apenas um participante, não haverá fase de lances. Então nesse caso, aparecerá o botão de **INICIAR JULGAMENTO** para Iniciar a FASE 6 - JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS. Se desejar negociar o preço com a empresa, primeiro inicie o julgamento e faça a negociação na fase 6.

Lotes/itens em negociação

18/06/2025 - 12:02:55

Fase 4/13 Análise das propostas 336

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
09.12desemp	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00	9900.00%		Ativo	
06.01/2024	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 100,00	99.99%	99.99%		Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1	06/01/2025 18:21:56.925	Sim	99.99%	99.99%	

06/01/2025 18:21:04 Pregoeiro - O prego está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes
07/01/2025 18:00:04 Pregoeiro - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta
07/01/2025 18:01:00 Pregoeiro - Iniciada a etapa de análise das propostas apresentadas pelos participantes para o lote 1

Digite uma mensagem Para todos os lotes

Ações

Chamar Atenção dos Licitantes Iniciar julgamento Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso Histórico de Lances

No botão **CHAMAR ATENÇÃO DOS LICITANTES**, o sistema irá disparar um alerta por e-mail a todos os participantes informando que está havendo movimentação no certame. Esse recurso poderá ser utilizado uma vez a cada 24 horas, por fase.

Lotes/itens em negociação

18/06/2025 - 12:02:55

Fase 4/13 Análise das propostas 336

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
09.12desemp	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00	9900.00%		Ativo	
06.01/2024	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 100,00	99.99%	99.99%		Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1	06/01/2025 18:21:56.925	Sim	99.99%	99.99%	

06/01/2025 18:21:04 Pregoeiro - O prego está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes
07/01/2025 18:00:04 Pregoeiro - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta
07/01/2025 18:01:00 Pregoeiro - Iniciada a etapa de análise das propostas apresentadas pelos participantes para o lote 1

Digite uma mensagem Para todos os lotes

Ações

Chamar Atenção dos Licitantes Iniciar julgamento Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso Histórico de Lances

E nos ícones ao lado de cada lote, você poderá visualizar o tipo de participação dos licitantes - **Ampla, cota 25%** ou **Exclusiva ME-EPP**. O tipo de disputa - **Aberto** ou **Aberto e Fechado**. E por fim, o ícone de **Ver Detalhes**, que contem todas as informações detalhadas da licitação e daquele lote em específico, além de poder acessar a área de download do edital e documentos complementares.

Lotes/itens em negociação 18/06/2025 - 15:39:26

6 Fases 3/13 Encerrado para receber propostas 0 Fases 4/13 Análise das propostas 332 Fases 5/13 Disputa - Lances e Desempate 3 Fases 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 11

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
180/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	0,00%	00:00:58	Lances	
182/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	21%	21%	00:00:40	Lances	
182/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 6.900,00	20%	20%	00:00:34	Lances	

Linhas por página 10 1 de 1

E também indica na grade dos participantes, além de disparar uma mensagem no chat.

Lotes/itens em negociação 18/06/2025 - 15:39:30

6 Fases 3/13 Encerrado para receber propostas 0 Fases 4/13 Análise das propostas 332 Fases 5/13 Disputa - Lances e Desempate 3 Fases 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 11

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
180/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	0,00%	00:01:02	Lances	
182/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	21%	21%	00:00:44	Lances	

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 1	18/06/2025 15:39:14.191	Sim	Nenhuma	Diversas	21%	
Participante 3	18/06/2025 11:07:10.951	Sim	ME-EPP	Diversas	20%	
Participante 2	18/06/2025 11:03:29.851	Sim	Nenhuma	Diversas	15%	

Solicitação de cancelamento pendente

18/06/2025 10:55:00 Sistema - O pregão está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes
 18/06/2025 11:10:00 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta
 18/06/2025 11:11:00 Sistema - Iniciada a etapa de análise das propostas apresentadas pelos participantes para o lote 1
 18/06/2025 15:38:45 Sistema - Fase de lances iniciada
 18/06/2025 15:39:19 Sistema - Licitante Participante 1 solicitou cancelamento de seu último lance.

Para todos os lotes

Ações: Anular, Revogar, Suspender, Declarar Fracasso, Histórico de Lances

Então nesse caso você pode clicar nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) ao lado do participante e **APROVAR A SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO**. O licitante voltará ao valor que tinha anteriormente.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 1	18/06/2025 15:39:14.191	Sim	Nenhuma	Diversas	21%	
Participante 3	18/06/2025 11:07:10.951	Sim	ME-EPP	Diversas		
Participante 2	18/06/2025 11:03:29.851	Sim	Nenhuma	Diversas		

Desclassificar participante

Aprovar Solicitação de Cancelamento

Ficha técnica

Fechar Opções

As disputas podem ser por **MENOR PREÇO** ou **MAIOR DESCONTO**. No menor preço, vencerá aquele licitante que der um menor valor em reais, e no maior desconto vencerá o licitante que der o maior percentual de desconto.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 1	18/06/2025 10:55:47.758	Sim	Nenhuma	XYZ	R\$ 2.000,00	
Participante 2	18/06/2025 11:00:35.423	Sim	Nenhuma	CHANGE	R\$ 3.000,00	
Participante 3	18/06/2025 11:04:37.208	Sim	ME-EPP	SHOW	R\$ 4.000,00	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 3	18/06/2025 11:07:10.951	Sim	ME-EPP	Diversas	20%	⋮
Participante 2	18/06/2025 11:03:29.851	Sim	Nenhuma	Diversas	15%	⋮
Participante 1	18/06/2025 10:59:15.922	Sim	Nenhuma	GLOB	10%	⋮

No botão **HISTÓRICO DE LANCES** você pode verificar o registro de todos os lances dados no lote.

Histórico de Propostas/Lances

Data/Hora	Participante	ME-EPP	Situação	Marca	Lance
18/06/2025 15:39:14.191	Participante 1	Nenhuma	Cancelado		21%
18/06/2025 11:07:10.951	Participante 3	ME-EPP	Classificado		20%
18/06/2025 11:03:29.851	Participante 2	Nenhuma	Classificado		15%
18/06/2025 10:59:15.922	Participante 1	Nenhuma	Classificado		10%

PM Andrade e Silva PR 2 R\$ 6.900,00 20% 20% 00:03:17 Lances

Linhas por página 10 1 de 1

No **modo de disputa aberto**, a fase de lances tem 10 minutos que serão prorrogados por mais 2 minutos automaticamente sempre que algum participante der um lance durante os últimos 2 minutos.

18/06/2025 - 15:47:51

Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 4 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas

(%) Tempo decorrido Situação Ação

00:09:23 Prorrogado

18/06/2025 11:11:00 Sistema - Iniciada a etapa de análise das propostas apresentadas pelos participantes para o lote 1

18/06/2025 11:35:55 Pregoeiro - Bom dia! Tendo em vista a necessidade de um tempo maior para analisar as propostas, a nova previsão para início dos lances será 11h45

18/06/2025 15:38:22 Pregoeiro - Boa tarde! Vamos abrir xxx lotes por vez para lances.

18/06/2025 15:38:28 Sistema - Etapa de lances iniciada

18/06/2025 15:46:33 Sistema - Dou-lhe uma para encerrar

18/06/2025 15:47:28 Sistema - Dou-lhe duas para encerrar

18/06/2025 15:47:46 Sistema - Iniciada a prorrogação do tempo por 2 minutos devido ao envio de lance nos 2 minutos finais

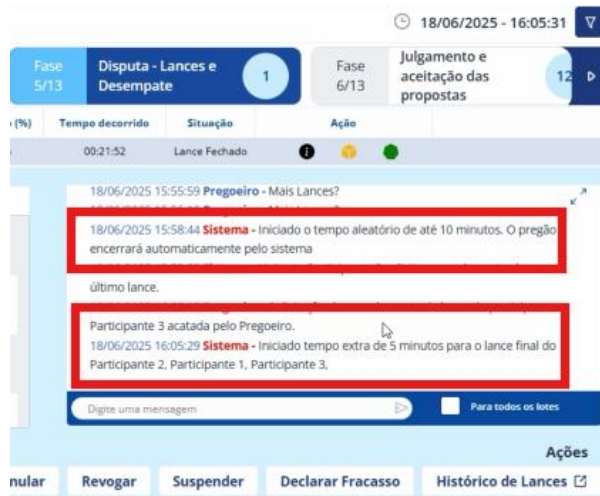
Digite uma mensagem Para todos os lotes

Ações

Anular Revogar Suspender Declarar Fracasso Histórico de Lances

No **modo de disputa aberto e fechado** a fase de lances terá 15 minutos. Depois, há um período randômico, quando o sistema fechará aleatoriamente a qualquer momento num prazo máximo de até 10 minutos. E depois disso, o sistema vai convocar para um último lance fechado que será revelado após 5 minutos, o vencedor e as empresas que tiverem lances até 10% superiores. Não havendo no

mínimo 3 ofertas nessas condições, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes até no máximo de 3.

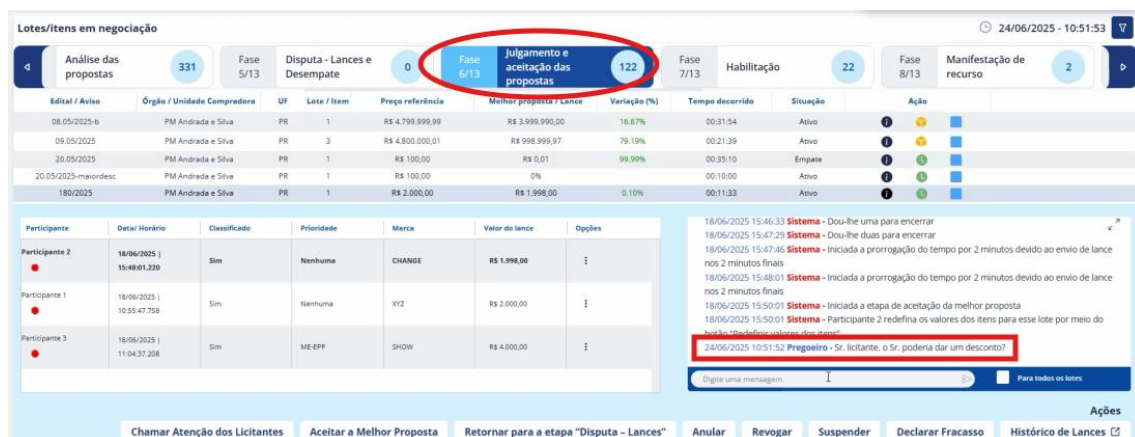


Após encerrar a fase, os lotes passarão automaticamente para o **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**.

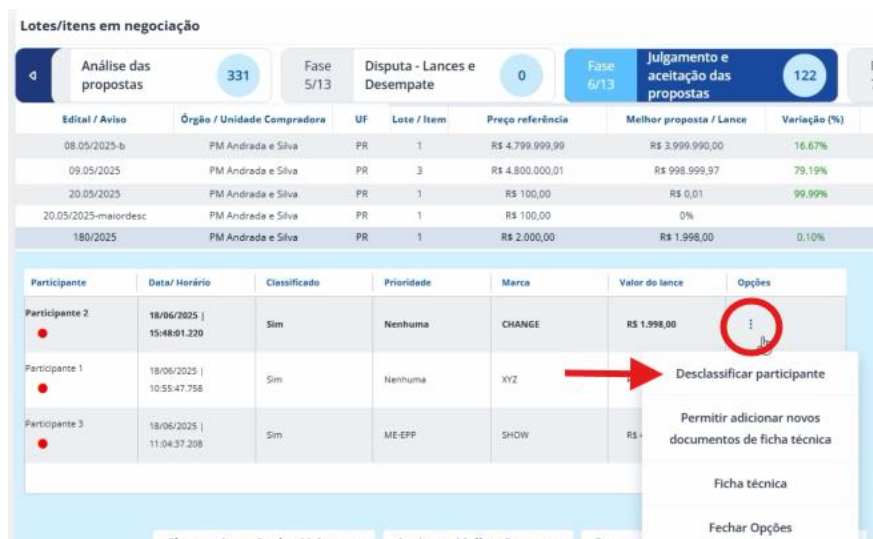
12 - Como conduzir a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Após o término da fase de lances, inicia-se a etapa de **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**. É nesse momento que você poderá negociar o preço com o licitante vencedor. Essa negociação é bastante comum especialmente quando o vencedor está com um valor acima do preço de referência definido pela administração.

Então se for necessário, envie uma mensagem para o licitante solicitando uma negociação para obter um melhor preço.



Se o licitante se recusar a baixar, ou se sua proposta continuar acima do orçamento, ele poderá ser desclassificado caso a administração entenda que não poderá contratá-lo nessas condições. Para isso, é só clicar nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) ao lado do vencedor e clicar em **DESCLASSIFICAR PARTICIPANTE**.



Ao realizar uma desclassificação, automaticamente o próximo colocado passará para primeiro, então uma nova negociação poderá ser feita com este outro participante pelo chat.

Na hipótese de precisar declarar fracasso, o recomendado primeiro é desclassificar todas as empresas após as tentativas de negociação, e depois abrir o prazo para manifestação de recurso. E então somente na fase de Adjudicação declarar o fracasso. Assim, você estará dando a oportunidade dos participantes entrarem com recurso referente as suas desclassificações ou a qualquer ato ocorrido no certame, evitando futuros transtornos.



Outro ponto importante da etapa de Julgamento e Aceitação das Propostas é a redefinição dos valores dos itens. O licitante vencedor será obrigado a clicar e

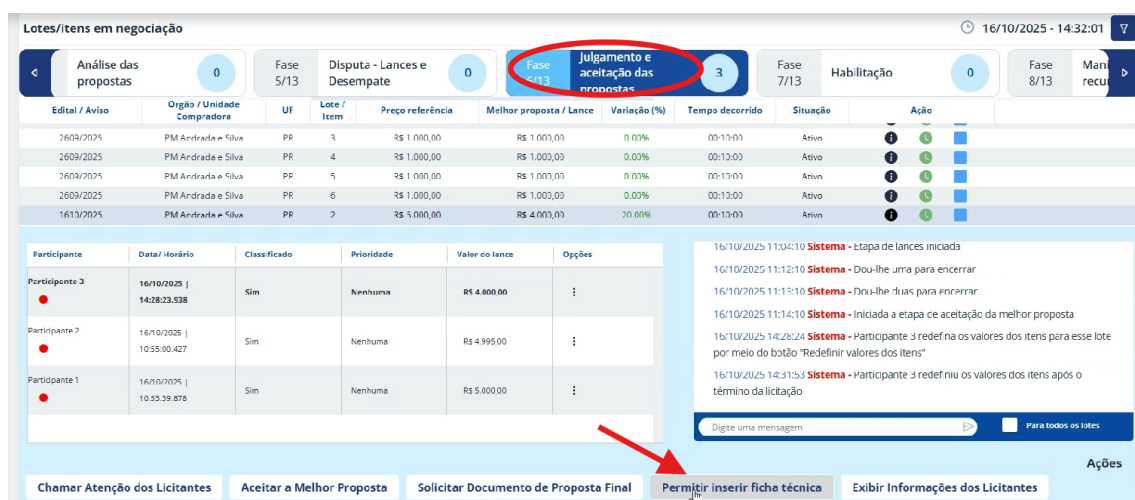
preencher a redefinição dos itens quando a disputa for pelo valor global, e a quantidade do produto ou serviço daquele lote for maior que 1, e o vencedor tenha dado pelo menos um lance.

Uma mensagem será disparada no chat automaticamente solicitando ao vencedor que realize a ação. E quando ele redefinir, outra mensagem será registrada no chat.



O botão **PERMITIR INSERIR FICHA TÉCNICA** também estará disponível. Esse comando será obrigatório somente se você solicitou ficha técnica do vencedor na criação do edital. A ficha técnica é um documento que detalha as especificações e características do objeto da contratação e é diferente do arquivo da proposta final.

A Ficha pode incluir Especificações, Materiais e componentes, Processos de produção, Padrões de qualidade, Dimensões e pesos, requisitos de segurança, Instruções de uso e armazenamento, etc.



Então defina a **DATA E HORA DE INÍCIO E DO FIM DO PRAZO**. Selecionando a opção **PARA TODOS OS LOTES**, o sistema irá atribuir o mesmo intervalo definido para todos os lotes do edital que estiverem na mesma fase.

Permitir inserir ficha técnica



Preencha abaixo os parâmetros para definir o intervalo em que será permitido adicionar arquivo de ficha técnica.

Data/Hora de início *

Data/Hora de término *

Para todos os Lotes

CANCELAR

CONFIRMAR

Antes de confirmar, é muito importante revisar as informações inseridas. Você só conseguirá alterar os prazos nessas condições: para antecipar a data/hora de início, terá que haver no mínimo 1 hora de diferença para o prazo inicial anteriormente definido. E a data/hora do fim terá que ter pelo menos 24 horas de diferença do momento atual.

Não será possível avançar de fase antes do término do prazo estabelecido, mesmo que o licitante já tenha inserido o seu arquivo.

Isso porque o licitante tem direito de adicionar mais arquivos durante todo o período que lhe foi concedido, evitando assim que você tenha um retrabalho de verificar que o documento estava errado e ter que abrir novamente o prazo, ou até mesmo desclassificá-lo. Também evita questionamentos posteriores, pois o licitante poderia alegar que ainda estava dentro do prazo, havendo o risco de ele entrar com recurso. Além disso, essa medida enseja previsibilidade, pois os licitantes saberão exatamente qual o dia e hora que será dado andamento na licitação.

As mesmas regras valem para o arquivo da proposta final, com a diferença de que nesse caso, o pregoeiro/agente de contratação tem a prerrogativa de escolher em que fase quer solicitar o arquivo, ou agora no JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS, ou na HABILITAÇÃO. Ou seja, caso não solicite o arquivo da proposta final agora, será obrigatório solicitar na fase de HABILITAÇÃO.

Se desejar solicitar nesse momento, clique no botão e defina o prazo.

Lotes/Itens em negociação 16/10/2025 - 14:48:27

Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate Fase 6/13 **Julgamento e aceitação das propostas** Fase 7/13 Habilitação Fase 8/13 Manutenção

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
2609/2025	PM Andrad e Silva	PR	4	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%	00:13:00	Ativo	
2609/2025	PM Andrad e Silva	PR	5	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%	00:13:00	Ativo	
2609/2025	PM Andrad e Silva	PR	6	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%	00:13:00	Ativo	
1613/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 4.000,00	20.00%	00:12:00	Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 3	16/10/2025 14:28:23.938	Sim	Nenhuma	R\$ 4.000,00	:
Participante 2	16/10/2025 10:55:00.427	Sim	Nenhuma	R\$ 4.995,00	:
Participante 1	16/10/2025 10:53:39.878	Sim	Nenhuma	R\$ 5.000,00	:

16/10/2025 11:14:10 Sistema - Iniciada a etapa de aceitação da melhor proposta
 16/10/2025 14:28:24 Sistema - Participante 3 redefina os valores dos itens para esse lote por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
 16/10/2025 14:31:53 Sistema - Participante 3 redefiniu os valores dos itens após o término da licitação
 16/10/2025 14:43:03 Sistema - Participante 3. Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de ficha técnica de 16/10/2025, 15:00:00 até 16/10/2025, 16:00:00, anexe os documentos necessários através do botão "Adicionar Documentos de Ficha Técnica"

Chamar Atenção dos Licitantes Aceitar a Melhor Proposta **Solicitar Documento de Proposta Final** Permitir inserir ficha técnica Exibir Informações dos Licitantes

Perceba que nessa fase, o sistema ainda não revelou a identidade dos participantes, o que acontece somente na fase de HABILITAÇÃO. Mas o promotor tem a prerrogativa de exibir as informações dos licitantes nessa fase, então se assim entender necessário é só clicar no botão **EXIBIR INFORMAÇÕES DOS LICITANTES**. Ao passar o cursor do mouse sobre os participantes, os dados são exibidos, e ao dar um clique os dados são copiados.

Lotes/Itens em negociação 16/10/2025 - 14:49:22

Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate Fase 6/13 **Julgamento e aceitação das propostas** Fase 7/13 Habilitação Fase 8/13 Manutenção

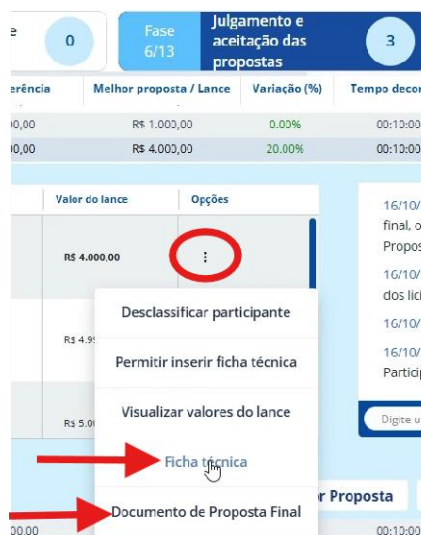
Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
1613/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 4.000,00	20.00%	00:12:00	Ativo	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 3	16/10/2025 14:28:23.938	Sim	Nenhuma	R\$ 4.000,00	:
Participante 2	16/10/2025 10:55:00.427	Sim	Nenhuma	R\$ 4.995,00	:
Participante 1	16/10/2025 10:53:39.878	Sim	Nenhuma	R\$ 5.000,00	:

por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
 16/10/2025 14:31:53 Sistema - Participante 3 redefiniu os valores dos itens após o término da licitação
 16/10/2025 14:43:03 Sistema - Participante 3. Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de ficha técnica de 16/10/2025, 15:00:00 até 16/10/2025, 16:00:00, anexe os documentos necessários através do botão "Adicionar Documentos de Ficha Técnica"
 16/10/2025 14:48:55 Sistema - Iniciado o período de coleta de documento de proposta final, o documento devera ser anexado através do botão "Anexar Documento de Proposta Final" de 16/10/2025, 15:00:00 até 16/10/2025, 16:00:00

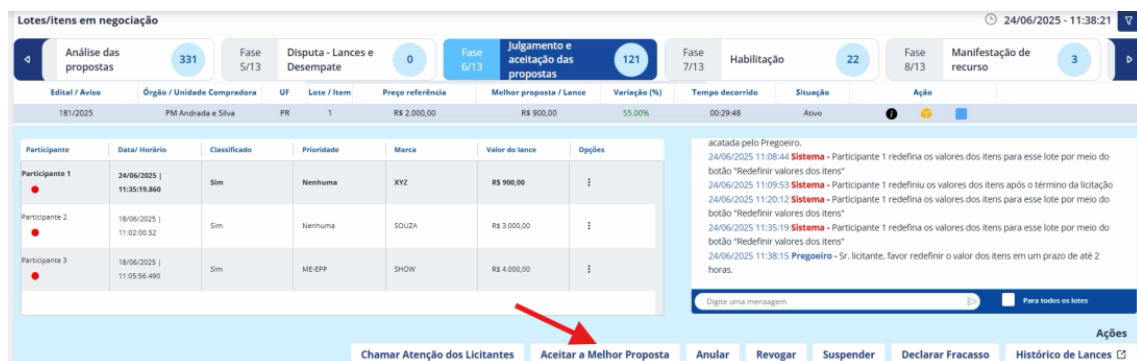
Chamar Atenção dos Licitantes Aceitar a Melhor Proposta Solicitar Documento de Proposta Final Permitir inserir ficha técnica **Exibir Informações dos Licitantes**

Após o licitante ter incluído, você poderá baixar os arquivos nas Opções - tanto o **DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL** quanto a **FICHA TÉCNICA** do vencedor.

