

27 – Como criar e utilizar um modelo de Contrato

O Contrato Administrativo é o ajuste formal entre a Administração Pública e o vencedor da licitação, estabelecendo obrigações, direitos e responsabilidades mútuas, sendo o documento formal entre as partes durante a execução do objeto.

O BBMNET permite a criação de um modelo de contrato através de variáveis e layouts pré-definidos, garantindo padronização, dados fidedignos pois evita erros de digitação, agilidade e fluxo digital, com integração para realizar assinatura eletrônica.

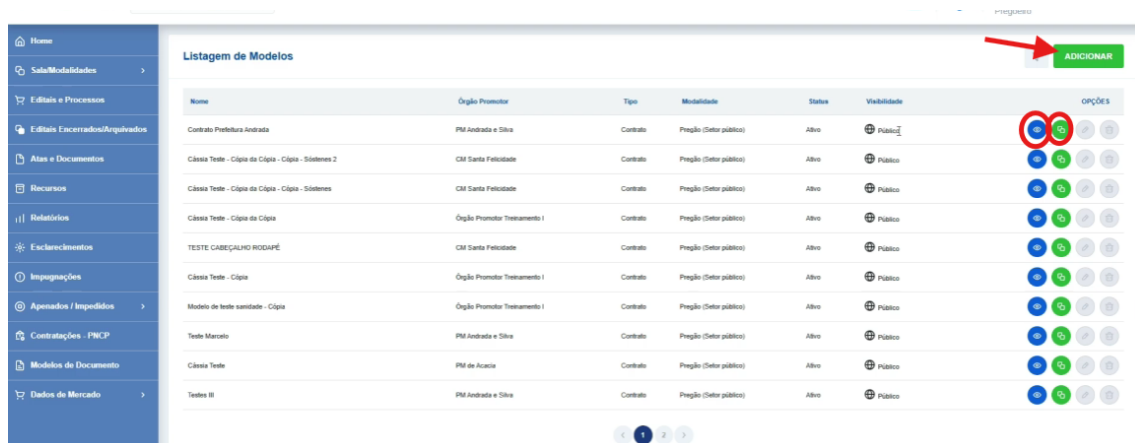
A ferramenta opera basicamente em 2 etapas.

Primeiro cria-se um layout para que possa ser utilizado em qualquer licitação. E depois vincula-se este modelo à licitação encerrada.

Para criar um modelo de edital, clique no menu à esquerda **MODELOS DE DOCUMENTO**.

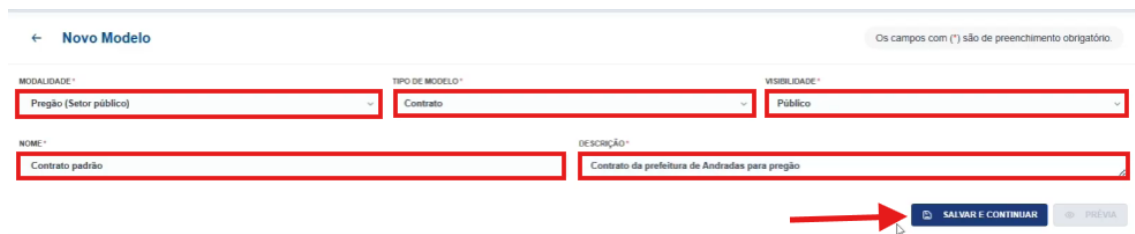


Esta tela mostra todos os modelos de documentos já criados, tanto do seu Órgão como de outros órgãos promotores que tenham configurado os modelos com visibilidade pública. Você pode visualizar o modelo no **ícone azul** ou copiar o modelo fazendo as alterações necessárias no **ícone verde**. Para criar um modelo do zero, clique no botão **ADICIONAR**.



Nome	Órgão Promotor	Tipo	Modalidade	Status	Visibilidade	opções
Contrato Prefeitura Andradá	PM Andradá e Silva	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Público	[ícones]
Caixa Teste - Cópia da Cópia - Cópia - Sistema 2	CM Santa Felicidade	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Privado	[ícones]
Caixa Teste - Cópia da Cópia - Cópia - Sistema 3	CM Santa Felicidade	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Privado	[ícones]
Caixa Teste - Cópia da Cópia	Órgão Promotor Tratamento I	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Privado	[ícones]
TESTE CABEÇALHO RODAPÉ	CM Santa Felicidade	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Privado	[ícones]
Caixa Teste - Cópia	Órgão Promotor Tratamento I	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Privado	[ícones]
Modelo de teste sanitário - Cópia	Órgão Promotor Tratamento I	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Privado	[ícones]
Teste Modelo	PM Andradá e Silva	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Privado	[ícones]
Caixa Teste	PM de Acacia	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Privado	[ícones]
Testes II	PM Andradá e Silva	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Privado	[ícones]

Preencha os campos solicitados. Escolha a **MODALIDADE** a qual fará parte este modelo, selecione o **TIPO DE MODELO** Contrato, defina se a **VISIBILIDADE** será pública ou somente para o seu órgão - privada, dê um **NOME** para o modelo, faça uma breve **DESCRIÇÃO** e clique em **SALVAR E CONTINUAR**.



