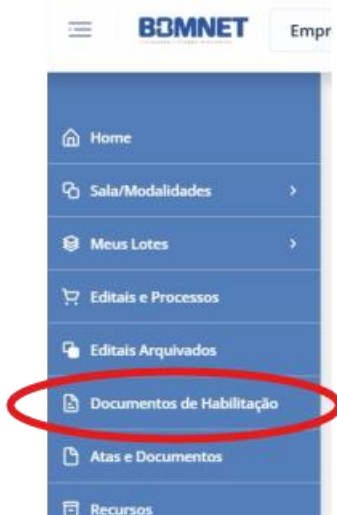


6 - Como inserir os documentos de Habilitação PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

Para inserir os documentos de habilitação são dois passos: o primeiro é inserir os arquivos, e o segundo é vinculá-los ao edital. Então primeiro, clique no menu à esquerda onde diz **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.



Para inserir arquivo por arquivo, na aba **SEGREGADO POR CLASSE**, escreva um **NOME DO DOCUMENTO**, escolha a melhor **CLASSIFICAÇÃO** que ele se encaixa, o melhor **TIPO**, clique no **CLIQUE** para selecionar o arquivo no seu computador e clique no sinal de **MAIS (+)**.

CADASTRAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Adicione os documentos de habilitação exigidos no Edital para serem vinculados à licitação na Sala de Disputa.

☒ Mostrar Documentos ativos e novos ☐ Mostrar apenas documentos inativos

Segregado por Classe | Arquivo Único Compactado

NOME DO DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO	TIPO	ARQUIVO
Informe o nome do documento	Selecione uma opção	Selecione uma opção	

Tamanho máximo para upload de 28MB. (Tipos aceitos: png, bmp, jpg, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx)
O tamanho máximo dos arquivos é necessário para que posteriormente estes sejam enviados às entidades governamentais aplicáveis (quando elegível).

O arquivo será carregado na parte inferior dentro da sua Classificação. Por exemplo, se foi escolhida na Classificação **“QUALIFICAÇÃO JURÍDICA”**, o arquivo estará dentro desta aba.

Do lado direito, é possível excluir o documento no ícone vermelho. Ou, após ele já ter sido vinculado a algum edital, será possível inativá-lo no ícone amarelo para que ele não apareça mais na lista na hora de vincular em futuros editais.

Repita então a operação para todos os seus arquivos.

O tamanho máximo aceito para cada arquivo é de 28 megabytes, e as extensões aceitas são PNG, BMP, JPG, JPEG, GIF, DOC, XLS, PDF, DOCX e XLSX.

CADASTRAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Adicione os documentos de habilitação exigidos no Edital para serem vinculados à licitação na Sala de Disputa.

Mostrar Documentos ativos e novos | Mostrar apenas documentos inativos

Segregado por Classe | **Arquivo Único Compactado**

NOME DO DOCUMENTO | CLASSIFICAÇÃO | TIPO | ARQUIVO

Informe o nome do documento | Selecione uma opção | Selecione uma opção | [CLIQUE]

Tamanho máximo para upload de 28MB. (Tipos aceitos: png, bmp, jpg, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx)
O tamanho máximo dos arquivos é necessário para que posteriormente estes sejam enviados às entidades governamentais aplicáveis (quando elegível).

Arquivo único dos documentos compactados (Zip, Rar, Tar)

Qualificação Jurídica

Nome	Classificação	Tipo	Data do cadastro	Situação
Documento teste	Qualificação jurídica	Contrato social (ou última alteração) ou Estatuto social e Ata de eleição	09/01/2025	Novo
Documento teste	Qualificação jurídica	Contrato social (ou última alteração) ou Estatuto social e Ata de eleição	09/01/2025	Novo
contrato	Qualificação jurídica	Contrato social (ou última alteração) ou Estatuto social e Ata de eleição	10/06/2024	Ativo

Há também a opção de inserir um arquivo único compactado. Neste caso, clique na aba **ARQUIVO ÚNICO COMPACTADO**, escreva o **NOME DO DOCUMENTO**, clique no **CLIQUE** para selecionar o arquivo no seu computador e clique no sinal de **MAIS (+)**.

Da mesma forma, ele será carregado na parte inferior, dessa vez dentro da aba de **ARQUIVO ÚNICO DOS DOCUMENTOS COMPACTADOS**.

CADASTRAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Adicione os documentos de habilitação exigidos no Edital para serem vinculados à licitação na Sala de Disputa.

Mostrar Documentos ativos e novos | Mostrar apenas documentos inativos

Segregado por Classe | **Arquivo Único Compactado**

NOME DO DOCUMENTO | ARQUIVO

Informe o nome do documento | [CLIQUE]

Tamanho máximo para upload de 28MB. (Tipos aceitos: zip, rar, 7zip, tar, 7z)
O tamanho máximo dos arquivos é necessário para que posteriormente estes sejam enviados às entidades governamentais aplicáveis (quando elegível).

Arquivo único dos documentos compactados (Zip, Rar, Tar)

Nome	Classificação	Tipo	Data do cadastro	Situação
Documento teste	Documentação compactada	Outros(s) documento(s)	09/01/2025	Novo
doc banco	Documentação compactada	Outros(s) documento(s)	03/09/2024	Ativo

O tamanho máximo aceito para arquivos compactados também é de 28 megabytes, e as extensões aceitas são ZIP, RAR, 7ZIP, TAR e 7Z.

