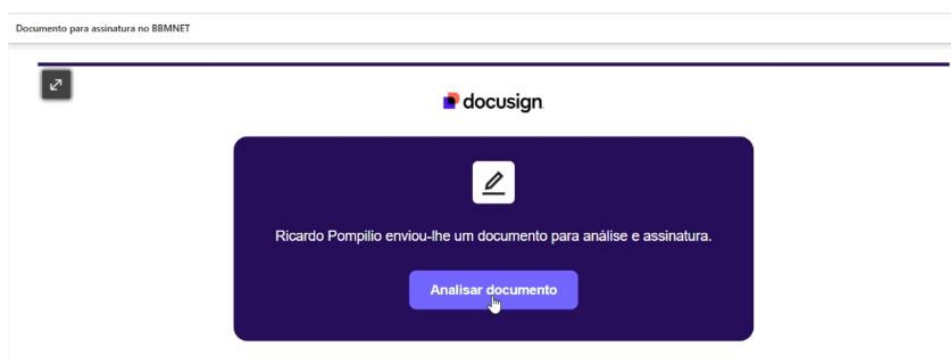


22 - Como assinar o Contrato e enviar documentos complementares

O Contrato Administrativo é o ajuste formal entre a Administração Pública e o vencedor da licitação, estabelecendo obrigações, direitos e responsabilidades mútuas, sendo o documento formal entre as partes durante a execução do objeto.

O órgão promotor pode utilizar o sistema BBMNET para enviar o Contrato para assinatura, quando isso ocorre, um e-mail é disparado ao licitante com um link para assinar via Docusign. Ao finalizar, uma cópia do contrato assinado será enviado por e-mail.



Se o promotor solicitar algum documento adicional para a assinatura do Contrato, essa solicitação estará pendente no ambiente logado, no ícone de alerta na parte superior da tela. Fique atento ao prazo de envio estabelecido e clique para enviar o arquivo.