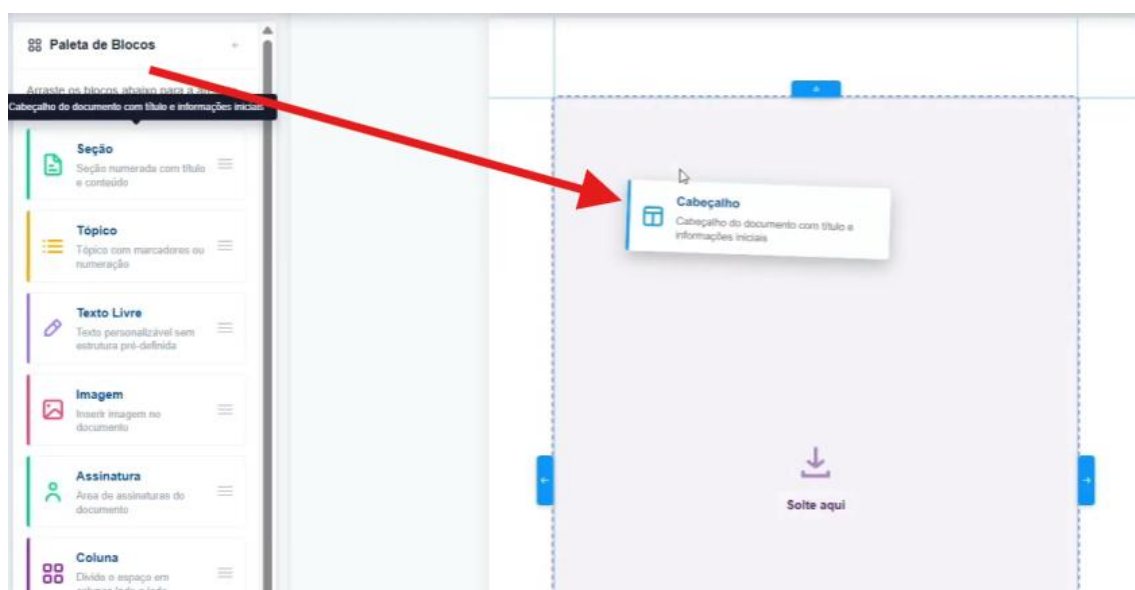
← Novo Modelo Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

MODALIDADE* Pregão (Setor público) TIPO DE MODELO* Contrato VISIBILIDADE* Público

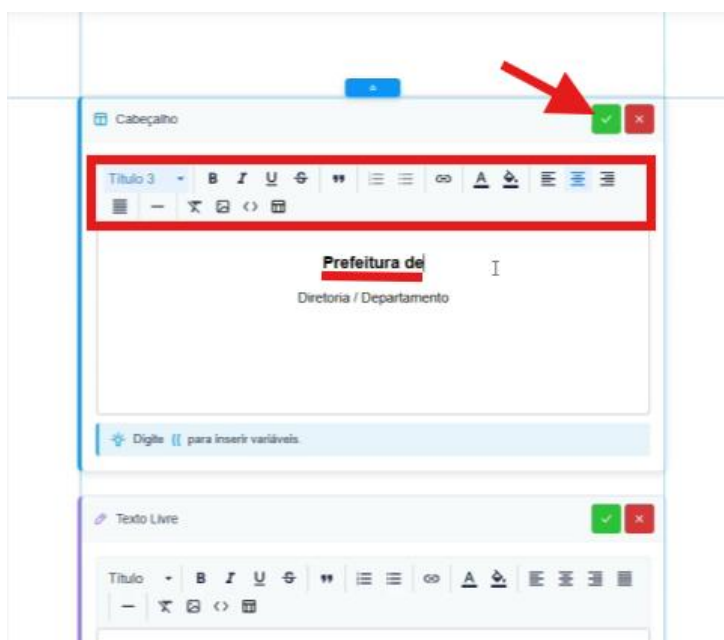
NOME* Contrato padrão DESCRIÇÃO* Contrato da prefeitura de Andradá para pregão