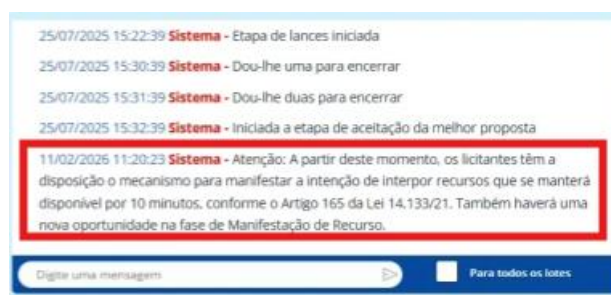


Caso tenha sido definido na criação do edital que o vencedor deve inserir uma ficha técnica, não será possível avançar de fase se o licitante não inserir. Também não será possível avançar se estiver pendente a redefinição de valores dos itens. Se necessário, você pode estabelecer um prazo no chat para a redefinição, sob pena de desclassificação.

Então após o licitante realizar as ações você já pode clicar para **ACEITAR A MELHOR PROPOSTA** e avançar para a fase de HABILITAÇÃO.



Nesse momento, o sistema abrirá 10 minutos para os licitantes manifestarem intenção de recurso. Caso alguém manifeste, será registrado no chat.



Após os 10 minutos, o lote vai automaticamente para a fase de Habilitação.

13 - Como conduzir a fase de Habilitação (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

A fase de habilitação é o momento em que a administração pública avalia a documentação do licitante vencedor que foi exigida no edital, garantindo que ele tenha capacidade jurídica, técnica, econômica e fiscal para cumprir o contrato.

Nessa fase será conhecida a identidade dos participantes e o contato deles.

Lotes/itens em negociação 24/06/2025 - 15:08:05

Análise das propostas 331
 Fase 5/13
Disputa - Lances e Desempate 0
 Fase 6/13
Julgamento e aceitação das propostas 117
 Fase 7/13
Habilitação 26
 Fase 8/13
Manifestação de recurso 3

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
10.02/2025	PM Andradia e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 4.810,00	3,80%	00:15:41	Ativo	[Ícone]
107/2025	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.699,99	15,00%	00:28:17	Ativo	[Ícone]
22.04/2025	PM Andradia e Silva	PR	2	R\$ 100,00	10%	10%	00:31:06	Ativo	[Ícone]
13.05/2025	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 4.799.999,99	R\$ 99,00	100,00%	00:21:19	Ativo	[Ícone]
1234/2025	PM Andradia e Silva	PR	2	R\$ 100,00	R\$ 99,00	1,00%	00:19:00	Ativo	[Ícone]
2205	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 26.000.000,00	R\$ 41.600.000,00	60,00%	00:10:00	Ativo	[Ícone]
180/2025	PM Andradia e Silva	PR	2	R\$ 6.900,00	R\$ 15.000,00	117,39%	00:19:00	Ativo	[Ícone]

Participante | Data/ Horário | Classificado | Prioridade | Marca | Valor do lance | Opções

Participante 2 Empresa Três Ltda	24/06/2025 11:27:47	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 15.000,00	[Ícone]
Participante 3 Empresa Quatro Ltda	18/06/2025 11:05:19.945	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 16.300,00	[Ícone]
Participante 1 Empresa Dois Ltda	18/06/2025 10:56:34.798	Não	ME-EPP	Diversas	R\$ 6.900,00	[Ícone]

Chamar Atenção dos Licitantes | Solicitar Documento de Proposta Final | Retornar para a etapa "Julgamento e aceitação das propostas" | Anular | Revogar | Suspender | Declarar Fracasso

Ao iniciar a fase, se você não solicitou o **DOCUMENTO DA PROPOSTA FINAL** na fase anterior, será obrigatório clicar para solicitar agora, definindo o período que o licitante terá para realizar o envio.

Lotes/itens em negociação 17/10/2025 - 17:16:38

0
Fase 6/13
Julgamento e aceitação das propostas 123
 Fase 7/13
Habilitação 55
 Fase 8/13
Manifestação de recurso 4
 Fase 9/13
Recurso e Contrarrazão 5

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
1510/2025	PM Andradia e Silva	PR	1	R\$ 5.500,00	R\$ 4.800,00	12,73%	00:10:00	Ativo	[Ícone]

Participante | Data/ Horário | Classificado | Prioridade | Valor do lance | Opções

Participante 3 Empresa & Dois Ltda	16/10/2025 16:05:16.569	Sim	Nenhuma	R\$ 4.800,00	[Ícone]
Participante 2 Empresa Quatro Ltda	16/10/2025 16:04:22.444	Sim	Nenhuma	R\$ 5.400,00	[Ícone]
Participante 1 Empresa Cinco Ltda	16/10/2025 16:03:26.946	Sim	Nenhuma	R\$ 6.000,00	[Ícone]

Chamar Atenção dos Licitantes | Iniciar Manifestação de recurso | **Solicitar Documento de Proposta Final** | Permitir vincular documentos de habilitação

Permitir inserir ficha técnica | Declarar Fracasso | Suspender | Anular | Revogar | Retornar para a etapa "Julgamento e aceitação das propostas" | Histórico de Lances

Solicitar Documento de Proposta Final



Preencha abaixo os parâmetros para definir o intervalo em que será permitido adicionar documento de proposta final.

Data/Hora de início * ⓘ

17/10/2025 17:30:00

Data/Hora de término *

17/10/2025 18:00:00

Para todos os Lotes

CANCELAR

CONFIRMAR

Quando o licitante inserir, uma mensagem será registrada no chat e você poderá visualizar o arquivo nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) - **DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL**.

The screenshot shows the bidding system interface. On the left, a menu lists various actions, with 'Documentos de Habilitação' circled in red. A red arrow points to this menu item. On the right, a chat window displays a message: '24/06/2025 15:08:18 Pregoeiro - Iniciado o período de coleta de documento de proposta final, o documento deverá ser anexado através do botão "Anexar Documento de Proposta Final" até 24/06/2025, 16:00:00'. Another message below it states: '24/06/2025 15:09:50 Sistema - O documento de proposta final foi inserido pelo licitante Participante Empresa Três Ltda.'.

Quanto aos documentos de habilitação, clique para **PERMITIR VINCULAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

The screenshot shows the bidding system interface with the 'Fase 7/13 Habilitação' tab selected. A red circle highlights the 'Permitir vincular documentos de habilitação' button in the 'Ações' bar at the bottom. A red arrow points to this button. The interface also shows a table of participants and their bids.

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 3 Empresa A. Dois L...	16/10/2025 16:45:40.292	Sim	Nenhuma	R\$ 2.900,00	⋮
Participante 2 Empresa Quatro (...)	16/10/2025 16:04:31.973	Sim	Nenhuma	R\$ 4.500,00	⋮
Participante 1 Empresa Cinco Lt...	16/10/2025 16:03:36.449	Sim	Nenhuma	R\$ 5.000,00	⋮

Então defina a **DATA E HORA DE INÍCIO E DO FIM DO PRAZO**. Selecionando a opção **PARA TODOS OS LOTES**, o sistema irá atribuir o mesmo intervalo definido para todos os lotes do edital que estiverem na mesma fase.

Permitir vincular documentos de habilitação

Preencha abaixo os parâmetros para definir o intervalo em que será permitido adicionar documentos de habilitação.

Data/Hora de início * ⓘ

Data/Hora de término *

Para todos os Lotes

Antes de confirmar, é muito importante revisar as informações inseridas. Você só conseguirá alterar os prazos nessas condições: para antecipar a data/hora de início, terá que haver no mínimo 1 hora de diferença para o prazo inicial anteriormente definido. E a data/hora do fim terá que ter pelo menos 24 horas de diferença do momento atual.

Não será possível avançar de fase antes do término do prazo estabelecido, mesmo que o licitante já tenha inserido os seus arquivos.

Isso porque ele tem o direito de adicionar mais arquivos durante todo o período que lhe foi concedido, evitando assim que você o inabilite por falta de documentos e ele entre com recurso alegando que ainda estava dentro do prazo. Além disso, essa medida enseja previsibilidade, pois os licitantes poderão saber exatamente qual o dia e hora que será dado andamento na licitação.

Quando ele realizar a ação, uma mensagem no chat será disparada. E você poderá baixar os documentos nas **OPÇÕES - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

Lotes/Itens em negociação 17/10/2025 - 17:46:45

Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas (123) Fase 7/13 **Habilitação** (55) Fase 8/13 Manifestação de recurso (4) Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão (5)

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
2609/2025	PM Andrada e Silva	PR	6	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%	00:10:00	Ativo	[Info] [Close] [Print] [Refresh]
1510/2025	PM Andrada e Silva	PR	1	R\$ 5.500,00	R\$ 4.800,00	12.73%	00:10:00	Ativo	[Info] [Close] [Print] [Refresh]
1510/2025	PM Andrada e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 2.000,00	60.00%	00:10:00	Ativo	[Info] [Close] [Print] [Refresh]
1510/2025	PM Andrada e Silva	PR	3	R\$ 10.000,00	R\$ 8.000,00	20.00%	00:10:00	Ativo	[Info] [Close] [Print] [Refresh]

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 3 Empresa & Dois L...	16/10/2025 16:05:35.476	Sim	Nenhuma	R\$ 8.000,00	[Info] [Close] [Print] [Refresh] [Opções]
Participante 2 Empresa Quatro (...)	16/10/2025 16:04:42.529	Sim	Nenhuma	R\$ 9,00	[Info] [Close] [Print] [Refresh] [Opções]
Participante 1 Empresa Cinco LT...	16/10/2025 16:03:46.217	Sim	Nenhuma	R\$ 10,00	[Info] [Close] [Print] [Refresh] [Opções]

Opções para Participante 3:

- Desclassificar participante
- Inabilitar participante
- Documentos de Habilitação**
- Permitir inserir ficha técnica
- Visualizar valores do lance

Mensagem de Chat:

17/10/2025 17:42:26 Sistema - Participante Empresa & Dois Ltda. Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de documentos de habilitação de 17/10/2025, 17:45:00 até 17/10/2025, 17:50:00, anexe os documentos necessários através do botão "Inserir documentos de habilitação"

17/10/2025 17:46:35 Sistema - O Participante Empresa & Dois Ltda. inseriu documento(s) de habilitação.

Para todos os lotes

Ações: [Licitantes] [Solicitar Documento de Proposta Final] [Histórico de Lances]

Veja que agora nesse menu, além dos comandos da fase anterior, você tem a disposição outras ações, como o **INABILITAR PARTICIPANTE**, que é acionado quando o licitante não cumpriu as exigências documentais.

Outra opção agora disponível se estiver sido exigido é o de visualizar o Documento da **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO** previsto no artigo 58 da lei 14133.

Não será possível avançar de fase enquanto o licitante não enviar a proposta final caso seja obrigatória nessa fase ou os documentos de habilitação.

Se o seu edital prevê o envio de amostras, você pode aguardar nessa fase antes de iniciar a manifestação de recurso. Envie uma mensagem informando o prazo para o envio.

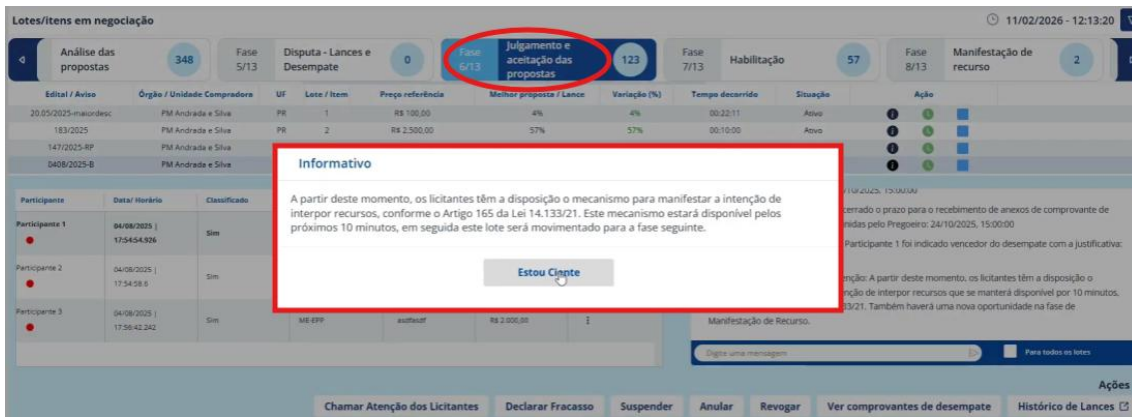
Você pode suspender a sessão, mas lembre-se que enquanto estiver suspenso o licitante não conseguirá enviar os documentos de habilitação nem o arquivo da proposta final.

Então quando estiver tudo pronto, ou seja, após analisar a documentação e estar ok, é só clicar para **INICIAR A MANIFESTAÇÃO DE RECURSO**.

The screenshot displays the 'Lotes/Itens em negociação' interface. At the top, there are four tabs: 'Análise das propostas' (331), 'Disputa - Lances e Desempate' (0), 'Julgamento e aceitação das propostas' (117), and 'Habilitação' (26). Below the tabs is a table with columns: Edital / Aviso, Órgão / Unidade Compradora, UF, Lote / Item, Preço referência, Melhor proposta / Lance, Variação (%), Tempo decorrido, and Situação. Three rows of bids are visible. Below this is a table of participants with columns: Participante, Data/ Horário, Classificado, Prioridade, Marca, Valor do lance, and Opções. Three participants are listed. A red arrow points to the 'Iniciar Manifestação de recurso' button at the bottom of the interface. To the right, there is a chat window with a message input field and a list of system messages.

14 - Como julgar um recurso, adjudicar e homologar (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Os licitantes têm a oportunidade de manifestarem a intenção de recurso em 2 momentos distintos da licitação. Primeiro é após a fase de **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**. Ao aceitar a melhor proposta os licitantes possuem 10 minutos para se manifestar.

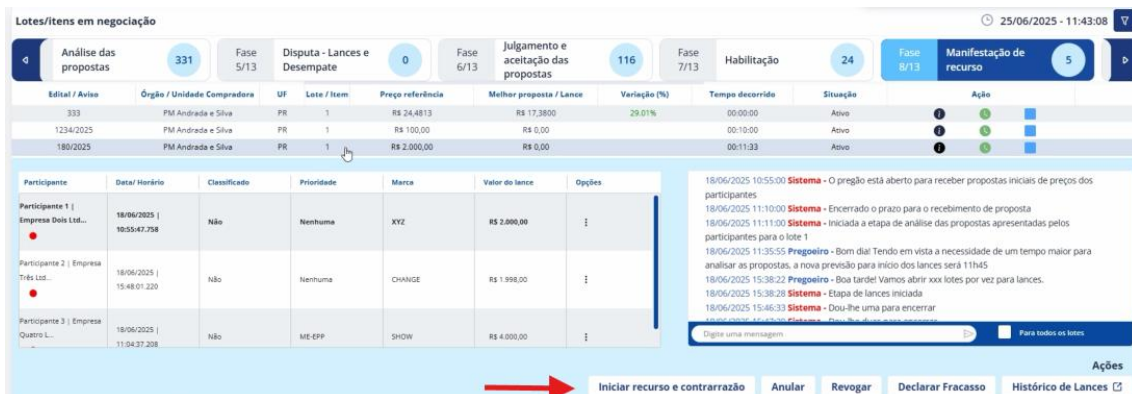


É segundo é após a fase de Habilitação, que corresponde a fase 8 do certame, **ou após a Análise das Propostas na hipótese de inversão de fase**. Nessa **FASE 8 – MANIFESTAÇÃO DE RECURSO**, os licitantes possuem no mínimo **10 minutos** para manifestarem que desejam entrar com recurso. Então após esse prazo vai surgir um botão para avançar de fase.

Caso ninguém tenha manifestado, o botão de **INICIAR ADJUDICAÇÃO** aparecerá.



Mas caso alguém tenha entrado com a manifestação, é o botão para **INICIAR RECURSO E CONTRARRAZÃO** que aparecerá.



Então lembre-se: o sistema não avança automaticamente após os 10 minutos. É o pregoeiro/agente de contratação que avança manualmente clicando no botão apropriado. É importante que o seu edital esteja prevendo quanto tempo será destinado a essa fase.

Outro ponto importante é que, se alguém tiver entrado com a intenção de recurso, seja após o Julgamento das propostas, seja agora nesse momento pós habilitação, não será possível retornar fases, pois será obrigatório avançar até julgar o recurso. E também não é exigida do licitante a apresentação de motivação no momento da manifestação da intenção de recorrer.

No caso de haver manifestação, clique no botão de **INICIAR RECURSO E CONTRARRAZÃO**.

Agora, clique em **PERMITIR INSERIR RECURSO** para estabelecer qual o prazo que os licitantes que manifestaram a intenção terão para inserir os recursos.

The screenshot shows a procurement system interface with a progress bar at the top. The current phase, 'Fase Recurso e Contrarrazão', is highlighted with a red circle. Below the progress bar is a table with columns: Edital / Aviso, Órgão / Unidade Comaradora, UF, Lote / Item, Preço referencial, Melhor proposta / Lance, Variação (%), Tempo decorrido, Situação, and Ação. Below the table is a list of participants with columns: Participante, Data/Horário, Classificado, Prioridade, Valor do lance, and Opções. At the bottom, there is a row of action buttons: 'Iniciar julgamento', 'Ver recurso e contrarrazão', 'Permitir Inserir Recurso' (highlighted with a red arrow), 'Declarar Fracasso', 'Anular', 'Revogar', and 'Histórico de Lances'.

Então defina a **DATA E HORA DE INÍCIO E DO FIM DO PRAZO**, de acordo com a legislação. Selecionando a opção **PARA TODOS OS LOTES**, o sistema irá atribuir o mesmo intervalo definido para todos os lotes do edital que estiverem na mesma fase.

Permitir Inserir Contrarrazão

Preencha abaixo os parâmetros para definir o intervalo em que será permitido adicionar contrarrazão.

Data/Hora de início *

Data/Hora de término *

Para todos os Lotes

CANCELAR

CONFIRMAR

Antes de confirmar, é muito importante revisar as informações inseridas. Você só conseguirá alterar os prazos nessas condições: para antecipar a data/hora de início, terá que haver no mínimo 1 hora de diferença para o prazo inicial anteriormente definido. E a data/hora do fim terá que ter pelo menos 24 horas de diferença do momento atual.

Quando ele realizar a ação, uma mensagem no chat será disparada. Depois que encerrar o prazo, o botão **PERMITIR INSERIR CONTRARRAZÃO** aparecerá. Então da mesma forma, clique para definir o prazo.

The screenshot shows the 'Lotes/itens em negociação' interface. The top navigation bar indicates the current phase is 'Recurso e Contrarrazão' (Phase 5/13). Below this, there is a table of lots with columns for 'Edital / Aviso', 'Órgão / Unidade Compradora', 'UF', 'Lote / Item', 'Preço referencial', 'Melhor proposta / Lance', 'Variação (%)', 'Tempo decorrido', 'Situação', and 'Ação'. A 'Participante' table is also visible, listing participants with their data, classification, priority, brand, and bid value. At the bottom, the 'Ações' bar contains buttons for 'Iniciar julgamento', 'Ver recurso e contrarrazão', 'Permitir Inserir Contrarrazão', 'Declarar Fracasso', 'Anular', 'Revogar', and 'Histórico de Lances'. A red arrow points to the 'Permitir Inserir Contrarrazão' button.

Não será possível avançar de fase antes do término dos prazos estabelecidos, mesmo que os licitantes já tenham inserido os seus arquivos.

Isso porque eles têm o direito de adicionar mais arquivos durante todo o período concedido. Além disso, essa medida enseja previsibilidade, pois os licitantes poderão saber a partir de qual o dia e horário poderá ser dado andamento na licitação.

Agora, para julgar os recursos, **INICIE O JULGAMENTO**.

The screenshot shows the 'Lotes/itens em negociação' interface. The top navigation bar indicates the current phase is 'Recurso e Contrarrazão' (Phase 4/13). Below this, there is a table of lots with columns for 'Edital / Aviso', 'Órgão / Unidade Compradora', 'UF', 'Lote / Item', 'Preço referencial', 'Melhor proposta / Lance', 'Variação (%)', 'Tempo decorrido', 'Situação', and 'Ação'. A 'Participante' table is also visible, listing participants with their data, classification, priority, brand, and bid value. At the bottom, the 'Ações' bar contains buttons for 'Iniciar julgamento', 'Ver recurso e contrarrazão', 'Anular', 'Revogar', 'Declarar Fracasso', and 'Histórico de Lances'. A red arrow points to the 'Iniciar julgamento' button.