Então agora, após inserir todos os seus arquivos, o passo seguinte é vinculá-los ao edital em que você foi o vencedor. Neste caso, clique na **SALA/MODALIDADES**,

escolha a modalidade desejada, localize a sua licitação (podendo utilizar o filtro para isso), vá direto para fase **HABILITAÇÃO** e selecione o lote desejado.

Verifique no chat qual o período definido pelo pregoeiro para a vincular os documentos de habilitação. Então agora é só clicar em **INSERIR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

Na fase de Habilitação, talvez seja necessário também inserir o documento da proposta final. Isso ocorre quando o pregoeiro não solicitou na fase anterior Julgamento e Aceitação das Propostas. Se for esse o caso, no chat também estará definido qual o período para a inserção do documento. Então basta clicar no botão para **ANEXAR DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL**.

The screenshot shows the BOMNET interface for a bidding process. The 'Habilitação' phase is selected. A red box highlights a chat message: 'Iniciado os procedimentos de habilitação do vencedor. Indicado Participante Empresa Quatro (Ltda). 20/10/2025 10:47:54 Sistema - Participante Empresa Quatro (Ltda). Foi definido pelo Pregoeiro o período de recebimento de documentos de habilitação de 20/10/2025, 10:50:00 até 20/10/2025, 12:30:00, anexe os documentos necessários através do botão "Inserir documentos de habilitação". 20/10/2025 10:48:22 Sistema - Iniciado o período de coleta de documento de proposta final, o documento deverá ser anexado através do botão "Anexar Documento de Proposta Final" de 20/10/2025, 10:50:30 até 20/10/2025, 12:30:00'. Red arrows point to the 'Inserir documentos de habilitação' and 'Anexar Documento de Proposta Final' buttons.

Lembre-se: evite a sua inabilitação, selecione apenas os documentos que estão sendo solicitados no edital.

E por fim, selecione os arquivos desejados e clique em **VINCULAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**. Você poderá vincular mais documentos até o fim do prazo estabelecido. O pregoeiro só poderá dar sequência na licitação após esse prazo.

The screenshot shows the 'Inserir documentos de habilitação' screen. It displays a table of documents with columns: Nome do documento, Tipo, Situação, and Data de cadastro. A red arrow points to the 'Vincular documentos de habilitação' button at the bottom.

Nome do documento	Tipo	Situação	Data de cadastro
☒ Documento teste	Outro(s) documento(s)	Novo	9 de jan. de 2025 15:25:08
☒ doc banese	Outro(s) documento(s)	Ativo	3 de set. de 2024 16:04:33
☒ doc ref. dispesa 26 Santa Branca	Outro(s) documento(s)	Ativo	26 de jul. de 2024 15:40:36
☐ Documento abc	Outro(s) documento(s)	Ativo	8 de jan. de 2024 12:57:05
☐ Documento xyz	Outro(s) documento(s)	Ativo	8 de jan. de 2024 12:50:15
☐ Documentos de habilitação edital 30.11	Outro(s) documento(s)	Ativo	30 de nov. de 2023 11:54:45
☐ Ficha técnica	Outro(s) documento(s)	Ativo	27 de nov. de 2023 11:11:18
☐ doc teste	Outro(s) documento(s)	Ativo	13 de nov. de 2023 16:04:32

Em algumas licitações, há a habilitação invertida, ou seja, os documentos de habilitação são solicitados no momento do cadastro da proposta. Se for esse o caso da sua licitação, então faça a vinculação na mesma tela onde se cadastra a proposta, na fase **ABERTO PARA RECEBER PROPOSTAS**.

The screenshot shows the BDMNET interface for a bidding process. The top navigation bar includes the BDMNET logo, the company name 'Empresa Três Ltda', and the current phase 'Sala / Pregão'. The main content area displays a table of bidding items. The 'Fase 3/13' tab is selected, and the 'Aberto para receber propostas' status is highlighted with a red circle. Below the table, a red box highlights the 'Enviar proposta' button, which is located at the bottom right of the main content area. The button is labeled 'Enviar proposta' and is part of a group of buttons including 'Cadastrar proposta por planilha' and 'Histórico de Lances'.

O botão ficará na parte inferior da tela do cadastro da proposta. Basta clicar nele para selecionar e vincular os documentos de habilitação.

The screenshot shows the 'Cadastrar proposta' form. The form includes fields for 'Número do edital' (092/2025), 'Número do lote' (1), 'Licitante / Documento' (Empresa Três Ltda / 40616137000190), and 'Valor considerado do lance' (Global do Lote). Below these fields is a table for 'Itens da proposta' with columns for 'Número', 'Produto', 'Quant.', 'Valor por item', 'Unidade de Medida', 'Preço de Referência', 'Marca', and 'Valor Total da Proposta'. The table contains one row with 'Produto teste' and a value of 'R\$ 100,00'. At the bottom of the form, there is a 'Direito de Prioridade' dropdown menu and three buttons: 'Anexar ficha técnica/ informações complementares', 'Vincular documentos de habilitação', and 'Salvar Proposta'. A red arrow points to the 'Vincular documentos de habilitação' button.

Lembrando que a lista de documentos de habilitação necessárias deve ser verificada no edital, pois pode variar de acordo com cada licitação.