SALVAR E CONTINUAR PREVIA

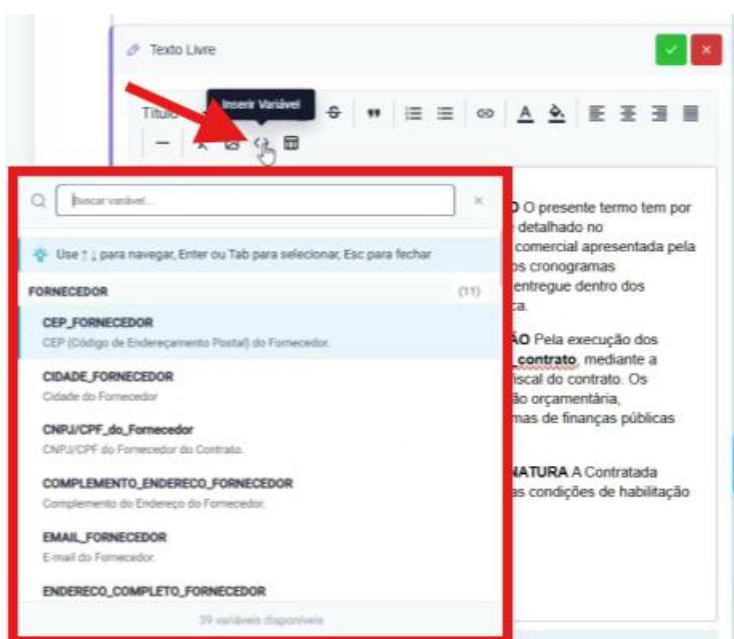
No lado esquerdo, encontra-se os blocos que você pode arrastar para a área de edição para montar o seu modelo. Comece por exemplo colocando um **CABEÇALHO**, uma **ÁREA DE TEXTO** e um **RODAPÉ**. Existem ainda outros blocos como lista de tópicos, colunas, etc.



Os textos que você digitar dentro dos blocos serão estáticos. Na parte superior do bloco há botões para edição do texto e inserção de imagens. Após editar o bloco, clique na caixa **VERDE** para confirmar.



Um dos botões de edição é a inserção de variáveis. Você pode clicar nesse botão ou digitar duas vezes no seu teclado o caractere de chaves {{. Algumas variáveis são de preenchimento automático de acordo com os dados do seu edital, outras são manual, ou seja, no momento de vincular o modelo ao edital será solicitado o preenchimento.



Após inserir as variáveis, salve todos os blocos no ícone verde e clique em **SALVAR**. Nesse momento, o seu modelo de contrato fica com o status rascunho, podendo ser editado. Após **ATIVAR**, não é mais possível realizar alterações.

Caso queira modificá-lo, você pode clicar no **COPIAR** e criar um novo modelo a partir dele.

Nome	Órgão Promotor	Tipo	Modalidade	Status	Visibilidade
Contrato padrão	PM Andradara e Silva	Contrato	Pregão (Setor público)	Ativo	Público

E a segunda etapa é vincular o modelo ao seu edital. Acesse o menu **EDITAIS E PROCESSOS** e clique no ícone de **GESTÃO DE DOCUMENTOS DO PROCESSO**. Pelo menos 1 lote do edital precisa estar encerrado.

Órgão Promotor	Unidade Compras	UF	Edital	Número do Processo	Objeto	Data de Publicação	Data Início Proposta	Data Realização	Modalidade
PM Andradara e Silva	PM Andradara e Silva	PR	2689/2025	2689/2025	TESTE	26/08/2025 14:12:09	26/08/2025 14:14:09	26/08/2025 14:25:09	Pregão (Setor público) (Banco Pregão)

Selecione o **TIPO DE DOCUMENTO** Contrato, selecione o nome do **MODELO** que você criou e clique em **PREPARAR DOCUMENTO**.

← DOCUMENTOS DO PROCESSO

INFORMAÇÕES DO EDITAL

MODALIDADE: Pregão (Setor público) NÚMERO DO EDITAL: 2609/2025 NÚMERO DO PROCESSO: 2609/2025

TIPO DE DOCUMENTO: Contrato MODELO: Contrato padrão **PREPARAR DOCUMENTO**

Nessa próxima tela aparecerão as variáveis de preenchimento manual para você inserir os valores. Depois, clique para **SALVAR DADOS**.

Preencher Dados do Documento

Complete as informações necessárias

Empresa & Dpis Ltda
53337313000104

Data_Assinatura_Contrato
Data de assinatura do contrato
11/02/2025

Empresa Quatro (Ltda)
97523035000147

Data_Assinatura_Contrato
Data de assinatura do contrato
11/02/2025

SALVAR DADOS

Clique sobre o modelo criado e veja que há 2 ícones à direita. No primeiro você visualiza os **DETALHES** dos documentos e no segundo é possível **SOLICITAR DOCUMENTOS ADICIONAIS** para a empresa.