Então agora na Fase 10, para julgar os recursos, clique no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**.

recurso e contrarrazão 3 Fase 10/13 Julgamento de recurso 11 Fase 11/13 Adjudicação 4 Fase 12/13

Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
R\$ 1.800,00	10.00%	00:28:41	Ativo	[Ícone]
R\$ 98,00	2.00%	00:10:00	Ativo	[Ícone]
R\$ 420.000,00	1.18%	00:25:05	Ativo	[Ícone]
R\$ 15.000,00	117.39%	00:10:00	Ativo	[Ícone]

Valor do lance Opções

R\$ 15.000,00	⋮
R\$ 16.300,00	⋮
R\$ 6.900,00	⋮

interposição de Recurso
 25/06/2025 11:49:21 **Sistema** - Foi iniciada a etapa de recebimento de recursos e contrarrazão. Os documentos (memorial e contrarrazão) podem ser encaminhados por meio do sistema - botão "Registrar Recurso".
 25/06/2025 11:49:44 **Pregoeiro** - Srs. licitante, gentileza enviar seus recursos até o dia xxxx
 25/06/2025 11:53:07 **Sistema** - Incluído Recurso ou Contrarrazão para o lote pelo participante Empresa Dois Ltda.
 25/06/2025 11:53:40 **Sistema** - Incluído Recurso ou Contrarrazão para o lote pelo participante Empresa Três Ltda.
 25/06/2025 11:56:34 **Sistema** - Iniciado o julgamento dos recursos

Digite uma mensagem [Para todos os lotes]

Ações

Ver recurso e contrarrazão Consultar julgamento Anular Revogar Declarar Fracasso Histórico de Lances

Selecione o recurso desejado e faça o **DOWNLOAD DO ARQUIVO**. Na parte inferior você terá 2 botões: **DAR PROVIMENTO AO RECURSO** e **NEGAR PROVIMENTO AO RECURSO**.

Ver recursos e contrarrazões para o edital

Lista de Participantes que Manifestaram Intenção de Recurso

Empresa Dois Ltda 25/06/2025 | 11:53:07

Download do arquivo

O Licitante Empresa Dois Ltda manifestou em sistema a Intenção para interposição de Recurso

Lista de contrarrazões

Empresa Três Ltda 25/06/2025 | 11:53:40

Dar Provimento ao Recurso Negar Provimento ao Recurso

Se deseja deferir o pedido, clique em **DAR PROVIMENTO AO RECURSO** e insira um texto e anexe o arquivo do seu julgamento.

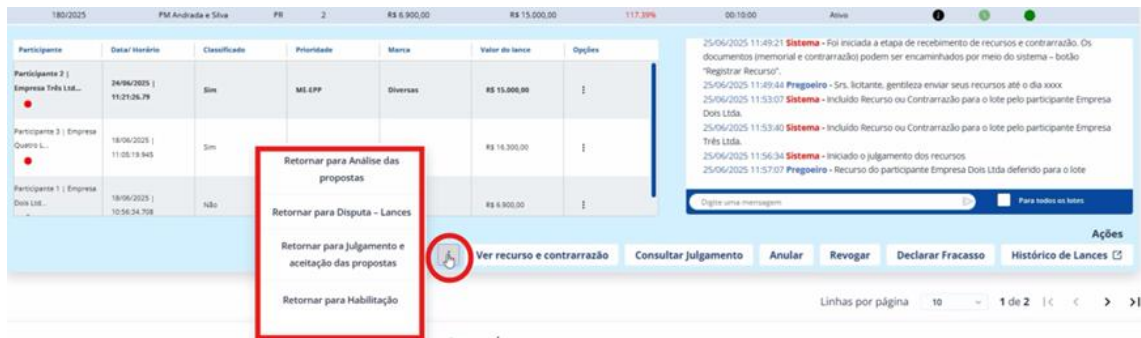
Julgar recurso para o edital/lote

Justificativa

Anexar um ou mais arquivos com informações ou documentos

Cancelar Confirmar

Depois você terá a oportunidade de retornar para a etapa que desejar.



Se for o caso de desclassificar ou inabilitar o vencedor para chamar o segundo colocado, retorne para a HABILITAÇÃO. Defina a **DATA E HORA** para o retorno e coloque a **JUSTIFICATIVA**, que nesse exemplo pode ser para “Inabilitar o vencedor conforme o julgamento do recurso”.

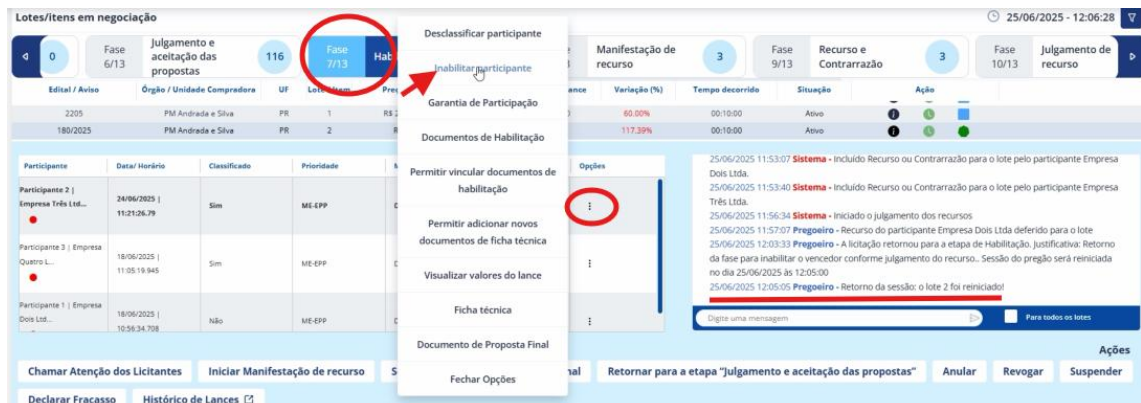
Retorno para a fase de Habilitação

Data e Hora de Reinício
25/06/2025 12:05:00

Justificativa
Retorno da fase para inabilitar o vencedor conforme julgamento do recurso.

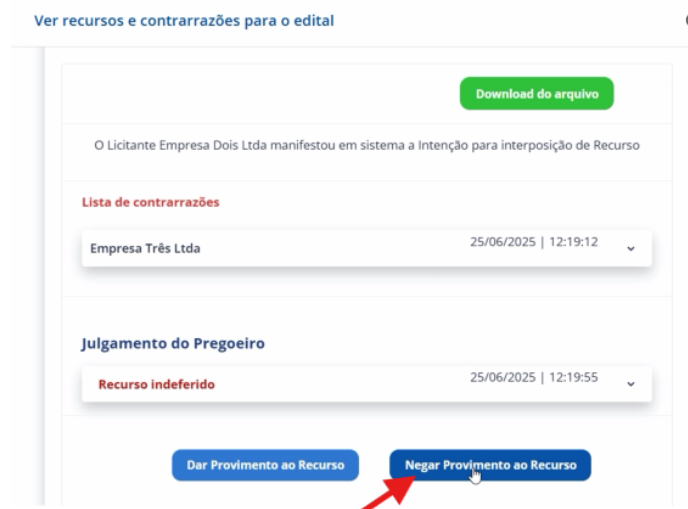
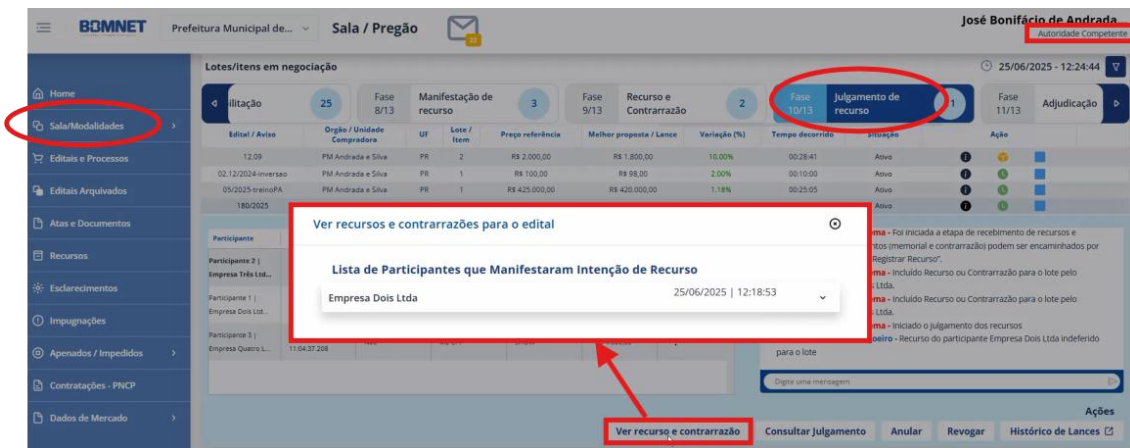
Cancelar Confirmar

Na data e hora programada, clique na fase de HABILITAÇÃO. Agora inabilite o vencedor e siga normalmente com a condução da licitação, podendo negociar o preço com a nova empresa, analisar os documentos de habilitação, etc.



E depois passará novamente pela fase de Manifestação de Recurso. Caso alguma empresa entre novamente com recurso a respeito de questões já analisadas, você poderá indeferir o recurso.

Quando um recurso é indeferido, após o pregoeiro/agente de contratação fazer o julgamento, a autoridade competente também deve julgar. Então após Negar provimento ao recurso, solicite à autoridade competente que faça o mesmo procedimento de acessar **SALA/MODALIDADES**, clicar na **FASE 10 JULGAMENTO DE RECURSO**, clicar no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**, selecionar o recurso indeferido, clicar no botão **NEGAR PROVIMENTO AO RECURSO**, inserir um texto e anexar o arquivo do julgamento e **CONFIRMAR**.



Depois disso, a Autoridade Competente poderá clicar para **INICIAR A ADJUDICAÇÃO**.

Lotes/Itens em negociação 25/06/2025 - 12:24:59

Fase 8/13 Manifestação de recurso 3 Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 2 Fase 10/13 Julgamento de recurso 11 Fase 11/13 Adjudicação

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
12.09	PM Andrade e Silva	PR	2	RS 2.000,00	RS 1.800,00	10,00%	00:28:41	Ativo	[Info] [Alert] [Close]
02.12/2024-inverso	PM Andrade e Silva	PR	1	RS 100,00	RS 98,00	2,00%	00:10:00	Ativo	[Info] [Alert] [Close]
05/2025-reinoPA	PM Andrade e Silva	PR	1	RS 425.000,00	RS 420.000,00	1,18%	00:25:05	Ativo	[Info] [Alert] [Close]
180/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	RS 2.000,00	RS 0,00		00:11:33	Ativo	[Info] [Alert] [Close]

Participante | Data/ Horário | Classificado | Prioridade | Marca | Valor do lance | Opções

Participante 2 Empresa Três Ltd...	18/06/2025 15:48:31.220	Não	Nenhuma	CHANGE	RS 1.998,00	⋮
Participante 1 Empresa Dois Ltd...	18/06/2025 10:55:47.758	Não	Nenhuma	XYZ	RS 2.000,00	⋮
Participante 3 Empresa Quatro L...	18/06/2025 11:04:37.208	Não	ME-EPP	SHOW	RS 4.000,00	⋮

meio do sistema - botão "Registrar Recurso".
 25/06/2025 12:18:53 Sistema - Incluído Recurso ou Contrarrazão para o lote pelo participante Empresa Dois Ltda.
 25/06/2025 12:19:12 Sistema - Incluído Recurso ou Contrarrazão para o lote pelo participante Empresa Três Ltda.
 25/06/2025 12:19:27 Sistema - Iniciado o julgamento dos recursos
 25/06/2025 12:19:55 Pregoeiro - Recurso do participante Empresa Dois Ltda indeferido para o lote
 25/06/2025 12:24:58 Autoridade Competente - Recurso do participante Empresa Dois Ltda indeferido para o lote

Linhas por página 10 1 de 2

Na **FASE 11 - ADJUDICAÇÃO**, conforme determina a lei 14.133/2021, é a própria Autoridade Competente que vai **ADJUDICAR**.

Lotes/Itens em negociação 25/06/2025 - 13:05:21

Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 2 Fase 10/13 Julgamento de recurso 10 Fase 11/13 Adjudicação 5 Fase 12/13 Homologação 8 Fase 13/13

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
09.01	PM Andrade e Silva	PR	2	RS 800.000,00	RS 0,00			Suspensão	[Info] [Alert] [Close]
07.11/2024-COB	PM Andrade e Silva	PR	1	RS 100,00	RS 100,00	0,00%		Ativo	[Info] [Alert] [Close]
180/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	RS 2.000,00	RS 0,00			Ativo	[Info] [Alert] [Close]
182/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	RS 6.900,00	21%	21%		Ativo	[Info] [Alert] [Close]

Participante | Data/ Horário | Classificado | Prioridade | Marca | Valor do lance | Opções

Participante 2 Empresa Três Ltd...	18/06/2025 15:48:31.605	Sim	ME-EPP	Diversas	21%	⋮
Participante 3 Empresa Quatro L...	18/06/2025 11:07:33.858	Sim	ME-EPP	Diversas	20%	⋮
Participante 1 Empresa Dois Ltd...	18/06/2025 10:59:45.37	Sim	ME-EPP	Diversas	10%	⋮

25/06/2025 11:20:11 Sistema - O Participante Empresa Três Ltda. inseriu documento(s) de habilitação.
 25/06/2025 11:20:28 Sistema - Atenção, concluímos a fase de habilitação e iniciamos a fase de manifestação de recursos. Os licitantes têm um prazo mínimo de 2 minutos para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133
 25/06/2025 11:43:05 Sistema - Não consta neste lote nenhuma manifestação de interposição de recurso, ficando disponível ao promotor, o comando para adjudicar o lote
 25/06/2025 11:43:05 Sistema - Iniciado os procedimentos para adjudicação do lote em favor do participante Empresa Três Ltda

Linhas por página 10 1 de 1

E na **FASE 12 - HOMOLOGAÇÃO**, também é a Autoridade Competente que vai **HOMOLOGAR**.

Lotes/Itens em negociação 25/06/2025 - 13:05:39

Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 2 Fase 10/13 Julgamento de recurso 10 Fase 11/13 Adjudicação 5 Fase 12/13 Homologação 8 Fase 13/13

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
002/2023	PM Andrade e Silva	PR	1	RS 20.000,00	RS 19.800,00	1,00%		Ativo	[Info] [Alert] [Close]
21/2023	PM Andrade e Silva	PR	1	RS 50.000,00	RS 49.980,00	0,04%		Ativo	[Info] [Alert] [Close]
12.09	PM Andrade e Silva	PR	1	RS 3.300,00	RS 2.700,00	18,18%		Ativo	[Info] [Alert] [Close]
182/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	RS 6.900,00	21%	21%		Ativo	[Info] [Alert] [Close]

Participante | Data/ Horário | Classificado | Prioridade | Marca | Valor do lance | Opções

Participante 2 Empresa Três Ltd...	18/06/2025 15:48:31.605	Sim	ME-EPP	Diversas	21%	⋮
Participante 3 Empresa Quatro L...	18/06/2025 11:07:33.858	Sim	ME-EPP	Diversas	20%	⋮
Participante 1 Empresa Dois Ltd...	18/06/2025 10:59:45.37	Sim	ME-EPP	Diversas	10%	⋮

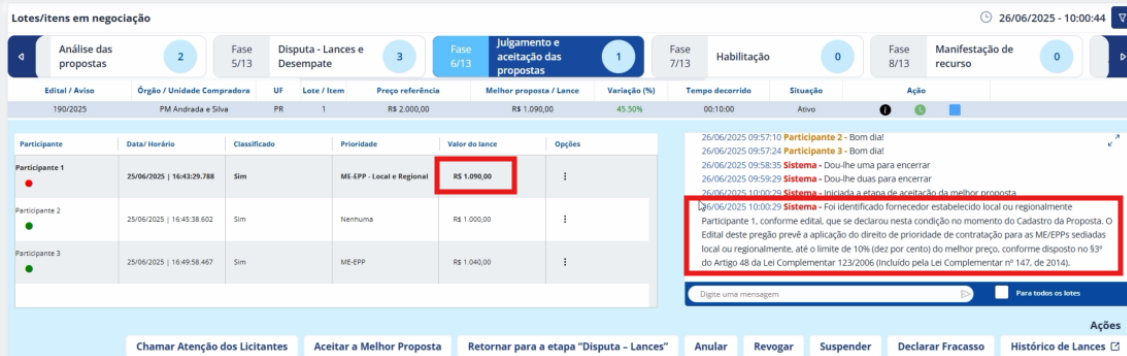
25/06/2025 11:20:28 Sistema - Atenção, concluímos a fase de habilitação e iniciamos a fase de manifestação de recursos. Os licitantes têm um prazo mínimo de 2 minutos para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133
 25/06/2025 11:43:05 Sistema - Não consta neste lote nenhuma manifestação de interposição de recurso, ficando disponível ao promotor, o comando para adjudicar o lote
 25/06/2025 11:43:05 Sistema - Iniciado os procedimentos para adjudicação do lote em favor do participante Empresa Três Ltda
 25/06/2025 13:05:34 Autoridade Competente - Lote adjudicado ao vencedor participante Empresa Três Ltda. Iniciada a homologação da licitação.

Linhas por página 10 1 de 1

15 - Como conduzir um desempate - ME/EPP, Local Regional e Empate 14.133 (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Existem alguns benefícios previstos em lei que dão prioridade para determinadas empresas no momento da finalização da etapa de lances.

Um desses benefícios é o Direito de Prioridade **ME-EPP Local e Regional**: é uma disposição legal que dá preferência a micro e pequenas empresas sediadas no município ou na região. A área de abrangência deve estar definida em edital. Então caso você utilize essa lei, e selecionou essa opção na criação dos lotes, ao final da etapa de lances, se houver uma empresa local regional com um preço até **10%** acima do vencedor que não se declarou como tal durante o cadastro da sua proposta, o sistema vai considerar esta empresa a vencedora do certame. Não é exigida da empresa que ela cubra o menor preço, ela será considerada vencedora mesmo com o valor maior, desde que esteja dentro do percentual previsto na lei.



Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1	25/06/2025 16:43:29.788	Sim	ME-EPP - Local e Regional	R\$ 1.090,00	:
Participante 2	25/06/2025 16:45:38.602	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	:
Participante 3	25/06/2025 16:49:58.467	Sim	ME-EPP	R\$ 1.040,00	:

Já o benefício previsto na **Lei Complementar nº 123/2006** dá prioridade para a contratação de micro e pequenas empresas que estiverem com o valor até **5%** acima do preço do vencedor que não se declarou nessa condição no seu cadastro de proposta na modalidade PREGÃO. Na modalidade CONCORRÊNCIA esse percentual é de **10%**.

Então ao término da etapa de lances, será concedido o prazo de 5 minutos para que a empresa que se enquadrar nessas condições possa cobrir o melhor lance. Se ela não cobrir, o sistema vai chamar, na ordem, todas as empresas que estiverem dentro dos 5% (para Pregão) ou 10% (para Concorrência).

Lotes/Itens em negociação 26/06/2025 - 10:01:55

Fase 5/13: Disputa - Lances e Desempate

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
190/2025	PM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 2.500,00	R\$ 1.000,00	60.00%	00:05:24	Lances	
190/2025	PM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%	00:05:19	Lances	
190/2025	PM Andrad e Silva	PR	4	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0.00%	00:10:03	Desempate ME/EPP	

Log de mensagens:

- 25/06/2025 16:50:07 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta
- 25/06/2025 16:51:00 Sistema - Iniciada a etapa de análise das propostas apresentadas pelos participantes para o lote 4
- 26/06/2025 09:51:53 Sistema - Etapa de lances iniciada
- 26/06/2025 09:59:52 Sistema - Dou-lhe uma para encerrar
- 26/06/2025 10:00:52 Sistema - Dou-lhe duas para encerrar
- 26/06/2025 10:01:52 Sistema - Após a etapa competitiva, foi constatado o empate, conforme
- 26/06/2025 10:01:52 Sistema - Atenção Participante 1, você tem o direito de prioridade para oferecer um lance melhor que o melhor lance registrado. Você tem 5 minutos para oferecer um lance melhor

Estes benefícios são concedidos mesmo após o término da fase de lances, nas situações em que o primeiro colocado é desclassificado. Nesse caso, o sistema verifica se há alguma empresa na sequência para aplicar as regras. No exemplo abaixo, a empresa vencedora local/regional foi desclassificada e o sistema identificou que a próxima segunda colocada era uma ME-EPP que estava até 5% acima do preço do primeiro colocado.

Lotes/Itens em negociação 26/06/2025 - 10:17:06

Fase 5/13: Julgamento e aceitação das propostas

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
190/2025	PM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00	50.00%	00:10:00	Desempate ME/EPP	

Log de mensagens:

- 26/06/2025 10:16:59 Pregoeira - Desclassificação do Participante 1: Desclassificado para teste
- 26/06/2025 10:16:59 Sistema - Após a etapa competitiva, foi constatado o empate, conforme estabelecem as leis complementares 123/2006 e 147/2014
- 26/06/2025 10:16:59 Sistema - Atenção Participante 3, você tem o direito de prioridade para oferecer um lance melhor que o melhor lance registrado. Você tem 5 minutos para oferecer um lance melhor

Se as empresas estiverem empatadas com os mesmos valores, e dentre elas houver micro ou pequenas empresas que se enquadrem em qualquer um dos benefícios, o sistema vai primeiro realizar a regra para as empresas ME-EPP local regional, e depois a regra para as ME-EPP dentro dos 5% (Pregão) e 10% (Concorrência), nesta ordem.

Agora caso uma ou mais empresas terminem empatadas com os mesmos valores e não houver benefícios a aplicar, ou se o licitante ME-EPP dentro dos 5% da lei 123 não cobriu o melhor lance dentro dos 5 minutos concedidos a ele, o sistema prosseguirá com o **desempate do artigo 60 da lei 14133**.

Inicialmente será concedido 5 minutos de tempo adicional para que os licitantes dêem novos lances para o desempate.

Lotes/itens em negociação 26/06/2025 - 10:54:21

Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 1

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
190/2025	PM Andrad e Silva	PR	6	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0,00%	00:30:11	Empate	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 2	25/06/2025 16:46:26.811	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	
Participante 1	26/06/2025 10:39:34.21	Sim	ME-EPP	R\$ 1.000,00	

26/06/2025 10:40:11 Sistema - Atenção Participante 1, você tem o direito de prioridade para oferecer um lance melhor que o melhor lance registrado. Você tem 5 minutos para oferecer um lance melhor.

26/06/2025 10:54:16 Sistema - Direito de desempate ao Participante 1 precluso. Tempo de 5 minutos encerrado.

26/06/2025 10:54:16 Sistema - Foi constatado empate de proposta/lance. O sistema está configurado para abrir mais 5 (cinco) minutos de tempo adicional para que os participantes deem novos lances para o desempate, na forma do inciso I do Artigo 60 da Lei 14.133/21. Caso o empate persista após os 5 (cinco) minutos adicionais, o Pregoeiro deverá aplicar as regras previstas no Artigo 60, inciso II e seguintes e §§ 1º e 2º da Lei 14.133/21.

26/06/2025 10:54:17 Sistema - Visualizar artigo

Para todos os lances

Ações: Anular, Revogar, Suspender, Declarar Fracasso, Histórico de Lances

Se o empate persistir, o pregoeiro seguirá com os demais itens do artigo 60. Nesse caso clique em **ABRIR PARA ANEXAR COMPROVANTES DE DESEMPATE**.

Lotes/itens em negociação 26/06/2025 - 10:59:30

Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 6

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
190/2025	PM Andrad e Silva	PR	4	R\$ 1.000,00	R\$ 999,00	0,10%	00:10:17	Ativo	
190/2025	PM Andrad e Silva	PR	5	R\$ 1.000,00	R\$ 999,00	0,10%	00:10:23	Ativo	
190/2025	PM Andrad e Silva	PR	6	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0,00%	00:35:11	Empate	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 2	25/06/2025 16:46:26.811	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	
Participante 1	26/06/2025 10:39:34.21	Sim	ME-EPP	R\$ 1.000,00	

26/06/2025 10:54:16 Sistema - Direito de desempate ao Participante 1 precluso. Tempo de 5 minutos encerrado.

26/06/2025 10:54:16 Sistema - Foi constatado empate de proposta/lance. O sistema está configurado para abrir mais 5 (cinco) minutos de tempo adicional para que os participantes deem novos lances para o desempate, na forma do inciso I do Artigo 60 da Lei 14.133/21. Caso o empate persista após os 5 (cinco) minutos adicionais, o Pregoeiro deverá aplicar as regras previstas no Artigo 60, inciso II e seguintes e §§ 1º e 2º da Lei 14.133/21.

26/06/2025 10:54:17 Sistema - Visualizar artigo

26/06/2025 10:59:21 Sistema - Iniciada a continuidade da aplicação das regras do art. 60 da etapa de desempate

Para todos os lances

Ações: Chamar Atenção dos Licitantes, **Abriu para anexar comprovantes de desempate**, Retornar para a etapa "Disputa - Lances", Anular, Revogar, Suspender, Declarar Fracasso, Histórico de Lances

E defina a data e hora limite para que os participantes empatados insiram os documentos que comprovem atender os itens da lei.

Abriu para anexar comprovantes de desempate

Data e Hora para encerramento do anexo de comprovante

26/06/2025 12:00:00

Cancelar Confirmar

No botão **PRORROGAR PERÍODO DE DESEMPATE**, é possível alterar a data e hora do encerramento do anexo dos comprovantes de desempate, colocando uma justificativa.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opção
Participante 2	25/06/2025 16:46:26.811	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	
Participante 1	26/06/2025 10:39:34.21	Sim	ME-EPP	R\$ 1.000,00	

Chamar Atenção dos Licitantes Ver comprovantes de desempate **Prorrogar período de desempate** Histórico de Lances





Em **VER COMPROVANTES DE DESEMPATE**, é possível selecionar cada participante empatado e verificar quais itens ele atende.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 2	25/06/2025 16:46:26.811	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	⋮
Participante 1	26/06/2025 10:39:34.21	Sim	ME-EPP	R\$ 1.000,00	⋮

Chamar Atenção dos Licitantes **Ver comprovantes de desempate** Prorrogar período de desempate Retornar para a etapa "Disputa"

Do lado de cada item da lei pode-se fazer o download do arquivo anexado que comprova o atendimento.

Ver comprovantes de desempate

CRITÉRIO	ANEXO
II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei	• Documento.pdf 
III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento	
IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle	• Documento.pdf 
I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;	• Documento.pdf 
II - empresas brasileiras;	• Documento.pdf 
III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;	

Após o horário de encerramento para o anexo de comprovantes, clique em **DEFINIR DESEMPATE**.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 2	25/06/2025 16:46:26.811	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	⋮
Participante 1	26/06/2025 10:39:34.21	Sim	ME-EPP	R\$ 1.000,00	⋮

Chamar Atenção dos Licitantes **Definir Desempate** Ver comprovantes de desempate Retornar para a etapa "Disputa"

Histórico de Lances 

Você terá duas opções: ou você definirá qual o participante vencedor de acordo com a documentação analisada. Basta selecionar o participante, colocar a **JUSTIFICATIVA** e clicar em **CONFIRMAR**.

Aceitar a melhor proposta do desempate

Selecione o Vencedor do Desempate

Participante 1

Justificativa

IMPORTANTE!
A ação de selecionar um vencedor ou realizar o sorteio não poderá ser desfeita após sua confirmação.

Realizar Sorteio Cancelar Confirmar

Ou poderá **REALIZAR SORTEIO**.

Aceitar a melhor proposta do desempate

Selecione o Vencedor do Desempate

Participantes

Justificativa

IMPORTANTE!
A ação de selecionar um vencedor ou realizar o sorteio não poderá ser desfeita após sua confirmação.

Realizar Sorteio Cancelar Confirmar

Após clicar no **REALIZAR SORTEIO**, selecione os participantes empatados, coloque a **JUSTIFICATIVA**, e clique em **CONFIRMAR**.

Aceitar a melhor proposta do desempate

Selecione os Participantes para o sorteio do vencedor do desempate

- Participante 2
- Participante 1

Método de Desempate:

- Preparação da Lista de Documentos:**
 - Inicialmente, é preciso formar uma lista contendo os Documentos dos participantes (CNPJ/CPF). Essa lista pode ser um array de strings, onde cada string representa um CNPJ/CPF.
- Biblioteca Utilizada:**
 - Em uma estrutura lógica baseada em Node.js, é utilizado o módulo padrão Math.random() para gerar números aleatórios.
- Função de Sorteio:**
 - É definida uma função que, ao ser chamada, seleciona um Documento de forma aleatória.
 - Utilizando Math.random(), o procedimento básico é gerar um índice aleatório dentro do intervalo da lista de Documentos.
- Execução do Sorteio:**
 - Com a função de sorteio definida, ela é executada para selecionar um único Documento da lista. O índice aleatório gerado será utilizado para acessar o Documento correspondente na lista de participantes.
- Exibição e Registro do Resultado**
 - Após a seleção do Documento vencedor, o resultado é retornado para exibição e armazenado junto ao lote para fins de auditoria.

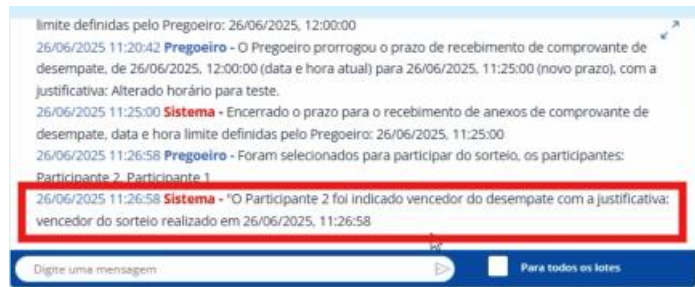
Justificativa

As empresas permaneceram empatadas em todos os quesitos, portanto será realizado sorteio.

IMPORTANTE!
A ação de selecionar um vencedor ou realizar o sorteio não poderá ser desfeita após sua confirmação.

Voltar Cancelar Confirmar

O sistema registrará no chat o participante vencedor.



No botão **DOWNLOAD DO COMPROVANTE DO SORTEIO** é possível verificar o método utilizado para realizar este sorteio.

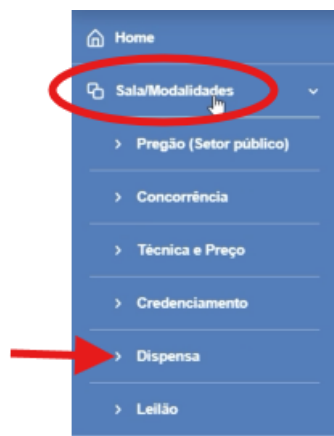
Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 2	25/06/2025 16:46:26.811	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	⋮
Participante 1	26/06/2025 10:39:34.21	Sim	ME-EPP	R\$ 1.000,00	⋮

[Chamar Atenção dos Licitantes](#)
[Download do Comprovante de Sorteio](#)
[Aceitar a Melhor Proposta](#)
[Ver comprovant](#)

[Suspender](#)
[Declarar Fracasso](#)
[Histórico de Lances](#)

16 - Como conduzir uma DISPENSA

Para conduzir uma DISPENSA, acesse Sala Modalidades e clique em Dispensa.

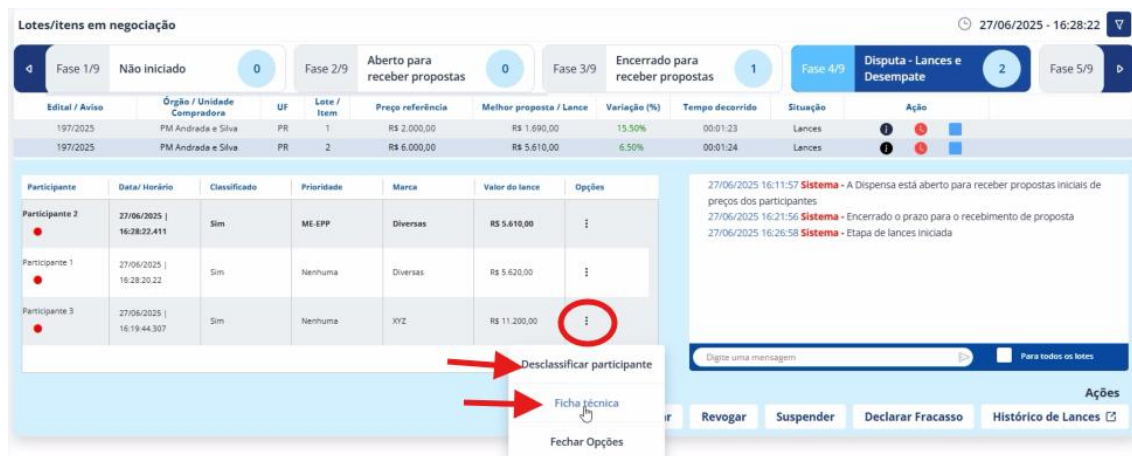


Os lotes vão avançando pelas fases conforme as datas e horários definidos na criação do edital. Então no horário programado para iniciar os lances, os lotes passarão para a **FASE 4**.

Quando os participantes cadastraram suas propostas, eles tiveram a opção de programar um valor mínimo de lance que estão dispostos a oferecer. Dessa forma, o próprio sistema se encarregará de dar os lances automaticamente, cobrindo os

lances dos concorrentes até chegar no valor mínimo programado. Não há como cancelar os **lances automáticos** durante a disputa. Após chegar no lance mínimo, o participante poderá continuar a dar lances de forma manual.

Nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) ao lado de cada participante, você pode visualizar a proposta dele em **FICHA TÉCNICA**. Também terá a opção de **DECLASSIFICAR O PARTICIPANTE** caso não tenha atendido a alguma exigência ou por ter se identificado no arquivo da ficha técnica por exemplo.



Se algum licitante der um lance errado, ele pode solicitar o cancelamento do seu lance. Se isso ocorrer, o sistema dispara uma mensagem no chat e destaca em vermelho aquele lote em que houve a solicitação para chamar a atenção.



E também indica com um sinal na grade dos participantes. Então nesse caso você pode clicar nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) ao lado do participante e **APROVAR A SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO**. O licitante voltará ao valor que tinha anteriormente.

Lotes/Itens em negociação 27/06/2025 - 16:30:58

Fase 1/9 Não iniciado 0 Fase 2/9 Aberto para receber propostas 0 Fase 3/9 Encerrado para receber propostas 1 Fase 4/9 Disputa - Lances e Desempate 2 Fase 5/9

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
197/2025	PM Andradá e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.556,00	22,20%	00:03:59	Lances	
197/2025	PM Andradá e Silva	PR	2	R\$ 6.000,00	R\$ 2.000,00	66,67%	00:04:00	Lances	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 2	27/06/2025 16:30:37.460	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 2.000,00	
Participante 1	27/06/2025 16:28:23.893	Sim	Nenhuma	Diversas		
Participante 3	27/06/2025 16:19:44.307	Sim	Nenhuma	XYZ		

27/06/2025 16:11:57 Sistema - A Dispensa está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes
 27/06/2025 16:21:56 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta
 27/06/2025 16:26:58 Sistema - Etapa de lances iniciada
 27/06/2025 16:30:42 Sistema - Licitante Participante 2 solicitou cancelamento de seu último lance.

Desclassificar participante
 Aprovar Solicitação de Cancelamento
 Ficha técnica
 Fechar Opções

Revogar Suspende Declarar Fracasso Histórico de Lances

As disputas podem ser por menor preço ou maior desconto. No **MENOR PREÇO**, vencerá aquele licitante que der um menor valor em reais, e no **MAIOR DESCONTO** vencerá o licitante que der o maior percentual de desconto.

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 1	27/06/2025 16:28:43.310	Sim	Nenhuma	Gold	R\$ 1.556,00	
Participante 2	27/06/2025 16:28:41.736	Sim	ME-EPP	Bronze	R\$ 1.558,00	
Participante 3	27/06/2025 16:19:20.326	Sim	Nenhuma	XYZ	R\$ 4.000,00	

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 1	27/06/2025 16:20:22.472	Sim	Nenhuma	ASDF	50%	
Participante 2	27/06/2025 16:22:18.293	Sim	Nenhuma	ABCD	40%	
Participante 3	27/06/2025 16:22:51.644	Sim	ME-EPP	MIJ	10%	

A forma como a fase de lances vai encerrar depende da forma como você configurou o edital, podendo ser com **PRORROGAÇÃO** ou **SEM PRORROGAÇÃO**.

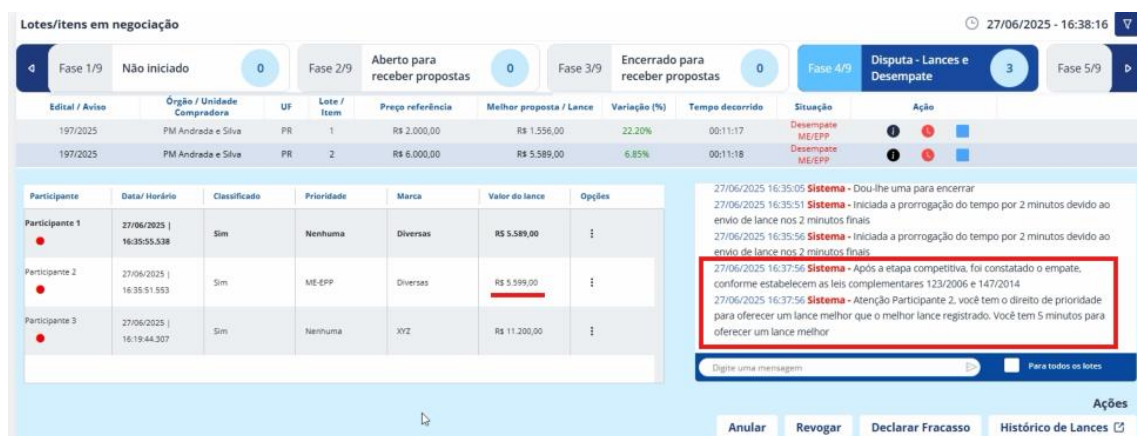
Na **PRORROGAÇÃO**, faltando 2 minutos para encerrar os lances, o sistema começará a contagem "dou-lhe uma", faltando 1 minuto o sistema informará "dou-lhe duas", e no horário definido irá fechar. Sempre que algum licitante der novo lance nos últimos 2 minutos, o sistema prorrogará por mais 2 minutos.



Já se for escolhido **SEM PRORROGAÇÃO**, o sistema vai encerrar exatamente no horário definido.

Quando você criou o edital ainda havia mais uma opção, que é **SEM LANCE**. Nesse caso, assim que encerrar o recebimento de propostas os lotes avançam direto para a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas, pulando a fase 4.

Ao finalizar a fase de lances, o sistema verifica se há a prioridade em favor de alguma micro ou pequena empresa, conforme a **Lei Complementar nº 123/2006**. Na Dispensa, se houver uma empresa **ME-EPP** com **até 10%** acima do preço do vencedor que não se declarou nessa condição no cadastro de proposta, será concedido o prazo de 5 minutos para que ela possa cobrir o melhor lance. Se ela não cobrir, o sistema vai chamar, na ordem, todas as empresas que estiverem dentro dos 10%.

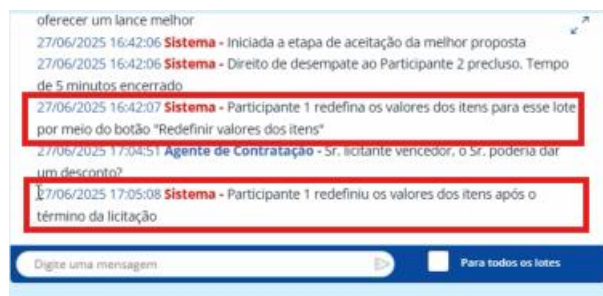


Então finalizada a etapa de lances, o sistema avança para a **FASE 5 JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**.

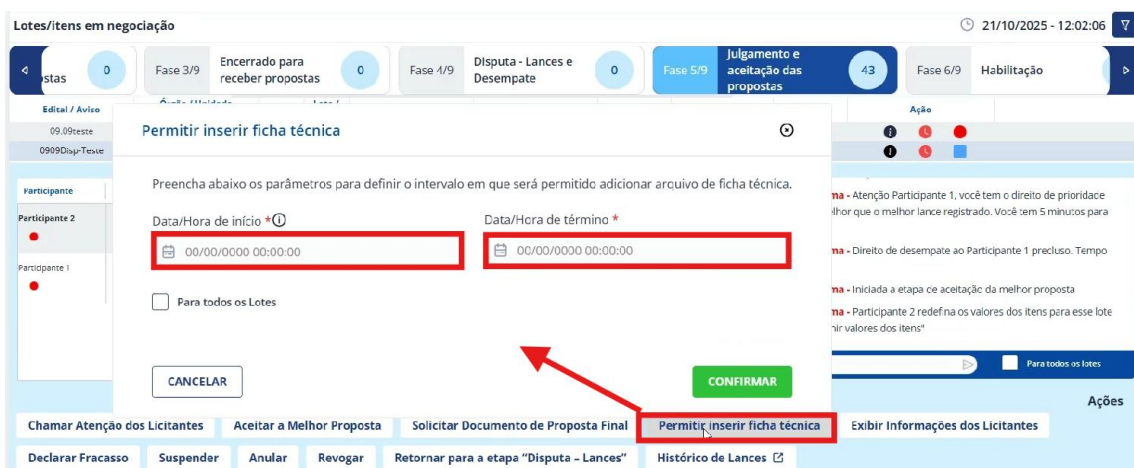
Nesse momento você poderá negociar o preço com o licitante vencedor. Essa negociação é bastante comum especialmente quando o vencedor está com um valor acima do preço de referência definido pela administração.



Nessa fase também poderá ser necessária a redefinição dos valores dos itens. O licitante vencedor será obrigado a clicar e preencher a redefinição dos itens quando a disputa for pelo valor global, e a quantidade do produto ou serviço daquele lote for maior que 1, e o vencedor tenha dado pelo menos um lance.



O botão **PERMITIR INSERIR FICHA TÉCNICA** também estará disponível. Esse comando será obrigatório somente se você solicitou ficha técnica do vencedor na criação do edital. Então defina a **DATA E HORA DE INÍCIO E DO FIM DO PRAZO**.



Você só conseguirá alterar os prazos nessas condições: para antecipar a data/hora de início, terá que haver no mínimo 1 hora de diferença para o prazo inicial anteriormente definido. E a data/hora do fim terá que ter pelo menos 24 horas de diferença do momento atual.

Não será possível avançar de fase antes do término do prazo estabelecido, mesmo que o licitante já tenha inserido o seu arquivo.

As mesmas regras valem para o **DOCUMENTO DA PROPOSTA FINAL**, com a diferença de que nesse caso, o agente de contratação tem a prerrogativa de escolher em que fase quer solicitar o arquivo, ou agora no **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**, ou na **HABILITAÇÃO**.

Lotes/Itens em negociação 21/10/2025 - 12:02:57

Fase 3/9 Encerrado para receber propostas 0 Fase 4/9 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 5/9 Julgamento e aceitação das propostas 43 Fase 6/9 Habilitação

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
09.09teste	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 225.900,00	R\$ 222.999,00	0.89%	00:13:14	Ativo	
0909Disp-Teste	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 20.000,00	R\$ 48.900,00	2.20%	00:21:02	Ativo	

Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 2	09/09/2025 14:27:24.197	Sim	Nenhuma	BE	R\$ 48.500,00	⋮
Participante 1	09/09/2025 14:15:00.266	Sim	ME-EMP	LU	R\$ 80.000,00	⋮

09/09/2025 14:44:24 Sistema - iniciada a etapa de aceitação da melhor proposta
09/09/2025 14:44:24 Sistema - Direito de desempate ao Participante 1 precluso. Tempo de 5 minutos encerrado
07/10/2025 11:49:53 Sistema - Participante 2 redefina os valores dos itens para esse lote por meio do botão "Redefinir valores dos itens"
21/10/2025 12:02:52 Sistema - Participante 2. Foi definido pelo Agente de Contratação o período de recebimento de ficha técnica de 21/10/2025, 12:05:00 até 21/10/2025, 14:05:00 anexe os documentos necessários através do botão "Adicionar Documentos de Ficha Técnica"

Chamar Atenção dos Licitantes | Aceitar a Melhor Proposta | Solicitar Documento de Proposta Final | Permitir inserir ficha técnica | Exibir Informações dos Licitantes

Após o licitante ter incluído, você poderá baixar os arquivos nas Opções - tanto a proposta final quanto a Ficha Técnica do vencedor.

Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 5/9 Julgamento e aceitação das propostas

Melhor proposta / Lance	Variação (%)	Tempo decorrido	Sit
R\$ 222.999,00	0.89%	00:13:14	
R\$ 48.900,00	2.20%	00:21:02	

Valor do lance	Opções
R\$ 48.500,00	⋮

- Desclassificar participante
- Permitir inserir ficha técnica
- Ficha técnica
- Documento de Proposta Final

período de recebim
14:05:00, anexe os c
Ficha Técnica"
21/10/2025 12:05:5
final, o documento
Proposta Final" de 2
21/10/2025 12:10:2
21/10/2025 12:10:3
Participante 2.