← DOCUMENTOS DO PROCESSO

INFORMAÇÕES DO EDITAL

MODALIDADE: Pregão (Setor público) NÚMERO DO EDITAL: 2609/2025 NÚMERO DO PROCESSO: 2609/2025

TIPO DE DOCUMENTO: Contrato MODELO: Contrato padrão **PREPARAR DOCUMENTO**

MODELO

Contrato padrão Contrato

Atenção, quando acionado o botão ao lado todos os documentos elegíveis serão processados e terão sua situação modificada. **PROCESSAR DOCUMENTOS**

TIPO DOCUMENTO	FORNECEDORES	MODELO	SITUAÇÃO	AÇÕES
Contrato	Empresa Quatro (Ltda)	Contrato padrão	Pronto Para Processamento	 
Contrato	Empresa & Dpis Ltda	Contrato padrão	Pronto Para Processamento	 

Ao clicar para solicitar documentos adicionais, defina o **PRAZO** para a empresa fazer o envio, coloque uma **JUSTIFICATIVA** e clique para **SOLICITAR**. Quando o licitante enviar o download do arquivo poderá ser feito nesta tela.

Solicitação de Documentos Adicionais

Nova Solicitação Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

PRAZO PARA ENVIO - INÍCIO *
 DOMMIAAAA Nn:mm

PRAZO PARA ENVIO - FIM *
 DOMMIAAAA Nn:mm

DESTINATÁRIO *
 Vencedor

JUSTIFICATIVA *
 Digite a justificativa (máx 500 caracteres)

SOLICITAR

Solicitações Realizadas

Período de Recebimento	Destinatário	Justificativa	Situação	Ações
Início: 15/02/2026 13:00 Fim: 29/02/2026 12:00	Vencedor	Gentileza enviar o documento XYZ	Pendente	

FECHAR

Agora clique em **PROCESSAR DOCUMENTOS** e, por fim, clique para **SOLICITAR ASSINATURA**.

DOCUMENTOS DO PROCESSO

INFORMAÇÕES DO EDITAL

MODALIDADE: Pregão (Setor público) | NÚMERO DO EDITAL: 2609/2025 | NÚMERO DO PROCESSO: 2609/2025

TIPO DE DOCUMENTO: Contrato | MODELO: Contrato padrão

PREPARAR DOCUMENTO

MODELO | **TIPO**

Contrato padrão | Contrato

Atenção, quando acionado o botão ao lado todos os documentos elegíveis serão processados e terão sua situação modificada.

PROCESSAR DOCUMENTOS

TIPO DOCUMENTO	FORNECEDOR(ES)	MODELO	SITUAÇÃO	AÇÃO
Contrato	Empresa Quatro (Lda)	Contrato padrão	Concluído	
Contrato	Empresa 5 Dois Ltda	Contrato padrão	Concluído	

Preencha o **NOME** dos destinatários, o **E-MAIL** deles, clique em **ADICIONAR** e depois em **ENVIAR SOLICITAÇÃO**.

Solicitação de Assinatura

Nova Solicitação Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

MENSAGEM PERSONALIZADA (OPCIONAL)
 Assinatura de contrato referente ao processo licitatório de nº 2609/2025, sob o processo de nº 2609/2025 do órgão promotor PM Andrade e Silva

Atenção: apenas os destinatários listados abaixo receberão uma cópia do documento, certifique-se de que todos os envolvidos estão devidamente identificados.

NOME *
 Pedro da Silva

E-MAIL *
 email2@exemplo.com

ADICIONAR

Destinatários Adicionados

NOME	E-MAIL	AÇÕES
João da Silva	email@exemplo.com	

X LIMPAR | **ENVIAR SOLICITAÇÃO**

Solicitações Realizadas

0 de 3 envios realizados (Restam 3 envios)

Nenhum envio realizado ainda.

FECHAR

Quando os destinatários assinarem, uma cópia do contrato assinado será enviada a eles e o status nesta janela ficará como "Assinado".

Solicitação de Assinatura

Nova Solicitação

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

MENSAGEM PERSONALIZADA (OPCIONAL)

Digite uma mensagem personalizada...

Atenção: apenas os destinatários listados abaixo receberão uma cópia do documento, certifique-se de que todos os envolvidos estão devidamente identificados.

NOME *

Digite o nome do destinatário

E-MAIL *

email@exemplo.com

+ ADICIONAR

Destinatários Adicionados

NOME	E-MAIL	AÇÕES
NÃO existem destinatários adicionados		

ENVIAR SOLICITAÇÃO

Solicitações Realizadas

1 de 3 envios realizados (Restam 2 envios)

Envio #1	Em Assinatura	11/02/2025 18:15	0/2 assinaturas
----------	---------------	------------------	-----------------

FECHAR

6