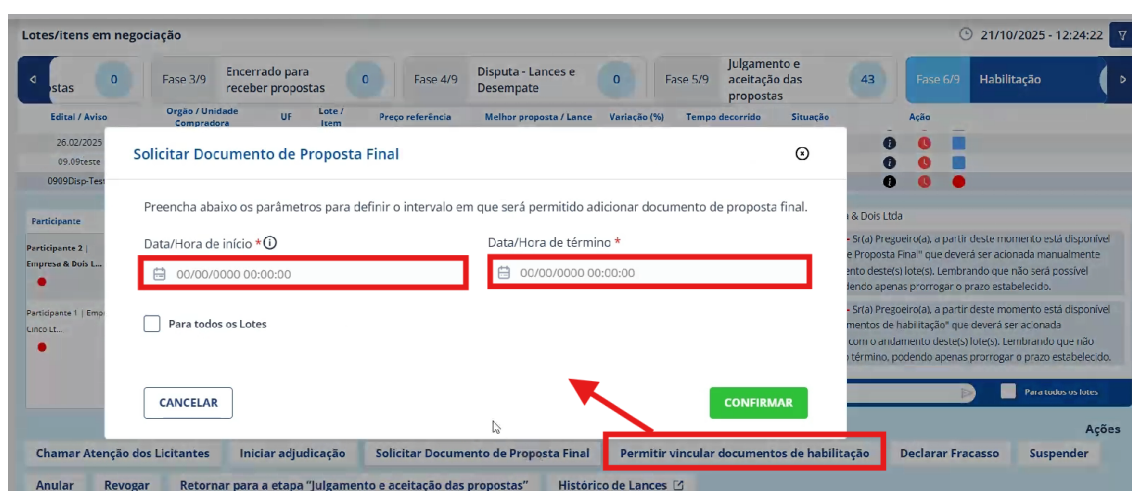
Digite uma mensagem

Caso tenha sido definido na criação do edital que o vencedor deve inserir uma ficha técnica, não será possível avançar de fase se o licitante não inserir. Também não será possível avançar se estiver pendente a redefinição de valores dos itens. Se necessário, você pode estabelecer um prazo no chat para a redefinição, sob pena de desclassificação.

Então após o licitante realizar as ações você já pode clicar para Aceitar melhor proposta e avançar para a fase de HABILITAÇÃO.

Ao iniciar a fase, se você não solicitou o **DOCUMENTO DA PROPOSTA FINAL** na fase anterior, será obrigatório clicar para solicitar agora, definido o período que o licitante terá para realizar o envio. Quando o licitante inserir, você poderá visualizar o arquivo nas OPÇÕES - **DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL**.

Quanto aos documentos de habilitação, clique para **PERMITIR VINCULAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**. Então defina a **DATA E HORA DE INÍCIO E DO FIM DO PRAZO**. Não será possível avançar de fase antes do término do prazo estabelecido, mesmo que o licitante já tenha inserido os seus arquivos.



Quando ele realizar a ação você poderá baixar os documentos nas OPÇÕES - **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

Veja que agora nesse menu, além dos comandos da fase anterior, você tem a disposição outras ações, como o **INABILITAR PARTICIPANTE**, que é acionado quando o licitante não cumpriu as exigências documentais.



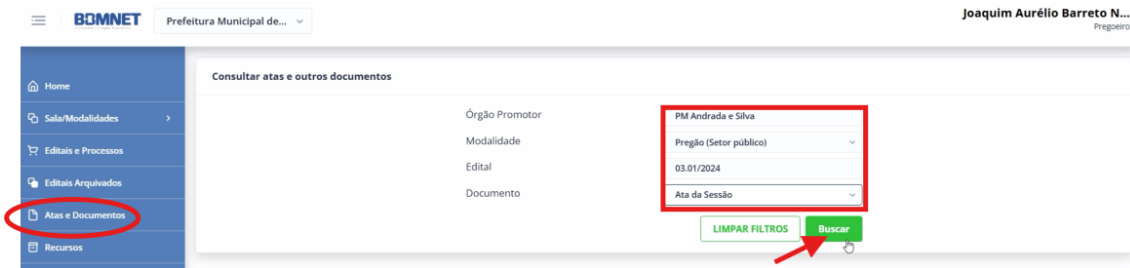
Não será possível avançar de fase enquanto o licitante não enviar a proposta final caso seja obrigatória nessa fase ou os documentos de habilitação.

Então quando estiver tudo pronto, ou seja, após analisar a documentação e estar ok, é só clicar para **INICIAR ADJUDICAÇÃO**, momento em que a Autoridade Competente irá adjudicar e depois homologar.

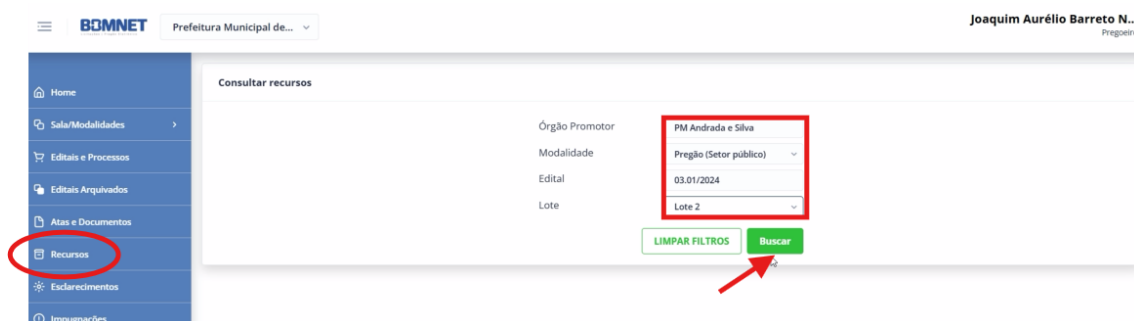
17 - Como baixar Atas, Relatórios e Documentos de Recurso

Você poderá acessar todos os relatórios que o BBMNET disponibiliza por meio do menu Atas e Documentos, como por exemplo a Ata da Sessão, Termo de Adjudicação, Termo de Homologação, dentre outros. Os documentos estarão completos após o término da licitação.

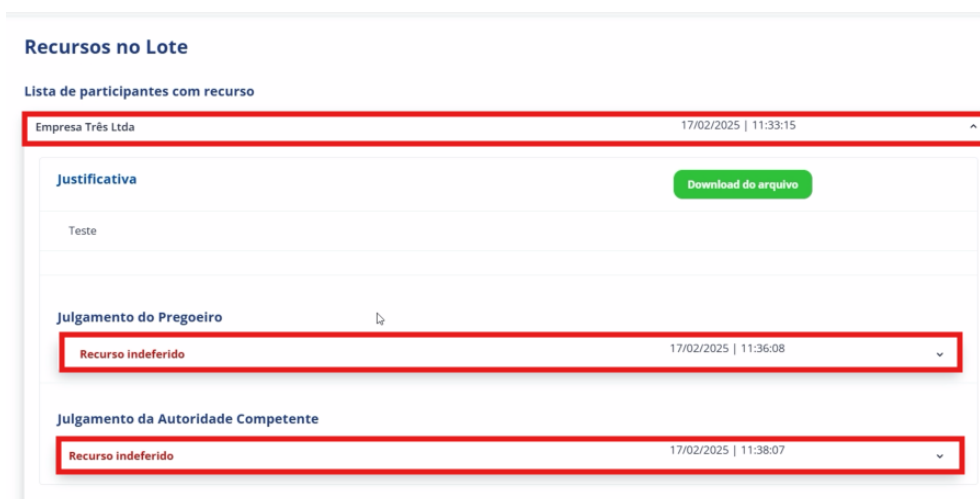
Para fazer a busca, escolha o **ÓRGÃO PROMOTOR**, a **MODALIDADE** da licitação, o número do **EDITAL**, e o **DOCUMENTO** desejado.



Com relação aos documentos de recurso, contrarrazões e os julgamentos dos órgãos, estarão à disposição no menu Recursos após o encerramento do certame. Da mesma forma, é só fazer o filtro. Escolha o **ÓRGÃO PROMOTOR**, a **MODALIDADE** da licitação, o número do **EDITAL** e o número do **LOTE** em que houve o recurso.



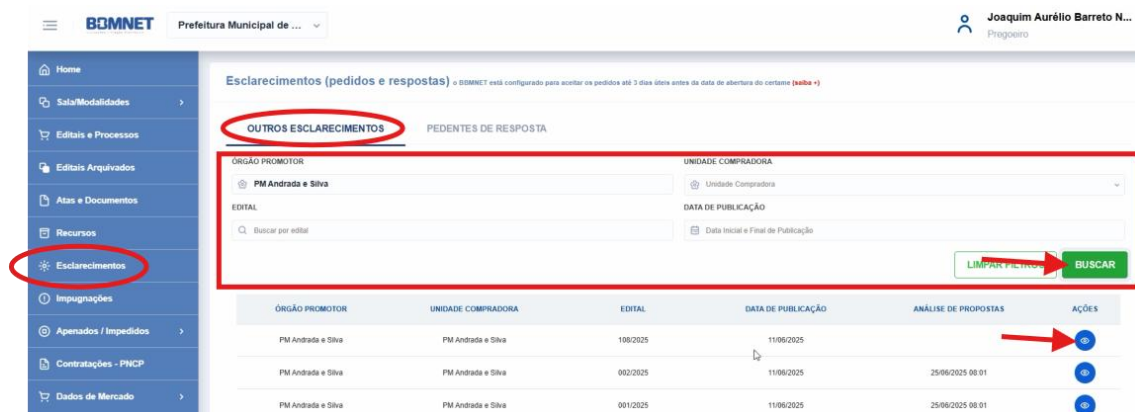
Após preencher os campos e clicar no Buscar, navegue pelas abas abaixo clicando para baixar os arquivos de recurso e os julgamentos do pregoeiro/agente de contratação e autoridade competente.



18 - Como responder Esclarecimentos ou Impugnações

O BMMNET está configurado para aceitar os pedidos de esclarecimentos e impugnações **até 3 dias úteis antes** da data de abertura do certame.

Para responder a um pedido de Esclarecimento, acesse o menu à esquerda **ESCLARECIMENTOS**. Preencha os campos do filtro para localizar a licitação desejada, clique em **BUSCAR** e depois clique no ícone de **VISUALIZAR** todos os pedidos e respostas de esclarecimentos daquele edital.



Para responder, você pode acessar a aba de **PENDENTES DE RESPOSTA**, onde aparecerão somente os editais que ainda não foram respondidos. Quando um pedido é enviado, o órgão recebe uma notificação por e-mail e é necessário acessar essa área para resposta.

Então clique no ícone de **PRESTAR ESCLARECIMENTO**.



Preencha sua resposta, clique para **ANEXAR ARQUIVO** se necessário e clique em **ENVIAR**.

← **PRESTAR ESCLARECIMENTO**

Nome do Usuário Participante

Solicitação
Solicitação criada às 16:20 em 16/06/2025

Boa tarde! Solicito esclarecimento referente ao item 8.5 do Edital em referência referente ao quantitativo solicitado para entrega.

Esclarecimento Prestado

Documentos da Solicitação

DOCUMENTOS

ANEXAR ARQUIVO

Tamanho máximo para upload de 5MB
Tipos aceitos: doc, xls, pdf, docx, xlsx

ENVIAR

As respostas aos pedidos de Impugnações funcionam da mesma maneira. Acesse o menu Impugnações e faça o filtro para localizar a licitação desejada e visualizar todos os pedidos e respostas de impugnações.

BOMNET Prefeitura Municipal de ...

Joaquim Aurélio Barreto N...
Pregoeiro

Impugnações (pedidos e respostas) | BOMNET está configurado para aceitar os pedidos até 3 dias úteis antes da data de abertura do certame (abaixo ->)

OUTRAS IMPUGNAÇÕES PENDENTES DE RESPOSTA

ÓRGÃO PROMOTOR: PM Andrada e Silva

UNIDADE COMPRADORA: Unidade Compradora

EDITAL: Buscar por edital







DATA DE PUBLICAÇÃO: Data Inicial e Final de Publicação

LIMPAR FILTROS BUSCAR

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	EDITAL	DATA DE PUBLICAÇÃO	ANÁLISE DE PROPOSTAS	AÇÕES
PM Andrada e Silva	PM Andrada e Silva	108/2025	11/06/2025		🔍
PM Andrada e Silva	PM Andrada e Silva	002/2025	11/06/2025	25/06/2025 08:01	🔍
PM Andrada e Silva	PM Andrada e Silva	001/2025	11/06/2025	25/06/2025 08:01	🔍

Para responder, você pode acessar a aba de **PENDENTES DE RESPOSTA**, onde aparecerão somente os editais que ainda não foram respondidos, e clique no ícone de **RESPONDER IMPUGNAÇÃO**.

Impugnações (pedidos e respostas) o BDMNET está configurado para aceitar os pedidos até 3 dias úteis antes da data de abertura do certame (salva -)

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	EDITAL	DATA DE PUBLICAÇÃO	ANÁLISE DE PROPOSTAS	AÇÕES
PM Andrade e Silva	PM Andrade e Silva	002/2025	11/06/2025	25/06/2025 08:01	 
PM Andrade e Silva	PM Andrade e Silva	002/2025	11/06/2025	25/06/2025 08:01	 
PM Andrade e Silva	PM Andrade e Silva	2105	21/05/2025	31/10/2025 08:03	 

Preencha sua resposta, clique para **ANEXAR ARQUIVO** se necessário e clique em **SALVAR**.

← RESPONDER IMPUGNAÇÃO

Nome do Usuário: Um de Testes | Participante: Empresa Dois Ltda

Solicitação
Solicitação criada às 16:21 em 16/06/2025

Solicito impugnação do referido edital tendo em vista as alegações no arquivo em anexo.

Documentos da Impugnação

DOCUMENTOS

Arquivo Teste.docx 

Resposta para impugnação

Boa tarde Os esclarecimentos solicitados estão descritos no arquivo em anexo

Documentos para resposta

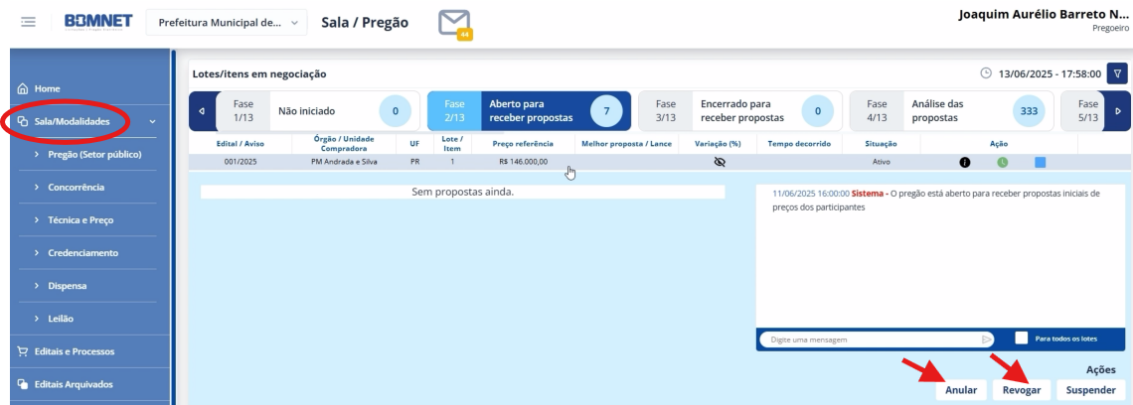
DOCUMENTOS

ANEXAR ARQUIVO

Tamanho máximo para upload de 6MB
Tipos aceitos: doc, xls, pdf, docx, xlsx

SALVAR

Caso o pedido de impugnação seja procedente, será necessário também encerrar o edital na Sala de Negociação. Então depois de responder, acesse a **SALA/MODALIDADES**, localize a licitação desejada, selecione o lote e clique em **ANULAR** ou **REVOGAR**.



A diferença é que na **anulação** ocorre quando constata-se que houve ilegalidade no processo, tornando-o nulo desde o início. Já a **revogação** acontece por motivos de conveniência e oportunidade, quando a administração decide que não é mais vantajoso ou necessário dar continuidade ao processo.

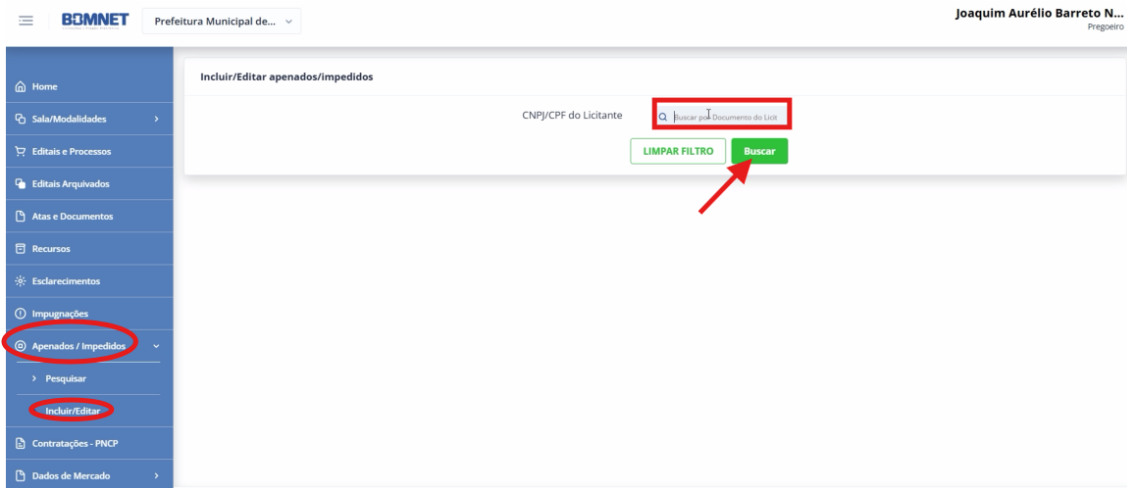
19 - Como cadastrar ou pesquisar um Apenado/Impedido

A ferramenta de Apenados/Impedidos permite que o órgão promotor inclua cadastros de empresas na lista de impedidos de contratar com a administração.

Quando há um processo administrativo contra o licitante que o proíbe de participar de novas licitações, você pode clicar nesse menu **APENADOS/IMPEDIDOS** - E clicar em **INCLUIR/EDITAR**.

Lembrando que essa lista será local, ou seja, o licitante só estará impedido de cadastrar propostas em futuras licitações para o órgão que está fazendo a inclusão. Licitantes incluídos em listas de outros órgãos não são impedidos de participar da sua licitação, a menos que você também inclua o CNPJ na sua lista. Além disso, o licitante precisa ter cadastro junto ao BBMNET.

Então preencha o CNPJ do licitante e clique em **BUSCAR**.



Agora, clique em **INCLUIR**.



Primeiro, coloque as **DATAS**: defina qual o período em que o licitante estará impedido de participar das licitações, coloque a **JUSTIFICATIVA** e clique em **CONFIRMAR**.

Incluir/Editar apenado/impedido

Data de inclusão: 25/06/2025 18:31

Data de vencimento: 25/06/2030 18:31

Justificativa

A empresa está impedida de contratar com a administração por 5 anos conforme processo administrativo nº xxxxx/2025.

Cancelar Confirmar

Se necessário você também pode **EDITAR**.

Incluir/Editar apenados/impedidos

CNPJ/CPF do Licitante

Sucesso
Ação efetuada com sucesso

LICITANTE	DOCUMENTO DO LICITANTE	DATA DE INCLUSÃO	DATA DE VENCIMENTO	ÓRGÃO PROMOTOR	USUÁRIO	JUSTIFICATIVA	AÇÕES
Empresa Dois Ltda	53337313000104	25/06/2025	25/06/2030	Prefeitura Municipal de Andrade e Silva	Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo	A empresa está impedida de contratar com a administração por 5 anos conforme processo administrativo nº xxxx/2025.	<input type="button" value="Editar"/>

Já no menu pesquisar você pode consultar a lista completa de licitantes apenados impedidos ou pesquisar por um cadastro específico.

BDMNET Prefeitura Municipal de...

Joaquim Aurélio Barreto N...
Pregoeiro

Consultar lista de apenados/impedidos

CNPJ do Órgão Promotor

CNPJ/CPF do Licitante

LICITANTE	DOCUMENTO DO LICITANTE	DATA DE INCLUSÃO	DATA DE VENCIMENTO	ÓRGÃO PROMOTOR	USUÁRIO	JUSTIFICATIVA
Empresa Dois Ltda	53337313000104	25/06/2025	25/06/2030	Prefeitura Municipal de Andrade e Silva	Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo	A empresa está impedida de contratar com a administração por 5 anos conforme processo administrativo nº xxxx/2025.
Empresa Três Ltda	40616137000190	25/06/2025	25/06/2030	Prefeitura Municipal de Andrade e Silva	Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo	TESTE

20 - Como enviar os Contratos ou Atas de Registro de Preço ao PNCP

Após a licitação encerrar, é possível enviar algumas informações ao PNCP por meio do menu **CONTRATAÇÕES PNCP**, como o envio dos **contratos** ou a **ata de registro de preços**, ou ainda enviar as informações dos lotes fracassados, desertos, anulados ou revogados.

Nesta tela aparecerão todas as publicações de edital já enviadas ao PNCP. Pode-se preencher os campos do filtro para localizar a licitação e clicar em **BUSCAR**.

BBMNET Prefeitura Municipal de... Joaquim Aurélio Barreto N...
Agente de Contratação

Envio de Documentos ao PNCP

Numero do Edital: Numero do Processo:
 Status Edital: Todos os Editais Status PNCP: Editais Enviados

LIMPAR FILTROS **BUSCAR**

Número do Edital	Número do Processo	Quantidade de Lotes
02.08/2023	1564987	2
04.08/2023	1321654	2
07.08/2023	156324987	4
11.08/2023	654982	2
11.08-1/2023	35649	1
11.08-2/2023	65498	5
15.08/2023	15.08/2023	2
17.08/2023	17.08/2023	2
18.08/2023	18.08/2023	1
18.08/2023-B	18.08/2023-B	3

Clicando neste ícone da **LIXEIRA**, o edital será excluído do PNCP. Essa opção é útil nos casos em que houve duplicidade no envio, como por exemplo, o envio pode ter sido feito pelo BBMNET e também pelo sistema ERP do órgão.

04.08/2023 1321654 2

Por Lote-Item **Por Fornecedor**

Número do Edital	Número do Processo	Número do Lote	Fornecedor - Arrematante	Situação	Ações
04.08/2023	1321654	1			🗑️
04.08/2023	1321654	2			🗑️

Assim que localizado o edital, clique sobre ele e escolha se quer fazer o envio das informações **LOTE** por lote ou **FORNECEDOR** por fornecedor. Neste exemplo vamos fazer o envio por lote.

Clique no ícone **ENVIAR CONTRATO AO PNCP**.

03.01/2024 03.01/2024 7

Por Lote-Item **Por Fornecedor**

Número do Edital	Número do Processo	Número do Lote	Fornecedor - Arrematante	Situação	Ações
03.01/2024	03.01/2024	1	Empresa 3 Corretora	Homologado	🗑️
03.01/2024	03.01/2024	2	Empresa 2 Corretora	Homologado	🗑️
03.01/2024	03.01/2024	3	Empresa 2 Corretora	Homologado	🗑️
03.01/2024	03.01/2024	4			🗑️
03.01/2024	03.01/2024	5			🗑️

Enviar Contrato ao PNCP

Preencha as informações solicitadas, começando pelo número do contrato. Caso não tenha, no botão ao lado, é possível clicar no **USAR NÚMERO SUGERIDO**.

Envio de Contratos PNCP

Número do edital: 03.01/2024 Número do Processo: 03.01/2024
 Órgão Promotor: PM Andradá e Silva CNPJ: 10.149.329/0001-72
 Licitante: Empresa 3 Corretora Documento: 40.616.137/0001-90 Pessoa Jurídica

Número do contrato (até 50 caracteres)

Usar Numero Sugerido: 03.01/2024-1

Depois preencha o **TIPO DE CONTRATO**, a **CATEGORIA DO PROCESSO**, escolha se é **RECEITA OU DESPESA**, o **NÚMERO DE PARCELAS** do contrato, o **VALOR DAS PARCELAS**, a **DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**, a **DATA DE INÍCIO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**, e **DATA DO TÉRMINO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**.

Tipo de Contrato Contrato (termo inicial)	Categoria do Processo Cessão	Receita ou despesa Despesa
Valor do Contrato: R\$: 795000.0000	Número de Parcelas 10	Valor das Parcelas 79500,0000
Data de assinatura do contrato 17/02/2025	Data de início de vigência do contrato 18/06/2025	Data do término da vigência do contrato 31/08/2025

Logo abaixo, escolha o **TIPO DE DOCUMENTO** a ser inserido. O arquivo não pode exceder 30 megabytes e o **nome do arquivo não pode conter caracteres especiais**.

Clique em **ESCOLHER ARQUIVO** para procurar o documento no seu computador. É possível anexar mais de um arquivo se necessário.

Contrato

Ao anexar um documento digital, as seguintes extensões de arquivo serão aceitas para upload:
pdf, txt, rtf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, sxw, zip, 7z, rar, dwg, dwt, dxf, dwf, dwfx, svg, sldprt, sldasm, dgn, ifc, skp, 3ds, dae, obj, rfa e rte.
O tamanho máximo aceito, por arquivo enviado, é de 30 MB (Megabytes).

Tipo de Documento:
Contrato

Escolher arquivo Nenhum...escolhido

E logo abaixo há um quadro onde você pode inserir **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** se houver.

E também os campos para inserir as informações da **SUBCONTRATAÇÃO** também se houver e clique em **ENVIAR CONTRATO**.

Informações complementares, Se existir

Preencher os dados abaixo somente em caso de subcontratação

Documento de Identificação do fornecedor CNPJ, CPF ou Identificador de Empresa estrangeira	Nome ou razão social do fornecedor Nome ou razão social do fornecedor	Tipo do Fornecedor Selecione o tipo do fornecedor
---	--	--

Voltar **Enviar Contrato**

Veja que agora apareceram alguns ícones. Neste **VER CONTRATO NO PNCP** você pode visualizar o lançamento na página do PNCP.



Se houve algum equívoco e você pretende alterar alguma informação, você pode editar as informações preenchidas clicando em **EDITAR CONTRATO**. Você pode alterar os campos, inserir documentos complementares e excluir o arquivo já lançado.



Se após o envio das informações ao PNCP houver a necessidade de enviar algum arquivo de Termo Aditivo, Termo de Rescisão ou Termo de Apostilamento, utilize o ícone **INCLUIR/EDITAR TERMO** para realizar as ações.



Primeiro, preencha os campos. Escolha o **TIPO DO TERMO DE CONTRATO** (Termo Aditivo, de Rescisão ou de Apostilamento), **DESCRIÇÃO DO OBJETO**, **DATA DA ASSINATURA**, escolha se houve **ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO** do valor, escolha se houve **ALTERAÇÃO NA VIGÊNCIA E NÚMERO DE PARCELAS**, se o **ADITIVO TERÁ ALTERAÇÃO DO FORNECEDOR**, se **ALTERA VALOR UNITÁRIO DO ITEM DO CONTRATO**, se **TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO** e o **FUNDAMENTO LEGAL DO TERMO DE CONTRATO**.

Termos do Contrato

Número do Edital	Número do Processo	Lote Número	Vencedor
02.08/2023	1564987	1	Empresa 4 Corretora

Dados do Termo		
Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.		
Tipo do termo de contrato *	Descrição do objeto do termo de contrato *	
<input type="text" value="Selecione o tipo do termo do contrato"/>	<input type="text" value="Descrição do objeto do termo de contrato"/>	
Data de Assinatura *	Acréscimo ou supressão. *	Aditivo terá alteração na vigência e número de parcelas *
<input type="text" value="25/07/2025"/>	<input type="text" value="Não"/>	<input type="text" value="Não"/>
Aditivo terá alteração do fornecedor *	Aditivo altera valor unitário do item do contrato *	Aditivo tem alguma observação. *
<input type="text" value="Não"/>	<input type="text" value="Não"/>	<input type="text" value="Não"/>
Observação do termo aditivo	Fundamento legal do termo de contrato	
<input type="text" value="Observação do termo aditivo"/>	<input type="text" value="Fundamento legal do termo de contrato"/>	

Agora, selecione o TIPO DE DOCUMENTO e clique para **ESCOLHER O ARQUIVO** do seu computador.

Documentos anexados

Tipo	Documento	Ações
ⓘ Não existem documentos anexados		

Anexar documento *

PDF, TXT, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, SKW, ZIP, 7Z, RAR, DWG, DWT, DXF, DWF, DWFX, SVG, SLDPRT, SLDASM, DGN, IFC, SKP, 3DS, DAE, OBJ, RFA ou RTE. **Tamanho do arquivo não superior a 30MB.**

Tipo de documento *
 Seleccione o tipo de documento
 Termo Aditivo
 Outros

Documento *
 Escolher arquivo Nenhum ...escolhido

ENVIAR TERMO

DESCARTAR ALTERAÇÕES

Termos do contrato

N°	Tipo	Data de Assinatura	Descrição	Ações
ⓘ Não existem termos vinculados ao contrato				

Você pode enviar mais de um arquivo. Eles vão sendo relacionados ao lado, se desejar pode excluir algum deles.

Documentos anexados

Tipo	Documento	Ações
Termo Aditivo	Documento.pdf	Remover documento

Anexar novo documento *

PDF, TXT, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, SKW, ZIP, 7Z, RAR, DWG, DWT, DXF, DWF, DWFX, SVG, SLDPRT, SLDASM, DGN, IFC, SKP, 3DS, DAE, OBJ, RFA ou RTE. **Tamanho do arquivo não superior a 30MB.**

Tipo de documento *
 Seleccione o tipo de documento

Documento *
 Escolher arquivo Nenhum ...escolhido

ENVIAR TERMO

DESCARTAR ALTERAÇÕES

Termos do contrato

N°	Tipo	Data de Assinatura	Descrição	Ações
ⓘ Não existem termos vinculados ao contrato				

Por fim, clique em **ENVIAR TERMO** e pronto, os arquivos foram enviados ao PNCP.



ura Municipal de... ▾

Sucesso
 Termo de contrato inserido com sucesso

Documentos anexados

Tipo	Documento	Ações
ⓘ Não existem documentos anexados		

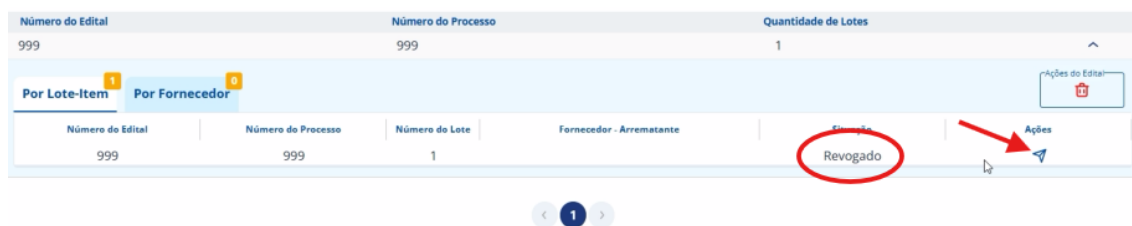
Termos do contrato

N°	Tipo	Data de Assinatura	Descrição	Ações
#2	Termo Aditivo	25/07/2025	Objeto teste	 

ENVIAR TERMO

Voltar

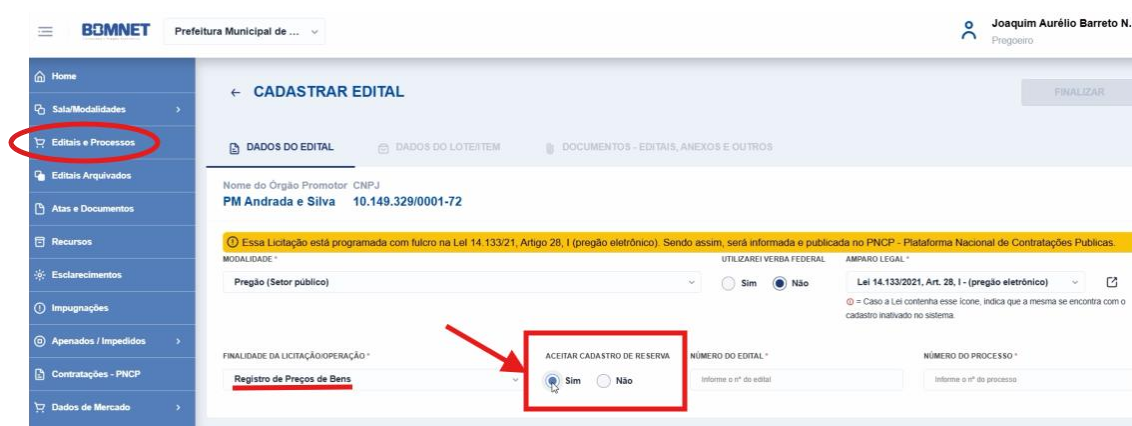
E com relação aos lotes fracassados, desertos, anulados ou revogados, basta clicar no ícone do lado direito (**ATUALIZAR SITUAÇÃO NO PNCP**) para atualizar o status e enviar as informações automaticamente ao PNCP.



21 - Como abrir cadastro de reserva nas licitações por Registro de Preço

O artigo 82, inciso 7, da lei 14133, trata da possibilidade de registro de mais de um fornecedor na ata de registro de preços, permitindo a formação do cadastro de reserva.

Para utilizar essa ferramenta, durante o cadastro do edital, ao selecionar a finalidade da licitação como **REGISTRO DE PREÇO**, seja para bens ou serviços, abre-se um campo ao lado para definir se a licitação vai aceitar o **CADASTRO DE RESERVA**. Nesse caso, selecione a opção **SIM**.

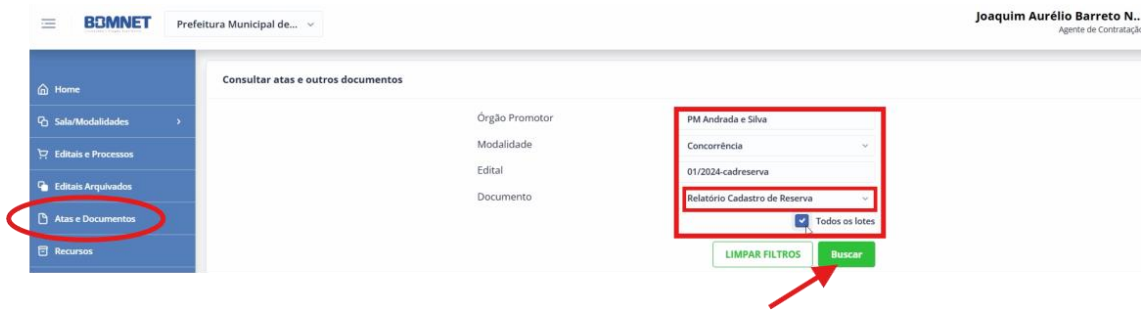


Então na Sala de Negociação, na fase de **ADJUDICAÇÃO**, aparecerá um botão para **ABRIR PARA CADASTRO DE RESERVA**.

Defina a **DATA/HORA DE INÍCIO** e de **TÉRMINO** do prazo para os licitantes se manifestarem. Ao clicar **PARA TODOS OS LOTES**, o mesmo prazo será aberto para todos os lotes do edital que estiverem na fase de Adjudicação.

Veja que ao clicar nesse botão, é registrado no chat que o lote foi aberto para cadastro de reserva. Nesse momento, as empresas terão um botão para se manifestar se aceitariam cotar o mesmo objeto em preço igual ao do licitante vencedor. Quando uma empresa se manifesta, automaticamente o sistema registra o interesse no chat.

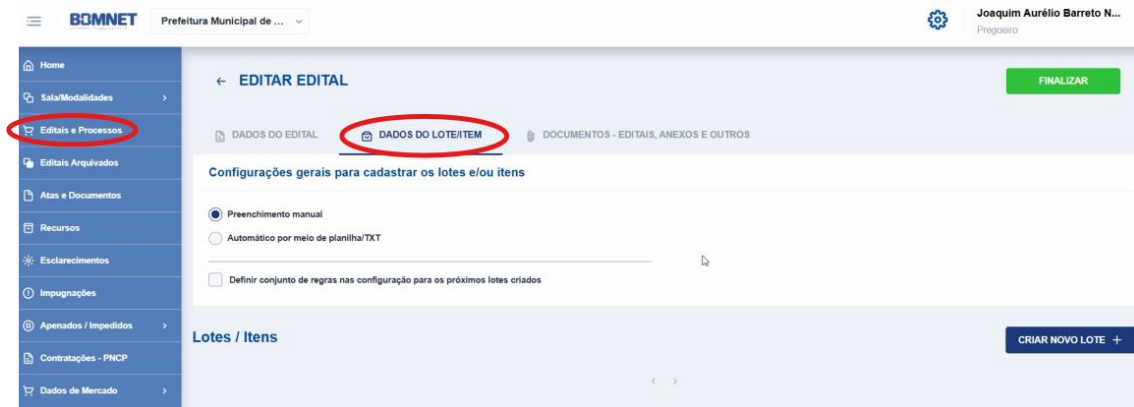
Após finalizar a licitação, o Relatório com a relação de todas as empresas que aceitaram compor o cadastro de reserva fica à disposição no menu **ATAS E DOCUMENTOS**. É só preencher os campos solicitados, selecionar o **RELATÓRIO CADASTRO DE RESERVA** e clicar no **BUSCAR**.



22 - Como convocar o vencedor da Cota Principal para os lotes de Cota Reservada (PREGÃO e DISPENSA)

Se a sua licitação na modalidade de PREGÃO ou DISPENSA possuir lotes de **Cota Reservada de 25%** para micro e pequenas empresas, e estes forem **fracassados, anulados, revogados ou desertos**, o licitante que venceu o lote da cota principal de Ampla Participação poderá ser convocado para atender estes lotes, conforme previsto nos incisos 1º, 2º e 3º do Artigo 8º do Decreto 8538 de 2015.

Quando estiver criando os lotes (menu **EDITAIS E PROCESSOS**), vincule os lotes de cota reservada ao lote de ampla participação.



Primeiro, crie o lote de Ampla.

Lotes / Itens CRIAR NOVO LOTE +

Lote 1 REMOVER ESTE LOTE

CONFIGURAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Ampla participação Direito de Prioridade ME-EPP Local e Regional Exigir a marca dos itens ofertados Divulgar o preço de referência

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO OBJETO (FICHA TÉCNICA)

Não exigir de nenhum participante QTDE. DE CASAS DECIMAIS: 2

INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES

Em reais: R\$ 1,00 Em percentual: 0,00%

Número do lote: 1 Valor total do lote: R\$ 0,00

Item	Código do Produto	Produto *	QUANTIDADE *	UNIDADE DE MEDIDA *	PREÇO REFERÊNCIA *	VALOR TOTAL
1		Produto XYZ	2,000	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00

SALVAR

Depois, quando estiver criando o lote de cota, na **CONFIGURAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO**, ao selecionar **COTA DIFERENCIADA DE 25% PARA ME-EPP**, abre-se um campo abaixo **LOTE DE AMPLA PARTICIPAÇÃO VINCULADO** para selecionar qual o número do lote de Ampla que você quer vincular.

Lotes / Itens CRIAR NOVO LOTE +

Lote 2 REMOVER ESTE LOTE

CONFIGURAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Cota diferenciada de 25% para ME-EPP Direito de Prioridade ME-EPP Local e Regional Exigir a marca dos itens ofertados Divulgar o preço de referência

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO OBJETO (FICHA TÉCNICA)

Selecione uma opção QTDE. DE CASAS DECIMAIS: 2

INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES

Em reais: R\$ 0,00 Em percentual: 0,00%

LOTE DE AMPLA PARTICIPAÇÃO VINCULADO

Selecione o Lote

- Nenhum
- 1

Valor total do lote

Importante destacar que não é possível fazer vinculação se for escolhida a configuração **EXCLUSIVA PARTICIPAÇÃO ME-EPP**.

Você pode vincular mais de um lote de cota a um mesmo lote de ampla.

Se você criar os lotes por meio de arquivo ou planilha, após carregar os lotes, será necessário definir a vinculação manualmente.

Lote 1 REMOVER ESTE LOTE

Lote 2 REMOVER ESTE LOTE

Lote 3 REMOVER ESTE LOTE

CONFIGURAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Cota diferenciada de 25% para ME-EPP Direito de Prioridade ME-EPP Local e Regional Exigir a marca dos itens ofertados Divulgar o preço de referência

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO OBJETO (FICHA TÉCNICA) Não exigir de nenhum participante

QTDE. DE CASAS DECIMAIS

INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES

Em reais

Em percentual

LOTE DE AMPLA PARTICIPAÇÃO VINCULADO

SALVAR CONFIGURAÇÕES DO LOTE

Se esta vinculação não for feita agora no momento da criação do edital, poderá ser realizada na sala de negociação após os lotes encerrarem.

Então se foi feita a vinculação na criação do edital, para fazer a convocação, na **SALA/MODALIDADES**, na última aba **ENCERRADO**, selecione o lote de cota reservada 25% que foi fracassado, anulado, revogado ou deserto e clique para **CONVOCAR O LICITANTE DO LOTE DE AMPLA PARTICIPAÇÃO**.

BOMNET Prefeitura Municipal de... Sala / Pregão

Joaquim Aurélio Barreto N... Pregoeiro

17/07/2025 - 17:00:58

Home

Sala/Modalidades

Edital e Processos

Edital Arquivados

Atas e Documentos

Recursos

Esclarecimentos

Impugnações

Apenados / Impedidos

Contratações - PNCP

Dados de Mercado

Lotes/itens em negociação

Edital / Aviso	Orgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ações
139/2025	PM Andrae e Silva	PR	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0,00%		Homologado	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/>
139/2025	PM Andrae e Silva	PR	2	R\$ 1.000,00				Deserto	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/>
139/2025	PM Andrae e Silva	PR	3	R\$ 1.000,00	R\$ 100,00	90,00%		Anulado	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/>
139/2025	PM Andrae e Silva	PR	4	R\$ 1.000,00	R\$ 100,00	90,00%		Revogado	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/>
139/2025	PM Andrae e Silva	PR	5	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00			Fracassado	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/>

Participante

Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1 Empresa & Dele L...	17/07/2025 15:13:55.141	Não	ME-EPP	R\$ 300,00	<input type="button" value="1"/>

preços dos participantes

17/07/2025 15:22:02 Sistema - Encerrado o prazo para o recebimento de proposta

17/07/2025 15:23:00 Sistema - Iniciada a etapa de análise das propostas apresentadas pelos participantes para o lote 5

17/07/2025 15:25:19 Pregoeiro - Desclassificação do Participante 1: Desclassificado para teste

17/07/2025 15:25:25 Pregoeiro - Desclassificação do Participante 2: Desclassificado para teste

17/07/2025 15:25:40 Pregoeiro - Negociações encerradas. Licitação cancelada por não atender as expectativas do promotor, justificativa: Fracassado para teste.

Digite uma mensagem Para todos os lotes

Linhas por página 10 1 de 10

Lembrando que o lote de ampla precisa estar ENCERRADO.

Defina uma data e hora pra retomar o lote, e automaticamente o lote vai para a fase de **HABILITAÇÃO** e o licitante vencedor do lote de Ampla será incluído na grade de Participantes.

The screenshot shows the BBMNET interface for a bidding process. At the top, there's a header with 'BBMNET', 'Prefeitura Municipal de...', 'Sala / Pregão', and the user name 'Joaquim Aurélio Barreto N...'. Below the header, there's a navigation menu on the left with options like 'Home', 'Sala/Modalidades', 'Editais e Processos', etc. The main area displays 'Lotes/Itens em negociação' with a table of lots. A red circle highlights the 'Habilitação' button in the top navigation. Below the table, there's a table of participants, with a red rectangle highlighting the participant 'Comercial Lorena...'. The interface also shows various status indicators and a chat area on the right.

Se os participantes do lote de Cota não tiverem sido desclassificados ou inabilitados, o vencedor da cota reservada eventualmente poderá aparecer como primeiro colocado se ele tiver um preço menor que o licitante vencedor do lote de Ampla. Se isso ocorrer, é necessário desclassificá-lo ou inabilitá-lo nesse momento.

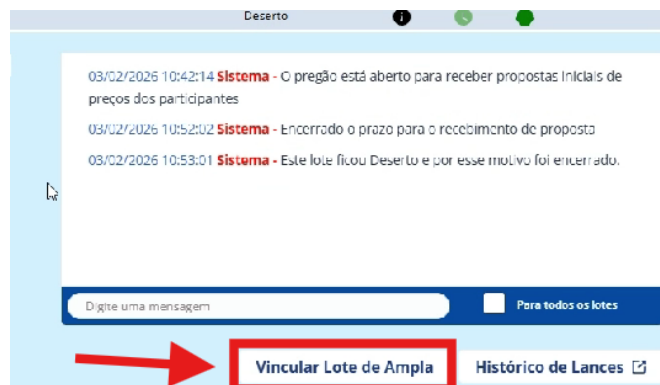
Veja que ao retornar para **HABILITAÇÃO** o sistema disparou uma mensagem informando que o licitante da cota principal deve adequar o seu lance caso necessário. Isso pode ocorrer quando os lances forem dados pelo valor global e as quantidades entre os lotes forem divergentes. O sistema BBMNET não altera os valores, então o licitante convocado terá o botão de lance disponível para ajustar o seu preço caso seja necessário.

The screenshot shows a system message window with a red border. The message text is highlighted with a red rectangle. The message reads: "17/07/2025 17:01:22 Sistema - Sr. licitante, o valor registrado como melhor proposta/lance é referente ao que consta no lote de cota principal e deve ser adequado manualmente para este lote de cota. Por favor utilize o comando de lance caso seja necessário algum ajuste." Below this, there are other messages from the system and a chat input field at the bottom.

A partir desse momento, você pode conduzir a licitação normalmente até o seu encerramento.

Caso os lotes de cota 25% não tenham sido vinculados na criação do edital, então antes de convocar o licitante do lote de ampla é necessário fazer a vinculação.

Selecione o lote de **cota reservada 25%** que foi **fracassado, anulado, revogado ou deserto** e clique em **VINCULAR LOTE DE AMPLA**.

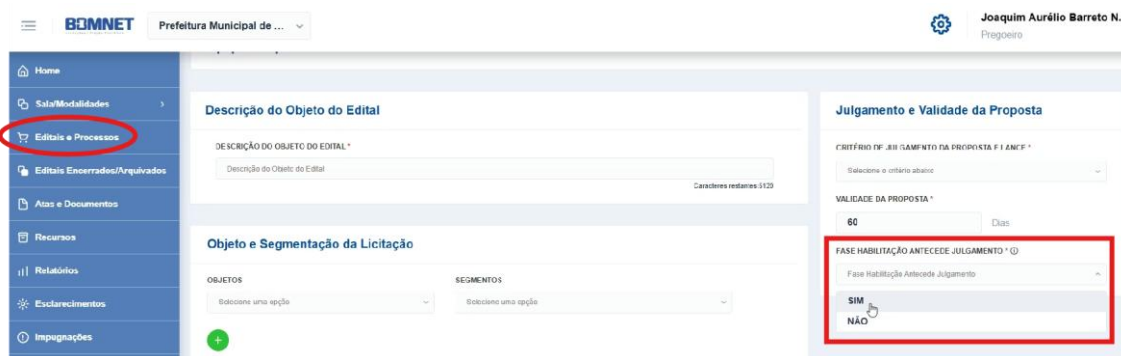


Selecione o lote de ampla encerrado e pronto, o botão para convocar o licitante do lote de ampla irá aparecer. Então é só fazer a convocação demonstrada anteriormente e conduzir a licitação normalmente até encerrar.

23 - Como realizar a inversão da fase de Habilitação (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

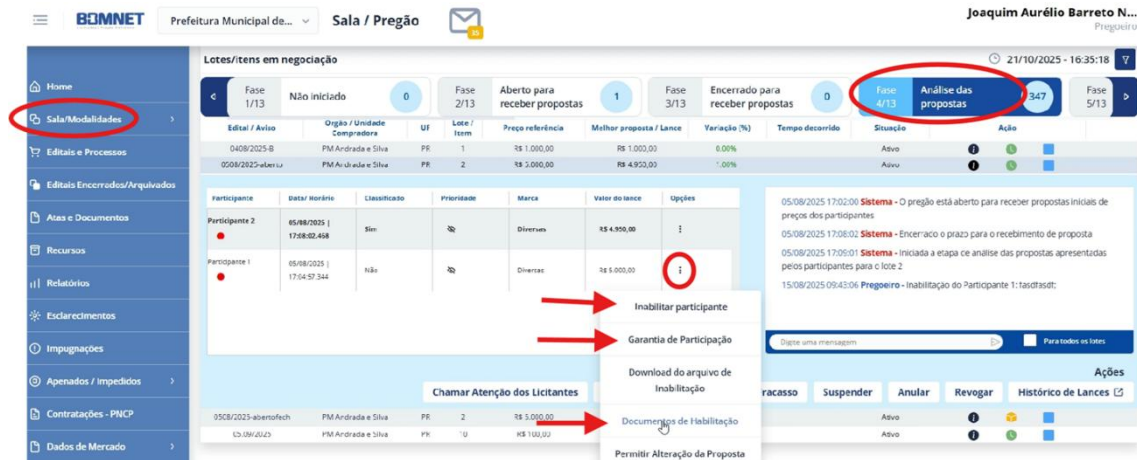
O sistema permite fazer a inversão da fase de Habilitação conforme o parágrafo 1º do Artigo 17 da lei 14133. Durante a criação do edital, no campo **FASE HABILITAÇÃO ANTECEDE JULGAMENTO**, ao selecionar o **SIM**, os licitantes poderão cadastrar seus documentos de habilitação junto com a proposta, e estes documentos poderão ser analisados antes da fase de Lances.

Para isso é necessário que o edital de licitação preveja expressamente essa possibilidade e que o ato motivado que a autorize explique os benefícios decorrentes.

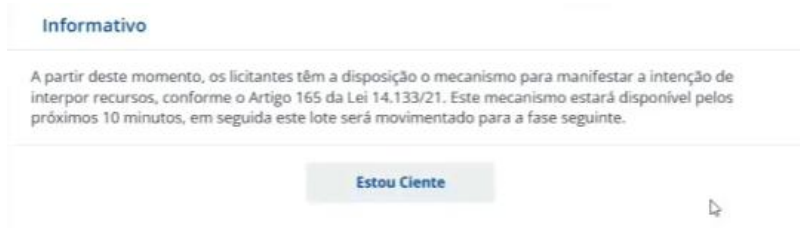


Então na **SALA/MODALIDADES**, na etapa de **ANÁLISE DAS PROPOSTAS**, ao lado de cada participante, haverá também na lista de **OPÇÕES** os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** dos participantes para fazer o download. Além disso, também é disponibilizado o **INABILITAR PARTICIPANTE**, que é utilizado quando o licitante não atendeu as exigências documentais. E ainda, também será possível fazer o

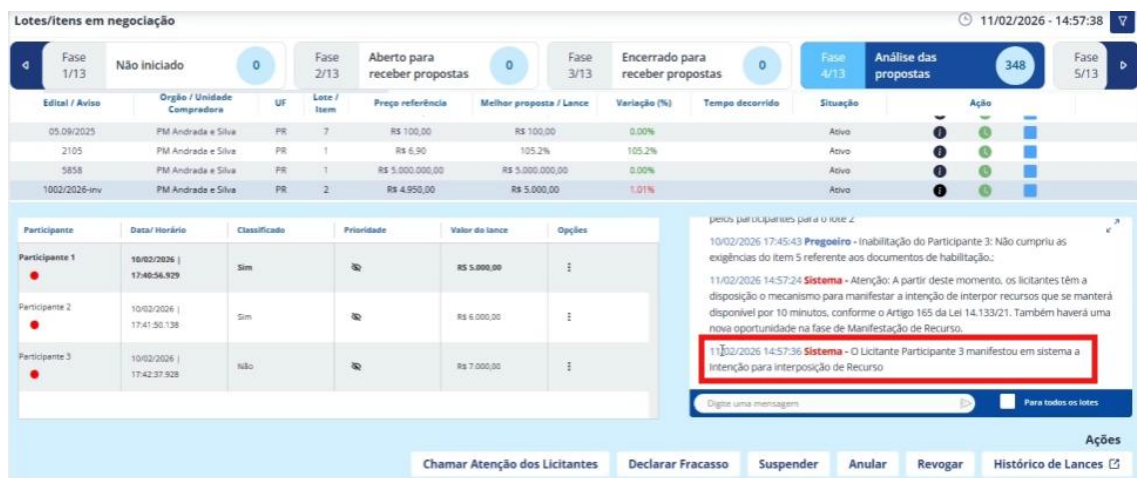
download do comprovante da **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO** caso tenha sido exigido.



Nessa hipótese de haver a inversão de fases, ao clicar para **INICIAR A DISPUTA**, o sistema automaticamente inicia um período de 10 minutos para manifestação de recurso.



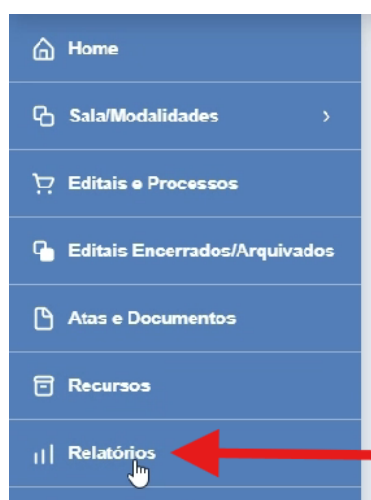
Antes do lote passar para a fase seguinte, os licitantes poderão eventualmente se manifestar a respeito da habilitação. Se alguma empresa se manifestar, será informado no chat e após os 10 minutos a disputa de lances inicia.



O certame deverá ser conduzido normalmente até a fase de RECURSO E CONTRARRAZÃO, momento em que a empresa que se manifestou poderá enviar seu recurso.

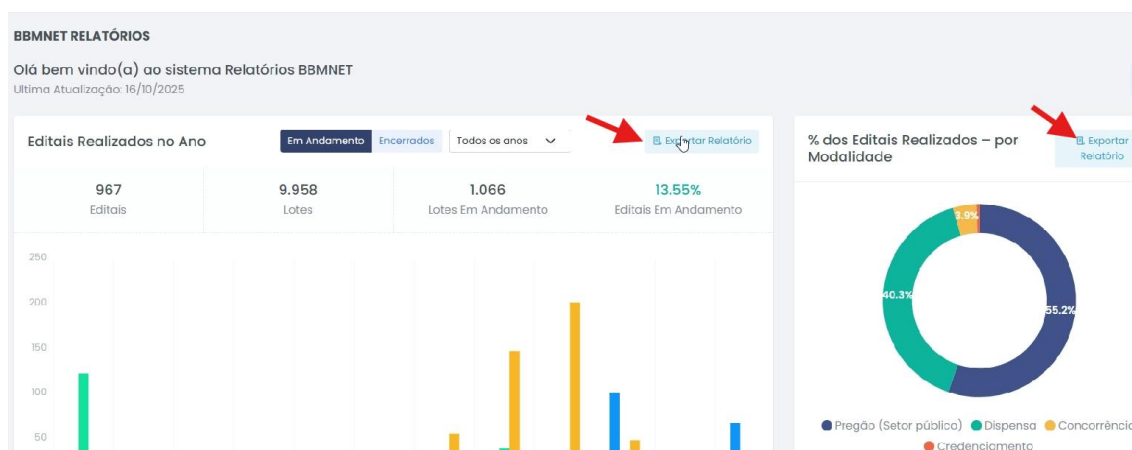
24 - Como acessar Relatórios sobre o número de editais realizados e volume financeiro

O BBMNET disponibiliza relatórios complementares para os órgãos promotores. Para acessar, no ambiente logado, clique no menu **RELATÓRIOS**.



Eles dão uma visão geral sobre o número de **EDITAIS REALIZADOS NO ANO**, a **PORCENTAGEM DE EDITAIS** de acordo com cada **MODALIDADE E SUB-MODALIDADE** e o **VOLUME FINANCEIRO**.

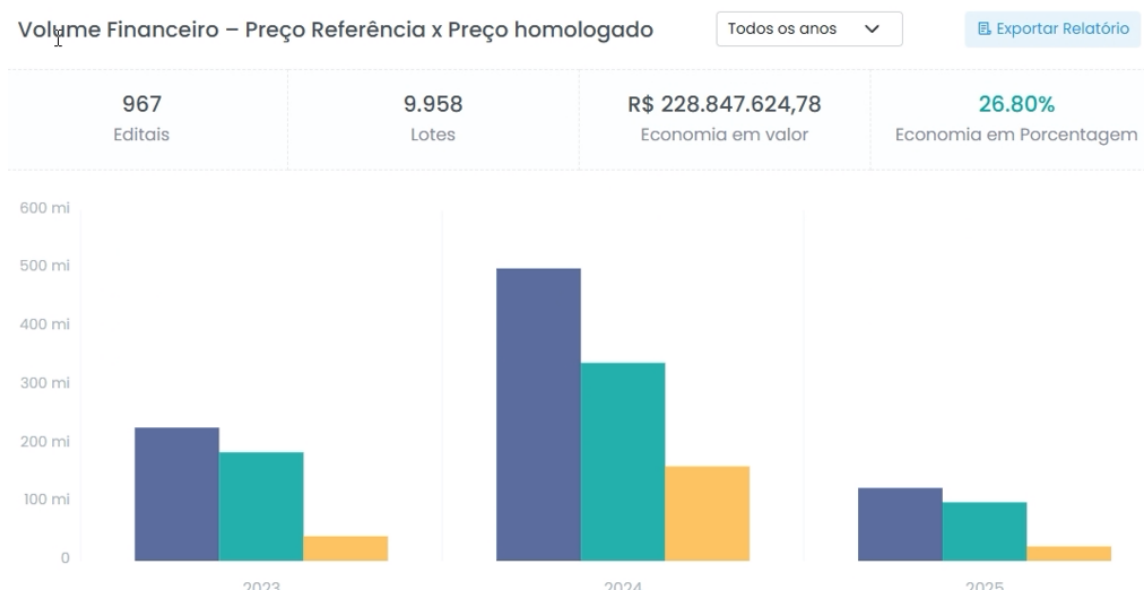
O ambiente mostra gráficos que facilitam a visualização das informações e também disponibiliza a opção de **EXPORTAR O RELATÓRIO EM EXCEL**.



Nos **EDITAIS REALIZADOS NO ANO**, você pode filtrar pelos editais em andamento ou encerrados, e escolher se deseja mostrar todos os anos ou um ano em específico. Ao passar o cursor do mouse sobre as barras você visualiza os dados.



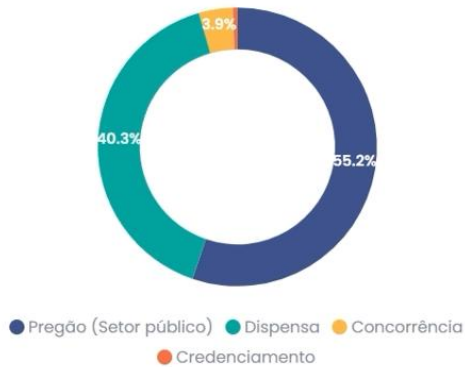
No **VOLUME FINANCEIRO**, escolha o ano desejado ou todos os anos, e visualize a economia obtida, que compara o preço da licitação homologada com o preço de referência cadastrado.



E por fim, visualize a divisão em percentual das modalidades dos editais realizados pelo órgão, assim como a divisão pelas sub modalidades.

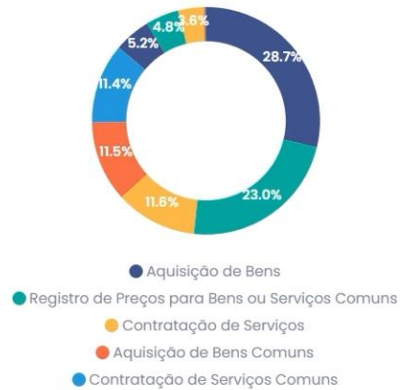
% dos Editais Realizados – por Modalidade

Exportar Relatório



% dos Editais Realizados – por Sub Modalidade

Exportar Relatório



25 - Como utilizar o recurso para “chamar a atenção” dos Licitantes

Quando o pregoeiro/agente de contratação aciona o botão **CHAMAR ATENÇÃO DOS LICITANTES**, além de disparar um e-mail aos licitantes informando que está havendo movimentação no lote, o sistema apresenta um ícone de notificação na Sala para todos os participantes daquele lote.

Tela do pregoeiro/agente de contratação:

Lotes/itens em negociação 10/12/2025 - 10:50:09

Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 3 Fase 7/13 Habilitação 0 Fase 8/13 Manutenção 0

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Varição (%)	Tempo decorrido	Situação	Ação
1610/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 5.000,00	R\$ 3.000,00	40.00%	00:10:00	Ativo	[Ícones]
1610/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 10.000,00	R\$ 9.980,00	0.20%	00:10:00	Ativo	[Ícones]

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 3	16/10/2025 10:55:52.142	Sim	Nenhuma	R\$ 9.980,00	[Ícones]
Participante 2	16/10/2025 10:55:08.289	Sim	Nenhuma	R\$ 9.990,00	[Ícones]
Participante 1	16/10/2025 10:53:49.475	Sim	Nenhuma	R\$ 10.000,00	[Ícones]

Chamar Atenção dos Licitantes Aceitar a Melhor Proposta Solicitar Documento de Proposta Final Exibir Informações dos Licitantes Declarar Fracasso Suspender

Tela dos licitantes participantes do lote:

Lotes/itens em negociação

Fase 1/13 Não iniciado 0 Fase 2/13 Aberto

Você pode fazer o **FILTRO** para localizar a licitação desejada. Pesquise pelo nome do **ÓRGÃO/UNIDADE COMPRADORA** e o número do **EDITAL/AVISO**. Ao digitar, aparece a sugestão embaixo, então é só clicar sobre ela. E depois clique para **APLICAR FILTROS**.

Então selecione o lote desejado e clique em **ADJUDICAR**.

Depois, repita a operação nos demais lotes. Se você não quiser fazer lote por lote, selecione a opção **"TODOS OS LOTES NESTA FASE"** para que todos que estiverem nessa mesma fase sejam adjudicados automaticamente.

Adjudicar

Adjudicar, deseja prosseguir?

Todos os lotes nesta fase

Cancelar

Confirmar

A homologação segue o mesmo padrão. Clique na Fase **HOMOLOGAÇÃO**, selecione o lote desejado e clique para **HOMOLOGAR**, havendo também a opção de homologar todos os lotes ao mesmo tempo.

Lotes/itens em negociação

03/02/2026 - 15:18:28

Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 0 Fase 10/13 Julgamento de recurso 0 Fase 11/13 Adjudicação 0 **Fase 12/13 Homologação 2** Fase 13/13

Participante	Data/Horário	Classificado	Prioridade	Valor do lance	Opções
Participante 1 Empresa & Dois L...	26/09/2025 14:15:28.312	Sim	Nenhuma	R\$ 1.000,00	⋮
Participante 2 Empresa Quatro [...]	26/09/2025 14:16:41.672	Sim	Nenhuma	R\$ 1.005,00	⋮
Participante 3 Empresa Cinco Lt...	26/09/2025 14:17:40.294	Sim	Nenhuma	R\$ 1.010,00	⋮

17/10/2025 17:29:50 **Sistema** - Atenção, concluímos a fase de habilitação e iniciamos a fase de manifestação de recursos. Os licitantes têm um prazo mínimo de 2 minutos para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133

03/02/2026 15:14:14 **Sistema** - Não consta neste lote nenhuma manifestação de interposição de recurso, ficando disponível ao promotor, o comando para adjudicar o lote

03/02/2026 15:14:14 **Sistema** - Iniciado os procedimentos para adjudicação do lote em favor do participante Empresa & Dois Ltda

03/02/2026 15:18:02 **Autoridade Competente** - Lote adjudicado ao vencedor participante Empresa & Dois Ltda. Iniciada a homologação da licitação.

Homologar Anular Revogar Retornar para a etapa "Julgamento e aceitação das propostas" Histórico de Lances

Após realizada essa ação, os lotes encerram, passando para a última aba.

03/02/2026 - 15:18:41

Homologação 0 **Fase 13/13 Encerrado 2**

Tempo decorrido Situação Ação

Em licitações que houve recurso, e o mesmo foi indeferido pelo pregoeiro, o recurso precisa ser julgado também pela autoridade competente. Então se for esse o caso, antes de adjudicar e homologar, será necessário julgar o recurso indeferido. Clique na fase de **JULGAMENTO DE RECURSO** e depois no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO** e selecione o recurso indeferido.

Ver recursos e contrarrazões para o edital

Lista de Participantes que Manifestaram Intenção de Recurso

Empresa & Dois Ltda	30/09/2025 16:16:30
---------------------	-----------------------

Ver recursos e contrarrazões

Clique no botão **NEGAR PROVIMENTO AO RECURSO**, ou eventualmente **DAR PROVIMENTO AO RECURSO** caso queira retificar a decisão do pregoeiro.

Ver recursos e contrarrazões para o edital

Lista de Participantes que Manifestaram Intenção de Recurso

Empresa & Dois Ltda 30/09/2025 | 16:16:30

Download do arquivo

O Licitante Empresa & Dois Ltda manifestou em sistema a Intenção para interposição de Recurso

Julgamento do Pregoeiro

Recurso indeferido 01/10/2025 | 12:02:32

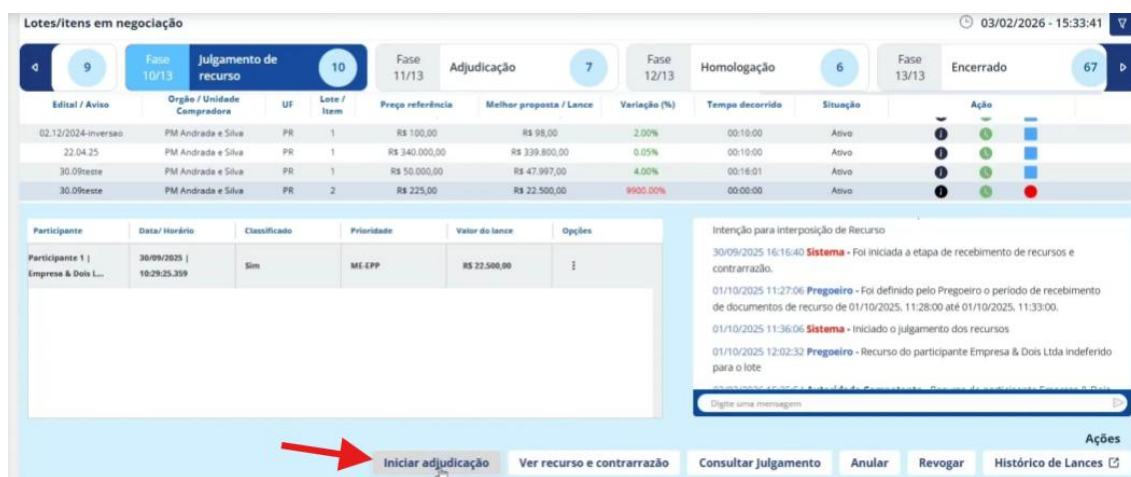
Dar Provimento ao Recurso

Negar Provimento ao Recurso

Insira um texto na **JUSTIFICATIVA**, anexe o arquivo do julgamento e **CONFIRME**.



Clique para **INICIAR ADJUDICAÇÃO** e o lote então estará pronto para ser adjudicado na fase seguinte, e depois homologado.



27 – Como criar e utilizar um modelo de Contrato

O Contrato Administrativo é o ajuste formal entre a Administração Pública e o vencedor da licitação, estabelecendo obrigações, direitos e responsabilidades mútuas, sendo o documento formal entre as partes durante a execução do objeto.

O BBMNET permite a criação de um modelo de contrato através de variáveis e layouts pré-definidos, garantindo padronização, dados fidedignos pois evita erros de digitação, agilidade e fluxo digital, com integração para realizar assinatura eletrônica.

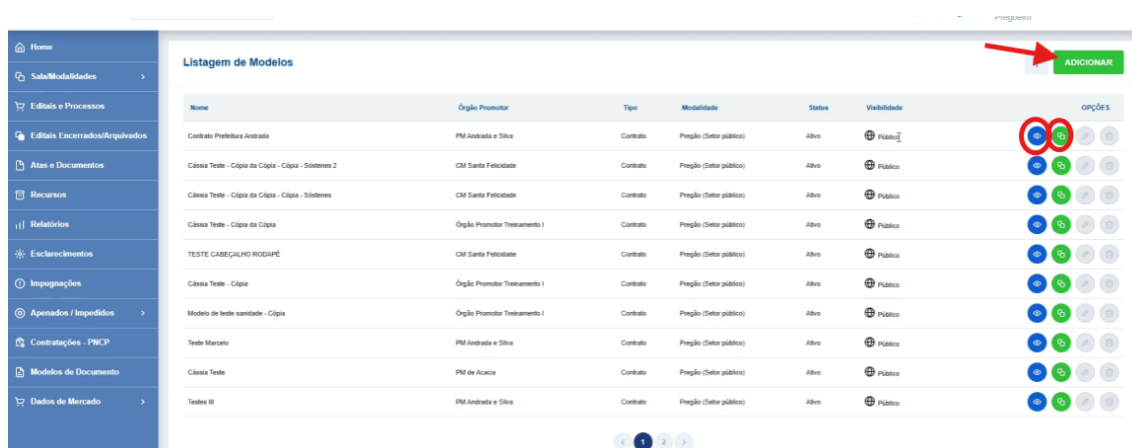
A ferramenta opera basicamente em 2 etapas.

Primeiro cria-se um layout para que possa ser utilizado em qualquer licitação. E depois vincula-se este modelo à licitação encerrada.

Para criar um modelo de edital, clique no menu à esquerda **MODELOS DE DOCUMENTO**.



Esta tela mostra todos os modelos de documentos já criados, tanto do seu Órgão como de outros órgãos promotores que tenham configurado os modelos com visibilidade pública. Você pode visualizar o modelo no ícone azul ou copiar o modelo fazendo as alterações necessárias no ícone verde. Para criar um modelo do zero, clique no botão **ADICIONAR**.



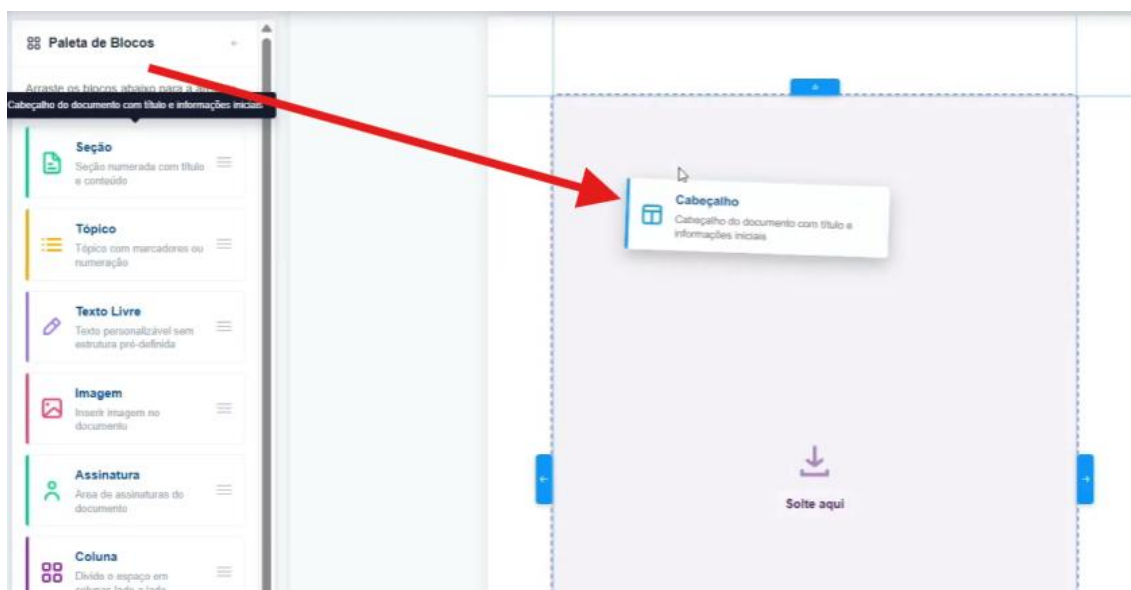
Preencha os campos solicitados. Escolha a **MODALIDADE** a qual fará parte este modelo, selecione o **TIPO DE MODELO** Contrato, defina se a **VISIBILIDADE** será pública ou somente para o seu órgão - privada, dê um **NOME** para o modelo, faça uma breve **DESCRIÇÃO** e clique em **SALVAR E CONTINUAR**.

← Novo Modelo Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

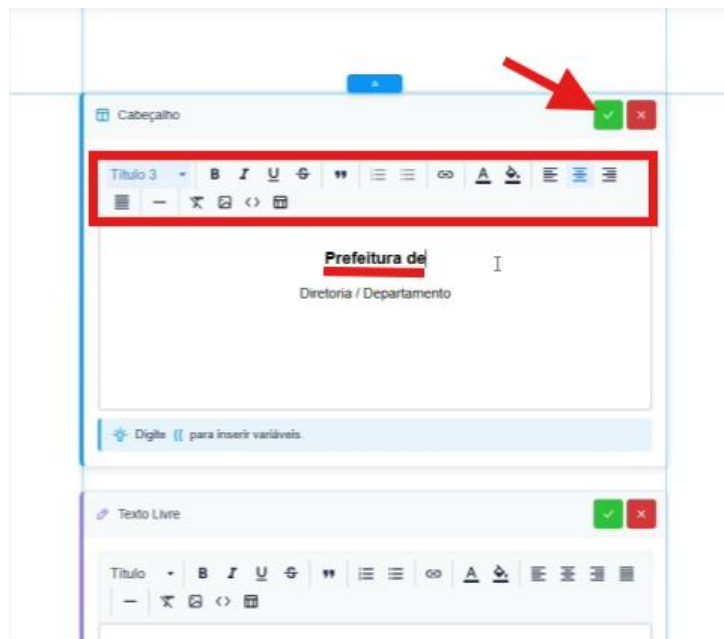
MODALIDADE*	TIPO DE MODELO*	VISIBILIDADE*
Pregão (Setor público)	Contrato	Público
NOME*	DESCRIÇÃO*	
Contrato padrão	Contrato da prefeitura de Andradras para pregão	


SALVAR E CONTINUAR PRÉVIA

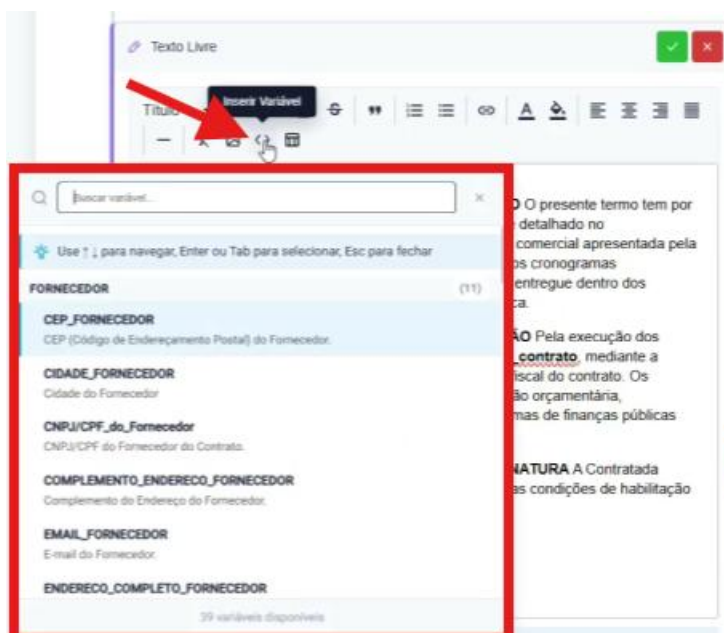
No lado esquerdo, encontra-se os blocos que você pode arrastar para a área de edição para montar o seu modelo. Comece por exemplo colocando um **CABEÇALHO**, uma **ÁREA DE TEXTO** e um **RODAPÉ**. Existem ainda outros blocos como lista de tópicos, colunas, etc.



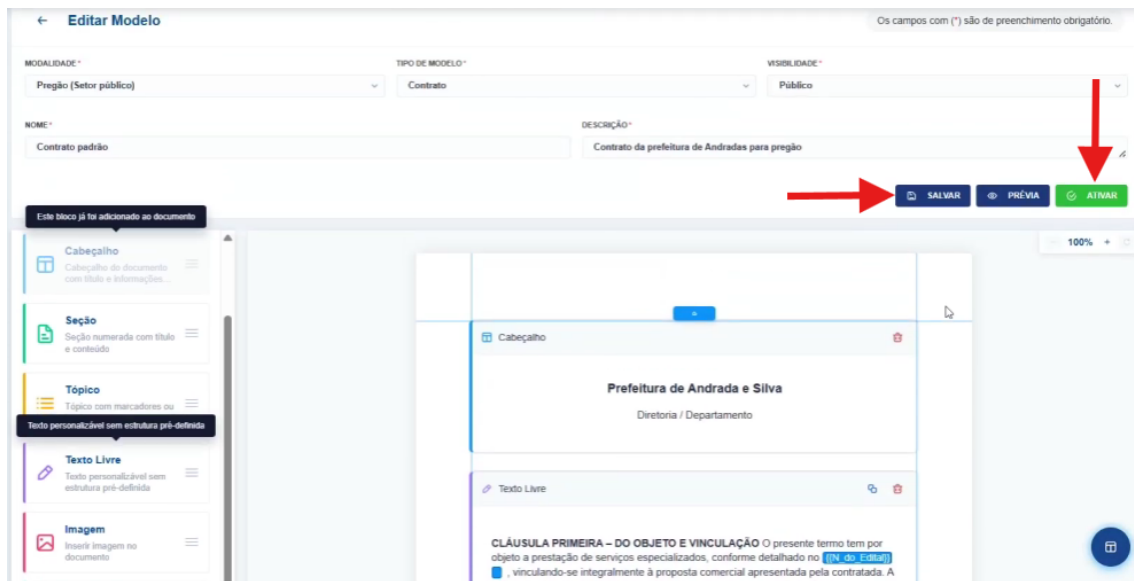
Os textos que você digitar dentro dos blocos serão estáticos. Na parte superior do bloco há botões para edição do texto e inserção de imagens. Após editar o bloco, clique na caixa **VERDE** para confirmar.



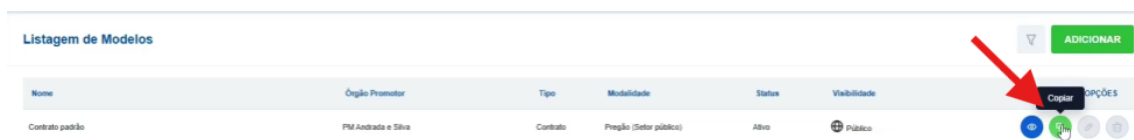
Um dos botões de edição é a inserção de variáveis. Você pode clicar nesse botão ou digitar duas vezes no seu teclado o caractere de chaves {{. Algumas variáveis são de preenchimento automático de acordo com os dados do seu edital, outras são manual, ou seja, no momento de vincular o modelo ao edital será solicitado o preenchimento.



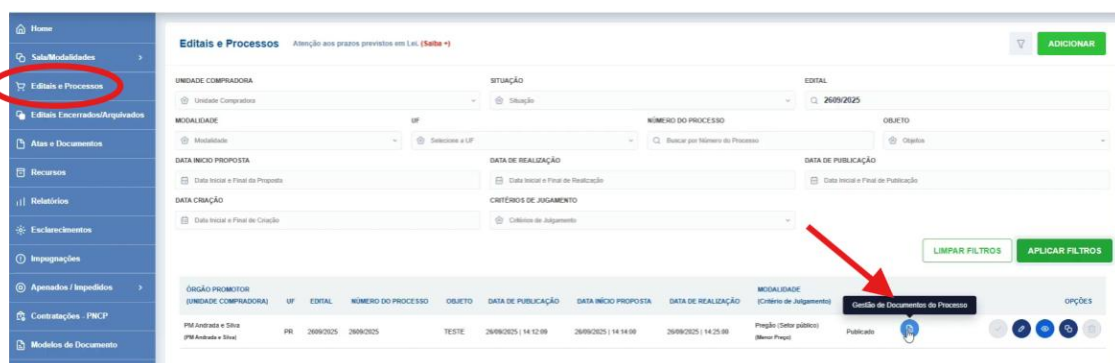
Após inserir as variáveis, salve todos os blocos no ícone verde e clique em **SALVAR**. Nesse momento, o seu modelo de contrato fica com o status rascunho, podendo ser editado. Após **ATIVAR**, não é mais possível realizar alterações.



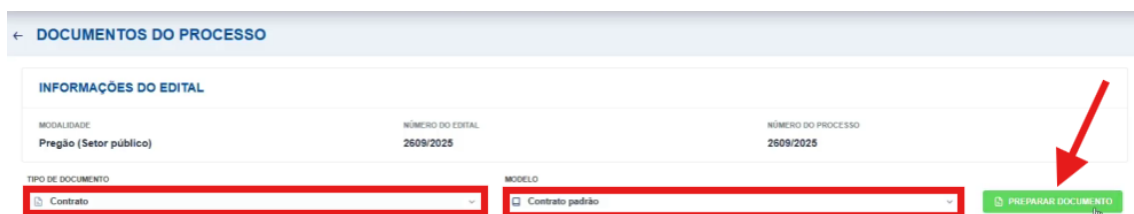
Caso queira modificá-lo, você pode clicar no **COPIAR** e criar um novo modelo a partir dele.



E a segunda etapa é vincular o modelo ao seu edital. Acesse o menu **EDITAIS E PROCESSOS** e clique no ícone de **GESTÃO DE DOCUMENTOS DO PROCESSO**. Pelo menos 1 lote do edital precisa estar encerrado.



Selecione o **TIPO DE DOCUMENTO** Contrato, selecione o nome do **MODELO** que você criou e clique em **PREPARAR DOCUMENTO**.



Nessa próxima tela aparecerão as variáveis de preenchimento manual para você inserir os valores. Depois, clique para **SALVAR DADOS**.

Preencher Dados do Documento
Complete as informações necessárias

Empresa & Dpis Ltda
53337313000104

Data_Assinatura_Contrato
Data de assinatura do contrato
11/02/2025

Empresa Quatro (Ltda)
97523035000147

Data_Assinatura_Contrato
Data de assinatura do contrato
11/02/2025

X CANCELAR ✓ SALVAR DADOS

Clique sobre o modelo criado e veja que há 2 ícones à direita. No primeiro você visualiza os **DETALHES** dos documentos e no segundo é possível **SOLICITAR DOCUMENTOS ADICIONAIS** para a empresa.

← DOCUMENTOS DO PROCESSO

INFORMAÇÕES DO EDITAL

MODALIDADE: Pregão (Setor público) NÚMERO DO EDITAL: 2609/2025 NÚMERO DO PROCESSO: 2609/2025

TIPO DE DOCUMENTO: Contrato MODELO: Contrato padrão PREPARAR DOCUMENTO

MODELO

MODELO	TIPO
Contrato padrão	Contrato

⚠️ Atenção, quando acionado o botão ao lado todos os documentos elegíveis serão processados e terão sua situação modificada. PROCESSAR DOCUMENTOS

TIPO DOCUMENTO	FORNECEDORES	MODELO	SITUAÇÃO	AÇÕES
Contrato	Empresa Quatro (Ltda)	Contrato padrão	Pronto Para Processamento	🔍 📄
Contrato	Empresa & Dpis Ltda	Contrato padrão	Pronto Para Processamento	🔍 📄

Ao clicar para solicitar documentos adicionais, defina o **PRAZO** para a empresa fazer o envio, coloque uma **JUSTIFICATIVA** e clique para **SOLICITAR**. Quando o licitante enviar o download do arquivo poderá ser feito nesta tela.

Solicitação de Documentos Adicionais

Nova Solicitação Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

PRAZO PARA ENVIO - INÍCIO* PRAZO PARA ENVIO - FIM* DESTINATÁRIO*

DDMM/AAAA hh:mm DDMM/AAAA hh:mm Vencedor

JUSTIFICATIVA*

Digite a justificativa (máx 500 caracteres)

SOLICITAR

Solicitações Realizadas

Período de Recebimento	Destinatário	Justificativa	Situação	Ações
Início: 15/02/2026 13:00 Fim: 29/02/2026 12:00	Vencedor	Gentileza enviar o documento XYZ	Pendente	

FECHAR

Agora clique em **PROCESSAR DOCUMENTOS** e, por fim, clique para **SOLICITAR ASSINATURA**.

DOCUMENTOS DO PROCESSO

INFORMAÇÕES DO EDITAL

MODALIDADE: Pregão (Setor público) NÚMERO DO EDITAL: 2609/2025 NÚMERO DO PROCESSO: 2609/2025

TIPO DE DOCUMENTO: Contrato MODELO: Contrato padrão **PREPARAR DOCUMENTO**

Atenção, quando acionado o botão ao lado todos os documentos elegíveis serão processados e terão sua situação modificada.

PROCESSAR DOCUMENTOS

TIPO DOCUMENTO	FORNECEDOR(S)	MODELO	SITUAÇÃO	AÇÕES
Contrato	Empresa Quatro (LMA)	Contrato padrão	Concluído	Solicitar Assinatura
Contrato	Empresa & Dois Ltda	Contrato padrão	Concluído	

Preencha o **NOME** dos destinatários, o **E-MAIL** deles, clique em **ADICIONAR** e depois em **ENVIAR SOLICITAÇÃO**.

Solicitação de Assinatura

Nova Solicitação Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

NOME DO FORNECEDOR: Empresa & Dois Ltda DOCUMENTO DO FORNECEDOR: 53.337.313/0001-04

MENSAGEM PERSONALIZADA (OPCIONAL): Assinatura de contrato referente ao processo licitatório de nº 2609/2025, sob o processo de nº 2609/2025 do órgão promotor PM Andrada e Silva

Atenção: apenas os destinatários listados abaixo receberão uma cópia do documento, certifique-se de que todos os envolvidos estão devidamente identificados.

NOME*: Pedro da Silva

E-MAIL*: email@exemplo.com **ADICIONAR**

Destinatários Adicionados

NOME	E-MAIL	AÇÕES
João da Silva	email@exemplo.com	

ENVIAR SOLICITAÇÃO

Solicitações Realizadas 0 de 3 envios realizados (Restam 3 envios)

Nenhum envio realizado ainda.

Nesse momento os destinatários receberão um link por e-mail para realizarem a assinatura. Ao finalizar, uma cópia do contrato assinado será enviada a eles por e-mail, o status ficará como **Concluído** e por meio do ícone Ver Detalhes também será possível baixar o documento assinado.

The screenshot shows the 'Pregão (Setor público)' interface. At the top, it displays 'MODALIDADE: Pregão (Setor público)', 'NÚMERO DO EDITAL: 2609/2025', and 'NÚMERO DO PROCESSO: 2609/2025'. Below this, there are dropdown menus for 'TIPO DE DOCUMENTO' and 'MODELO', and a 'PREPARAR DOCUMENTO' button. A table lists contracts with columns for 'TIPO DOCUMENTO', 'FORNECEDOR(ES)', 'MODELO', 'SITUAÇÃO', and 'AÇÕES'. One contract is highlighted with a 'Concluído' status. A red arrow points to this status, and another red arrow points to the 'Ver Detalhes' button. Below the table, a modal window titled 'DETALHES DO DOCUMENTO DO PROCESSO' is shown, containing fields for 'TIPO DOCUMENTO', 'MODELO', 'GERADO EM', 'FORNECEDOR', and 'GERADO POR'. A red arrow points to a 'BAIXAR EM PDF' button at the bottom of this modal.

Por fim, o sistema também disponibiliza os contratos para download por meio do menu **ATAS E DOCUMENTO**. Acesse o menu ao lado e aplique os filtros. Você pode baixar os contratos de todos os lotes ao mesmo tempo ou escolher um lote específico.

The screenshot shows the 'Consultar atas e outros documentos' interface. On the left, a sidebar menu has 'Atas e Documentos' circled in red. The main area shows a filter panel with fields for 'Órgão Promotor' (PM Andrada e Silva), 'Modalidade' (Pregão (Setor público)), 'Edital' (2609/2025), and 'Documento' (Contratos do Processo). A red box highlights the 'Contratos do Processo' dropdown and the 'Todos os lotes' checkbox. Below this, a dropdown menu for 'Selecionar um lote' is shown, listing 'Lote 1' through 'Lote 6', with a red box around it.